

## 基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

一、時間：110 年 08 月 31 日下午 14 時 00 分。

二、地點：體育館及行政大樓 5 樓會議室。

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：

（一）感謝同仁過去一年的協助，新學年度開始，小部分同仁職務調整，亦有部分同仁退休或介聘至他校服務，另歡迎新進同仁，高中國文林柏青老師、國中英文許瑜芳老師、國中專輔潘姿蓉老師及實習教師張書瑋老師。

（二）恭喜林金山主任於暑假期間取得博士學位。

六、家長會長致詞：略。

七、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形（詳如會議資料第 3-4 頁）。

（一）學務處許主任智億補充：

1. 請同仁務必至學校網頁參閱「基隆市中小學因應疫情之課程與教學參考指引」。

2. 請尚未接種疫苗但已完成快篩的同仁會後將快篩證明送至健康中心彙整，俟明（1）日公告於校門口。

（二）主席裁示：依據基隆市及中央實體開學指引，所有教職員工需完成疫苗注射或快篩陰性合格率高達百分之百；全體師生於校園內需配戴口罩，校園場地仍暫不對外開放；此外所有用餐需使用隔板，另大德交通車接送

亦需注意學生固定座位並保持安全距離，市政府將陸續採購防疫用品發送各校。請同仁隨時追蹤學生、家長及同事間之健康狀況並定期回報，餘經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

八、各處室報告：詳如書面資料（附件二）。

九、各處室補充報告：

（一）教務處：

1. 廖主任文鴻：

（1）資本門設備採購進行中。

（2）高中物理代課及英文代理教師甄選中，請同仁協助介紹合適人選報考。

（3）感謝國中部同仁鼓勵同學就讀本校高中部，同仁必定協助學生學習與成長。

2. 陳組長建良：

（1）提醒開學後之前 2 週仍需進行線上教學，至少每週 1 次，另請各領域規劃長遠之線上教學計畫，列入第一次教學研究會討論。

（2）每週一英文單字考試及英語聽力訓練共計 4 次，隔週進行。

（3）本週發放第八節輔導課調查表。

3. 林組長依俐：

（1）9 月 1-6 日第八節進行國中部補考。

（2）9 月 8 日前繳交藝能科補考作業。

(3) 9月7、8日舉行國三復習考，請任課同仁提早5分鐘至班級交接。

(4) 9月2日起新生班拍大頭照，俾利製作樂學卡。

(5) 協和獎學金利用中午錄影方式頒獎。

4. 江組長雅萍：

9月1-3日舉行高三試辦考試，請監考同仁注意試程時間及遵守監考規範。

5. 楊組長世堯：

依市府指示，開學後之前2週需同步進行實體及線上教學，重申校內載具設備優先供借學生操作線上教學，請同仁多加協助。

(二) 學務處：

1. 許主任智億：

(1) 尚未接種COVID-19疫苗之同仁請以公假前往基隆市立醫院進行快篩。

(2) 開學後學生倘有口罩需求，請同仁協助學生至健康中心領取。

(3) 因應9月25日本校辦理基隆市語文競賽之考場布置作業，請各處室協助前一日之各項活動規劃於下午14:50結束。

(4) 服務學習時數因疫情延至10月底並放寬認定標準。

(5) 更正9月24日大型車內輪差及視野死角體驗活動及法律巡迴講座至下午14:50結束。

2. 陳組長黎融：

感謝導師同仁教導並協助學生落實防疫工作。

3. 李組長若維：

宣導同仁與學生相處時務必謹守分際，避免造成不必要之誤會與困擾。

(三) 總務處：

林主任順吉：

1. 各班不足或過量之課桌椅請至學務處旁之舊 303 教室更換。
2. 110 學年度國三冷氣維護費收取 2000 元。
3. 已更換高中部教室前門鎖，請高中部導師同仁明（1）日至總務處更換班級鑰匙；國中部門鎖規劃明年更換。
4. 風雨操場興建工程預計年底完工，倘造成不便請同仁見諒，另請提醒全體師生勿靠近工區，以免發生危險。
5. 明（1）日高、國一新生班全班供餐，倘有異動請盡速與總務處聯繫；另明日請導師同仁指導學生至總務處領取用餐隔板。
6. 暑假間高中部教室更換電子黑板，請同學愛惜使用，倘因施工造成教室內之擴音器無法正常使用請盡速聯繫設備組。
7. 暑假中高中部教室已安裝窗簾，後續擬加裝紗窗。
8. 國中部導師辦公室分機已聯繫廠商盡速更換。

9. 國中部冷氣工程進行中，預計 10 月底前完工，為避免施工作業影響教學課程，屆時須請部分班級調整上課教室。

(四) 輔導處：

林主任麗玲：

1. 感謝導師同仁費心教導學生，協助學生適應校園生活。
2. 感謝輔導處同仁用心規劃各項活動，讓例行性活動呈現不同之樣貌。
3. 10 月 2 日舉行家長日活動。

