

基隆市立中山高級中學 109 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

一、時間：110 年 07 月 02 日下午 14 時 30 分。

二、地點：採線上會議方式辦理

(<https://meet.google.com/etr-idou-wbh>)。

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：

（一）感謝會長及家長會所有委員對學校的支持與協助，同時感謝同仁本（109）學期的辛苦付出，受疫情影響，自 5 月下旬開始實施居家線上教學，教學型態改變對我們而言是挑戰亦是衝擊，疫情將持續多久，九月是否能恢復正常教學仍是未知，提醒同仁務必善用暑假作好因應措施，

（二）本學期結束後，高中部楊庭郁老師及國中陳亞慧老師介聘至他校服務，另林上發老師及人事助理員郭惠珍小姐自 8 月 1 日申請退休，感謝他們這些年對中山的付出，未來有空時務必多回學校與同仁敘敘。

六、家長會長致詞：疫情期間感謝老師們辛苦地教導學生，希望疫情盡快結束，老師注意自己的身體健康，祝福大家平安喜樂。

七、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形（詳如會議資料第 3-4

頁)。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

八、各處室報告：詳如書面資料（附件二）。

九、各處室補充報告：

（一）教務處

1. 廖主任文鴻：

感謝同仁本（109）學年對教務處的支持與協助。

2. 林組長依俐：

（1）第三次定期評量評量方式已公告學校網站供參，國中部同仁請於7月2日前完成成績輸入。

（2）規劃下學期開學第一週進行學期學科補考，8月13日於校網公布學生補考名單，8月23日公布同仁監考名單。

（3）國一、二未發之第二次段考獎狀、成績單及協和獎學金預定學生返校時發放，倘成績單有誤請於領取後一週內洽註冊組。

（4）國三尚有19名學生等待基北區免試入學報到。

3. 陳組長靜苓：

（1）7月12日開始高中暑輔，感謝高中部同仁協助推動。

(2) 重補修課程陸續規劃中，相關訊息將於校網公布，請師生密切留意。

(3) 全英文授課計畫申請中。

4. 江組長雅萍：

(1) 基北免試及續招等入學管道持續積極招生中。

(2) 7月21-26日辦理體育班續招。

(3) 規劃辦理高一升高二轉學考，7月19日報名。

(4) 學生學習歷程檔案請同仁按期程完成認證。

(二) 學務處

1. 許主任智億：

(1) 感謝導師協助辦理線上休業式，各班出席率大致良好，若有無故未到學生，請填寫每日聯繫學生表單，將依校規懲處。

(2) 7月9、23日將公布各處室宣導資料，請導師利用線上班級會議協助宣導。

(3) 學生獎懲及缺曠課之申覆，目前規劃請導師先行協助利用系統權限查閱相關細項，初步釐清學生欲申覆事項，以加速申覆作業執行。

(3)修正會議資料第27頁衛生組報告事項7月2日召開

防疫小組會議。

(4) 施打疫苗造冊人員的範圍目前尚無正式公文確認，待相關公文到校後將調查施打意願造冊。

2. 陳組長素蘭：

(1) 8月30、31日之餐券已協請導師通知學生領取。

(2) 9月25日基隆市語文競賽，請同仁於暑假期間透過線上方式指導學生。

(3) 請高、國三導師轉知獲頒市長獎之學生上傳金鷹獎紀念照片。

(三) 總務處

林主任順吉：

1. 暑假期間校內部分工程施工中，國中後棟及高中部間因德和國小工程施作有工程車進出，請同仁經過時注意安全。
2. 預計暑假期間高中部教室裝設電子黑板及窗簾、國中教室冷氣安裝，另請各專科教室之負責老師於7月10日將鑰匙繳回總務處，俾利冷氣安裝施作。
3. 7月3-6日本校體育館配合中山區公所作為疫苗施打站。
4. 暑假期間倘有學生返校，請導師同仁提前通知總務處。
5. 提醒兼職行政同仁暑假期間仍需注意公文時效以免逾

限。

6. 提醒同仁收到通知後盡速至總務處領取宅配包裹或掛號信件，另建議同仁私人網購包裹應寄至家中為宜。

(四) 輔導處

1. 林主任麗玲：

(1) 疫情期間感謝同仁積極追蹤學生上線，暑假期間各項輔導工作請洽輔導處。

(2) 8月23日辦理線上生命教育研習，請同仁踴躍參加。

(3) 尚未繳回b表的同仁請盡速繳交。

(4) 7月6日辦理英資班迎新活動。

2. 廖組長逸君：

(1) 提醒導師於暑假期間持續關心學生，如發現學生問題請盡速與輔導處聯繫。

(2) 已公告本學期導師家訪人次調查表表單連結，請國一、二導師於下週三前協助填寫完畢。

3. 許組長智涵：

(1) 宣導「身心障礙者權利公約」簡介。

(2) 預計8月31日上午9:00辦理110學年度特教知能研習。

(五) 圖書館

1. 林主任金山：

(1) 暑假期間視疫情狀況開放圖書借閱。

(2) 高中生閱讀心得及小論文競賽請導師同仁鼓勵學生踴躍參加。

2. 李組長俊賢：

(1) 宣導校內同仁每年需接受 3 小時以上之資安訓練。

(2) 宣導同仁勿點擊不明來源之信件。

(六) 人事室

許主任瑞琪：

1. 預計 8 月 1 日起實施線上差勤，相關操作手冊請同仁參閱。

2. 倘同仁之緊急聯絡電話資料有更動請通知人事室。

(七) 大德分校：

1. 郭主任偉志：

預計 7 月 7-9 日分校慈輝生新生線上報到，下週起進行電訪。

2. 鄭組長苑慈：

已召開慈輝班年度招生復審會議，目前慈輝生共計 22 名。

十、提案討論：

第 1 案

案由：基隆市立中山高中 110 年度暑期行事曆草案，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

(一) 本行事曆草案經 110 年 6 月 22 日 109 學年度第 2 學期第 9

次行政會議討論通過再提校務會議審議。

(二) 草案內容詳如會議資料第 52-55 頁。

意見交換：

(一) 第 1 週

教務處：刪除 7/14 五專報到。

(二) 第 2 週

教務處：增列 7/14 五專報到。

(三) 第 3 週

輔導處：刪除收回國一、二生涯輔導紀錄手冊。

(四) 第 4 週

學務處：增列 7/28 導師遴選會議。

(五) 第 8 週

教務處：刪除 8/24(二)高中部領取註冊單。

(六) 第 1 週

教務處：

1. 修正 9/1 國中部領取註冊單、學期成績單。
2. 修正 9/1 高中部領取學期成績單。

決議：大德分校輔導課活動請再確認，其餘行事曆修正後通過如

附件三，請教務處上網公告。

第 2 案

案由：本校「學生學習歷程檔案建置作業補充規定」及「資料登錄分工表」修正草案，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

(一) 依據教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090159117

號函之內容，學校應確實尊重學生之個別意願，不得強制要求每位學生應至少上傳至「學習歷程學校平臺」之件數，因此將本校補充規定及分工表內有關學生上傳件數之要求予以刪除。

(二) 將條文中之「上傳」與「提交」兩個名詞做修正以便區隔。

(三) 本修正草案業經本校 110 年 6 月 8 日學習歷程檔案工作小組會議審議通過。

(四) 本修正草案條文對照表詳如會議資料第 56-60 頁。

決議：依修正草案通過。

第 3 案

案由：確認 110 學年度各領域教科書版本，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

(一) 旨揭版本業經 110 年 6 月 24 日課發會討論通過。

(二) 草案內容詳如會議資料第 61-62 頁

決議：通過。

第 4 案

案由：本校 110 年暑假期間領域線上備課會議辦理時間及研討主題，提請討論。

說明：

(一) 依據「基隆市中小學因應疫情之課程與教學參考指引」第

陸點第二款略以「7 月 3 日至 8 月 20 日全市教師進行備課，

請事先開設領域備課線上會議室，領域或全校備課會議至少

6 次，相關教師非經准假都應全程參加。」

(二) 暑假期間請各領域利用領域時間或自行擇時進行備課線上會議，並請於會後提供會議紀錄。備課會議主題教務處暫訂如下，請各領域協助確認主題內容，協同修正，以完善討論事項。

1. 主題一 (7/12 前繳交)：精進教學策略、減C計畫。
2. 主題二 (7/19 前繳交)：線上課程平台及軟體使用經驗分享。
3. 主題三 (7/26 前繳交)：線上教學困境及應對策略分享。
4. 主題四 (8/2 前繳交)：如何提升學生學習動機(實體及線上課程)。
5. 主題五 (8/9 前繳交)：學生學習疲乏應對策略分享。
6. 主題六 (8/16 前繳交)：線上教學評量方案(平時成績、定期成績)。
7. 主題七 (8/23 前繳交)：依各領域需求決定是否加開，並自訂主題。

意見交換：

(一) 許主任智億：倘領域召開線上會議，該以何種方式傳給教務處？

(二) 陳老師俐后：線上備課會議是否含高中部？

(三) 陳老師炳臨：建議教務處比照教學研究會方式，提供一致之議題及格式。

決議：線上備課會議主題及時間依草案通過，執行細節請教務處規劃後下週內轉知各領域。

十一、臨時動議：無。

十二、主席結論及指、裁示事項：

(一) 請同仁參閱全市第 6 次校園長線上會議轉達事項並遵照辦理，依循 110 年 6 月 28 日最新頒發之「基隆市中小學因應疫情之課程與教學參考指引」，及早進行下學期之課程規劃。

(二) 提醒同仁暑假中保持聯繫，更新最新之聯絡資料。

(三) 暑假期間同仁仍應積極掌握學生動向，叮嚀學生不要亂跑，善用時間學習，暑假不停學，另仍有學生使用手機進行線上課程，請導師同仁協助關心學生，讓學生使用筆電、平板等其他載具上線。

(四) 提醒同仁第三次定期評量成績務必按教務處規劃之期程完成登錄，俾利後續補考等事項安排。

(五) 體育館為期 4 天作為疫苗注射接種，後續將不定期開放

借用，相關配套措施請同仁配合。

(六) 本校新學年度應積極努力招生，另一重點執行方向為提

升學力，減少待加強比例，啟發學生學習興趣。

(七) 辦理各類活動、徵選及轉學考等務必遵守防疫規範，作

好防疫措施，需先報府核備之事項務必預先報准後辦理。

(八) 兼職行政同仁申請居家辦公或休假時務必落實職務代理，

避免業務產生落差。

(九) 分校場地供借 7 月 22 日本市國中及國小教師甄試試務闡

場，相關闡場工作請分校全力配合，另監考工作亦請同仁多加協助。

(十) 高中職以下學校教職員工與校內工作人員疫苗接種俟教

育部及市政府公文發布後盡速配合處理。

(十一) 昨(1)日已完成慈輝班復審會議，感謝大德夥伴共

同努力，提醒暑假中仍應持續追蹤及關心學生，提供所需之協助。

(十二) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事

項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：16 時 00 分。

附件一

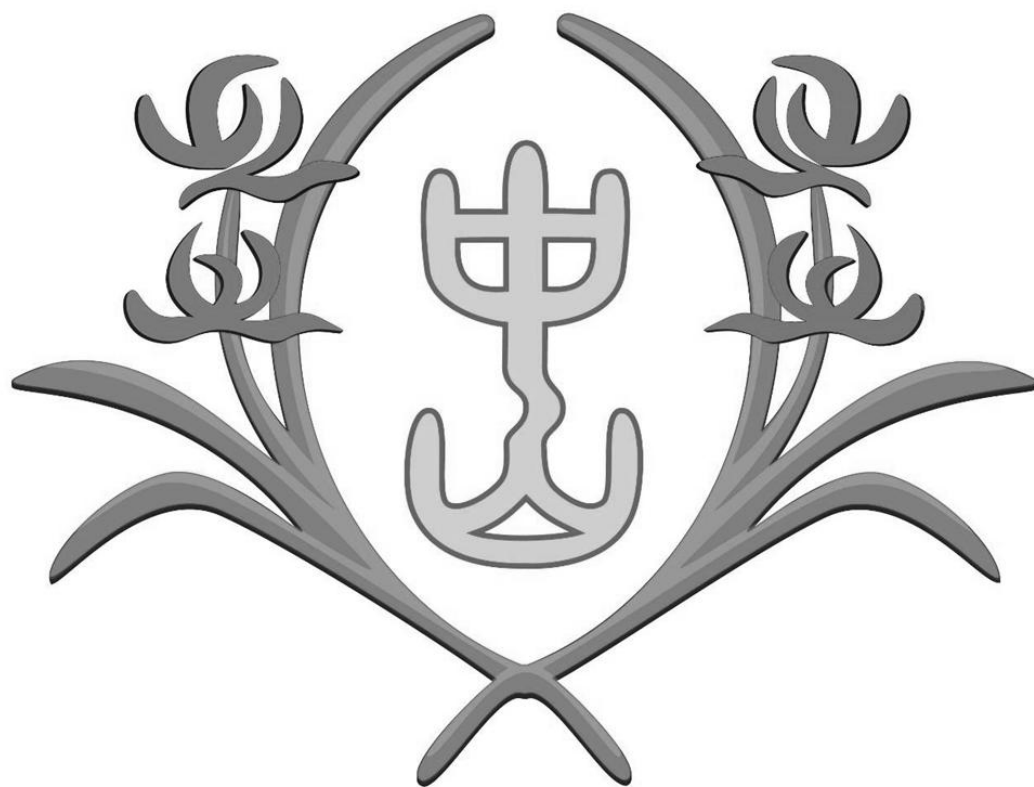
基隆市立中山高級中學 109學年度第2學期期末校務會議（線上）點名表

校長室		是否上線	人事室		是否上線	高中部辦公室		是否上線
校長	鄭裕成	✓	人事室主任	許瑞琪	✓	高一總導師	陳文玲	✓
教務處		是否上線	人事助理員	鄭惠珍	✓	高一專導師	簡心怡	✓
			會計室		是否上線	高三總導師	簡柏盛	✓
教務處主任	廖文鴻	✓	會計室主任	林秀英	✓	專任教師	歐世麒	✓
教學組長	周建文	✓	會計助理員	黃水仰		專任教師	何文豪	✓
註冊組長	林依俐	✓	國中部一導辦公室		是否上線	高中部辦公室		是否上線
試務組長	江雅萍	✓	101導師	許經霞	✓	高一仁導師	陳俐后	✓
實驗研究組長	陳登登	✓	102導師	鄭惠琪	✓	高二忠導師	林恩真	✓
設備組長	湯世亮		103導師	王亞惠	✓	高二孝導師	黃少如	✓
教學發展與代表	楊美芳	✓	104導師	陳妍臻	✓	高三仁導師	黃煥博	✓
管理員	黃婉真	✓	105導師	曾淑敏	✓	高三孝導師	高涵湘	✓
幹事	黃琳庭	✓	專任教師	李秀娟	✓	高三仁導師	楊麗都	✓
學務處		是否上線	國中部二導辦公室		是否上線	專任教師	楊幼恩	✓
			專任教師	李可慈	✓	專任教師	陳可慈	✓
學務處主任	許智偉	✓	201導師	張榕真	✓	高中部辦公室		是否上線
訓育組長	陳素蘭	✓	202導師	張力修	✓	高一忠導師	陳炳熙	✓
生活輔導組長	李若琳	✓	203導師	鄭鳳珍	✓	專任教師	簡加維	✓
社團活動組長	李怡慧	✓	204導師	錢瑋珍	✓	專任教師	黃其棟	✓
衛生組長	陳黎弘	✓	205導師	朱孟女	✓	專任教師	蘇家豪	✓
教官	廖家瑛	✓	專任教師	潘清儒	✓	專任教師	楊雅庭	✓
教官	郭志勇	✓	專任教師	顏婉婷	✓			
護理師	黃惠敏	✓	國中部三導辦公室		是否上線			
學校發展與代表	顏嘉良	✓	301導師	李淑萍	✓	大德分校		是否上線
幹事	歐日佳	✓	302導師	吳海寧	✓	分校主任	郭德志	✓
總務處		是否上線	303導師	林小蓉	✓	教務組長	鄭彩雲	✓
			304導師	張美琳	✓	學術組長	鄭苑慈	✓
總務處主任	林順吉	✓	305導師	林上發	✓	大德分校職工代表	莊嘉蘭	✓
庶務組長	謝力行	✓	306導師	邱百琳	✓	701導師	徐淑萍	✓
出納組長	彭 鈺	✓	專任教師	蔡 安	✓	801導師	吳慧杰	✓
文書組長	李曉珊	✓	專任辦公室		是否上線	901導師	葉慶雲	✓
			專任教師	陳建良	✓	巡迴教師	黃智閔	
			專任教師	郭英傑	✓	護士	石慶惠	✓
			專任教師	黃育宜	✓	其他		是否上線
			專任教師	高蒼亭	✓	家長代表	林厚翔	✓
			專任教師	俞清水	✓	學生代表	陳慧雲	✓
			專任教師	鄭昕政	✓	學生代表	黃紹凱	
			專任教師	莊瑋伊		學生代表	林文豪	✓
			專任教師	林育雲	✓			
輔導處		是否上線	體育班辦公室		是否上線			
			體育組長	紀雲宏	✓			
輔導處主任	林惠玲	✓	高二愛導師	陳立航	✓			
輔導組長	廖遠君	✓	高三愛導師	吳文豐	✓			
資料組長	唐佩璇	✓	專任教師	何明雄	✓			
特教組長	許智鴻	✓	專任教師	鄭貴方	✓			
資優教育組長	陳亞慈	✓	專任教師	王子傑	✓			
資源班導師	王靖雯	✓	運動教練	鄭裕達				
專任輔導教師	黃勝娟	✓	運動教練	潘明佳	✓			
專任輔導教師	葛銘慈	✓	運動防護員	李如三				
專任輔導教師	李國順	✓						
圖書館		是否上線						
圖書館主任	林金山	✓						
讀者服務組長	鄭如伶	✓						
技術服務組長	王冠文	✓						
資訊媒體組長	李俊賢	✓						
外語聽說教師	NTC	✓						

場處如有要留停ing

附件二

基隆市立中山高級中學 109 學年度第 2 學期
期末校務會議資料



總務處彙編

中華民國 110 年 07 月 02 日

目錄

壹、會議議程	2
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	3-4
109-2 期初校務會議決議案及指、裁示事項辦理情形	3-4
參、全市第 6 次校園長線上會議轉達事項	5-17
肆、各處室業務書面報告	18-50
一、教務處	18-21
二、學務處	21-28
三、總務處	28-32
四、輔導處	32-41
五、圖書館	42-47
六、人事室	48
七、大德分校	49-50
伍、提案討論	50-62
一、基隆市立中山高中 110 年度暑期行事曆草案	52-54
二、基隆市立中山高級中學「學生學習歷程檔案建置作業補充規定」 及「資料登錄分工表」修正草案	55-60
三、110 學年度各領域教科書版本	61-62
四、本校 110 年暑假期間領域線上備課會議辦理時間及研討主題	51

會議議程

壹、 會議開始

貳、 主席致詞

參、 家長會長致詞

肆、 前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

伍、 各處室業務報告

陸、 提案討論

柒、 臨時動議

捌、 主席結論

玖、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
109-2 期初 -2	疫情變化仍無法掌握，宣導同仁持續落實防疫措施，下週開學日起體溫量測等各項防疫工作仍須確實執行，非本校師生進入校園皆需進行實名登記。	學	學：1. 入校量測體溫持續執行；2. 實名制登記於五月份已改為疾管署 qrcode 簡訊及紙本兩種併行。
109-2 期初 -3	明(20)日環保局委外之消毒工作僅針對校園公共區域進行消毒，各辦公室請同仁離開前先協助進行初步地消毒工作，開學日進行校園環境大掃除時指導學生確實將外掃區、教室桌椅、門把等各角落使用消毒水清潔並保持教室空氣流通。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：已執行完畢。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合本部辦理。
109-2 期初 -4	重申同仁務必貫徹教學正常化及遵守零體罰政策。	教、 學、 總、 輔、 圖、 分校	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 分校：通知任課老師務必配合。
109-2 期初 -5	請導師同仁開學日確實掌握班級學生人數並積極追蹤未到校學生情形，關心學生人身安全、身體健康狀況及註冊情形，適時提供所需之各項協助。	學	學：感謝各班導師協助完成。
109-2 期初 -6	下週大學學測放榜，請同仁指導學生選填志願，善用繁星、個人申請等各項管道協助學生進入理想學校就讀。	教、 輔	教：已完成。 輔：遵照辦理。
109-2 期初 -7	本學期目標為加強學生基本能力以穩固學生學力，加強學校行銷、改變學校形象、建立友善服務，除鞏固本校國中部學生外，亦應提升本校吸引力吸引學區小學畢業生就讀。	教、 學、 總、 輔、 圖、 分校	教：檢討後改進。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 分校：配合本部辦理。
109-2 期初 -8	下週一中小學運動會配合市立田徑場拆除重建移至台北田徑場舉行，因與開學日撞期，請各班導師留意參賽學生註冊、領書事宜，另提醒帶隊之教練同仁務必注意安全及交通時間掌控。	學	學：已完成。

