

基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期班級經營計畫表

班級	1 年 2 班	導 師	吳海寧	聯絡方式		學校	:02-24248191-15、16
類別	重 要 內 容 摘 要					備 註	
班級經營目標	1. 建立良好的班級常規，培養同學自治能力並營造快樂、積極進取的學習環境，同學之間和睦相處並能自我負責。 2. 鼓勵學生積極參與班級活動，充分表現其才能，協助其肯定自我，並培養其合群的精神。 3. 養成正確的人生觀與價值觀，並能適時的檢討自己與學習正面思考與解決問題的能力。 4. 營造良好的學習情境並期望學生能樂於參與，隨時樂意與師長學習。 5. 塑造「尊重、民主、團結、榮譽」的班風。 6. 注重「生活教育與品格教育」，培養整潔、責任、紀律、禮貌等基本品德。						
作息與常規	作息： 1. 每天 7：20 - 7：30 到校，7：30 打掃，7:45 早自習，7：30 遲到登記，16：10 放學，有第八節輔導課時則 17：00 放學返家。 ※因防疫須每天自行在家量體溫，若發燒即請假在家；到校後亦須量體溫並記錄，若發燒即會通知家長帶回，麻煩家長協助防疫各項事項。 2. 事假請先完成請假手續(臨時緊急事件不在此限)，病假請家長親自於當天 7:30 以前連絡導師，若無法聯繫上導師可致電至學務處進行口頭請假，並在三日內完成請假手續，電話如右請參閱。 ※溫馨提醒： 〈1〉依學校規定孩子請假皆須酌予扣分，請您協助孩子守時守規、作息正常。 〈2〉請假證明若須由家長自行提出證明，請以 B5 或 A4 紙張書寫〈同假卡之大小〉，並將班級、姓名、請假事由、請假日期等項目清楚列出，以利孩子在依規辦理請假手續時更加省時，感謝您的配合。 常規： 1. 以校規為基本守則，任何行為皆不可逾越校規。 2. 養成守時的好習慣，上下課及放學皆可遵守時間。 3. 對師長要誠實有禮貌，且能主動對師長打招呼。 4. 上課時應按照任課老師的規範做好本份，且作業及考試能準時繳交與完成。 5. 保持熱心助人及維護自身及班上的秩序及整潔。					學務處： 24248191*20-22 導師處： 24248191*15-16	

重要活動	<p>段考：</p> <p>第一次段考 10/14、15；第二次段考 12/01、02；第三次段 01/18、19。</p> <p>藝能科測驗：01/03、01/10。</p> <p>各項活動與比賽：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 體育競賽：班際大隊接力比賽 10/04，暫定，因疫情關係可能更改競賽項目。 2. 教室佈置評分 09/30。 3. 交通安全與防治藥物濫用梗圖徵稿比賽，10/01 前繳交。 4. 品德教育「團隊合作」影音故事徵稿比賽，11/08 前繳交。 5. 語文競賽：12/03 書法、作文、字音字形；12/10 國語朗讀；12/17 閩南語朗讀、國語演說。 <p>重要事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 09/13 第 8 節輔導課開始；01/06 結束。 2. 09/24 家長日 線上會議 (18:00-21:00)。 3. 各科作業抽查：09/27 英文科、10/18 社會科、11/01 自然科、11/15 數學科、12/06 國文科、12/16 聯絡本抽查。 4. 09/11 補上中秋連假 09/20 的課程。 5. 01/20 休業式。 	
公共服務	<p>本學期須進行 6 小時公共服務，家長可安排周休二日帶領孩子參加社區服務、圖書館等場館進行公共服務之學習。</p>	
親師配合	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請每天挪至少半小時主動傾聽孩子的心聲，關心孩子的交友情形，留意孩子因課業或其他原因所造成的困擾，並主動與老師多聯絡，彼此多信任。 2. 請督促孩子每天準時到校，服裝儀容整齊，請假也請主動來電告知。 3. 請家長確實檢查當日作業並簽名，以提醒孩子每天養成反省習慣並詳實紀錄於連絡簿內，協助孩子養成寫作習慣。 4. 請家長協助養成孩子溫習課業之習慣，並嚴格控管孩子使用 3C 產品的時間。 5. 若學生有特殊的身心疾病，請隨時主動告知導師，如此才能互相配合及照護。 6. 請多利用聯絡簿與老師聯繫，以便隨時掌握學生的學習進度及在校表現。 7. 請注意貴子弟課餘的休閒時間，並為他們善選正當休閒活動。 8. 為讓孩子的飲食正常，請盡量為孩子準備午餐便當或參加學校營養午餐。 9. 親師間無間的配合，相信能使學生的未來更加的光明，前途也能無可限量。 	
其他	<p>班費的規劃：1. 班上所有雜支、校內外活動所需費用，如教室布置。</p> <p>2. 定期結算，支出透明化。</p>	