(五) 圖書館：

林主任金山：

1. 圖書館各項利用教育請導師協助學生完成。
2. 依資安法規定，宣導同仁每年需完成 3 小時以上之資通安全通識教育訓練。
3. 提醒同仁勿使用個人之無線分享器等設備，避免造成校園內網路迴路短路。
4. 圖書館 4 樓階梯教室使用為符合防疫規定，採梅花座座位可容納 63 人。

(六) 人事室：

許主任瑞琪：

1. 宣導 110 學年度子女教育補助費請於 9 月 23 日前至人事室申請。
2. 8 月 1 日起全面使用線上差勤系統，相關操作步驟請同仁參閱書面資

料。

3. 教師節敬師金請同仁於9月3日前至人事室簽領，含代理、代課教師。

#### 十、提案討論：

##### 第1案

案由：基隆市立中山高級中學110學年度第1學期行事曆草案，提請討論。

提案單位：教務處

說明：草案內容詳如本會議資料第38-48頁。

意見交換：

##### (一) 第3週

1. 學務處：修正9/13(一)8:10-9:00環境教育-生物多樣性之認識潮間帶(國中部)。
2. 輔導處：刪除9/16(四)10:00召開志工家長期初工作研討會。

##### (二) 第8週

1. 教務處：增列10/18(一)9:10-10:00物理知識科普推廣。
2. 學務處：
  - (1) 增列10/19(一)8:00-9:00尿液檢查。
  - (2) 增列10/22(五)12:50-15:50國一環境戶外教學。

##### (三) 第9週

1. 教務處

(1) 增列 10/25 (一) 9:10-10:00 物理知識科普推廣。

(2) 國二校外教學修正為 10/29。

2. 學務處：增列 10/29 消防講習。

(四) 第 10 週

教務處：增列 11/1 (一) 9:10-10:00 物理知識科普推廣。

(五) 第 11 週

1. 教務處：增列 11/8 (一) 9:10-10:00 物理知識科普推廣。

2. 學務處：修正 11/12 (五) 8:00-11:00 新生健檢。

(六) 第 12 週

教務處：增列 11/15 (一) 9:10-10:00 物理知識科普推廣。

(七) 第 20 週

教務處：

(1) 增列 1/11-1/13 高三第三次段考。

(2) 增列 1/14 高中部藝能科筆試。

(八) 第 21 週

教務處：

(1) 修正 1/17-19 高一、二第三次段考。

(2) 刪除 1/25 (二) —2/9 (三) 大學術科考試。

決議：修正後通過（修正後版本詳如附件三）。

## 第 2 案

案由：基隆市立中山高級中學高中部「111 學年度普通班招生班級數」，提請  
討論。

提案單位：教務處

說明：

（一）依據基隆市政府 110 年 08 月 09 日基府教國參字第 1100237172 號函  
辦理。

（二）依據基隆市立高級中等學校招生班級數核定作業要點第 6 點規定：「學  
校申請招生學年度之普通班班級數，應經學校校務會議決議通過，於  
招生學年度前一年八月三十一日前函報本府核辦。」

（三）本校 111 學年度高中部普通班招生班級數訂為三班，依教育部規定每  
班 35 人，總招生學生數為 105 人，業經 110 年 8 月 17 日招生委員會  
會議通過。

決議：通過。

## 第 3 案

案由：基隆市立中山高級中學校務會議組織及運作要點第三點修正草案，提  
請討論。

提案單位：總務處



說明：

- (一) 依照教育部 110 年 5 月 20 日臺教授國字第 1100050915 號函及基隆市政府 110 年 5 月 24 日基府教特參字第 1100119195 號函示修正第三點第一項「學生代表人數」。
- (二) 本修正案自 110 年 8 月 1 日於校網公告至 110 年 8 月 10 日止，並經 110 年 8 月 24 日 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議討論。
- (三) 草案內容詳如本會議資料第 50-51 頁。

決議：照案通過。

十一、 臨時動議：無。

十二、 主席結論及指、裁示事項：

- (一) 明(1)日起高三開始為期 3 日之試辦考試，下週高二及國中部亦有模擬考等各類評量，請各處室協助配合注意廣播時間，切勿影響考試。
- (二) 開學後前二週仍需以線上教學模式進行教學，請同仁特別針對高、國一新生，協助其熟悉線上教學之操作方式，了解學生載具準備狀況，確認所有學生 OpenID 帳號是否均已建置，倘因特殊因素需借用載具設備請盡快向設備組登記。
- (三) 總務處針對各項收費事項務必再次覈實確認，俾利註冊單順利印製及發放。