109-2 期初 -9	提醒同仁成績單、輔導表使用適當用語，避免使用情緒化字眼及不作價值判斷。	教、 學、 總、 輔、 圖、 分校	教：宣導辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 分校：通知任課老師務必注意用語。
109-2 期初 -10	請留意本校國中轉入、高中轉出的人數偏高警示，提醒同仁多加關心學生身心及學習狀況。	教、 學、 輔、 圖、 分校	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 分校：配合本部辦理。
109-2 期初 提案 討論 第 1 案	案由：基隆市立中山高級中學 109 學年度第 2 學期行事曆草案，提請討論。 決議：修正後通過，請教務處上網公告。	教	教：已上網公告。
109-2 期初 提案 討論 第 2 案	案由：基隆市立中山高級中學教師輔導與管教學生辦法第九條、第十六條修正草案，提請討論。 決議：修正通過。	學	學：已公告於學校首頁。
109-2 期初 提案 討論 第 3 案	案由：為配合市政府 110 學年度公立高中遴選作業本校擬推選教師代表 3 人（含正取 1 名、備取 2 名）。 決議：委員名單為正取-許智億教師；備取-簡心怡教師、林順吉教師，上開推薦結果依限送市府彙辦。	人	人：業依限辦理完竣。

全市第 6 次校園長線上會議轉達事項

1. 因應市府接獲之相關陳情反映，教師於實施線上教學時，仍有僅提供作業且請家長進行修正上傳之狀況，爰再次宣導教師應確實落實執行作業之指導與批改。
2. 本市以國外經驗為鑑，疫情飄忽難測，隨時有突如其來的停課，為及早因應 110 學年度恐需線上教學與實體課程交錯實施，課程與教學相關規劃須相互整合，同時強調兼重學習成效與身心健康，故訂定基隆市中小學因應疫情之課程與教學參考指引（詳如附件 1）。並就學校課程計畫、排課建議、教學策略、評量（作業）規劃、班級經營及親師溝通、教師增能及行政支持等項目分別說明；依該指引要求 110 學年度第 1、2 週不論是否實體復課都以線上教學模式進行，請配合調整課程計畫。另 7 月 3 日至 8 月 20 日全市教師進行備課，需辦理領域或全校備課會議至少 6 次，相關教師非經核准都應全程參加。

附件 1

基隆市中小學因應疫情之課程與教學參考指引

110.06.28

本市以國外經驗為鑑，疫情飄忽難測，隨時有突如其來的停課，為及早因應 110 學年度恐需線上教學與實體課程交錯實施，課程與教學相關規劃須相互整合，同時強調兼重學習成效與身心健康，故訂定本參考指引。以下分為學校課程計畫、排課建議、教學策略、評量（作業）規劃、班級經營及親師溝通、教師增能及行政支持等項目分別說明。

壹、學校課程計畫

- 一、110 學年度第 1、2 週（9 月 1 日至 9 月 14 日）不論是否實體復課都以線上教學模式進行。請於學校課程計畫中考量線上教學特性，調整排課、教學與評量，於 7 月 22 日前報府。
- 二、線上教學應避免學生長時間觀看螢幕，安排大單元學習內容，彈性規劃同步、非同步等混成課程。以下為參考模式：

（一）翻轉學習模式

1. 先在家課前學習：小單元課前學習如看影片或做小實驗。
2. 進線上教室（In Class）：
 - 線上教學：教師教學、提問、摘要課程學習的重點、示範。

- 引導及練習Guide and Practice：學生跟同儕合作展示或練習。
- 獨立學習Independent：學生獨立學習會練習。

(二)直接授課、實作練習暨教師諮詢、學生分享

- 線上教學
- 學生進行實作練習或另在分組教室討論，教師仍在線上教室隨時提供諮詢。
- 學生進行實作分享，或作品訂正。

(三)跨領域整合模式

可思考各領域授課內容可否整合為跨領域大單元，嘗試以跨學科大單元的方式設計，可以縮短使用分科上課的教學時間。如：社會科在教多元文化、語言課的寫作教學可以連結進行原住民生活型態介紹的寫作課程，整合社會及國語文。

(四)其他可提高學習效能的課程安排。

三、確實召開相關會議（如：教學研究會、領域會議、學年會議、課發會等），研討課程規劃與教學評量，確保如期如質達成學習目標。

貳、排課建議

一、課表應同時考量返校實體課程與線上教學之需求，在能確實達到課程目標及學習權益的前提下，各校可因應疫情變化作彈性之排課調整。停課不停學期間為符應教師備課及學生學習需求應彈性調整課表，其應變之具體做法參考如下：

- (一)規劃跨領域大單元，在同一節課融入不同領域的學習重點與內容，以節省分領域授課時間，在課表上標註跨領域教學並載明領域名稱。
- (二)採上午線上同步上課，下午根據差異性教學策略安排線上小組討論實作、非同步自主學習或1對1(多)補救教學等方式進行排課。
- (三)其他因應線上課程特質所安排之彈性排課方式。
- (四)以上排課方式均應經領域會議討論後，經課發會通過，載明於課程計畫。

二、為兼顧學生身心發展與學習成效，課表安排可依下列參考方式進行：

- (一)學(考)科與藝能活動科目交錯安排，避免學生長時間觀看線上視訊。
- (二)同科目連排，使教師能彈性運用同步、非同步、學生實作等教學

模式。

- (三)同年段同領域之課程，教師可併班進行協同教學，共同規劃進度並進行共備，同一時段輪流由一位教師授課，原任課教師仍在教室協同觀察學生，並在實作時提供學生諮詢並適時給予指導。

參、教學策略

- 一、教學量可以減化，但是教學、學習和評量必須緊扣領域/科目學習重點與學習表現等內涵。
- 二、指導學生自主學習方法，並練習熟悉後，教學時間之安排，可調撥部分時段讓學生依照教師指派之任務，教師則從旁陪伴與指導，觀察學生實作情形、解答學生提問，以培養學生自主學習能力。
- 三、運用線上教學的小遊戲（工具），以提升學生學習興趣與專注度。
- 四、運用線上教學分組討論協作工具，增加同學彼此互動機會，以增進情感交流。
- 五、適時派發課後評量或作業，指定完成之時間與繳交方式，以促進學生自主學習。
- 六、針對低年級之教學，教師宜加強親師溝通與合作，鼓勵家長陪伴學生學習；同步教學可同時錄影，或善用教育部的公視公播低年級國數課程節目，以利家長於課後協助學生複習。另低年級學生專注時間較短，教師可降低單向式講述教學的比例，增加互動教學，以提升學生專注程度。
- 七、實作課程之教學策略
 - (一)說明引導：同步視訊說明與引導，或錄製實作短片或運用合適影片引導學生學習。
 - (二)實作歷程、線上諮詢：提供學生實作的時間，教師在線上隨時提供諮詢。
 - (三)互動分享：同步視訊進行實作作品分享（同步與非同步分享）。
 - (四)詳細說明作業格式，讓學生以影片或照片方式繳交作業。
- 八、110學年度若未能實體開學，實作所需材料得以月為單位裝袋採分批分流方式由學生或家長取回。新生之載具借用及教學，比照辦理。

肆、評量（作業）規劃

- 一、評量方式須呼應線上教學之特性，規劃形成性與總結性評量方式與佔比，運用多元評量（作業、書面報告、線上評量、實作評量等）機制，於開學初公告。
- 二、增加形成性評量之比例，依據評量結果機動調整教學策略，隨時掌握學習成效，避免產生學習落後之情形。
- 三、因應線上教學之特性，指派合宜適量之作業。作業的批閱不宜交付家長代勞。
- 四、學生作業或實作作品，可透過同步、非同步方式提供學生互相欣賞，以增加學習互動的機會。

伍、班級經營及親師溝通

- 一、教師與學生約定線上學習的規範與禮儀，如服裝、準時上線、點名禮貌、使用適合之載具（不可使用手機上課）、載具擺放穩定（避免手持）、文具簿本、作業繳交等。學生上線應開鏡頭，教師得善用線上工具(如：Google Meet Attendance List線上點名)。
- 二、建立班級友善關懷之輔導氛圍：
 - (一)引導互動與抒發自己的情緒，上課可引導學生說說「心情、感覺」。
 - (二)還沒有上課之前可以進行簡單班級會議，創造溫暖的氛圍。
 - (三)每天在班級會議中引導正向思考的方向，例如：你最欣賞自己的哪一點，昨天有沒有解決什麼問題或困難等。
- 三、教師應建立聯繫管道，主動並持續關心學生健康情形與課業學習，並妥善輔導學生，給予必要之協助，並鼓勵家長安裝「school+家長」APP，以利重要訊息之即時傳遞。
- 四、導師運用班會、週會、自習或部分彈性學習課程，規劃學生心理輔導與互動的交流時間。
- 五、導師應定期召開班親會，向家長說明線上教學之實施情形，學生學習狀況以及未來規劃等。
- 六、學校應於110學年度開學前一週至開學後三週內辦理線上親師座談會，說明線上教學期間家長在家應如何協助提供完善的學習環境，及有效的親師合作以促進學生學習。

陸、教師增能

- 一、本府持續依據教師需求，辦理線上教學增能工作坊，包括線上教學工具操作技巧、素養導向課程設計、領域線上教學策略等，隨時公布於教育處處網「防疫專區」。
- 二、7月3日至8月20日全市教師進行備課，請事先開設領域備課線上會議

室，安排行政團隊參與；領域或全校備課會議至少6次，相關教師非經准假都應全程參加。

- 三、發揮教學研究會功能，分析與統整課程內容，擇合適學生自學的單元，以非同步、作業指派的學習方式，降低同步線上學習的時數，以建立全年級共同主題與評量重點。
- 四、善用教師社群，或鼓勵同年段、同領域教師合作，共備、協同教學、資源共享，以達事半功倍之效。
- 五、持續蒐集並彙整線上教材、學習資源，提供教師參考，並辦理校內教師研習、家長線上協助學生學習等相關說明會。

柒、行政支持

- 一、請學校規劃全校性的線上平台使用機制，如Google classroom，開設模式建議以班級為主開設，老師依課表依序進入各班進行線上教學。
 - 二、學校應建立線上巡堂機制並落實辦理，掌握各班教學情形（如學校行政可掌握各班線上教室代碼，以利進行巡堂），以及時提供相應之支持或協助。
 - 三、請教師善用專家諮詢，如：「基隆市遠距教學輔導小組」line社群、「台灣線上同步教學社群」臉書，交流線上教學實務經驗。
 - 四、定期召開全校性線上會議，並請教師安裝「school+教師」APP，以確保學校行政與教師間橫向聯繫與溝通無虞。
 - 五、即時反映教師及家長的建設性建議，教育處聯絡窗口：
 - 課程計畫及教師共備：陳政暉課程督學（02-24591311#849）
 - 線上教學：施怡如小姐（02-24301505#113）
 - 載具借用：傅祺倫老師（02-24301505#110）
 - 網路及其他線上教學軟硬體：蘇仕文主任（02-24591311#832）
 - 學生輔導：陳桂榕老師（02-24301505#505）
3. 本市以國外經驗為鑑，疫情飄忽難測，隨時有突如其來的停課，為及早因應110學年度恐需線上教學與實體課程交錯實施，課程與教學相關規劃須相互整合，同時強調兼重學習成效與身心健康，故訂定本參考指引。以下分為學校課程計畫、排課建議、教學策略、評量（作業）規劃、班級經營及親師溝通、教師增能及行政支持等項目分別說明。
 4. 有關本市「停課不停學，遠距線上同步教學系列工作坊」之暑期場次，市府已邀集本市教育網路中心、科技中心、國教輔導團之資訊團/科技團、其他

領域/議題輔導團與外部名師，規劃各項課程，後續將持續新增，並公告於市府教育處處網防疫專區)。

5. 請提醒學生於暑假期間維持穩定生活作息，同時因應疫情，請減少外出遊玩及社交聚會；另為維持學習成效，學校可建議學生善用遠距教學平台及民間數位學習資源，啟發多元視野。
6. 為延續線上教學之氛圍，提供本市國中學生於 110 年暑假期間之線上即時課業諮詢服務，訂定 110 年暑期線上即時家教試辦計畫，執行期程從 110 年 7 月 12 日至 30 日，辦理方式為學生自主學習針對 國文、英文、數學、理化、歷史、地理等科目，如有需教師進一步指導者，運用線上即時家教時段進行討論與教學，並由銘傳國中、武崙國中、信義國中、明德國中、中正國中、正濱國中與暖暖高中 7 校提供代理教師支援。另為營造讀書氛圍，達到學習成效，建議學校開設線上自習教室，使學生能有理想之讀書環境。有關上開案由，如果相關疑問可逕洽課程科承辦人陳老師(02-24301505*108)。
7. 有關慈濟捐贈案預定 7 月 26 日進行第二次配送，請再轉知家長當日家中務必留人進行收件。
8. 為配合 2021 城市博覽會 (10/2-10/12) 展出，特規劃共創裝置藝術，以徵件方式蒐集大眾對本市城市意象的元素，於城際轉運站廣場展出。活動簡章如附件 2，各校至少需募集 20 件以上。

附件 2

基隆城市博覽會-基隆市民藝術共創募集活動

『基隆城市』藝術作品募集簡章

壹、計畫目的：

基隆市政府規劃在 110 年 10 月 2 日至 10 月 11 日期間舉辦基隆城市博覽會，博覽會以國家高度策劃，主軸是設計改變城市。基隆城市博覽會不只是一要展現這幾年基隆的轉變，更要彰顯基隆市在城市發以及空間策略的進步性，作為其他縣市參考的一個指標。

本次作品募集活動，以基隆市為主題，邀請廣大基隆市民，一起將您心目中的基隆市以畫作方式展現出來，繪製出您所認識的基隆市；我們希望能透過作品，傳達給印象僅停留在新鮮海產與廟口小吃的人，因為我們還擁有天然的地質景觀、絕美的海岸線、獨特的海港風情、闔家

歡樂的活動、新舊融合的生命力及多元的飲食文化，等著讓大家重新認識基隆！

貳、主辦單位：基隆市政府

參、實施方式：

一、主題設定：以「基隆城市」作為發想，繪製出您心目中的基隆市，例如：建築、古蹟、文化、風景等，發揮出您想表達的基隆樣貌，快動動手上的畫筆為基隆市增添一份色彩吧！

二、繳件須知：

(一)即日起至 110 年 9 月 10 日星期五（以郵戳日期為憑），逾期將不予受理。

(二)填妥「智慧財產權讓予同意書」、「個資授權書」，並將「報名表」資料黏貼於作品背面。

(三)社會組、幼兒園：郵寄至 20448 基隆市安樂區安樂路二段 164 號 8 樓「基隆城市博覽會共創募集小組」收。

(四)學校、社教單位：由單位收齊後於 9 月 10 日前，逕送至本府教育處「基隆城市博覽會共創募集小組」收。

三、參賽對象：基隆市民。

(一)幼兒園組：2-6 歲，在學學生(幼幼班至大班)。

(二)國小組：6-12 歲，國小在學學生(一至六年級)。

(三)國中組：12-15 歲，國中在學學生(七至九年級)。

(四)高中組：15-18 歲，高中職五專在學學生(一至三年級)。

(五)社會組：18 歲以上，含大專院校在學學生、社會人士。

四、作品規格：

作品規格以 A4 (21cm × 29.7cm) 規格之兩滴形狀內作畫(如第 4 頁)，繪畫表現形式可以水彩、蠟筆、版畫、水墨、彩色筆及漫畫等各式繪畫材料表現，並得輔以文字說明，限平面創作並禁止於圖畫正面留有可供辨識身分之文字或圖樣，不需裱框，每件作品作者以一人為限，每人限參賽乙幅作品。

五、入選方式：

(一)初審：由「基隆城市博覽會共創募集小組」辦理收件、資格審查。

(二)展示海選：依各組收件比例選出，五組共計 1,000 名，為入選展示。

六、入選標準：

(一)30% 作品中是否傳遞出「基隆城市」的主題和理念。

(二)40% 作品中是否能呈現獨特想像力。

(三)30% 作品繪畫技巧：包含整體性、色彩協調性、完成度等。

七、展示作品公布：

於 110 年 9 月 24 日於「基隆市政府教育處 Facebook 粉絲專業」公告。

肆、 聯繫窗口：

基隆城市博覽會共創募集小組

聯絡電話：(02)2459-1311#304 黃小姐

(02)2430-1505#304 馬小姐

聯絡信箱：heididhc@mail.klcg.gov.tw

伍、 報名參賽應繳文件：

一、智慧財產權讓予同意書。(參加者親筆簽名)。

二、個資授權書。

三、報名表(請黏貼於作品背面)。

陸、 附則：

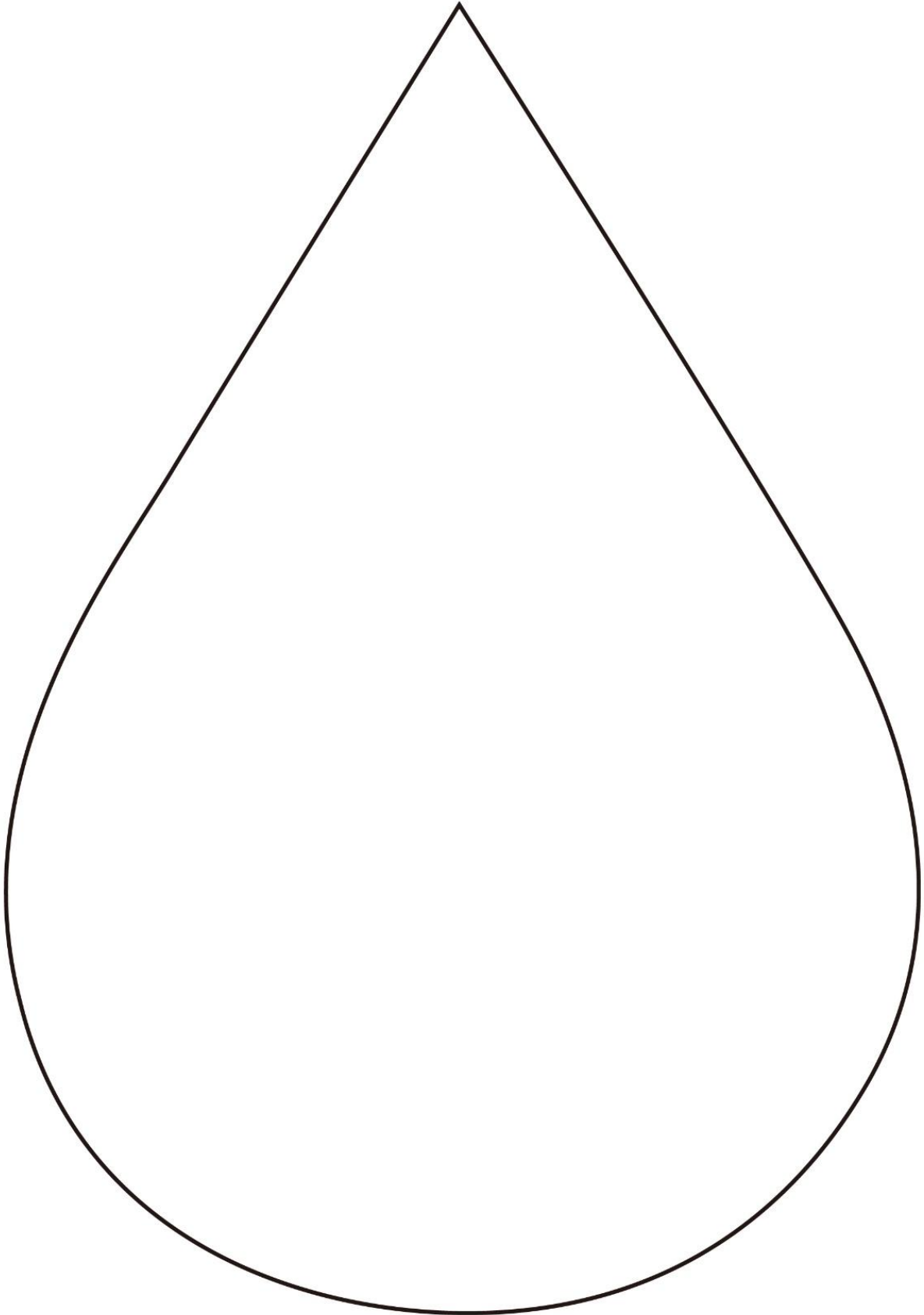
一、獲選者作品於 110 年 10 月 2 日至 110 年 10 月 11 日辦理「基隆城市博覽會」，由承辦單位將展示作品與基隆雨滴結合設計，讓全國朋友看見自己的作品，發現不一樣的基隆。

