

基隆市立中山高級中學 111 學年度第 1 學期班級經營計畫表

班級	1 年 3 班	導師	張榕真	聯絡方式	24248191*15 或 16
類別	重要內容摘要				備註
班級經營目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對師長、同學能尊重有禮，能說好話，道早問好。 2. 訓練獨立能力，勇於承擔責任，主動解決問題。 3. 尊重自我及他人，誠實信用，愛護班級同學。 4. 認真完成所有學校及生活事物，對自己的行為負責。 5. 維護班級生活環境，對班級認同並團結一致。 6. 養成閱讀好習慣，培養專注力。 				
生活常規	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在校作息時間 07：30 - 07：50 早自習 08：00 第一節課開始 08：50 - 09：10 打掃 12：00 - 12：30 午餐 12：30 - 12：55 午休 15：50 - 16：10 打掃 16：10 放學（有課輔後 17：00 放學） 2. 早自習：科目複習、閱讀書籍、溫習當天考試範圍、補寫作業。 3. 掃除工作確實完成，未完成者需加倍時間清潔。 4. 實施班上同學積點獎勵之辦法。 5. 放學統一收好書包、靠攏椅子、互告道別後離開。 6. 進教室或辦公室時請喊報告知會師長。 7. 隨時幫助同學，關心同學，友愛同學。 8. 不在教室及走廊嬉鬧或進行危險行為。 9. 得三大過或未達四領域及格者，不得畢業。 				聯絡方式 導師辦公室 02-24248 191*15、 16 學務處 02-24248 191*20、 21
重要活動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/30 開學暨正式上課 2. 111/9/12~112/1/5 第八節輔導課 3. 9/15 早自習良晨讀好書 4. 英 1200 單字測驗（月考前兩週,週二第一節） 5. 9/20 防災預演，9/21 防災演練 6. 9/24 家長日（13：00~17：30） 7. 各科作業抽查（9/26 英文，10/17 社會科歷地公，10/31 自然，11/14 數學，12/5 國文） 8. 9/30 教室佈置評分 9. 10/4 班際大隊接力比賽（7：30~9：00） 10. 國中部段考（第一次 10/12-13，第二次 11/29-30，第三次 1/17-18） 11. 10 月校園生活問卷調查 12. 講座和宣導①9/13 兒童權利 8：00~8：50；② 9/27 網路安全 8：00~8：50；③10/25 生涯講座 8：00~8：50；④12/2 反毒講座 14： 				

	<p>00~15:50; ⑤12/6 生涯講座 8:00~8:50。地點：體育館)</p> <p>13. 11/3 繳交 10/27 第一次班級讀書會紀錄表; 12/15 繳交 12/8 第二次班級讀書會紀錄表</p> <p>14. 10/28 班會紀錄簿第一次檢查, 1/5 班會紀錄簿第二次檢查</p> <p>15. 11/7 品德教育影音/故事徵稿比賽截止日(公平正義, 國高一)</p> <p>16. 11/14 國、高一新生健康檢查</p> <p>17. 12/5-9 兒童權利公約線上測驗</p> <p>18. 12/20 共讀書心得比賽 (8:00~8:50 圖書館一樓)</p> <p>19. 12/12-15 聯絡簿抽查</p> <p>20. 校內語文競賽(12/2(五)13:00 書法、作文、字音字形; 12/6(二)8:00 國語朗讀; 12/13(二)8:00 閩南語朗讀; 12/20(二)國語演說。國高一)</p> <p>21. 112/1/7(六)補行上班上課(補 1/20(五))</p> <p>22. 藝能科期末筆試 (111/12/27 藝文綜合; 112/1/10 健康科技)</p> <p>23. 1/19 休業式 (13:00~14:10)</p> <p>24. 1/20(小年夜, 1/7 已補課)</p> <p>25. 1/21 寒假開始</p>	
<p>公共服務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助維護教室、導師辦公室及廁所等公共區域之環境 2. 鼓勵學生參與各類志工服務 3. 參與校園公益服務 4. 擔任校內活動協助志工 	
<p>親師配合</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日連絡簿閱讀簽名(學校通知單會夾在聯絡簿, 請閱讀簽名)。 2. 督促孩子完成作業。 3. 訂定時間讓孩子溫習功課。 4. 踴躍學校活動參與配合。 5. 協助孩子生活常規及衛生習慣之建立。 6. 請假規則之瞭解。 7. 協助上課用品之攜帶、準備。 8. 多與孩子聊天, 了解生活、上課狀況與交友情形。 9. 班費會於每次繳交講義費或材料費時, 繳納整數時增加。 (含班級垃圾袋、作業本、洗手乳、清潔劑、教室布置等公用事務費用) 10. 協助孩子 3C 產品使用時間之管理與使用狀況之了解 	
<p>其他</p>	<p>103 班獎勵積分辦法</p> <p>本班鼓勵同學良好表現, 獎勵各位努力賺取積分, 換取優渥特權!</p> <p>積點前 5 名同學, 可優先選擇以下特權行使!</p> <p>特權一: 段考後可優先選座位及打掃工作</p> <p>特權二: 少做一次值日生或 1 天午餐值日生</p> <p>加分制度</p>	

項目	積分	說明
聯絡簿完整優良	1	1 個章換 1 點
閱讀書本	1	一本 1 點，紀錄於良辰讀好書紀錄本
主動參與活動	2	自願，比賽，探索之旅等，為班服務
成績進步	1-5	進步最多 5 名依序 5-1 分
段考名次	1-5	第一名至第五名依序 5-1 分
日行一善	1	教師觀察或同學推薦
參加比賽得獎	3	校內或校外比賽
排長	2	每次段考

減分制度

項目	減分	說明
聯絡簿不完整	1	一個問號換一點
樂學卡系統簽到 遲到及未刷卡	1	以系統上統計為依準
缺交作業或物品	1	每週結算有缺交作業或物品者， 一樣一點
上課秩序不佳	1	任課老師指名每日風紀秩序點名以及 班級比賽被登記扣分者
未做好打掃工作	1	股長登記打掃不佳者以及班級比賽 被登記扣分者