- (四) 校園中風雨操場新建工程及班級冷氣安裝工程等多項工程施工中，  
施工期間請全體師生多多體諒，並請勿靠近以免發生危險。
- (五) 人事室提醒之兼職規定請同仁務必遵守。
- (六) 防疫措施規定請同仁再予協助，請導師同仁明日確實掌握班級學生  
人數並追蹤未到校學生情形，隨時關心學生身體健康狀況並按時完  
成通報，另提醒全體師生遵守防疫規定，保持防疫距離，多洗手，  
加強個人衛生防護措施，共同對抗疫情。
- (七) 各項會議時間請同仁留意並準時與會，同時需確實掌握議程進度。
- (八) 開學日進行校園環境大掃除時確實將外掃區、教室桌椅、門把等各  
角落使用消毒水清潔並保持教室空氣流通，各項開學準備工作請再  
次檢視確認。
- (九) 基隆市規劃自 112 學年度起全市沉浸式英語教學，請同仁及早規劃。
- (十) 基隆市規劃推動教師專業成長三年計畫，每人每年需達成 15 小時研  
習時數，三年至少 45 小時。
- (十一) 基隆市 9 月 11-12 日辦理臺灣燈塔教育節線上活動，請同仁踴躍  
參與。
- (十二) 請同仁多加推廣閱讀教育並加以落實，協助學生培養閱讀習慣。
- (十三) 重申同仁務必遵守嚴禁體罰之規定，此外亦需貫徹教學正常化，  
並注意輔導管教與溝通技巧。

(十四) 提醒同仁輔導 B 表紀錄需用心撰寫。

(十五) 本會議決議事項各處室務必確實執行,其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：16 時 30 分。

基隆市立中山高級中學110學年度第1學期 期初校務會議行政人員簽到單							
編號	職稱	姓名	簽到	編號	職稱	姓名	簽到
1	校長	鄭裕成		24	資訊媒體組長	李俊賢	
2	家長會長	林屏翔		25	讀者服務組長	鄭如伶	
3	教務主任	廖文鴻		26	技術服務組長	王建文	
4	學務主任	許智億		27	專任輔導老師	黃綉娟	
5	總務主任	林順吉		28	專任輔導老師	潘姿蓉	
6	輔導主任	林麗玲		29	專任輔導老師	葛懿慧	
7	圖書主任	林金山		30	人事室主任	許瑞琪	
8	教學組長	陳建良		31	會計室主任	林秀英	
9	註冊組長	林依例		32	庶務組長	周力行	
10	設備組長	楊世堯		33	文書組長	李旂珊	
11	實驗研究組長	陳靜芬		34	出納組長	彭藝	
12	試務組長	江雅萍		35	學務處職員代表	顏嘉良	
13	訓育組長	陳素蘭		36	教務處職員代表	黃琮夏	
14	生活輔導組長	李若維		37	護理師	黃惠敏	
15	體育運動組長	紀富宏		38	午餐秘書	吳慧春	
16	衛生保健組長	陳黎融		39	射擊運動教練	潘明佳	
17	社團活動組長	潘靖儒		40	運動防護員	章如玉	
18	教官	詹家瑋		41	學生代表		
19	教官	郭志勇		42	學生代表		
20	輔導組長	廖逸君		43	學生代表		
21	資料組長	詹碩振		44			
22	特教組長	許智涵		45			
23	資優教育組長	王靖雯		46			

基隆市立中山高級中學110學年度第1學期  
期初校務會議高中部教師簽到單

編號	職稱	姓名	簽到
1	高一忠導師	閻柏盛	閻柏盛
2	高一孝導師	高涵湘	高涵湘
3	高一仁導師	陳炳臨	陳炳臨
4	高一愛導師	吳文騫	吳文騫
5	高二忠導師	陳文玲	陳文玲
6	高二孝導師	簡心怡	簡心怡
7	高二仁導師	陳俐后	陳俐后
8	高二愛導師	何明雄	何明雄
9	高三忠導師	林煜真	林煜真
10	高三孝導師	章少如	章少如
11	高三仁導師	黃儀婷	黃儀婷
12	高三愛導師	陳立親	陳立親
13	專任教師	戴世麒	戴世麒
14	專任教師	林柏青	林柏青
15	專任教師	楊雅嵐	楊雅嵐
16	專任教師	陳昕慈	陳昕慈
17	專任教師	簡加笙	簡加笙
18	專任教師	蘇家豪	
19	專任教師		
20	專任教師		
21	專任教師		
22	專任教師		
23	專任運動教練	鄭裕達	鄭裕達