二、入選作品著作權及版權無條件讓予基隆市政府，基隆市政府擁有無償重製、複製、及公開播送等之相關權利。

- 三、參加文件必須包括著作財產權讓予同意書、個資授權書、作品。請確實填寫，若因未標明、填寫清楚而造成作品遺失、缺漏或難以辨別參賽者等情形，主辦單位概不負責。
- 四、參加作品成績將由評審委員會專業判定，請參加者尊重評審委員會評審結果。
- 五、參加創作人需簽立「著作財產權讓予同意書」，以茲同意主辦單位擁有圖像使用權。
- 六、參加作品必須為參加者自行創作設計，作品嚴禁有翻拍、轉貼、剽竊或抄襲等違反智慧財產權之情形，也不可有惡意上傳不雅圖片及文字或使用任何未經授權之圖案、標章、文字及商標之情事發生。(如有違反智慧財產權者，需自行負責)
- 七、同一個作品僅限投稿一次，倘若該作品有重複投稿、授權第三人使用或未遵守活動相關規定者，恕不受理。
- 八、同意以得獎者為著作人，將其著作財產權讓予基隆市政府，得獎者並同意不行使著作人格權，主辦及承辦單位均有權對得獎作品進行修改、攝影、出版、著作、公開展示及發行各類型媒體宣傳之權利，且編輯人員基於版面編排需要，有權斟酌刪減文稿字數，得獎者不得提出異議，且不另支付日後使用酬勞或權利金。主辦單位保留終止、修改及取消此活動之權利。
- 九、若因不可歸責於主辦單位之事由，而使參加者寄送之資料有延誤、錯誤，主辦單位不負任何法律責任，參加者亦不得異議。
- 十、參加者所填寫之個人資料，主辦單位將善盡保密之責，絕不外洩。
- 十一、 主辦單位擁有得獎者之作品典藏與廠商合作發行等權利。
- 十二、 本簡章如有未盡事宜，主辦單位得隨時補充解釋之。

柒、 作品規格(如下頁附圖)：

『基隆城市』藝術作品募集 作品樣板



基隆城市博覽會-基隆市民藝術共創募集活動

『基隆城市』藝術作品報名表

作品編號	此處留空，由主辦單位填寫		
作品名稱			
作者姓名		年齡	歲(年 月 日生)
學校名稱/班級	縣/市	鄉/鎮/區	國小 年 班
報名組別	<input type="checkbox"/> 幼兒園組 <input type="checkbox"/> 國小組 <input type="checkbox"/> 國中組 <input type="checkbox"/> 高中組 <input type="checkbox"/> 社會組		
聯絡人姓名 (家長/監護人)		聯絡 電話	(市話) (手機)
e-mail			

※本表請黏貼於作品背面，以利核對作業

基隆城市博覽會-基隆市民藝術共創募集活動

作品【著作財產權讓予同意書】

本人_____已詳閱「基隆城市博覽會-基隆市民藝術共創募集活動」同意依規定繳交參加作品，參與本活動。

皆願意遵守下列規定：

- 一、所有作品必須為尚未以任何形式公開發表於各類媒體之新作，且無抄襲仿冒情事者。承辦單位若發現作品有違反本比賽所列之規定者，參與者需自行負完全之責任且承辦單位將取消其參賽資格。若為得獎作品，則追回已頒發獎項。如造成第三者之權益損失，參賽者需自行負擔相關法律責任，不得異議。
- 二、作品財產權同意讓予基隆市政府，對於所有入選/得獎作品享有攝影、出版、著作、展覽及其他圖版揭載等使用權利，各入選/得獎者不得提出異議，並應配合提供相關圖片與資料。
- 三、作品將保存於基隆市政府以作為未來展覽及宣傳使用，恕不退件。

參賽者：_____（簽章） 此欄請以親筆簽名

法定代理人：_____（簽章） 此欄請以親筆簽名

（未滿 20 歲之參與者，則需法定代理人共同簽署智慧財產權授予同意書）

連絡電話：_____

聯絡地址：_____

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

基隆城市博覽會-基隆市民藝術共創募集活動

【個資授權書】

為協助「基隆城市博覽會-基隆市民藝術共創募集活動」之各項行政業務需要，本人同意提供貴單位使用本人子女個人姓名、工作地點(學校)等資料。惟僅限於使用於本次活動必要之範圍內，其中本人子女之姓名、工作地點(學校)及感言同意可透過廣告、電視、網路處理或利用。本人子女之個資必須採取安全妥適之保護措施與銷毀程序，非經本人同意或法律規定外，不得揭露於第三者(承辦廠商除外)或散佈。

※本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。

※您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本活動蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。

我已詳閱本授權書，瞭解並同意授權書之內容。

【立同意人】

姓名：_____ (簽章) 此欄請以親筆簽名

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

9. 本年度國中教師甄選將改為 7 月 22 日舉行，各校代理教師甄選也延至 7 月 23 日辦理。
10. 經調查統計至 6 月 28 日全市仍有 816 名學生使用手機上線，請再協助督促學生改善或向學校借用載具，以避免造成視力損傷。

教務處

學期結束，感謝各位同仁的協助，讓教務處各項工作得以順利推展，未來在課程與教學等事務上更需要各位同仁配合。

一、本學期已完成事項

(一) 教學組

1. 第 8 節輔導課之課程排定，於 3/1 開始上課至 5/18(國、高中一、二年級)、5/19(三年級)上課結束。
2. 本學期本土語言課程開設有阿美語、太魯閣語等 2 班，於 2/26 開始至 6/18 上課結束。
3. 國中部作業抽查共計 3 次，包含社會(3/15)、自然(4/12)、數學(4/27)等 3 大領域，國文及英語因應疫情停課故取消辦理。
4. 本學期課表及調代課，感謝各位老師的大力協助。
5. 國文、英語、數學、自然、社會、健體、藝文及綜合等 8 大領域進行公開觀課及教學觀摩。
6. 本次暑期輔導課取消，並統一發放暑假作業，國一新生暑假作業已收齊並轉由註冊組併同新生須知一起公告，國二、國三則全面採線上派發。
7. 五月底前請各領域進行 110 學年教科書評選，評選結果請參考附件。
8. 請各領域於開學兩週內及各段考後一週內召開教學研究會議。
9. 因應疫情停課不停學，本校全面採線上課，並按表操課，謝謝各位老師的配合。
10. 教育部學習扶助於 3/1 至 7/2 辦理，國二開設一班，國一開設兩班。

(二) 註冊組

1. 110 年 2 月與總務處合作製作註冊三聯單。
2. 110 年 2 月校正國三基本資料，準備國中教育會考報名作業。
3. 110 年 2 月課業輔導課人數調查及製作三聯單。
4. 110 年各項獎學金申請：2-6 月富邦助學金、3 月學產助學金、協和電廠獎學金與基隆市中山區公所獎助學金、4 月關渡宮助學金與行天宮助學金、5 月內政部入出境與移民署新住民獎助學金。
5. 110 學年度下學期三次段考與兩次複習考試務工作、製作學生優良進步獎狀與前學期領域補考作業。
6. 110 年 3 月 11 日國中教育會考集體報名作業，4 月 9 日領取並發放國中教育會考准考证，5 月 15-16 日參加國中教育會考。
7. 110 年 4 月與國三輔導活動老師合作辦理學生模擬選填基北區高中職志願作業。
8. 110 年 5 月與基隆市戶政事務所合作辦理國二、國三學生初領國民身份證作業

9. 110年5月6日基隆市高中職完全免試集體報名作業。
10. 110年5月21日五專優先免試入學集體報名作業。
11. 110年5月與輔導處資料組合作，辦理基北區高中職技藝技能優良學生甄審入學職業類科集體報名作業及基北區特殊產業類科報名。
12. 110年5月畢業生審核工作與製作畢修業證書。
13. 110年5月27-31日學區國中一年級新生多元入學報到。
14. 110年6月直升入學集體報名。
15. 110年6月11日國中教育會考成績處理作業。
16. 110年6月基隆市高中職優先免試集體報名作業。
17. 110年6月五專分區聯合免試入學集體報名作業。
18. 110年6月24日至7月1日基北區高中職正式志願選填，7月5日集體報名作業。

(三) 設備組

1. 參加國中生活科技創作競賽。
2. 參加高中北一區科展，並榮獲環境類優等成績。
3. 109-2 國中教科書數量線上填報及基本資料回覆。
4. 109 學年高中充實一般科目補助、高中優質化補助教學設備、國中完全免試補助相關教學設備採購。
5. 各班級、各專科教室及教學設備管理、借用與回收維護。
6. 教學器材採購、維護與修繕工作。
7. 110 學年國中、高中教科書評選後採購作業。
8. 110 學年度國高中教科書訂購、發放相關作業。

(四) 實驗研究組

1. 通過 110 學年度入學新生 3 年課程計畫書審查，並完成上傳。
2. 完成 109 學年度第 2 學期新增鐘點填報，並已繳回溢撥款項。
3. 辦理各項研習活動(包含教師及學生)。
4. 定期召開 108 課綱課程核心小組會議。
5. 確實執行高中優質化各項子計劃。
6. 定期召開課發會。
7. 排定段考、各科競試日程表。
8. 完成高一升高二及高二升高三，分班分組調查。
9. 定期召開各科教學研究會並彙整會議紀錄。
10. 發放第八節輔導課及暑期輔導課參加意願調查表。
11. 高中部作業抽查共計三次，包含國文、自然、英文等三大領域，數學及社會領域因疫情停課之故，停止辦理。

12. 辦理 109 學年度第二外語課程規劃與執行、經費核銷及成果報告。申請 110 學年度第二外語課程補助計畫。

13. 撰寫 110 學年度優質化計畫，已於 5/11 初審通過。

(五) 試務組

1. 辦理註冊、學雜費減免(含成績優良獎勵減免及特殊身分減免)、高中符合資格之免學費補助申請、課業輔導費減免。
2. 公布獎助學金彙整公告及申請作業。
3. 高三畢業生升學各個管道報名。
4. 高一新生升學各個管道報到事宜。
5. 高三畢業事宜(學分結算、畢修業證書、畢業結清手續)。
6. 召開學生學習歷程檔案工作小組會議，訂定學生上傳期限及於國教署規定期限內提交學習歷程檔案名冊。
7. 召開編班委員會，完成新生及舊生編班事宜。
8. 負責中離系統填報人員權限設定並完成中離學生名單通報。

二、業務報告事項

(一) 教學事宜

1. 請任課老師於暑期關心同學學習情形。
2. 請各領域/科加強試題分析及改善學習，以利減 C 增 A。
3. 下學年帶領科展之教師同仁可於暑期開始準備，若有需要相關設備請與設備組連絡。
4. 因應防疫措施，減少非必要移動，教師借用之教學筆電期末暫不需繳回設備組，待新學期返校後，另行整備事宜。

(二) 暑輔事宜

1. 國中部暑輔取消，採線上作業為替代學習之方案。國一新生暑假作業、新生暑期須知，7/2 公告本校網站。
2. 國中部升二、三年級生需寫暑假作業，暑假作業公告本校網站，請導師於 110-1 學期初一週內將未書寫合格者及書寫優良者名單(不設名額限制)送交教務處統一呈請獎懲。
3. 7/12(一)至 7/20(二)辦理高中部高一升高二暑期線上上課輔導課程，7/12(一)至 8/6(五) 辦理高中部高二升高三暑期線上上課輔導課程。

(三) 成績評量

1. 教授國中部課程之同仁請於 7/2 前應輸入完畢成績，本學期第三次定期評量因應疫情各領域已做調整，相關評量方式請見本校網站公告。並請留意勿有任何學生成績空缺，空白成績請輸入「0」，並按「儲存」即可。
2. 高中部同仁請於 7/2(五)前輸入高一、高二學期成績並繳交確認單(可於到校

時繳交)。

3. 7/7(三)高中部公告補考名單、科目及考試時間、7/9(五)學期補考、7/12(一)由教師自行輸入學期補考成績並繳交確認單(可於到校時繳交)。
4. 7/15~7/16 重補修報名, 7/19-7/20 重補修開課協調排課, 7/21 公告預計開課時間, 7/22-7/23 重修繳費; 7/26 重修開課公告(時間、人數), 重補修開始上課。

(四) 國三高中職五專各管道入學報到情形

1. 在 7/5 基北區高中職免試報名前。本校國三學生透過基隆市完全免試、基隆市優先免試、直升、體育甄選、產業特殊類科等管道, 和輔導處辦理之實用技能學程與技優甄審等管道入學高中職部分, 共計有公私立高中職 132 人、五專 14 人。
2. 預計 7/13 公布基北區高中職免試入學學生錄取學校榜單; 7/14 五專分區聯合免試入學報到分發作業, 因應疫情, 以各招生學校通知為準。

(五) 新生報到

1. 高一: 7/15(四)上午 9:00~11:00 基北區免試入學報到、7/15(四)上午 9:00~12:00 體育班特色招生甄選入學報到。
2. 國一: 現報到 104 人, 本學年規定 28 人/班。
3. 高一: 直升報到 25 人、完免報到 31 人、優免報到 6 人, 每班規定最低開班人數為 25 人。

(六) 相關業務請詳閱暑期行事曆, 並請協助配合。

學務處

【報告事項】

一、友善校園人權環境指標問卷已於 5/17 完成, 針對「非常不同意」比例較高的細項指標所擬定改善的具體作法如下, 請同仁參照辦理。

(一)有關「三、學生學習權的維護」範疇之提升事項:

1. 有關提升「學校或老師不會強迫我放學後留在學校接受課後輔導或考試(學生非常不同意比率佔 9.3%)」的具體作法:

(1)教務處: 透過各領域教學會議研擬「鼓勵學生學習的有效策略」, 藉由共同討論, 使教師互相分享不同的策略, 針對學生個別情形

給予指導。

(2)輔導處：輔導個案學生反應相關學習問題時，適當提供協助，並轉知相關處室及教師，必要時提該生個案會議錄案討論。

2. 有關提升「學校及老師不會隨意挪用某些課程(例如家政、童軍、體育、音樂、美術)來加強其他學習領域的教學或考試(學生非常不同意比率佔 7.8%)」的具體作法：

(1)教務處：透過各項會議加強正常化教學宣導及落實巡堂。

(2)學務處：督導班級聯合自治會定期召開會議，透過學生組織反應相關需求及問題。

(二)有關「老師能按時上下課、不遲到或延長上課時間(學生非常不同意、不同意比率各佔 8.5%、5.4%，共計 13.9%)」指標之待改進事項：

1. 教師上課因故遲到：

(1)加強宣導提醒教師準時上下課，若因故遲到應主動向學生說明晚到課原因。

(2)加強對各班學藝股長的培訓，任課老師只要遲到超過 3 分鐘即立刻回報教務處教學組。

2. 教師延長上課時間：

(1)加強宣導提醒教師準時上下課，若因特殊情況需佔用下課時間，應主動向學生說明原因。

(2)落實巡堂及紀錄，若發現教師經常延長上課時間，則個別給予提醒。

二、擔任導師意願調查統計表如下表。依本校擔任導師辦法，新生班導師聘任第一順位為自願擔任者。自願擔任導師人數若超過需求數時，由學務主任會同自願擔任導師同仁協商。協商無法達成共識時，學務處應提出建議名單送委員會審議。預計於 7/28 召開導師遴選委員會。

擔任導師意願調查統計表

編號	目前職稱	姓名	擔任導師意願	主任積分	組長積分	導師積分	指導積分	指導獲獎積分	代理導師積分	總分
1	教務主任	廖文鴻								
2	學務主任	許智億	是	12	0	12	0	0	0	24
3	總務主任	林順吉	是	54	0	3	0	0	0	57
4	輔導主任	林麗玲								
5	圖書館主任	林金山								
6	分校主任	郭偉志								
7	教學組長	周建文	是	0	2	9	0.3	0	0	11.25
8	註冊組長	林依俐	否	0	2	0	1	1	0	4
9	試務組長	江雅萍	否	0	2	1	0	0	0	3
10	實研組長	陳靜苓	否	0	2	0	0	0	0	2
11	設備組長	楊世堯	是	0	2	0	0	0	0	2
12	訓育組長	陳素蘭	否	0	40	7	1	0	0	48
13	生輔組長	李若維	否	0	2	0	1	0.2	0	3.2
14	體育組長	紀富宏								
15	衛生組長	陳黎融	是	0	4	11	1	0	0	16
16	活動組長	李怡慧	否	0	8	3	1	1	0	13
17	輔導組長	廖逸君								
18	資料組長	唐碩振	否	0	30	2	0	0	0	32
19	特教組組長	許智涵	否	0	2	1	0	0	0	3
20	資源班導師	張仲鳴								
21	資優組長	陳亞慧	是	0	10	11	0.5	0	0	21.5
22	英資班導師	王靖雯								
23	讀者服務組	鄭如伶								
24	技術服務組	王建文	否	0	32	1	0	0	0	33
25	資訊媒體組	李俊賢	否	0	8	0	0	0		8

編號	目前職稱	姓名	擔任導師意願	主任積分	組長積分	導師積分	指導積分	指導獲獎積分	代理導師積分	總分
26	教總組	鄭彩雲								
27	學輔組	鄭苑慈								
28	901導師	吳慧春	是	0	0	3	0.5	0.2	0	3.7
29	301導師	李淑萍	是	0	0	5	1	0.4	0	6.4
30	302導師	吳海寧	是	0	8	9	0.5	0.6	0	18.1
31	303導師	林小蓉	是	0	0	5	1	0.4	0	6.4
32	304導師	張孟琳	是	0	0	9	0.3	0.6	0	9.85
33	305導師	林上發								退休
34	306導師	邱育琳	是	0	0	3	1	0.4	0	4.4
35	高三忠導師	閔柏盛	是	3	16	6	0	0	0	25
36	高三孝導師	高涵湘	是	0	0	12	0	0	0	12
37	高三仁導師	楊庭郁								
38	高三愛導師	吳文騫	是	0	0	3	0.3	0.6	0	3.85
39	午餐秘書	何明雄								
40	專任教師	戴世麒								
41	專任教師	陳靜苓								
42	專任教師	鄭貴方								
43	專任教師	高慧亭								央團
44	專任教師	郭英傑	否	0	0	0	0.8	0	0	0.75
45	專任教師	楊惠如								
46	專任教師	顏婉婷	是	0	0	0	0.8	0.4	0	1.15
47	專任教師	黃莉宜	否	0	0	0	0	0	0	0
48	專任教師	潘靖儒	是	0	0	0	0.5	0	0	0.5
49	專任教師	李秀嫻	是	0	0	0	0.5	0	0	0.5

