

基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期班級經營計畫表

班級	3 年 1 班	導師	張榕真	聯絡方式	(02) 24248191 分機 35or36
類別	重 要 內 容 摘 要				備 註
班級 經營 目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對師長、同學尊重有禮，不說髒話，道早問好。 2. 訓練獨立能力，勇於承擔責任，主動解決問題。 3. 尊重自我及他人，誠實信用，不打擾、不欺負他人。 4. 認真完成所有學校及生活事物，能對自己的行為負責。 5. 維護班級生活環境，對班級認同並團結一致。 6. 養成閱讀好習慣，培養專注力。 				
生活 常規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在校作息時間 7：30 - 7：45 打掃 7：45 - 8：05 早讀 12：00-12：30 午餐 12：30-13：00 午休 15：50-16：10 打掃 16：10 放學（有課輔後 17：00 放學） 2. 早自習：考試、閱讀書籍、溫習當天考試範圍、補寫作業。 3. 掃除工作確實完成，未完成者需加倍時間清潔。 4. 實施班上同學積點獎勵之辦法。 5. 放學統一收好書包、靠攏椅子、互告道別後離開。 6. 進教室或辦公室時請喊報告知會師長。 7. 隨時幫助同學，關心同學，友愛同學。 8. 不在走廊嬉鬧或進行危險行為。 9. 三大過或未達四領域及格者，不得畢業。 				導師聯絡 平日白天 導師辦公室 02-24248292 *35、36 學務處 02-24248191 *20、21

重要 活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9/1 開學日 2. 9/7~9/8 國三第一次複習考(12/23~12/24 第二次) 3. 9/7 交通安全防護宣導 (07:30~08:05 各班教室) 4. 9/11 補行上班 (不上第八節。9/20【一】彈性放假) 5. 9/13 環境教育宣導 (08:10~09:00) 6. 9/13~111/1/6 第八節輔導課開始及結束日 7. 9/14 國家防災日預演(朝會，留教室不疏散)；9/14 國三技藝學程開課(111/1/11 結束) 8. 9/17 09:21 地震災害防護演習(留教室不疏散) 9. 9/18~9/21 中秋連假 10. 9/24 第七節大掃除 (10/15, 15:00~15:50；12/02, 15:00~15:50, 1/20；10:00~12:00) 11. 9/24 家長日 線上會議 (18:00-21:00) 12. 9/27 英語科作業抽查 (10/18 社會科, 11/1 自然科, 11/15 數學, 12/6 國文) 13. 9/28 教師節活動 14. 10/1 教室佈置比賽評分 15. 10/14~10/15 國中部第一次段考 (第二次 12/1~12/2, 第三次 111/1/18~1/19) 16. 10/18 預防犯罪防治宣導 (國三 08:10~09:00) 17. 07:30 線上朝會 (10/19、11/23、12/14、1/11, 每月一次) 18. 10/20~10/22 國三文教參訪 (暫定) 19. 10/22 品德教育-團隊合作紳士淑女選拔 20. 11/1 網路安全及性剝削防治講座 (08:10~09:00) 21. 11/12 健康促進菸檳防治-健康大聲說影片截止(國高三) 22. 11/15~11/19 基隆市學生音樂比賽 23. 12/6~12/10 健康促進菸檳防治-健康大聲說活動 24. 12/13~12/16 家庭聯絡簿抽查 25. 12/24 聖誕節音樂祝福活動 26. 12/31 節日補假(12/31~111/1/2 元旦連假) 27. 111/1/03、1/10 藝能科期末筆試 (1/03 藝文、生科、綜合, 1/10 健體、資訊) 28. 1/19 生涯 (升學) 博覽會 (暫定 12:30~14:00) 29. 1/20 休業式 (10:00~12:00 全校環境整理, 13:00~14:00 休業式) 30. 1/21 寒假開始 	
----------	--	--

<p>公共服務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 顧及學生校外進行公共服務之安全考量，安排學生協助整理校園整潔，每學期需服務滿 6 小時，共 3 學期。 2. 該學期有缺時數，則時數需重新計算，故服務期間請勿請假。 3. 公服時間：一上、一下、二上已服務滿 18 小時 	
<p>親師配合</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日連絡簿簽名(學校通知單會夾在聯絡簿，請閱讀簽名)。 2. 督促孩子作業完成。 3. 訂定時間讓孩子溫習功課。 4. 踴躍學校活動參與配合。 5. 協助孩子生活常規及衛生習慣之建立。 6. 請假規則之瞭解。 7. 協助上課用品之攜帶、準備。 8. 多與孩子聊天，了解生活、上課狀況與交友情形。 9. 班費會於每次繳交講義費或材料費時，繳納整數時增加。 (含班級垃圾袋、作業本、洗手乳、清潔劑、教室布置等公用事務費用) 	

301 頒獎勵積分辦法

本班鼓勵同學良好表現，獎勵各位努力賺取積分，換取優渥特權！

積點前 5 名同學，可優先選擇以下特權行使！

特權一：段考後可優先選座位及打掃工作

特權二：少做一次值日生或三天午餐值日生

加分制度

項目	積分	說明
聯絡簿完整優良	1	一個章換一點
閱讀書本	2	一本一點，紀錄於良辰讀好書紀錄本
主動參與活動	2	自願，比賽，探索之旅、班會等，為班服務、爭光
比賽獲獎	2	
成績進步	1-5	進步最多 5 名
段考名次 (含藝能科期末考)	1-5	第一名至第五名依序 5-1 分
排長	2	每次段考

其他

減分制度

項目	減分	說明
聯絡簿不完整	1	一個問號換一點
樂學卡系統簽到遲到及未刷卡	1	以系統上統計為依準
缺交作業或物品	1	每週結算有缺交作業或物品者，一樣一點
秩序不佳	1	任課老師指名每日風紀秩序點名以及班級比賽被登記扣分者
打掃	1	股長登記打掃不佳者以及班級比賽被登記扣分者