三、109 學年度第 2 學期生活教育競賽成績統計表如下表，感謝各班導師協助各項工作的推行。

109學年度第2學期生活教育競賽成績統計表

班級	導師姓名	整潔競賽(30%)				秩序競賽(30%)				品德教育深耕生活教育競賽(40%)							三項競賽總計	名次
		第一名	第二名	第三名	分數總計	第一名	第二名	第三名	分數總計	誠實信用故事	誠實信用漫畫	法律常識線上測驗	校慶創意嘉年華	校慶趣味競賽	環境教育標語	廢電池回收		
101	許釋霞	5	0	2	31	11	0	0	55	0	0	0	0	0	0	0	49.8	
102	鄭惠鎂	3	3	1	30	9	0	0	45	5	0	3	0	3	4	0	71.0	
103	王盈惠	7	3	0	47	9	1	0	49	5	0	5	0	0	5	2	87.6	1
104	陳妍臻	4	3	0	32	9	0	0	45	0	0	0	0	5	0	0	54.1	
105	曾淑敏	5	1	1	32	9	1	0	49	5	0	4	5	4	3	1	87.2	2
201	張榕真	2	2	3	27	7	1	2	45	0	4	0	0	5	4	0	65.1	
202	張力修	2	1	1	17	8	0	1	43	0	0	3	0	0	3	4	52.3	
203	鄭鳳珍	5	1	1	32	8	0	3	49	0	0	0	0	0	0	0	46.7	
204	譔琦珍	6	3	2	48	6	0	1	33	0	4	4	0	0	5	3	77.1	2
205	朱孟女	5	4	1	44	11	0	0	55	0	5	5	0	4	3	5	97.5	1
高一忠	陳文玲	1	0	2	11	8	0	1	43	4	-	3	-	-	-	-	80.7	
高一孝	簡心怡	2	0	0	10	8	0	0	40	5	-	0	-	-	-	-	67.2	
高一仁	陳俐后	3	0	2	21	6	0	0	30	4	-	4	-	-	-	-	90.9	1
高二忠	林煜真	4	0	2	26	8	0	1	43	-	3	0	4	0	-	-	69.0	
高二孝	章少如	4	1	1	27	7	0	0	35	-	4	0	0	4	-	-	67.3	
高二仁	黃儀婷	7	2	0	43	7	0	3	44	-	5	5	3	0	-	-	100.0	1

說明

- 1.每項競賽第1名(冠軍、特優)5分，第2名(亞軍、優等)4分，第3名(季軍、佳作)3分。
- 2.整潔、秩序競賽數字代表獲得該名次的次數，其他競賽則代表經換算後的分數。
- 3.依年段分為四組實施獎勵，國中部每組2班、高中部每組1班，全班學生敘嘉獎一次
- 4.三類競賽總計成績計算方式:

整潔競賽分數總計*30/該組最高分+
秩序競賽分數總計*30/該組最高分+
深耕教育競賽*40/該組最高分

四、請導師於暑假期間定期關心學生，學生無法返校期間，至少每兩週應召開一次班級線上會議並製成紀錄。請利用班級會議協助各處室實施各項宣導、了

解學生暑期學習狀況及作業完成進度、班級幹部選舉、其他班務討論。

五、暑假期間若疫情警戒等級調降，將規劃學生分流返校，請導師提醒學生養成定期瀏覽學校網頁的習慣。

六、本年度新生班導師班級確認後，請建立貴班的 googleclassroom，並於 8/23 前邀請學生加入課程，以便辦理相關事項的傳達。

七、停課期間導師任務倍增，除自身課務外，聯繫、溝通與輔導工作幾乎不間斷，還需協助各處室完成查調任務，感謝所有導師的辛勞與付出。但接下來的暑假，仍懇請導師視為停課的延續，持續關心與輔導學生，期待復課後能以最短時間恢復原本的常態。

八、考量疫情本土案例頻增及配合中央防疫政策，避免產生防疫破口，本校 110 學年度全民國防教育學生實彈射擊體驗活動暫停實施。

【本學期已完成之重點工作】

一、訓育組：

(一)深耕品德教育於校園

1. 本學期品德教育融入班週會課程，感謝導師指導學生探討相關品德核心價值，以期深化於同學心靈處。

高中部所揭示的品德核心價值	國中部所揭示的品德核心價值
團隊合作	團隊合作
誠實信用	誠實信用
自主自律	尊重生命

2. 2/25 品德教育-誠實信用系列活動

- (1) 品德教育漫畫季徵稿比賽(高、國二)
- (2) 品德教育故事季徵稿比賽(高、國一)
- (3) 榮譽制度紳士淑女季選拔(高、國二、三)

3. 4/30 品德教育榮譽制度紳士淑女季選拔(高、國二、三)

(二)強化人權法治教育

1. 人權法治教育融入班會課程。
2. 建置「防制人口販運」及「兩公約」網頁於本校網站，並將相關訊息編入家長日手冊及學生暑假生活須知，廣為宣導俾利家長與學生皆能知悉。
3. 3/12 國民法官新制及青少年法治教育宣講活動：由基隆地方法院院長李麗玲蒞校主講，全校師生獲益匪淺。
4. 3/31 法治教育與公民實踐活動第一梯次 13:00-16:00(高一忠/高一孝)
5. 4/9 法治教育與公民實踐活動第二梯次 13:00-16:00(高一仁/高一愛)
6. 5/21-6/2 分別進行高中/國一、國二法律常識線上測驗。團體成績獲

獎名單：國一組：103、105；國二組：205、204；高中組：高二仁、高一仁

(三)照顧經濟弱勢家庭學生

1. 基隆市政府低收入戶、中低收入戶、原住民、身心障礙、清寒學生午餐補助計 120 人。疫情期間照顧弱勢學生不間斷，總共發放三波的午餐餐券：5/19-5/28(8 天)、5/31-6/11(10 天)、6/15-7/2(14 天)。
2. 中山區公所清寒學生暑假午餐補助 43 人，每名 1000 元。
3. 午餐團膳廠商補助高中部清寒學生午餐 12 人。
4. 教育儲蓄戶補助高中部清寒學生午餐 12 人。
5. 教育部補助國中部低收入戶學生暑假午餐補助，發放暑假(7/5-8/27)40 天餐券。

(四)管樂團及樂旗隊本學期參加的活動：

1. 因新冠肺炎疫情影響，全國學生音樂比賽北區團體組決賽停賽、協和電廠頒獎典禮表演取消。
2. 4/16(星期五)國中部管樂團音樂送到校校慶，這是一場成功的音樂饗宴，邀約中和、德和、中山、中華、港西、仙洞、復興等七所國小師生 300 名蒞校欣賞，成功地行銷本校行進管樂團。

(五)班級聯合自治會本學期辦理的事項：

1. 4/9 發放班聯會選舉參選公告。
2. 4/23 發放班聯會參選人之政見及相關資料。
3. 4/27 班聯會參選人政見發表(朝會)。
4. 5/17 班聯會選舉投票、開票，選舉投票結果：
 - (1)高中部班聯會會長、副會長當選人：高一忠班劉宸安、王采翊。
 - (2)國中部班聯會副會長當選人：101 班陳品丞。

(六)公民實踐活動：感謝高中部老師指導高二學生多組人馬參與。

1. 4/8 師生公民行動方案工作坊研習。
2. 4/26 師生公民行動方案回流研習。

(七)4/26 高中部週記抽查；4/27-4/29 國一、二、三家庭聯絡簿抽查，感謝導師們用心批閱。

二、活動組：

(一)2/26 國中社團開始(含國民中學及國民小學彈性學習課程—閱讀暨圖書館服務社、科普社)。

(二)3/5 高中社團開始。

(三)3/5 高二文教參訪路勘。

(四)4/16 校慶。

(五)4/28 畢業季活動(排山倒海)。

(六)4/28 國三文教參訪招標作業。

(七)6/1 線上畢業典禮。

(八)童軍團團集會(型式為實體或線上教學，每次約 2-4 小時不等，含 3 次假日、11 次平日，共 14 次，感謝童軍團長李若維老師的指導)

日期	團集會內容	負責人	地點
2/26 (五)	分組+搭帳	國二夥伴	中山高中
3/5 (五)	三五童軍節	團長	暖暖高中
3/6 (六)	繩結	庭瑜+沛甄	中山高中
3/12 (五)	校慶表演練習	國二夥伴	中山高中
3/26 (五)	校慶表演練習	國二夥伴	中山高中
4/9 (五)	校慶表演練習	國二夥伴	中山高中
4/16 (五)	校慶表演		中山高中
4/17 (六)	生火	以珈+諾嘉+吳宇	中山高中
4/23 (五)	初級、中級繩結	團長	中山高中
4/24 (六)	領巾+領巾圈	家綺	中山高中
5/7 (五)	雙旗/手號操+追蹤記號	團長	中山高中
5/21 (五)	初級+中級考驗	團長	GOOGLE MEET
6/4 (五)	初級+中級考驗	團長	GOOGLE MEET
6/18 (五)	送舊+宣布幹部	團長	GOOGLE MEET

三、生輔組：

(一)2/22-2/26 友善校園週宣導活動。

(二)3/10 三級聯繫會議。

(三)3/15 性侵害及性剝削防治宣導(國一、國二)。

(四)3/26 服裝儀容委員會第一次會議。

(五)4/1 糾察隊聚餐。

(六)4/22 校園生活問卷調查作業。

(七)4/26 交通安全講座(國一、國二)。

(八)4/28 校園丹寧日。

(九)4/30 防災教育館活動體驗。

(十)5/17 高中部便服日。

(十一)性別平等委員會會議(2/23、3/22、4/30、5/7、7/1)。

(十二)特定人員會議(2/25、4/8、5/6、6/3)。

(十三)校慶旗手訓練(4/7、4/9、4/12)。

(十四)期初學生賃居、上放學交通方式及工讀調查。

(十五)本校 110 年防制學生藥物濫用實施計畫。

(十六)特定人員尿液篩檢作業。

四、衛生組：

(一)2/19、5/4、5/12、6/29 因應 COVID-19 疫情召開防疫小組會議。

(二)防疫相關工作要求各班衛生股長協助，包括各式表單、宣傳單、活動的傳達。

(三)全校外掃區域、整潔評分辦法之執行。

(四)環境教育系列活動：

1. 3/4 菸害防制宣導活動(204 班及 205 班)。

2. 3/8110 年菸害防制暨電子菸危害宣導講座(國中部)。

3. 3/12 環境教育標語創作競賽(國一及國二)。

4. 3/26 完成環境教育各議題融入班會課程(全校)。

5. 4/8-4/15 配合校慶、園遊會，辦理廢電池回收競賽(全校)。

6. 4/16 配合校慶、園遊會，辦理減塑大行動(全校)。

7. 4/22 世界地球日-全校中午熄燈 1 小時活動(全校)。

8. 5/5 參加第三屆【魅力基隆，山海神廚】料理競賽(201 班及 103 班)。

(五)安心即時上工計畫申請與執行，協助本校辦理環境整理及防疫等相關工作。

(六)3/5 家長日宣導有關防疫工作、環境教育及菸檳防治。

(七)校園美綠化作業及 3/25 植樹活動。

(八)3/26HPV 疫苗施打(國一女生)。

(九)4/19 及 4/30109 學年度健康促進學校輔導計畫之抽樣調查。

(十)協助各處室辦理活動的防疫工作。

(十一)3/31(國中部)、5/13(國中部)完成大掃除。

(十二)5/25-5/28(畢業班)環境整理與掃具清點工作。

(十三)擬定 110 學年度各班級外掃區域、環境教育活動與競賽、健康促進菸檳防治宣導活動安排、國中部與高中部愛校服務之規劃與執行。

五、體育組：

(一)109 學年度體適能及游泳能力檢測相關資料上網填報。

(二)110 年基隆市中小聯運(田徑、射箭、跆拳道)。

(三)110 年全中運參賽經費核結。

(四)110 年春季盃、港都盃、青年盃田徑賽參賽及核結。

(五)110 年春季盃、青年盃射箭賽參賽及核結。

(六)109 學年度運動防護員經費執行及核銷。

(七)110 年射箭專任運動教練經費執行及核銷。

(八)110 學年度體育班特色招生術科測驗。

(九)110 學年度游泳教學招標規劃。

【暑假預定完成事項】

一、導師定期召開班級會議。

二、7/28 導師遴選會議。

三、109 學年度體育統計年報資料上傳(教育部)7 月底前。

四、109 學年度體育班自我評鑑資料上傳(教育部)。

五、新生手冊編製及新生訓練。

六、8/26 教師研習(全日，研習主題:反毒、性平、交通安全、CPR、環境教育)

七、依疫情警戒等級調整，規劃及公告學生返校時程。

八、110-1 學務處行事曆及活動規劃。

總務處

【宣導事項】

一、暑假期間駐校保全警衛人員平日(星期一至星期五)值勤時間為 06:00 至 19:00、假日(星期六至星期日)值勤時間為 08:00 至 14:00，配合警衛執勤及巡視設定機械保全時間，請各位同仁配合以下事項：

(一)校園開門時間為早上 06:30。

(二)警衛下班半小時前離開辦公室。

(三)非警衛值勤時間到校加班，請聯繫總務處。

二、校內省電的具體方法：

(一)冷氣溫度設定範圍以 26-28 度為宜，並配合風扇降低室內溫度；

(二)隨手關閉不需要的電源(公共區域、辦公室)；

(三)教室中若非上課時間視情況只開必要照明，如黑板燈應可關閉；

(四)天氣晴朗時，若自然採光足夠，可關閉部分電源。

三、出納組宣導

(一)出納組每日皆有現金結算壓力，各位同仁若要繳費請於中午 12 點前繳交。

(二)匯款對象是人的話請附帳戶戶名、帳號及身分證字號(例如學生請領獎

學金，但要匯給家長時，請提供家長的身分證字號)。

(三) 匯款帳戶是郵局時請提供 14 碼帳號。

(四) 匯款帳戶是銀行或是其他機構(如信用合作社)請提供分行或分支單位名稱(例如台灣銀行-基隆分行、基隆第一信用合作社-營業部)。

【報告事項】

一、為落實財產交接制度及產籍管理，本處於新任行政人員名單確定後，將發放財產交接清冊，請新舊任人員依照清冊逐一交接核章後送總務處備查，俾便本處至財管系統更新財產保管人並辦理 110 年度財產盤點。

二、水、電用量統計

有關本校及大德分校 109、110 年用水用電狀況比較情形如表 1、2。本校用電方面電量有降低之情形，用水方面，學生人數雖有減少，惟除了 6 月用水量比去年同期降低，其他月份未依比率降低；大德分校 110 年度用水、用電日平均消耗整體比 109 年度減少，顯示其節約能源之成效。請大家持續節約用電，照明及電器設備使用完畢應隨手關閉，並遵守節水之相關規定，倘若發現漏水之情形，請先協助關閉開關並通知總務處處理。

(一) 校本部：

類別\月份		01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月
用	109年度	38,184	30,000	24,816	37,464	36,360	43,440						
	110年度	39,192	33,816	24,689	37,980	35,340	41,880						
	比較	2.64%	12.72%	-0.51%	1.38%	-2.81%	-3.59%						
電	日平均消耗	2.22度/人	2.2度/人	2.01度/人	2.25度/人	2.3度/人	2.6度/人						
	109年度	920	1008	711	807	809	1092						
	110年度	1022	1194	1028	969	1206	820						
水	比較	11.09%	18.45%	44.59%	20.07%	49.07%	-24.91%						
	日平均消耗	57.9L/人	77.8L/人	83.8L/人	57.4L/人	78.6L/人	50.9L/人						
	109年度	920	1008	711	807	809	1092						

校本部日平均消耗用電及日平均消耗用水計算人數(1至6月)：767人(學生:663人；教職員:104)。

請校本部全體教職員工生做好省電、省水及節能工作。

(二) 大德分校：

109年、110年大德分校用水、用電狀況：													表2
類別\月份	01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	合計
用	109年度		14,080		14,400		16,800						
	110年度		14,400		13,840		13,840						
	比較		2.27%		-3.89%		-17.62%						
電	日平均消耗		9.6度/人		10.4度/人		9.6度/人						
	109年度		323		158		407						
	110年度		241		218		302						
水	比較		-25.39%		37.97%		-25.80%						
	日平均消耗		160.11L/人		163.9L/人		210.5L/人						
	109年度		323		158		407						
大德分校日平均消耗用電及日平均消耗用水計算人數(1至6月)：35人(學生:19人；教職員:16人)。													

三、轉知基隆市政府中華民國110年6月11日基府綜管貳字第1100122029號函，因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫警戒需要，採異地、分流或居家辦公者，應本自主管理原則，衡酌業務特性與實務需要，公文處理方式採擴大運用線上簽核機制，並以電話紀錄、電子郵件或視訊會議取代行文，以及減少公文層轉、縮短決行層次、減少各層級核稿流程等方式，加快異地辦公公文流程，並請各級機關審視工作量妥適分工，同時落實代理人制度，維繫公務持續運作。

四、行政大樓頂樓高壓負載斷路器已更新。

五、圖書館通往國中後棟走道修繕完成。

六、高中部教學大樓屋頂防水整修修繕工程已竣工，高中部頂樓圓形教室已整修完成。

七、戶外簡易球場新建風雨操場暨附屬設施等工程於110年6月15日開工，施工範圍已用圍籬區隔，請師生同仁切勿擅入，以維護自身安全。

八、110年將配合進行國中冷氣安裝計畫。

【本學期已完成之重點工作】

一、109學年度第2學期已完成之各項採購案件：

校園消防設備改善工程、校園老舊電力設備改善工程、110學年度國中部三年級文教參訪勞務採購案、110學年度午餐團膳(桶餐)採購案、110年度游泳教學委託技術服務勞務採購案、109學年度第2學期高中部教科書採購-龍騰版、110年度高級中等學校充實一般科目教學設備財物採購案、110年度高中部大樓多功能教學空間活化財物採購案、109學年度第2學期高中優質化子計畫A-課綱課程發展計畫資本門設備採購案、109學年度慈輝班資本門設備財物採購案、110年度直轄市縣(市)立高級中等學校資本門教學設備採購案、110年度基訓站改善訓練環境及器材設備財物採購案、2021年基隆外木山海上長泳活動勞務採購案(已終止契約)……。

二、維修養護工作：

(一) 例行：電梯月保養及安全檢查、汗水月檢查、飲水機每月保養及每季更換濾心、高壓電每月保養及高低壓熱顯影檢查、消防檢修申報、公共安全檢查（校本部 2 年 1 次）……。（庶務）

(二) 非例行：校園環境整理（樹木修剪及雜草清除、植栽補充）、電梯及電力設備維護、消防及污水設備維護、設備維修、各班級及辦公室報修處理、廁所設備及飲用設備維修、維修監視攝影及通話設備、體育館鐵門修繕、增設高中部教室冷氣 11 台、汰換高中部辦公室冷氣 1 台、更新活動中心高壓電負載斷路器、維修國中部前棟變壓器、維修國中部前棟低壓電容器、修理國中部前棟管道間鐵門、維修活動中心冷卻塔浮球及浴室設備、修理警衛室馬桶堵塞……。

三、各項鐘點費入帳日

(一)109 學年度第 1 學期兼代課鐘點費入帳日。

經費來源/週次/入帳日	預算	課稅配套調整教師授課節數	特教輔導團減授課	國教輔導團減授課	中央輔導團減授課	教師專業發展支持系統	教師工會副理事長減授課	高中課程工作小組	課諮教師/新增鐘點費	基隆市生科課程研發小組
1-4	109/11/25	109/11/19	109/11/30	109/12/22	109/12/22	109/12/22	109/11/30	109/11/12	109/11/12	110/1/13
5-8	109/11/30	109/11/24	109/11/30	109/12/22	109/12/22	109/12/22	109/11/30	109/11/19	109/11/19	110/1/13
9-12	109/12/17	110/1/13	110/1/13	109/12/30	109/12/30	110/1/13	110/1/13	110/1/13	110/1/13	110/1/13
13-16	109/12/31	110/1/13	110/1/13	110/1/5	110/1/5	110/1/13	110/1/13	110/1/13	110/1/13	110/5/14
17-18	110/1/27	110/1/13	110/1/13	110/1/6	110/1/6	110/1/13	110/1/13	110/1/13	110/1/13	110/5/14
18-21	110/3/3	110/5/11	尚未發放	110/3/3	110/3/3	110/4/19	110/3/3	110/3/2	110/3/2	110/5/14

(二)109 學年度第 2 學期兼代課鐘點費入帳日。

經費來源/週次/入帳日	預算	課稅配套調整教師授課節數	特教輔導團減授課	國教輔導團減授課	中央輔導團減授課	教師專業發展支持系統	教師工會副理事長減授課	高中課程工作小組	課諮教師/新增鐘點費	基隆市生科課程研發小組
1-4	110/5/18	110/5/28	尚未發放	110/5/28	110/5/28	110/5/28	尚未發放	110/5/21	110/5/21	尚未發放
5-8	110/5/19	110/5/28	尚未發放	110/5/28	110/5/28	110/5/28	尚未發放	110/5/21	110/5/21	尚未發放
9-12	110/6/30	110/6/30	尚未發放	110/6/30	110/6/30	110/6/30	尚未發放	110/6/30	110/6/30	尚未發放
13-16	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放
17-19	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放	尚未發放

(三)109 學年度第 1 學期課業輔導鐘點費入帳日。

週次	3-6	7-10	11-14	15-18	19
入帳日	109/11/30	109/12/14	110/1/4	110/1/13	110/1/29

(四)109 學年度第 2 學期課業輔導鐘點費入帳日。

週次	2-5	6-9	10-13	14-17
入帳日	110/5/11	110/6/15	尚未發放	尚未發放

(五)大德分校 109 學年度課業輔導鐘點費入帳日

月份	109年9月	109年10月	109年11月	109年12月	110年1月	110年3月	110年4月	110年5月	110年6月
入帳日	110/1/13	110/1/13	110/1/13	110/1/13	110/1/27	110/4/26	110/5/28	110/6/30	尚未發放

(六)大德分校 109 學年度夜間課程鐘點費入帳日

月份	109年8-9月	109年10月	109年11月	109年12月	110年1月	110年2-3月	110年4月	110年5月	110年6月
入帳日	109/12/30	109/12/30	109/12/30	110/1/27	110/1/29	110/4/28	110/5/21	110/6/24	尚未發放

- 三、110 年國中部寒假課業輔導鐘點費於 110 年 3 月 3 日入帳。
- 四、109 學年度第 2 學期子女教育補助於 110 年 3 月 31 日入帳。
- 五、109 年度公務人員預發考績獎金於 110 年 2 月 9 日入帳。
- 六、109 年度公務人員考績獎金差額於 110 年 3 月 23 日入帳。
- 七、110 年度寒假學習扶助鐘點費於 110 年 3 月 15 日入帳。
- 八、110 年度寒假高中體育班競技運動綜合訓練課程鐘點費於 110 年 3 月 31 日入帳。

- 九、午餐收費、退費作業。(出納)
- 十、每月薪資作業，每月 1 日入帳。(出納)
- 十一、兼、代課費、課業輔導鐘點費作業。(出納)
- 十二、每月校園安全檢查表彙整。(文書)
- 十三、每月公文時效統計填報。(文書)

【暑假預定完成事項】

- 一、全校報廢財務整理、變賣。
- 二、彙整、印製註冊繳費單。
- 三、職務宿舍拆除工程工程竣工。
- 四、完成國中部冷氣裝設線路配置。
- 五、校本部及大德分校設置太陽光電發電系統。
- 六、校園場地開放公告看板設置。
- 七、班級教室設備整理(黑板、門鎖、電扇、窗簾……)。
- 八、全校設備定期巡檢。
- 九、公文歸檔、點收。
- 十、檔案室整理。

輔導處

樂當學生生命中的貴人，感謝各位同仁協助各項業務推展。

一、本學期業務推展情形：

(一) 輔導組

1. 109 年度學生事務與輔導工作成果專輯填報。
2. 110 年 1~5 月份輔導教師工作成果上簽。
3. 02/19 9:00~12:00 辦理 109 學年度家庭教育教師輔導知能研習。
4. 02/19 12:00 召開學生輔導工作委員會、家庭教育委員會、以及生命教育委員會。
5. 中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫修正草案提請行政會議討論通過後，公告校網並依計畫內容執行。
6. 02/19 家庭教育輔導知能研習成果。
7. 02/22 發放家長日邀請函，家長日親師座談會準備資料、簽到表、提問單及會議紀錄表件。
8. 02/24 高二仁某生心理師續輪申請送件。
9. 02/25 10:00 召開志工工作研討會，12:30 召開認輔教師期初會議。
10. 家長日手冊資料收集及彙整印製，並公告校網。
11. 落實家庭訪問，統計國中部各班，班親會、家訪、電訪及面談次數。
12. 03/05 辦理家長日活動。
13. 110 年 1 月至 7 月專輔薪資暨年終撥款核計表及領據送市府。
14. 製作校慶表揚志工感謝狀。
15. 03/17 通報 301 某生及 305 某生關懷 e 起來。
16. 家長日活動國中部及高中部學生敘獎事宜。
17. 通報 105 班某生關懷 e 起來。
18. 110/03/01~03/12 辦理校內「性別平等教育創意海報設計競賽」。競賽成果：高中組 特優 1 件(高一仁)，優等 2 件(高一忠、高二忠)，佳作 3 件(高二忠、高二孝、高二仁)；國中組特優 2 件(101、302)，優等 3 件(102、205、306)，佳作 5 件(101、201、303)，並於 3/23 頒發 110 年度性別平等海報設計比賽獎狀及得獎者敘獎。
19. 03/23 14:30~17:00 輔導教師輔導訪視。
20. 03/23 基隆市 110 年度性別平等教育宣導月辦理情形及成果資料填報並公告校網。
21. 03/24 通報大德某生心衛中心。
22. 家長日提問回覆單公告校網。

23. 03/25 參加 109 學年度基隆市國中小推動家庭教育成效檢核說明會。
24. 03/31 9:00 召開 102 班某生轉介評估會議。
25. 03/31 公告「基隆市立中山高中學生二級輔導服務需求申請」於校網，請導師參照申請流程表，根據學生輔導需求，填寫相關表件。(流程表、高關懷學生評估指標級輔導建議表、學生輔導服務需求申請表)，校網處室公告序號：1673。
26. 04/08 12:00 203 班某生就學輔導會議；12:30 301 班某生受教權維護及輔導會議。
27. 04/08 彙整某生個案會議記錄及簽到表，進行目睹家暴回覆單線上填報回覆。
28. 04/09 12:30 102 班某生就學安置輔導會議。
29. 04/15 10:00 109 學年度第 2 學期第 1 次中輟及長缺學生穩定就學輔導會議。
30. 04/16 校慶暨家庭教育活動宣導(有獎徵答)。
31. 第 1 次中輟及長缺學生穩定就學輔導會議紀錄及處遇說明函報市政府。
32. 04/20 至教育處參加基隆市生命教育中心學校 110 年度生命教育工作會議。
33. 04/23 14:00~16:00 辦理性平教育高一宣導講座-愛在雨過天晴時。
34. 110 年度生命教育計畫經費申請表核章及紙本函送市政府。
35. 04/23 通報 101 某生及 102 某生關懷 e 起來。
36. 04/26 通報高一忠某生心衛中心。
37. 04/27 轉知七、八年級各班導師大德慈輝班招生簡章及九年級各班導師心學園期中招生簡章。
38. 05/11 12:00 召開 105 班某生個案輔導會議。
39. 05/13 9:00~13:00 參加性平處遇研習。
40. 05/09 通報高一忠某生心衛中心。
41. 05/11 12:00 召開 105 班某生個案輔導會議。
42. 05/13 9:00~13:00 參加性平處遇研習。
43. 05/18 9:00 教育處高關懷應屆畢業生轉銜會議。
44. 05/20 高一忠某生申請心理師入校服務送件。
45. 05/25 12:30 高關懷轉銜評估會議。
46. 高關懷彈性課程開始 02/23~05/13，及高關懷課程成果冊製作。
47. 06/02 轉知國一、二各級導師永仁高中慈輝班申請訊息。
48. 請導師持續關懷學生有無受虐、性侵害、兒少未獲妥善照顧(兒少脆弱家庭)、家庭暴力等事件發生，並利用線上學習機會，提醒同學各種預防觀念，使學生能夠學會自我保護，建立應有的危機意識；於防疫停課期間關懷不間斷，透過臉書、班級群組等知悉有上開情形，立即辦理通報。

49. 06/04 填報防疫期間 2 級輔導不中斷調查表。
50. 06/07 14:00 生命教育發展方向會議。
51. 06/08 填報目睹家暴線上回覆單。
52. 06/10 9:00 110 年度國民中小學線上防疫輔導共識會議。
53. 06/15 協助本校志工鄭女士申請金駝獎選拔送件事宜。
54. 06/17 10:00 期末志工研討會；6/17 12:30 期末認輔教師會議。
55. 填報基隆市 109 學年度國中小推動家庭教育課程及活動之成效檢核。
56. 06/18 製作防疫期間安心文宣並公告校網周知，公告序號 2403。
57. 輔導處服務小志工敘獎。
58. 完成高級中等以下各級學校 109 年推動生命教育現況調查線上問卷。
59. 填報 110 年 1-6 月性剝削防制教育課程或教育宣導辦理情形。
60. 06/25 10:30 104 班某生線上個案輔導會議。
61. 實施學生個別諮商、相關輔導服務，共計 1079 人次：國中 719 人次；高中 360 人次。(109/03~05 月)。
62. 追蹤輔導中(虞)輟學生，中輟人數累計 4 人，復學計 4 人，長缺計 5 人(截至 110/06)。
63. 辦理「國中部小團體輔導」小團體 4 團：EQ 達人、自我覺察、性別平等，共計 28 人參與；(108 年 04 月~108 年 06 月)。
64. 109 年 2 位專任輔導教師薪資(1~7 月)。
65. 執行 110 學年度生命教育中心學校事宜。

(二) 資料組

1. 二~五月份全市國中升學博覽會巡迴進行高中部招生宣導，計 8 所，其餘因新冠肺炎疫情影響改以靜態展覽或線上博覽會進行，由輔導處提供相關文宣資料給各國中端。
2. 二~五月高一性向測驗、興趣量表測驗及解釋。
3. 二月~六月高中部學生生涯輔導諮詢。
4. 三月~四月協助高三學生個申資料製作及面試指導。
5. 三~四月份國一多元智慧量表施測與解釋。
6. 五~六月份國二職業興趣組合卡施測與解釋。
7. 110/01/21 八年級生涯發展教育生涯一日營。
8. 110/02/03~110/03/23 辦理技藝競賽培訓，計 34 人。
9. 110/02/23 佛光大學一日大學體驗日生涯探訪活動。
10. 110/02/25 高三『志願選填』、『備審資料準備』講座。
11. 110/02/26 高三『面試技巧』、『落點分析』講座。
12. 110/02/22、110/06/15 召開國中技藝教育遴輔會。

13. 110/02/24、110/06/16 召開生涯發展教育工作執行委員會。
14. 110/03/05 十二年國教適性入學宣導(師生場)。
15. 110/03/05 個人申請說明會。
16. 110/03/05 家長日生涯輔導講座-大學考招新趨勢。
17. 110/03/12 高一生涯講座-我的斜槓人生。
18. 110/03/23 國三技藝教育競賽。
19. 110/03/26、110/05/10 段考家長聯絡函出刊。
20. 110/04/13、110/04/14、110/04/15 校內 8 場、110/04/15 校外 2 場高三模擬面試，計 31 人。
21. 110/04/27-110/05/05 高一忠孝仁興趣測驗施測與結果解釋，新編多元性向測驗結果解釋。
22. 110/05/21 國三技藝優異學生報名，計 8 人。
23. 110/03/31 辦理八年級社區高級中學專業群科參訪(輔大聖心高中)。
24. 110/04/23 高二生涯發展教育講座(學習管理：會考的事及不會考的試)。
25. 110/05/14 檢核國三學生生涯輔導紀錄手冊。
26. 110/06/01~07/15 畢業生校服回收。
27. 110/06/18 高一愛新編多元性向測驗結果解釋。
28. 110/07/16 回收學生輔導紀錄 B 表。

(三) 特教組

1. 110/2/18-110/5/21 辦理校內期中轉介心評作業，提報鑑定學生共 6 人。
2. 110/2/19、110/4/20、110/5/28 召開領域教學研究會暨共備課共 3 場次。
3. 110/3/2-110/5/17 配合普通班課輔活動辦理資源班課後照顧班活動。
4. 110/3/5-110/5/14 辦理 109-2 身心障礙學生專業團隊服務，共 4 項目(物理、職能、語言、心理)，服務學生 11 人、時數 29 小時(剩餘 15 小時留 110-1 執行)。
5. 110/3/30、110/5/4、110/6/29 召開特殊教育推行委員會共 3 場次，提案討論 20 案。
6. 110/3/30-31、110/5/5-6、110/5/11-12 辦理資源班段考及多元評量，提供獨立考場、延長考試時間、讀題指導等服務。
7. 110/4/6 開始辦理全校性特教宣導活動，製作特教專刊張貼各班教室佈告欄。
8. 110/4/7、110/4/20 召開轉學生 IEP 會議共 3 場次。
9. 110/4/10 國三智障類特殊生參加本市適性輔導安置能力評估，共 3 人。
10. 110/4/12 辦理特教宣導有獎徵答活動。
11. 110/5/1 國三智障類特殊生參加本市適性輔導安置唱名分發，共 3 人。
12. 110/5/5-110/6/11 召開學生期末 IEP、ITP 會議共 34 場次。

13. 110/6/15 適性輔導安置結果公告，安置高職學校綜合職能科共 3 人(基商 2 人、海大附中 1 人)，安置高級中等學校(含職業學校)共 4 人(聖心汽車科 1 人、基商電機科 1 人、培德餐管科 1 人、聖心餐管科 1 人)。
14. 申請 110-1 身心障礙學生專業團隊服務共 11 人，初步核定資格通過。
15. 申請基隆市補助高中、國民中小學每年度辦理普通班教師特教知能研習經費獲市府核定 6,000 元。
16. 申請基隆市 110 年度推動特教教學福利社實施計畫之子計畫特教教學 super rising 計畫經費，共 57,160 元。
17. 申請 110-1 高中部特殊教育巡迴輔導教師到校服務，教師共 1 人。
18. 申請 110-1 特教學生助理人員，預計共 1 人。
19. 申請 110 學年度特殊教育巡迴輔導班教師人力，獲核定 1 人(課程時數 14 小時)。
20. 申請本市情支教師諮詢服務。
21. 110 學年度就讀本校特殊生校本部為 4 人、大德分校 1 人。
22. 本校參加「基隆市 110 年度 Vivid Love 特殊教育學生美術比賽」，103 陳生榮獲特教組國中繪畫類佳作(指導教師楊雅嵐師)、203 班丁生榮獲關懷組國中繪畫類佳作(指導教師楊雅嵐師)、高一孝蔡生榮獲關懷組高中影片類第二名(指導教師簡心怡師)。

(四) 資優組

1. 1/19(二)9:30 參與基隆市 110 學年度國中學術性向資賦優異學生鑑定試務工作會議於教育處。
2. 1/15(二)~3/5(五)於本校警衛室發售基隆市 110 學年度國中英語資優鑑定簡章。
3. 3/3(三)12:30 國中英語資優班期初教學研究暨輔導會議於諮商室。
4. 3/4(四)~3/5(五)受理基隆市 110 學年度國中英語資優鑑定初選申請報名。
5. 3/15(一)16:30 基隆市 110 學年度國中學術性向資優鑑定，本校入闈命題人員工作會議於諮商室。
6. 3/17(三)13:00~14:00 基隆市 110 學年度國中學術性向資優鑑定施測工具研習於銘傳國中，本校計 4 人。
7. 3/19(五)12:40 至 3/20(六)10:00 辦理基隆市 110 學年度國中資優鑑定初選試務闈場工作，地點為本校大德分校。
8. 3/20(六)8:00 開放考生入校準備應考，家長不陪考，於校門口測量體溫、噴酒精，若有生病或發燒等狀況進行分流。
9. 4/7(三)13:30 市府教育處鑑輔會，進行 110 學年度國中資優鑑定初選成績綜合研判。

10. 4/9(五)基隆市 110 學年度國中資優鑑定初選結果公告。
 11. 4/15(四)~6/16(五)基隆市 110 學年度國中英語資優鑑定複選申請報名於輔導處。
 12. 5/1(六)辦理基隆市 110 學年度國中英語資優鑑定複選評量。
 13. 5/10(一) 9：30 市府教育處鑑輔會，進行 110 學年度國中資優鑑定複選成績綜合研判。
 14. 5/14(五) 基隆市 110 學年度國中資優鑑定複選結果公告。
 15. 5/20(四)基隆市 110 學年度國中英語資優鑑定新生報到。
 16. 5/26(三)~6/4(五)召開英資班 IGP 線上會議暨期末親師座談會。
 17. 6/16(三)召開資優鑑定安置工作檢討會議暨資優輔導團線上會議。
 18. 6/11(五)~7/2(五)線上錄製資一、資二成果發表影片。
 19. 7/6(二)下午舉辦英資班迎新暨學長姐座談線上會議。
- 二、本學期各項業務推展感謝各位教師同仁協助，暑假各項業務推動及活動辦理請參考學校行事曆，並請各位教師同仁鼎立協助。

《身心障礙者權利公約》簡介

《身心障礙者權利公約》是全球許多國家之間的協定，該協定確保身心障礙者和非身心障礙者都能受到同等的對待。「公約」有時稱作條約、盟約、國際協定、國際法律文書。「公約」指引國家如何確保你享有自己的權利。公約所保障的人包括所有身心障礙的成人兒童，男孩女孩，沒有一個例外。

《身心障礙者權利公約》在 2006 年 12 月 13 日通過。直到 2008 年 4 月 2 日，已經有二十個國家批准，從 2008 年 5 月 3 日起就具有法律效力。
(公約規定詳見：www.un.org/disabilities。)

《身心障礙者權利公約》適用於所有年齡層的身心障礙者，而本書主要介紹兒童的權利，因為身為兒童的你們非常重要！

《身心障礙者權利公約》為什麼重要？

如果你自己、你的父母或親人是身心障礙者，此公約提供有用的資訊與鼓勵，能指引你和家人，還有想協助你的朋友，知道怎麼行使自己的權利。此公約也清楚說明政府必須要採取什麼樣的行動來幫助身心障礙者行使自身的權利。

來自不同國家、不同的身心障礙者與其政府共同合作，擬定此公約。他們參考良好的措施和法律，這些措施和法律都幫助身心障礙者在所屬的社區裡上學、找工作、遊戲玩耍、快樂自在地生活。

很多現存的規定、態度，甚至建築物都需要改變，讓身心障礙兒童能上學、遊戲玩耍，並參與每個兒童都想參與的事情。如果你的國家批准了此公約，表示你的國家願意讓這些改變成真。

我們必須記得，此公約裡的權利都不是新的權利，都和《世界人權宣言》、《兒童權利公約》及其他國際人權協定裡的人權一樣，《身心障礙者權利公約》只是保證身心障礙者的權利都受到重視。

第一條: 宗旨

本法條總結《身心障礙者權利公約》的主要目標：致力於促進、保護和保障身心障礙者充分、平等地享有所有人權與基本自由。身心障礙兒童也不例外。

第二條: 定義

本法條列出幾個字詞和這些字詞在此公約裡的特定意思。例如，「語言」包括口語、手語及其他非口語形式的語言。「溝通」包括口語和手語、文字顯示和盲文（點字，運用突起的圓點表示字母和數字）、觸覺溝通、大字體印刷品與無障礙多媒體（例如網站或聲音）。

第三條: 一般原則

此公約的原則（主要的信念）是：

- (a) 尊重每個人與生俱來的尊嚴和自由，能獨立自主、自由選擇。
- (b) 不歧視（平等對待每個人）。
- (c) 充分有效地參與和融入社會。（成為所屬社區的一份子）
- (d) 尊重差異，接受身心障礙者是人類多樣性的一部分。
- (e) 機會均等。
- (f) 無障礙（包括交通工具、公共場所及資訊的使用；且不會因為你是身心障礙者而被拒絕）。
- (g) 男女平等（不管你是男孩或女孩，都有一樣的機會）。
- (h) 尊重身心障礙兒童逐漸發展出來的能力，並尊重身心障礙兒童保持其身份特徵的權利（因為自己的能力而受到尊重，且也替自己感到驕傲）。

第四條: 一般義務

法律不應歧視身心障礙者。必要的話，政府應制訂並執行新的法律來保障身心障礙者的權利。如果原本的法律或傳統歧視身心障礙者，政府應該設法改變。



任何法律或習俗阻止身心障礙兒童和其他兒童做一樣的事情，都必須要改變。當你的政府要更改法律或政策，應諮詢身心障礙兒童相關組織。

政府制訂新的法律和政策時，應該要徵求身心障礙者的意見，包括身心障礙兒童。

第五條: 平等與不歧視

政府確認所有人都有權受法律保障，一國的法律適用於全體國民。

第六條: 身心障礙婦女

政府了解身心障礙婦女和女孩受到多重歧視，因此同意保障婦女的人權和自由。

第七條: 身心障礙兒童

政府同意採取一切必要措施，確保身心障礙兒童和其他兒童一樣，能平等享有所有人權和自由。針對影響身心障礙兒童的事情，政府也同意確保身心障礙兒童能自由表達意見。每一位兒童的最大利益應是首要考量。

第八條：提高對身心障礙者的認識

政府應該讓國民了解身心障礙者的權利、尊嚴、成就和專長。政府應當防止任何對身心障礙者的刻板印象、偏見及可能傷害身心障礙者的活動。例如，學校應該宣導，教導學生要尊重身心障礙者，年紀很小的兒童也不例外。

身心障礙的男孩女孩和所有兒童一樣擁有相同的權利。例如，每個孩子有上學的權利、玩耍的權利、免於暴力的權利。他們也有權參與討論任何會影響到他們的決定。政府必須提供必要的資訊和協助，讓身心障礙兒童行使他們的權利。

媒體應報導身心障礙的成人兒童遭受不公平對待的事件。



第九條：無障礙的生活環境

政府應當採取措施，使身心障礙者能夠獨立生活，參與社區。任何公共空間，包括建築、道路、學校與醫院，都要確保身心障礙者（包括兒童）能無障礙地使用。對外開放的建築都應提供嚮導、朗讀員或專業手語翻譯來協助身心障礙者。

第十條：生命權

人人享有與生俱來的生命權。政府保障身心障礙者與其他人同樣享有生命權。

第十一條：危難情況和緊急情況

發生戰爭、緊急情況、自然災害（例如暴風雨）時，身心障礙者和其他人一樣有權受到保護，免於危險。根據法律，避難所或救難者不能因你有身心障礙而將你拒於門外或棄之不顧。

你有生命權，這是你上天賦予你的禮物，按法律任何人都不能奪走這份禮物。



第十二條：法律之前人人平等

身心障礙者有權享有與其他人一樣的「法律行為能力」。這表示，當你長大以後，不論你是否為身心障礙者，你都能夠貸款就學或簽約租屋。你也能擁有或繼承財產。

第十三條：司法保護

如果你因他人犯罪而受傷害，或目擊他人受傷害，或被指控犯罪，在案件調查處理期間，你有權受到公平待遇。在所有的司法程序中，相關單位必須提供協助，確保你能表達自己的想法。

第十四條：自由和人身安全

政府應該確保身心障礙者和其他人一樣，享有受到法律保障的自由。

第十五條: 免於酷刑或殘忍、不人道或有辱人格的待遇或處罰

任何人都應該不受酷刑、羞辱或殘忍對待。人人都有權拒絕接受醫學或科學實驗。

第十六條: 免於暴力和虐待

身心障礙兒童應該受保護，以免於暴力與虐待。在家或在外，身心障礙兒童不應該受到傷害或不當對待。如果你遭受暴力對待或虐待，你有權請求協助、阻止虐待行為，並恢復正常生活。

第十七條: 保障人身安全

任何人不能因為你是身心障礙者，就認為你低人一等。你有權受到尊重。

第十八條: 遷徙和國籍自由

每個兒童有權擁有法定登記的姓名與國籍。每個兒童有權知道自己的父母是誰，並得到父母的照顧。而且不能因為身為身心障礙者，而被拒絕出入境。

第十九條: 獨立生活和融入社區

不論是否是身心障礙者，人人有權選擇居住地點。你長大以後，你有權獨立生活（如果你想要的話），你的社區應該要接受你。假如你生活上需要幫助，社區必須提供你協助，例如居家照護、個人援助。

第二十條: 個人行動能力

身心障礙兒童有權自由行動、獨立自主。政府必須提供相關協助。

第二十一條: 言論自由以及資訊取得

人人有權表達自身意見，有權尋找、接收、分享資訊，而且是用自己能理解也能運用的方式接收資訊。

第二十二條: 尊重隱私

不論是否為身心障礙者，個人私事都不應受到干預。如果有人知道關於他人的資訊（例如病況），都應該保密。

第二十三條: 尊重家庭和家人

人人有權和家人同住。如果你是身心障礙者，政府應該要提供身心障礙相關補助、資訊和服務。任何人不得因為你身為身心障礙者而將你與父母分開！如果你無法和直系親屬同住，政府應該協助你的親屬或社區提供照顧。身心障礙青年和其他人一樣有權取得生育保健資訊，也同他人一樣有權結婚、組織家庭。



第二十四條: 教育

人人有權上學。如果你是身心障礙者，任何人不得因此阻止你接受教育。你不應該到特殊教育的學校接受教育。你和其他人一樣有權接受相同的教育與課程內容，政府也必須提供你所需要的幫助。例如，政府必須提供合適你的溝通管道，讓老師能了解如何回應你的需求。

第二十五和第二十六條: 健康與復健治療

身心障礙者有權和其他人一樣，享有相同範圍和品質的免費或可負擔醫療服務。如果你是身心障礙者，你也有權享有醫療保健和復健治療。

第二十七條: 工作和就業

身心障礙者有平等的工作權，可以自由選擇工作，不應受任何歧視。

第二十八條: 適足的生活水平和社會保護

身心障礙者有權得到食物、乾淨的用水、衣物及住房，不應受到任何歧視。政府應當幫助生活貧困的身心障礙兒童。

第二十九條: 參與政治和公共生活

身心障礙者有權參與政治和公共生活。不管是否為身心障礙者，當你達到法定年齡，你都有權組織團體、服務大眾、能夠到投票站，也有投票，及被選為公職人員。

第三十條: 參與文化生活、娛樂、休閒和運動等活動

身心障礙者有權和其他人一樣參與藝術、運動、遊戲、電影等其他活動。因此，每個人都應該能夠使用電影院、博物館、操場和圖書館，包括身心障礙兒童。

第三十一條: 統計資料和資料收集

締約國必須收集關於身心障礙者的資訊，以便發展更好的計劃與服務。參與身心障礙研究的身心障礙者有權受到尊重，並受到人道的對待。他們提供的個人資訊必須予以保密。這些統計資料必須開放給身心障礙者和其他人使用。

第三十二條: 國際合作

各簽署國之間應該互相協助以履行此公約的法條。例如，有較多資源（例如科學資訊、實用科技）的國家應與其他國家分享，讓世界上更多人能享有此公約規定的各種權利。

第三十三條至第五十條: 關於公約的國際合作、實施和監測的規定

《身心障礙者權利公約》總共有五十條法條。第三十三條至第五十條是針對大人，尤其是針對身心障礙者及其組織團體，以及政府應該如何通力合作，確保所有身心障礙者享有自身的權利。請前往以下網站參閱公約的法條：

<http://www.ohchr.org/CH/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx#18>。



圖書館

一、感謝各位老師及各處室同仁對於圖書館相關業務的鼎力協助。

二、宣導事項

(一) 讀者服務組

1. 圖書館持續推動「閱讀心得寫作」，完成五篇且交至圖書館認證者頒發小學士獎狀及嘉獎乙次。累計完成十篇頒發小碩士獎狀及嘉獎乙次。累計完成十五篇頒發小博士獎狀及嘉獎乙次。
2. 圖書館暑假 7/2-8/13 上午開放借閱，歡迎全校師生到校借閱。(備註：暑期借書必須配合防疫作為)

(二) 採訪編輯組

1. 升高一暑假作業：閱讀心得寫作，依照「中學生網站-閱讀心得寫作比賽」規定格式書寫，於 110/9/13 (一) 收件。
2. 升高二暑假作業：小論文寫作，依照「中學生網站-小論文寫作比賽」規定格式書寫，於 110/9/27 (一) 收件。

(三) 資訊媒體組

1. 依資安法規定，機關每年(以學年度計算)每人需接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練(實體或線上皆可)，且完成比率要達到 100%(包含全體教職員工)，會要求學校造冊回報，報表格式如下，請同仁至 e 等公務園+學習平臺(<https://elearn.hrd.gov.tw/>)或教師 e 學院(<https://ups.moe.edu.tw/>)搜尋資安相關課程上課：

110年度一般使用者及主管 資通安全通識教育訓練受訓情形調查表								
序號	處室名稱	科別	姓名	職稱	資通安全通識教育訓練受訓情形			備註
					數位學習時數	實體課程時數	時數合計	
1	綜合發展處	資訊管理科	吳○○	科長	0	3	3	參加3/9實體課程
2	教育處	課程科	陳○○	臨時人員	3	0	3	基隆e學堂
本單位一般使用者及主管合計人數					人			
已完成3小時資安通識教育訓練人數					人			
未完成3小時資安通識教育訓練人數					人			
承辦人		單位主管		機關首長				

2. 市府資管科電子郵件社交工程演練(寄不明信件引誘同仁去點選)，一年會舉辦兩次，經市網中心通知，本學期本校仍有同仁誤點測試信件，再次宣導勿點擊不明來源之信件。

3. 依據教育部 110 年 3 月 22 日臺教資(四)字第 1100037440 號函，重申「各

公務機關使用資通訊產品（含軟體、硬體及服務）相關原則」如下：

- (1) 公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。
- (2) 個人資通訊設備原則不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。
- (3) 各機關應就已使用或採購之大陸廠牌資通訊產品列冊管理，且不得與公務環境介接。

4. 「個人資料保護法」宣導

蒐集、處理及利用教師與學生個資的方式請注意，需小心資料安全，但是「安全」與「方便」永遠是相對的，也因此要安全就不要怕麻煩。

- (1) 個人資料定義為：指自然人之姓名、出生年月日、國民身分證號、護照號碼、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、病歷、醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科、聯絡方式、財務情況、社會活動及其他得以直接或間接方式識別該個人的資料。
- (2) 個資相關單位為教務處（學生學籍資料）、學務處（學生基本資料）、健康中心（學生健檢及病史）、輔導處（學生輔導與特教生資料）、人事室（教師基本資料等）、資訊組（帳號申請個資）。
- (3) 在公家單位，因個資不當使用造成的賠償問題（每人每一事件新臺幣五百元以上二萬元以下），是採用國賠的方式，但國賠之後，會追究行政責任，而且追究的是資料的「擁有者（owner）」，輕則行政處份，重則影響是否續聘。

5. 依據基隆市政府 110 年 03 月 05 日基府教學貳字第 1100209310 號函，考量資安疑慮，請同仁辦理資訊服務及設備採購案時，應於招標文加入資安需求並遵循相關簽會流程如下（「採購契約書」及「需求建議書」中資安需求文字，可至「市府綜合發展處網站/檔案下載/資訊管理科/資訊服務案增列廠商應配合資安工作項目」下載使用）：

(1) 資通系統或服務相關採購案：

- ① 10 萬以下（無採購契約），請各校本權責辦理，並依據資通安全管理法及子法辦理。
- ② 10 萬以上（具採購契約）資通系統或服務相關採購案，需先簽會教育處資安承辦人，再會辦本府綜發處資管科，以檢核是否加註資安需求文字於招標文件中；另將奉准之簽案影本送教育處資安承辦人員及綜發處資管科收查。
 - a. 10 萬至 100 萬（具採購契約）由各校簽會教育處及綜發處後，送回各校由校長決行。
 - b. 100 萬以上（具採購契約）需先簽會教育處資安承辦人員，再會辦本府綜發處資管科，以一層決辦理。

(2) 資訊設備採購案：

- ①10 萬以下（無採購契約），請各校本權責辦理，並依據資通安全管理法及子法、各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則辦理。
- ②10 萬至 100 萬（具採購契約）資訊設備採購案，仍由各校本權責辦理，惟需向上陳報教育處檢核招標文件是否符合資安需求，核准後辦理。由教育處彙整後定期將奉准之簽案影本送綜發處資管科收查。
- ③100 萬以上（具採購契約）資訊設備採購案會辦流程採「教育處及各校提預算書圖報府送審時（具採購契約），請教育處承辦人簽案先會辦教網中心再會辦綜發處資管科。」；另奉准之簽案影本送教育處資安承辦人員及綜發處資管科收查。

三、109 學年第 2 學期已完成之事項

(一) 讀者服務組

1. 110/2/16-110/7/16 外師每月薪資動支及核銷。
2. 110/2/22-110/7/31 學期圖書借閱及各書櫃整理。
3. 110/2/22-110/7/31 完成各日圖書館列印收費核結。
4. 110/2/22-110/7/31 期刊、雜誌、報紙、圖書上架。
5. 110/2/23-3/8、4/6-4/19、5/17-5/28 辦理書香校園主題書展共 3 場。
6. 110/3/15-110/5/17 每月巡迴書箱發放並回收清點，本學期共實施 2 次（因疫情取消一次）。
7. 110/3/11-110/4/29 辦理每週四良晨讀好書活動，感謝各班導師隨班陪伴與指導。（第二次段考後因疫情取消）
8. 110/3/2-110/5/18 各校英語遊學護照之寄送。本學期共實施 13 梯次，合計約 390 人次（5/18 以後因疫情取消英語村遊學）。
9. 110/3/25、110/5/10、110/6/15 統計公布借閱排行榜及期末閱讀推動統計共 3 次。
10. 110/4/1 各班進行班級讀書討論會，並完成班級讀書會紀錄本（原訂 5/27 讀書會因疫情取消）。
11. 110/2/22 頒發 109-1「閱讀好榜樣」獎牌。
12. 110/4/12 國一、國二、高一中山 xTed 共讀短講比賽，共 11 位學生得獎，並完成獲獎學生敘獎。
13. 110/4/22 閱讀推手入班推動閱讀（國一）、110/4/29 閱讀推手入班推動閱讀（國二）。
14. 110/5/5 上網填報 109 年度全國國民小學、國民中學、高級中等學校及特殊教育學校圖書館統計與推動閱讀情形調查表。
15. 110/6/17 統計各年段借閱圖書前 5 名學生並敘獎及製作獎狀。

109 學年度第 2 學期推動閱讀成果一覽表

※讀者借閱排行榜（各年段前 5 名）（統計時間：110/02/22-110/6/18）

名次	班級	座號	姓名	借閱冊數
1	高二仁	19	林暉恩	39
2	高一仁	17	吳秉樺	25
3	高二忠	14	許勝皇	23
4	高二仁	14	楊子瑩	14
5	高三忠	2	何亞臻	12
1	202	27	魏振宇	118
2	205	15	方政勳	35
3	202	18	吳書徹	30
4	204	24	楊定翰	24
4	205	14	龔芷暄	24
5	205	27	鍾一	20
1	104	11	方安鉉	55
2	104	14	吳恆吉	49
3	104	17	洪晴揚	48
4	104	12	王昭凱	13
5	104	13	何秉家	12

*依據推動閱讀獎勵辦法，個人借閱紀錄，取全年級借閱冊數最高前五名，記嘉獎一次並頒發獎狀一幀。

※109-2 班級推動閱讀積分一覽表（統計時間：110/02/22-110/6/18）

班級	借閱總數 A	TEDx 中山- 讀書心得短講 競賽參加人數 B	TEDx 中山- 讀書心得短講 競賽得獎	競賽得獎積分 *3 C	中學生 讀書心得/閱 讀心得 /小論 文參與 人數 D	競賽得 獎積分 E	良晨讀 好書 F	總分 A +B+C +D+E +F	年段排 名
101	159	1	優等*1	3		4	220	383	
102	150	2				2	210	362	
103	165	3	佳作*1	3		6	240	411	2
104	312	1	佳作*1	3		4	220	536	1
105	145	2	佳作*1	3		5	230	380	
201	217	2	優等*1	3		5	250	472	

202	338	1	佳作*1	3		4	210	552	2
203	255	1	佳作*1	3		4	220	479	
204	295	3				3	240	538	
205	311	3	佳作*1	3		6	240	557	1
301	10					0	0	10	
302	47					0	0	47	
303	2					0	0	2	
304	0					0	0	0	
305	1					0	0	0	
306	18					0	0	0	
一忠	124	1	佳作*1	3		4	170	298	
一孝	108	1	佳作*1	3		4	210	322	2
一仁	146	1	優等*1 閱讀心得特優*1	6	1	8	130	284	
一愛	50					0	0	50	
二忠	122					0	160	282	
二孝	96					0	110	206	
二仁	181					0	170	351	1
二愛	50					0	0	50	
三忠	15					0	0	15	
三孝	3				1	1	0	4	
三仁	7					0	0	7	
三愛	0					0	0	0	

*良晨讀好書本學期國高中部各採計 6 次成績

*國中部全年段積分前 2 名班級，高中部全部前 2 名班級，依據推動閱讀獎勵辦法，於下學期期初開學典禮頒發閱讀楷模獎牌，獎牌懸掛於班級牌下方，以為表揚。

*依據推動閱讀獎勵辦法，上下學期均獲獎班級，導師及全班學生各敘嘉獎一次，109 學年上下學期均獲獎班級為 104 班、205 班、高二仁班。

16. 新進書籍整理上架。

17. 轉學生及遺失補辦之借書證的製作。

18. 配合基隆市 110 年閱讀推動計畫，訂閱好讀周報(單週)及中學生報(雙週)，

每週發放一份至各班，請各班導師指導學生進行讀報教育。

19. 填寫 108 學年度高級中等學校「閱讀教學」、「資訊素養融入教學」及 109 年度「圖書館國際交流」現況調查問卷。
20. 完成班級購置多元閱讀素材 google 表單調查及班級多元閱讀素材書籍、雜誌採購並發放至各班。
21. 圖書館書籍整理。
22. 逾期書統計及催還。
23. 台灣新生報動支及核銷。
24. 109-2 英語村營運費核結。
25. 109 學年度引進外籍英語教師計畫人事費核結。
26. 109 學年度引進外籍英語教師計畫行政業務費核結。

(二) 採訪編輯組

1. 110/3/3 編目 109 學年全市國中小充實圖書補助採購金額 51,000 元，完成中文書籍 159 本，英文書籍 81 本，共計 240 本。
2. 110/3/5 外籍教師演講，高二學生共 69 人參加，學生反應熱烈，受益匪淺。
3. 110/3/10 中學生網站讀書心得 1100310 期比賽，投稿 1 篇，得獎特優 1 篇。
4. 110/3/30 辦理本學期第 1 次教師讀書會，參加人次約 20 人，討論熱烈。
5. 110/3/31 協助評改基隆市高中職閱讀心得比賽作品共 17 篇。
6. 110/4/1 召開本學期高二高一自主學習會議，審議學生自主學習計畫書。
7. 110/4/7 採購 109-2 完免挹注計畫圖書採購，採購金額 10,000 元，共計 40 本。
8. 110/4/9 採購 109-2 高中優質化計畫圖書採購，採購金額 31,000 元，共計 102 本。
9. 110/5/7 外籍教師演講，高一學生共 63 人參加，學生反應熱烈，受益匪淺。
10. 110/5/11 辦理本學期第 2 次教師讀書會，參加人次約 20 人，討論熱烈。
11. 110/6/24 採購 109-2 完免挹注計畫數位多媒體講桌，採購金額 67,000 元。
12. 110/7/1 辦理英語村修繕與維護設備。
13. 採購與捐贈圖書陸續編目。
14. 本學期新聞稿：
 - 110/3/12 (五) 中山高中法治教育 基隆地院院長蒞校宣導
 - 110/3/17 (三) 中山繁星立志事蹟
 - 110/4/16 (五) 中山高中創校 59 週年暨改制 22 週年校慶慶祝活動
 - 110/5/4 (二) 中山高中 會考祝福 追分成功
 - 110/6/1 (二)「海」好有你-基隆中山高中 109 學年線上畢業典禮

(三) 資訊媒體組

1. 110/4/13 本校電腦教室 2 全部電腦為大陸廠牌 lenovo，依行政院函示停止使

用並報廢，中斷該間教室的網路連線，並協調將資訊等課程移至語言教室上課。

2. 110/4/21 因應資訊安全規定，清查全誼校務行政系統之使用者帳號及帳號的權限，並造冊送交基隆市政府。
3. 110/4/26 依據基隆市政府中華民國 110 年 04 月 22 日基府教學參字第 1100219054 號函，為辦理 110 年度第一次電子郵件社交工程演練，推動全校教職同仁註冊教育雲端電子郵件 (@mail.edu.tw) 作為公務用電子郵件信箱。
4. 110/5/18 10:00-11:00 辦理校內 google meet 線上會議演練研習，供校內同仁練習異地召開線上會議方式。
5. 110/5/19 線上教學師生 openid 及全誼帳號密碼協助，與線上教學疑難排解。
6. 110/5/20 為預防學校於線上教學停課期間，網頁因負荷過重無法連線，於校外免費網頁空間建置緊急備用站 <http://csjhkl.freevar.com/>，當學校網頁無法連線時，可以做為救援。
7. 網頁工作內容建置。
8. 無線網路維護工作，更換管道間故障路由器、無線 AP 等。
9. 重整電腦教室電腦、相關設備修繕與購買工作。

人事室

- 一、請本校獲准進修教師，如本學期可取得較高學歷，惠請於110年7月24日前檢附相關證明文件送人事室辦理。
- 二、110年8月1日基隆市各校預計實施線上差勤，基本資料人事室都已建置，如有109年7月1日後尚未補休的時數，請全校同仁於110年7月7日前，依所附格式【檔名，請使用(姓名)--109學年度起可補休資料】郵寄至電子信箱 ac0055@gm.kl.edu.tw。(不含適用勞動基準法同仁)。
- 三、學校差勤系統預計於110年8月1日正式上線，一般使用者操作手冊(紙本如附件)、差勤系統數位課程(YOUTUBE)連結網址如下，請各位師長參酌：
※差勤系統正式網址如下：<https://school.klccg.gov.tw/>，
差勤系統帳號：(身分證字號後6碼+01) 密碼 Aa123456
※差勤系統數位課程(YOUTUBE)連結如下：
<https://www.youtube.com/watch?v=otCMD5aDdgE>
- 四、請同仁填寫110年緊急聯絡電話資料，並請於會後交回人事室辦理。(如有更動請務必填寫，本室會依個人資料保護法之規定予以妥善留存)。

基隆市立中山高級中學教職員工110年緊急聯絡電話資料

請填寫後沿線撕下交人事室

基隆市立中山高級中學教職員工110年緊急聯絡電話資料

姓 名	緊急聯絡電話 1	緊急聯絡電話 2	備 註

大德分校

教總組報告：

【已完成事項】

- 一、召開 110/02~110/05 月早午晚餐會議。
- 二、完成 110/02~110/05 月米糧採購。
- 三、完成 110/02~110/05 月教職、一般生午餐收費。
- 四、完成 109-2 各班營養午餐滿意度調查。
- 五、109-2 課後輔導鐘點費核算。
- 六、協助 109-2 各類獎助學金申請。
- 七、109-2 各週教室日誌驗收。
- 八、完成 110/02~05 交通車租賃驗收。
- 九、定期執行校園周邊除草事宜。
- 十、每季飲水機水質檢驗。

【待完成事項】

- 一、7/7-9 慈輝班新生報到。
- 二、發放 110-1 註冊單、教科書、備課用書。
- 三、110-1 教室日誌製作。
- 四、109-2 期末成績單製作。
- 五、新生及轉入生學生證製作。
- 六、110-1 暑期輔導計畫擬定。
- 七、廚房衛生整理及設備檢修。
- 八、BC 棟教學行政大樓空間規劃慈輝班宿舍。

學輔組報告：

【已完成事項】

- 一、配合環保局資源回收，共 1 次。
- 二、109-2 慈輝班夜間課程實施辦理。
- 三、109-2 三級個案諮商，共 4 人。
- 四、個案研討會議：羅生。
- 五、校外教學共 1 次：4/9 李騰芳古宅及大溪老街巡禮。
- 六、3/12 家長日。
- 七、慈輝班年度招生申請：共 15 名。
- 八、輔導工作會議：4/12、5/17。
- 九、慈輝班復學輔導會議：4/12、6/11。

【待完成事項】

- 一、服務學習安排、登錄。
- 二、慈輝班暑假電訪、家訪。
- 三、輔導 B 表檢核。
- 四、7/12 慈輝班復學輔導、輔導工作會議。
- 五、110-1 慈輝班夜間課程計畫擬定。
- 六、110-1 開學班級表件準備。

提案討論

第 1 案

案由：基隆市立中山高中 110 年度暑期行事曆草案，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、本行事曆草案經 110 年 6 月 22 日 109 學年度第 2 學期第 9 次行政會議討論通過再提校務會議審議。
- 二、草案內容詳如附件 3（會議資料第 51-54 頁）。

決議：

第 2 案

案由：本校「學生學習歷程檔案建置作業補充規定」及「資料登錄分工表」修正草案，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

- 一、依據教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090159117 號函之內容，學校應確實尊重學生之個別意願，不得強制要求每位學生應至少上傳至「學習歷程學校平臺」之件數，因此將本校補充規定及分工表內有關學生上傳件數之要求予以刪除。
- 二、將條文中之「上傳」與「提交」兩個名詞做修正以便區隔。
- 三、本修正草案業經本校 110 年 6 月 8 日學習歷程檔案工作小組會議審議通

過。

四、本修正草案條文對照表詳如附件 4（會議資料第 55-59 頁）。

決議：

第 3 案

案由：確認 110 學年度各領域教科書版本(如附件 5、6)，提請討論。

提案單位：教務處

說明：旨揭版本業經 110 年 6 月 24 日課發會討論通過。

決議：

第 4 案

案由：本校 110 年暑假期間領域線上備課會議辦理時間及研討主題，提請討論。

提案單位：教務處

說明：

(一) 依據「基隆市中小學因應疫情之課程與教學參考指引」第陸點第二款略以

「7 月 3 日至 8 月 20 日全市教師進行備課，請事先開設領域備課線上會議

室，領域或全校備課會議至少 6 次，相關教師非經准假都應全程參加。」

(二) 暑假期間請各領域利用領域時間或自行擇時進行備課線上會議，並請於會後提供會議紀錄。備課會議主題教務處暫訂如下，請各領域協助確認主題內容，協同修正，以完善討論事項。

1. 主題一(7/12 前繳交)：精進教學策略、減 C 計畫。
2. 主題二(7/19 前繳交)：線上課程平台及軟體使用經驗分享。
3. 主題三(7/26 前繳交)：線上教學困境及應對策略分享。
4. 主題四(8/2 前繳交)：如何提升學生學習動機(實體及線上課程)。
5. 主題五(8/9 前繳交)：學生學習疲乏應對策略分享。
6. 主題六(8/16 前繳交)：線上教學評量方案(平時成績、定期成績)。
7. 主題七(8/23 前繳交)：依各領域需求決定是否加開，並自訂主題。

決議：

附件 3

基隆市立中山高中 110 年度暑期行事曆草案

110 年○月○日校務會議審議

週次	時間	教務處	學務處	輔導處	圖書館	總務處	大德分部
20	06/27 07/03	<ul style="list-style-type: none"> ◎7/2 休業式 ◎7/3 暑假開始 ◎7/2(五)國中部成績輸入截止 ◎7/2(五)高中部成績輸入截止(成績確認單請於到校時繳交) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎6/29(二) 9:00 導師遴選協調會議 ◎7/2(五) 13:00 休業式 	<ul style="list-style-type: none"> ◎英資班新生電訪 	<ul style="list-style-type: none"> ◎圖書盤點 ◎7/2 暑期借書開始 ◎暑期上午開放借書(7/2-8/13) ◎引進外籍英語教師成果報告 ◎引進外籍英語教師計畫核結 ◎英語村營運成果報告 ◎英語村營運費核結 ◎準備線上外籍英語教師暑期營隊 	<ul style="list-style-type: none"> ◎7/1 薪資發放 ◎7/2 14:30-16:30 期末校務會議 	<ul style="list-style-type: none"> ◎7/2 休業式 ◎7/2(五)國中部成績輸入截止 ◎7/3 暑假開始
1	07/04 07/10	<ul style="list-style-type: none"> ◎7/14 五專報到 ◎7/7(三)高中部公告補考名單、科目及考試時間 ◎7/9(五)高中部補考 		<ul style="list-style-type: none"> ◎7/6 英資班學長姐迎新活動(線上) ◎7/9 前回收暨檢閱學生輔導紀錄 B 表 ◎二手校服回收 ◎資源班畢業生轉銜作業 	<ul style="list-style-type: none"> ◎7/6 線上外籍英語教師暑期營隊 ◎英語村維護 ◎引進外籍英語教師成果報告 ◎引進外籍英語教師計畫核結 ◎英語村營運成果報告 ◎英語村營運費核結 		<ul style="list-style-type: none"> ◎7/14 五專各校現場登記分發 ◎7/7-7/9 國一慈輝新生線上報到 ◎慈輝班經費核銷

2	07/11 07/17	<p>◎7/12(一) 高一升高二,高二升高三暑期輔導課開始</p> <p>◎7/12(一)高中部輸入補考成績截止日(補考成績確認單請到校時繳交)</p> <p>◎7/12(一)國二學習扶助線上課程開始</p> <p>◎7/13(二)基北區高中職免試入學放榜</p> <p>◎7/15(四)上午 9:00 至 11:00 報到</p> <p>◎7/15(四)-7/16(五)高一、高二重補修登記</p> <p>◎7/15(四)上午 9:00 至 12:00,體育班特色招生報到</p>		<p>◎檢閱學生輔導紀錄 B 表</p> <p>◎資源班畢業生轉銜作業</p> <p>◎7/14 特教通報網學年度資料填寫</p>	◎書庫整理	◎7/13 9:10 主任會議	<p>◎慈輝班經費核銷</p> <p>◎行政暨慈輝工作會議</p> <p>◎輔導工作會議</p>
3	07/18 07/24	<p>◎7/19(一)下午 2:00 前基北免已報到學生放棄錄取資格</p> <p>◎7/19(一)下午 4:00 前體育班已報到學生放棄錄取資格</p> <p>◎7/19(一)上午 8:00 至 12:00 高中部轉學者報名(高一升高二)</p> <p>◎7/20 (二)高一升高二暑期輔導課結束</p> <p>◎7/21(三)-7/26(一)體育班續招報名(9:00~16:00)</p> <p>◎7/21(三)高一、高二重補修時間公告</p>		<p>◎整理學生輔導紀錄 B 表</p> <p>◎二手校服回收</p> <p>◎收回國一、二生涯輔導紀錄手冊</p> <p>◎應屆畢業生進路調查</p>	◎書庫整理	◎午餐結算	<p>◎慈輝班經費核銷</p> <p>◎慈輝生電訪家訪</p>

		<p>◎7/21(三)轉學考考試</p> <p>◎7/22(四)-7/23(五) 8:30-11:30 高一、高二重補修繳費</p> <p>◎7/23(五)轉學考放榜</p>					
4	07/25 07/31	<p>◎7/26(一) 高一、高二重補修上課開始</p> <p>◎7/26(一)轉學考錄取生報到</p> <p>◎7/27(二)上午 8:30 體育班續招術科報到，9:00 術科測驗</p> <p>◎7/27(二)下午 4:00 前體育班續招放榜</p> <p>◎7/28(三)-7/30(五)高三指考</p> <p>◎7/28(三)-7/30(五)體育班續招成績複查</p> <p>◎7/28(三)國中部 110 學年新生常態編班會議</p>	◎編製 110 學年度新生手冊	<p>◎檢核學生輔導紀錄 B 表</p> <p>◎二手校服回收</p> <p>◎檢核學生生涯輔導紀錄手冊</p> <p>◎應屆畢業生進路調查</p> <p>◎資優專業知能研習於武崙國中(暫定線上)</p>	◎書庫整理	◎財產盤點 ◎7/27 9:10 行政會議	◎慈輝班經費核銷 ◎慈輝生電訪家訪
5	08/01 08/07	<p>◎8/2(一)上午 9:00~12:00 體育班續招報到</p> <p>◎8/3(二)中午 12:00 前體育班續招已報到放棄錄取聲明</p> <p>◎8/4(三)國中部 110 學年度新生編班作業</p> <p>◎8/6(五)國二學習扶助線上課程結束。</p>	◎8/4(二)國中部 110 學年度新生班導師抽籤	<p>◎檢核學生輔導紀錄 B 表</p> <p>◎檢核學生生涯輔導記錄手冊</p> <p>◎二手校服回收</p> <p>◎110 學年度生涯發展教育工作實施計畫審查並修訂</p> <p>◎110 學年度技藝教育課程實施計畫審查</p>	◎書庫整理 ◎年度大事整理	◎8/1 薪資發放	◎109 學年度慈輝班經費結算 ◎慈輝生電訪家訪

		◎8/6(五) 高二升高三暑期輔導課結束		並修訂 ◎高中部特教巡迴輔導教師服務申請			
6	08/08 08/14	◎8/13 國中部公告前前學期補考名單。 ◎8/10(二)體育班續招補考	◎8/9-新生訓練方式公告	◎檢核學生輔導紀錄 B 表 ◎檢核學生生涯輔導記錄手冊 ◎二手校服回收	◎編製讀書會紀錄本 ◎統計高級中等學校圖書館概況	◎8/10 9:10 主任會議	◎109 學年度慈輝班成果冊製作 ◎慈輝生電訪家訪
7	08/15 08/21	◎8/16(一)-8/17(二) 高一、高二、高三跑班選課 ◎8/16(一)指考公布成績		◎檢核學生輔導紀錄 B 表 ◎檢核學生生涯輔導記錄手冊 ◎二手校服回收	◎8/16-8/27 閉館整理 ◎統計高級中等學校教育資源概況		◎109 學年度慈輝班成果冊製作 ◎8/16 暑期輔導課程開始
8	08/22 08/28	◎8/24(二)高中部領取註冊單	◎8/23-8/27 辦理就學貸款(高二高三) ◎8/24(二) 7:30-12:00 新生始業輔導(暫定)	◎8/23 9:00~12:00 自我傷害防治研習(初階) ◎召開資源班新生 IEP 會議	◎書庫整理 ◎開學表單預備	◎8/24 9:10 行政會議	◎8/23 慈輝生開始住宿 ◎8/23 夜間課程開課 ◎8/26-27 備課日
1	08/29 09/04	◎8/30-31 備課日, 國中部第 1 次教學研究會 ◎8/31 暑假結束 ◎8/30 國高中部領取教科書 ◎8/30 國中部領取註冊單、學期成績單 ◎8/30(一)高中部領取學期成績單 ◎8/31(二)指考公布錄取名單 ◎9/1 正式開學	◎8/30(一) 08:10-12:00 反毒+反性騷擾+交通安全研習 ◎8/30(一) 13:10-15:00 CPR+AED+環境教育研習 ◎9/1 新生迎新 7:30 報到(體育館) 8:10 入學儀式 9:00 導師時間 ◎9/1 舊生 7:30 環境整理 9:00 導師時間 ◎9/1 線上開	◎8/31 9:00-12:00 全校教師特教知能研習 ◎召開英資班新生 IGP 暨親師會議 ◎召開資源班新生 IEP 會議 ◎資源班課表排定 ◎發回學生輔導紀錄 B 表 ◎發回國二、三學生生涯輔導記錄手冊 ◎新生 A 表資料建立 ◎召開學生輔	◎9/1 暑期借書歸還暨新學期開放借閱	◎8/31 14:00-16:00 期初校務會議	◎8/29 暑假結束 ◎9/1 正式開學 ◎9/1 新生智力測驗 ◎9/1 公告前前學期補考名單及補考題庫 ◎9/1 國中部領取註冊單、學期成績單

			學典禮(11:00)	導工作委員 會、生命教育委 員會、家庭教育 委員會		
--	--	--	------------	------------------------------------	--	--

附件 4

基隆市立中山高級中學學生學習歷程檔案建置作業補充規定
修正草案條文對照表

修正條文	現行修文	說明
<p>四、學生學習歷程檔案平台由試務組負責建置與管理，資訊組提供技術支援，其登錄內容與作業方式如下：</p> <p>(三)課程學習成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，於本校規定時間內上傳，並須經任課教師認證。 2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。 3. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。 	<p>四、學生學習歷程檔案平台由試務組負責建置與管理，資訊組提供技術支援，其登錄內容與作業方式如下：</p> <p>(三)課程學習成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，於本校規定時間內上傳，並須經任課教師認證。<u>每學期上傳課程學習成果件數為至少 6 件。</u> 2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。 3. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。 	<p>依據教育部 109 年 12 月 21 日臺教授國字第 1090159117 號函說明內容第三點：學校應確實尊重學生之個別意願，給予每位學生上傳檔案至「學習歷程檔案學校平臺」之彈性，重質不重量，不得強制要求每位學生應至少上傳之件數。</p>
<p>(四)多元表現：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生在校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)，應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多 30 件。 2. 學生每學年應於本校規定時間內(國教署規定上傳期限之二週前)完成勾選至多 10 件。 	<p>(四)多元表現：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生在校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)，應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多 30 件。 2. 學生每學年應於本校規定時間內(國教署規定上傳期限之二週前)完成勾選至多 10 件。 3. 各<u>處、組</u>並須於規定之<u>上傳</u>期限內上傳至<u>國教署指定之資料庫。</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因原條文文字有些簡略，因此增加字詞使其完整。並將處、組「上傳」修正為「提交」，以符合正確用詞且與學生上傳資料做區隔。 2. 將第(四)款第 3 目改列為第六點
<p>六、<u>各處、組長須於規定之提交期限內將各名冊提交至學習歷程中央資料庫。</u></p>		<p>將原第(四)款第 3 目改列第六點</p>

修正條文	現行修文	說明
<p><u>七</u>、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。</p>	<p>六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。</p>	<p>修正序號</p>
<p><u>八</u>、本補充規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>七、本補充規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。</p>	<p>修正序號</p>

基隆市立中山高級中學學生學習歷程檔案建置作業補充規定(修正草案)

107年11月19日臨時校務會議制定

109年1月16日108學年度第一學期期末校務會議修正

110年 月 日109學年度第二學期期末校務會議修正

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、實研組長、試務組長、資料組長、社團活動組長、課程諮詢教師代表、高中各年段級導師、家長會代表及學生代表各一人，合計15人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。
- 四、學生學習歷程檔案平台由試務組負責建置與管理，資訊組提供技術支援，其登錄內容與作業方式如下：
 - (一)基本資料：學生之相關學籍資料，由試務組於每學期學生入學後登錄；學生校級幹部紀錄，由訓育組於每學期登錄；學生班級幹部紀錄，由導師於每學期登錄；社團幹部紀錄，由活動組於每學期登錄，每學期並須再次檢核確認。
 - (二)修課紀錄：
 1. 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由資料組依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由實研組於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
 2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期 / 時間 / 地點」及「諮詢內容及意見」。
 3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由試務組登錄。
 - (三)課程學習成果：
 1. 學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，於本校規定時間內上傳，並須經任課教師認證。
 2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
 3. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多6件。
 - (四)多元表現：
 1. 學生在校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)，應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多30件。
 2. 學生每學年應於本校規定時間內(國教署規定上傳期限之二週前)完成勾選至多10件。
- 五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
 - (一) 學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，

由試務組與資料組共同辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

(二) 教師研習：由課程諮詢教師每學年至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

(三) 親師說明：資料組每學年得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

六、各處、組長須於規定之提交期限內將各名冊提交至學習歷程中央資料庫。

七、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

八、本補充規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

基隆市立中山高級中學學生學習歷程檔案資料登錄分工表

項目		登錄單位	工作項目
系統維護		試務組	負責管理「學生學習歷程檔案平台」、帳號開設、使用者疑問及系統相關問題處理。
學生基本資料		試務組 訓育組 社團活動組	1. 學生之相關學籍資料，由試務組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。 2. 學生擔任之校級、班級、社團幹部紀錄由學務處訓育組、社團活動組於每學期登錄。
學生修課紀錄	修課評估	輔導處	依據學生性向興趣及進路發展登錄「學群(類群)探索就業規劃」於系統。
	課程諮詢紀錄	課程諮詢教師	登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
	選修課程作業	實研組	每學期選課作業及登錄學生選修科目資料。
	修課成績	試務組	登錄學生修課科目及學業成績表現。
課程學習成果		學生	1. 學生每學期應於本校規定時間內上傳修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。 2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。
		各班導師	負責督導學生每學期上傳、勾選之學習成果。
		任課教師	每學期於本校規定時間內完成認證學生登錄之學習成果為真。
出缺勤紀錄	生輔組	負責完成學生全學年出缺勤紀錄登錄及後續維護。	
校內外公共服務活動/志工服務	學務處 訓育組	負責學生全學年校外公共服務活動/志工服務等資料登錄及後續維護。	
多元表現		學生	1. 學生每學年應於本校規定時間內上傳彈性學習時間、團體活動時間、各項競賽、檢定證照等優良表現紀錄(含名稱、內容及證明文件)；其件數至多 15 件。 2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。
		各班導師	負責督導學生依時程完成登錄。
學生自傳/學習計畫		學生	依時程完成申請就讀大專院校時依規定時間完成個人自傳/讀書計畫(含生涯規劃、自我期許、專長、興趣等欄位)之登錄。
		各班導師	指導學生完成個人自傳/讀書計畫登錄及檢核。
		輔導處	
		圖書館	提供資訊設備及適當空間以利學生於課餘時間完成各項登錄

備註：學生學習歷程檔案資料以學生就學期間之資料為限，由學生於學校規定期限內上傳至「學習歷程學校平臺」，並由學校依教育部國教署公告期限內提交至「學習歷程中央資料庫」。

附件 5

基隆市立中山高中110學年度高中部各科教科書評選結果統計表

學科	年段	書名	冊次	版本順位			使用班級	備註	
				第一	第二	第三			
				第一	第二	第三			
國文	1	國文(一)	1	翰林	龍騰	南一	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	國文(三)	3	翰林	龍騰	南一	高二(忠,孝,仁,愛)		
	3	國文(五)	5	翰林	龍騰	南一	高三(忠,孝,仁,愛)		
英文	1	英文(一)	1	龍騰	三民	翰林	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	英文(三)	3	龍騰	三民		高二(忠,孝,仁,愛)		
	3	英文(五)	5	龍騰	三民		高三(忠,孝,仁,愛)		
	3	UPI 英文寫作力		龍騰			高三(忠,孝,仁,愛)	英文作文用書與英文聽講用書合編	
1體育班	英文(一)	1	龍騰	三民	翰林	高一愛			
	英文(二)	2	龍騰	三民		高二愛			
	英文(三)	3	龍騰	三民		高三愛			
數學	1	數學(一)	1	翰林	龍騰	南一	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	數學(二)	3	南一	龍騰	翰林	高二(忠,孝,仁,愛)	二忠二仁班	
	3	選修數學(甲)上	上	龍騰	南一	翰林	高三忠	忠班	
	3	選修數學(乙)上	上	龍騰	翰林	南一	高三(忠,孝,仁,愛)	孝仁班愛班	
物理	1	物理	全一冊	龍騰	南一	泰宇	高一(忠,孝)	高一物理和化學對開	
	2	選修物理 I 力學一	全一冊	龍騰	南一	泰宇	加深加廣 附班選課		
	3	選修物理 II 運動、光及聲音 選修物理 III 電磁現象	全一冊	龍騰	南一	三民	高三忠		
1體育班	化學	全一冊	龍騰	南一	全華	高一仁	高一物理和化學對開		
	化學	全一冊	龍騰	南一	全華	高一愛			
	物質與能量	全一冊	龍騰	南一	三民	加深加廣 附班選課			
	化學反應與平衡	(一)	龍騰	南一	三民	高三忠	(自然組班級)		
3	化學反應與平衡	(二)	龍騰	南一	三民	高三忠	(自然組班級)		
生物	1	生物	全一冊	龍騰	南一	三民	高一(忠,孝)	高一地和生物對開	
	2	選修生物(I)細胞與遺傳	(一)	龍騰	南一	三民	加深加廣 附班選課	高二	
	3	選修生物(II)生命的起源與植物體的構造與功能	(二)	龍騰	南一	三民	高三忠		
地科	1	地科	全一冊	龍騰	南一	三民	高一(仁,愛)	高一地和生物對開	
	1	地理(一)	1	南一	翰林	龍騰	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	地理(二)	3	翰林	龍騰	南一	高二(忠,孝,仁,愛)	上學期二忠、二仁、二愛 下學期二忠	
3	選修地理(全)空間資訊科技	(全)	龍騰	翰林	南一	高三(孝,仁,愛)			
歷史	1	歷史(一)	1	南一	翰林	龍騰	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	歷史(三)	3	龍騰	南一	翰林	高二(忠,孝,仁,愛)	上學期二忠、二仁、二愛 下學期二忠	
	3	選修歷史(四)	上	南一	龍騰	三民	高三(孝,仁,愛)		
公民	1	公民與社會(一)	1	龍騰	南一	三民	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	公民與社會(三)	3	龍騰	南一	三民	高一(忠,孝,仁,愛)	上學期二忠、二仁、二愛 下學期二忠	
	3	選修公民與社會	(全)	龍騰	南一	三民	高三(孝,仁,愛)		
國防	3	全民國防教育(上)	全	育達	泰宇	育達	高三(忠,孝,仁,愛)		
	1	體育(一)	1	均悅	育達	華興	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	體育(三)	3	育達	華興		高二(忠,孝,仁,愛)		
3	體育(五)	5	華興	育達		高三(忠,孝,仁,愛)			
	藝術	1	音樂(上)	上	華興	泰宇	編馨	高一(忠,孝,仁,愛)	
		2	音樂(下)	下	華興	三民	編馨	高三(忠,孝,仁,愛)	
3		音樂(下)	下	華興	三民	編馨	高三(忠,孝,仁,愛)		
3		音樂(下)	下	華興	三民	編馨	高三(忠,孝,仁,愛)		
美術	1	美術(上)不開課	上	華興			高二(忠,孝,仁,愛)	續用上學期,不開訂書	
	2	美術(上)	上	華興			高二(忠,孝,仁,愛)	續用上學期,不開訂書	
	3	美術(下)	下	華興	幼獅	泰宇	高三(忠,孝,仁,愛)		
	3	藝術生活	上	華興			高三(忠,孝,仁,愛)		
健康與護理	3	健康與護理	上	育達	幼獅		高三(忠,孝,仁,愛)		
	科技	1	資訊科技	全	翰林	科友	高一(忠,孝,仁,愛)		
		2	生活科技	全	翰林	編馨	高二(忠,孝,仁,愛)		
3		生活科技	全一冊	華興	全華	泰宇	高一愛	體育+2節, 華興+1節, 全華+1節, 泰宇+1節	
綜合	1	生涯規劃	全	育達	泰宇	幼獅	高一(忠,孝,仁,愛)		

學科	年段	書名	冊次	版本順位			使用班級	備註	
				第一	第二	第三			
				第一	第二	第三			
國文	1	國文(二)	2	翰林	龍騰	南一	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	國文(四)	4	翰林	龍騰	南一	高二(忠,孝,仁,愛)		
	3	語文表達與傳播應用		南一			高三(忠,孝,仁,愛)		
英文	1	英文(二)	2	龍騰	三民	翰林	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	英文(四)	4	龍騰	三民		高二(忠,孝,仁,愛)		
	3	UPI 英文聽講力		龍騰			高三(忠,孝,仁,愛)	英文聽講用書與英文作文用書合編	
	3	(自編教材)		龍騰			高三(忠,孝,仁,愛)	英文閱讀與寫作用書	
1體育班	英文(一)	1	龍騰	三民	翰林	高一愛	續用上學期		
	英文(二)	2	龍騰	三民		高二愛	續用上學期		
	英文(三)	3	龍騰	三民		高三愛	續用上學期		
數學	1	數學(二)	2	翰林	龍騰	南一	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	數學(四)	4	南一	龍騰	翰林	高二(忠,孝,仁,愛)	忠仁班, 孝仁班	
	3	選修數學(甲)下	下	龍騰	南一	翰林	高三忠	忠班	
	3	選修數學(乙)下	下	龍騰	翰林	南一	高三(忠,孝,仁,愛)	孝仁愛班	
物理	1	物理	全一冊	龍騰	南一	泰宇	高一仁	高一物理和化學對開	
	1體育班	物理	全一冊	龍騰	南一	泰宇	高一愛		
	2	選修物理 II 力學二與熱學	全一冊	龍騰	南一	泰宇	加深加廣 附班選課		
3	選修物理 V 電磁現象二-量子現象	全一冊	龍騰	南一	三民	高三忠			
1體育班	化學	全一冊	龍騰	翰林	南一	高一(忠,孝)	高一物理和化學對開		
	物質構造與反應速率	全一冊	龍騰	翰林	南一	加深加廣 附班選課			
	有機化學與應用科技	全一冊	龍騰	南一	三民	高三忠	(自然組班級)		
生物	1	生物	全一冊	龍騰	南一	三民	高一仁	高一地和生物對開	
	1體育班	生物	全一冊	龍騰	南一	三民	高一愛		
	2	選修生物(III)動物體的構造與功能	(三)	龍騰	南一	三民	加深加廣 附班選課		
3	選修生物(IV)生態、演化及生物多樣性	(四)	龍騰	南一	三民	高三忠			
地科	1	地科	全一冊	龍騰	南一	三民	高一(忠,孝)	高一地和生物對開	
	1	地理(二)	2	南一	翰林	龍騰	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	地理(三)	3	翰林	龍騰	南一	高二仁	上學期二忠、二仁、二愛 下學期二忠	
3	選修地理(全)社會環境議題	(全)	龍騰	翰林	南一	高三(孝,仁,愛)			
歷史	1	歷史(二)	2	南一	龍騰	三民	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	歷史(三)	3	龍騰	南一	翰林	高一忠	上學期二忠、二仁、二愛 下學期二忠	
	3	選修歷史(四)	下	南一	龍騰	翰林	高三(孝,仁,愛)		
公民	1	公民與社會(二)	2	龍騰	南一	三民	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	公民與社會(三)	3	龍騰	南一	三民	高一(忠,孝,仁,愛)	上學期二忠、二仁、二愛 下學期二忠	
	3	選修公民與社會	(全)	龍騰	南一	三民	高三(孝,仁,愛)		
國防	3	全民國防教育(下)	全	育達	泰宇	育達	高三(忠,孝,仁,愛)		
	1	體育(二)	2	均悅	育達	華興	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	體育(四)	4	育達	華興		高二(忠,孝,仁,愛)		
3	體育(六)	6	華興	育達		高三(忠,孝,仁,愛)			
	藝術	1	音樂(上)	上	華興	泰宇	編馨	高一(忠,孝,仁,愛)	
		2	音樂(下)	下	華興	三民	編馨	高三(忠,孝,仁,愛)	
3		音樂(下)	下	華興	三民	編馨	高三(忠,孝,仁,愛)		
3		音樂(下)	下	華興	三民	編馨	高三(忠,孝,仁,愛)		
美術	1	美術(上)	上	幼獅	華興	泰宇	高一(忠,孝,仁,愛)		
	2	美術(下)不開課	下	華興			高二(忠,孝,仁,愛)	續用上學期,不開訂書	
	3	美術(下)	下	華興			高三(忠,孝,仁,愛)	續用上學期,不開訂書	
	3	藝術生活	上	華興			高三(忠,孝,仁,愛)		
健康與護理	3	健康與護理	全	育達	幼獅		高三(忠,孝,仁,愛)		
	科技	1	資訊科技	全	翰林	科友	高一(忠,孝,仁,愛)		
		2	生活科技	全	翰林	編馨	高二(忠,孝,仁,愛)		
3		生活科技	全	翰林	編馨	高三(忠,孝,仁,愛)			
綜合	1	生涯規劃	全	育達	泰宇	幼獅	高一(忠,孝,仁,愛)		

學科	年段	書名	冊次	版本順位			使用班級	備註
				第一	第二	第三		
				第一	第二	第三		
高三年級體育班 選修有自然科學類上下學期各兩學分, 請問是哪科, 要訂課本嗎?								

學科	年段	書名	冊次	版本順位			使用班級	備註
				第一	第二	第三		
				第一	第二	第三		

附件 6

基隆市立中山高級中學110學年度第一學期

國中部各科各年段教科書版本確認單

	國一	國二	國三
國文	翰林	康軒	南一
英文	翰林	翰林	康軒
數學	翰林	南一	翰林
自然	翰林	康軒	翰林
社會	翰林	康軒	翰林
健體	翰林	康軒	翰林
藝文	康軒	康軒	翰林
綜合	翰林	康軒	康軒
科技	康軒	康軒	翰林

附件三

基隆市立中山高中 110 年度暑期行事曆

110 年 7 月 2 日校務會議審議

週次	時間	教務處	學務處	輔導處	圖書館	總務處	大德分部
20	06/27 07/03	<ul style="list-style-type: none"> ◎7/2 休業式 ◎7/3 暑假開始 ◎7/2(五)國中部成績輸入截止 ◎7/2(五)高中部成績輸入截止(成績確認單請於到校時繳交) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎6/29(二) 9:00 導師遴選協調會議 ◎7/2(五) 13:00 休業式 	<ul style="list-style-type: none"> ◎英資班新生電訪 	<ul style="list-style-type: none"> ◎圖書盤點 ◎7/2 暑期借書開始 ◎暑期上午開放借書(7/2-8/13) ◎引進外籍英語教師成果報告 ◎引進外籍英語教師計畫核結 ◎英語村營運成果報告 ◎英語村營運費核結 ◎準備線上外籍英語教師暑期營隊 	<ul style="list-style-type: none"> ◎7/1 薪資發放 ◎7/2 14:30-16:30 期末校務會議 	<ul style="list-style-type: none"> ◎7/2 休業式 ◎7/2(五)國中部成績輸入截止 ◎7/3 暑假開始
1	07/04 07/10	<ul style="list-style-type: none"> ◎7/7(三)高中部公告補考名單、科目及考試時間 ◎7/9(五)高中部補考 		<ul style="list-style-type: none"> ◎7/6 英資班學長姐迎新活動(線上) ◎7/9 前回收暨檢閱學生輔導紀錄B表 ◎二手校服回收 ◎資源班畢業生轉銜作業 	<ul style="list-style-type: none"> ◎7/6 線上外籍英語教師暑期營隊 ◎英語村維護 ◎引進外籍英語教師成果報告 ◎引進外籍英語教師計畫核結 ◎英語村營運成果報告 ◎英語村營運費核結 		<ul style="list-style-type: none"> ◎7/14 五專各校現場登記分發 ◎7/7-7/9 國一慈輝新生線上報到 ◎慈輝班經費核銷

2	07/11 07/17	<p>◎7/12(一) 高一升高二,高二升高三暑期輔導課開始</p> <p>◎7/12(一)高中部輸入補考成績截止日(補考成績確認單請到校時繳交)</p> <p>◎7/12(一)國二學習扶助線上課程開始</p> <p>◎7/13(二)基北區高中職免試入學放榜</p> <p>◎7/14 五專報到</p> <p>◎7/15(四)上午 9:00 至 11:00 報到</p> <p>◎7/15(四)-7/16(五)高一、高二重補修登記</p> <p>◎7/15(四)上午 9:00 至 12:00,體育班特色招生報到</p>		<p>◎檢閱學生輔導紀錄 B 表</p> <p>◎資源班畢業生轉銜作業</p> <p>◎7/14 特教通報網學年度資料填寫</p>	◎書庫整理	◎7/13 9:10 主任會議	<p>◎慈輝班經費核銷</p> <p>◎行政暨慈輝工作會議</p> <p>◎輔導工作會議</p>
3	07/18 07/24	<p>◎7/19(一)下午 2:00 前基北免已報到學生放棄錄取資格</p> <p>◎7/19(一)下午 4:00 前體育班已報到學生放棄錄取資格</p> <p>◎7/19(一)上午 8:00 至 12:00 高中部轉學考報名(高一升高二)</p> <p>◎7/20 (二)高一升高二暑期輔導課結束</p> <p>◎7/21(三)-7/26(一)體育班續招報名(9:00~16:00)</p> <p>◎7/21(三)高</p>		<p>◎整理學生輔導紀錄 B 表</p> <p>◎二手校服回收</p> <p>◎應屆畢業生進路調查</p>	◎書庫整理	◎午餐結算	<p>◎慈輝班經費核銷</p> <p>◎慈輝生電訪家訪</p>

		<p>一、高二重補修時間公告</p> <p>◎7/21(三)轉學考考試</p> <p>◎7/22(四)-7/23(五) 8:30-11:30 高一、高二重補修繳費</p> <p>◎7/23(五)轉學考放榜</p>					
4	07/25 07/31	<p>◎7/26(一)高一、高二重補修上課開始</p> <p>◎7/26(一)轉學考錄取生報到</p> <p>◎7/27(二)上午8:30體育班續招術科報到,9:00術科測驗</p> <p>◎7/27(二)下午4:00前體育班續招放榜</p> <p>◎7/28(三)-7/30(五)高三指考</p> <p>◎7/28(三)-7/30(五)體育班續招成績複查</p> <p>◎7/28(三)國中部110學年新生常態編班會議</p>	<p>◎編製110學年度新生手冊</p> <p>◎7/28導師遴選會議</p>	<p>◎檢核學生輔導紀錄B表</p> <p>◎二手校服回收</p> <p>◎檢核學生生涯輔導紀錄手冊</p> <p>◎應屆畢業生進路調查</p> <p>◎資優專業知能研習於武崙國中(暫定線上)</p>	◎書庫整理	<p>◎財產盤點</p> <p>◎7/27 9:10 行政會議</p>	<p>◎慈輝班經費核銷</p> <p>◎慈輝生電訪家訪</p>
5	08/01 08/07	<p>◎8/2(一)上午9:00-12:00體育班續招報到</p> <p>◎8/3(二)中午12:00前體育班續招已報到放棄錄取聲明</p> <p>◎8/4(三)國中部110學年度新生編班作業</p> <p>◎8/6(五)國二</p>	◎8/4(二)國中部110學年度新生班導師抽籤	<p>◎檢核學生輔導紀錄B表</p> <p>◎檢核學生生涯輔導紀錄手冊</p> <p>◎二手校服回收</p> <p>◎110學年度生涯發展教育工作實施計畫審查並修訂</p>	<p>◎書庫整理</p> <p>◎年度大事整理</p>	◎8/1 薪資發放	<p>◎109學年度慈輝班經費結算</p> <p>◎慈輝生電訪家訪</p>

		學習扶助線上課程結束。 ◎8/6(五)高二升高三暑期輔導課結束		◎110 學年度技藝教育課程實施計畫審查並修訂 ◎高中部特教巡迴輔導教師服務申請			
6	08/08 08/14	◎8/13 國中部公告前前學期補考名單。 ◎8/10(二)體育班續招補考	◎8/9-新生訓練方式公告	◎檢核學生輔導紀錄 B 表 ◎檢核學生生涯輔導記錄手冊 ◎二手校服回收	◎編製讀書會紀錄本 ◎統計高級中等學校圖書館概況	◎8/10 9:10 主任會議	◎109 學年度慈輝班成果冊製作 ◎慈輝生電訪家訪
7	08/15 08/21	◎8/16(一)-8/17(二)高一、高二、高三跑班選課 ◎8/16(一)指考公布成績		◎檢核學生輔導紀錄 B 表 ◎檢核學生生涯輔導記錄手冊 ◎二手校服回收	◎8/16-8/27 閉館整理 ◎統計高級中等學校教育資源概況		◎109 學年度慈輝班成果冊製作 ◎8/16 暑期輔導課程開始
8	08/22 08/28		◎8/23-8/27 辦理就學貸款(高二高三) ◎8/24(二) 7:30-12:00 新生始業輔導(暫定)	◎8/23 9:00~12:00 自我傷害防治研習(初階) ◎召開資源班新生 IEP 會議	◎書庫整理 ◎開學表單預備	◎8/24 9:10 行政會議	◎8/23 慈輝生開始住宿 ◎8/23 夜間課程開課 ◎8/26-27 備課日
1	08/29 09/04	◎8/30-31 備課日,國中部第1次教學研究會 ◎8/31 暑假結束 ◎8/30 國高中部領取教科書 ◎9/1 國中部領取註冊單、學期成績單 ◎9/1 高中部領取學期成績單 ◎8/31(二)指考公布錄取名單	◎8/30(一) 08:10-12:00 反毒+反性騷擾+交通安全研習 ◎8/30(一) 13:10-15:00 CPR+AED+環境教育研習 ◎9/1 新生迎新 7:30 報到(體育館) 8:10 入學儀式 9:00 導師時間 ◎9/1 舊生 7:30 環境整理	◎8/31 9:00-12:00 全校教師特教知能研習 ◎召開英資班新生 IGP 暨親師會議 ◎召開資源班新生 IEP 會議 ◎資源班課表排定 ◎發回學生輔導紀錄 B 表 ◎發回國二、三學生生涯輔導記錄手冊 ◎新生 A 表資	◎9/1 暑期借書歸還暨新學期開放借閱	◎8/31 14:00-16:00 期初校務會議	◎8/29 暑假結束 ◎9/1 正式開學 ◎9/1 新生智力測驗 ◎9/1 公告前前學期補考名單及補考題庫 ◎9/1 國中部領取註冊單、學期成績單

		◎9/1 正式開學	9:00 導師時間 ◎9/1 線上開學典禮(11:00)	料建立 ◎召開學生輔導工作委員會、生命教育委員會、家庭教育委員會			
--	--	-----------	---------------------------------	-------------------------------------	--	--	--