基隆市立中山高級中學110學年度第1學期  
期初校務會議國中部教師簽到單

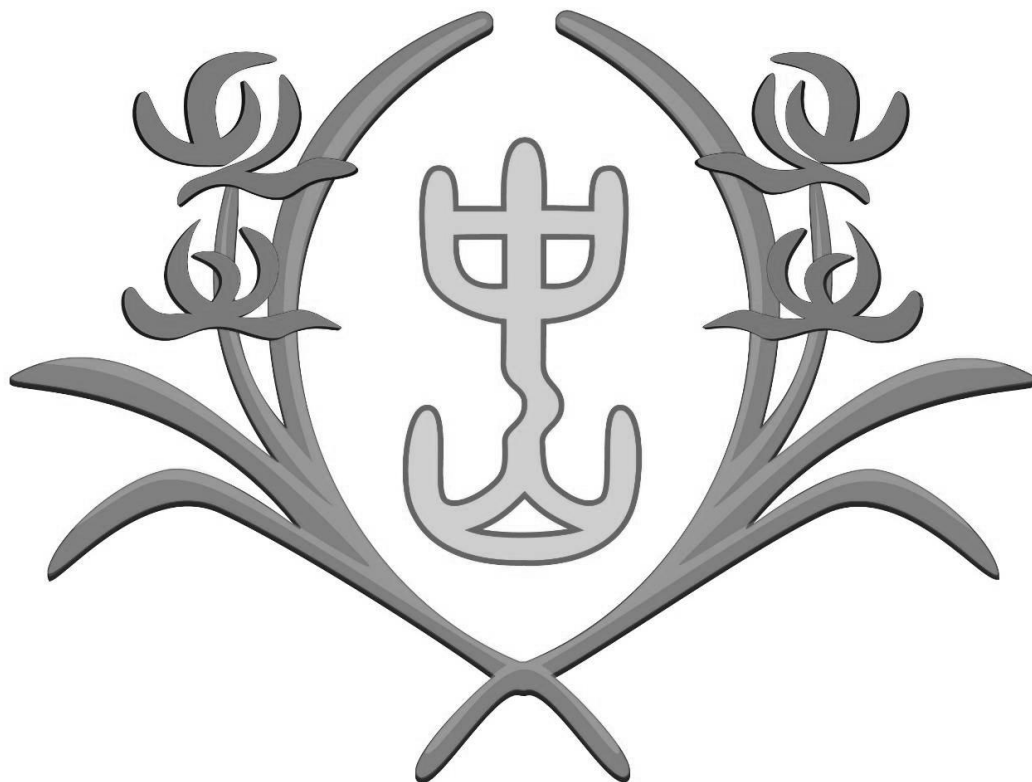
編號	職稱	姓名	簽到	編號	職稱	姓名	簽到
1	101導師	張孟琳		21	專任教師	李淑萍	
2	102導師	吳海寧		22	專任教師	鄭貴方	
3	103導師	顏婉婷		23	專任教師	黃莉宜	
4	104導師	李秀嫻		24	專任教師	許瑜芳	
5	201導師	許釋霞		25	專任教師	楊惠如	育嬰留職停薪
6	202導師	鄭惠鏗		26	專任教師	鄭昕玫	
7	203導師	王盈惠		27	專任教師		
8	204導師	陳妍臻		28	專任教師		
9	205導師	曾淑敏		29	專任教師		
10	301導師	張榕真		30	專任教師		
11	302導師	張力修		31	外籍教師	楊仁	
12	303導師	鄭鳳珍					
13	304導師	譚琦珍					
14	305導師	朱孟女					
15	資源班導師	張仲鳴					
16	英資班導師	邱育琳					
17	專任教師	周建文					
18	專任教師	李怡慧					
19	專任教師	郭英傑					
20	專任教師	高蕙亭	高蕙亭(0-30請假)				

基隆市立中山高級中學110學年度第1學期  
期初校務會議大德分校簽到單

編號	職稱	姓名	簽到
1	分校主任	郭偉志	
2	教總組長	鄭彩雲	課務
3	學輔組長	鄭苑慈	課務
4	幹事	莊素蘭	莊素蘭
5	701導師	林小蓉	林小蓉
6	801導師	徐淑萍	徐淑萍
7	901導師	葉慶雯	葉慶雯 課務
8	護士	石慶惠	石慶惠
9			
10			
11			
12			
13			

附件二

基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期  
期初校務會議資料



總務處彙編

中華民國 110 年 09 月 31 日

目錄



壹、會議議程	2
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	3-5
109-2 期末校務會議決議案及指、裁示事項辦理情形	3-5
參、各處室業務書面報告	6-29
一、教務處	6-9
二、學務處	9-25
三、總務處	25-27
四、輔導處	27-31
五、圖書館	31-32
六、人事室	33-35
七、大德分校	35-36
肆、提案討論	37-51
一、基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期行事曆草案	38-48
二、基隆市立中山高級中學本校 111 學年度普通班招生班級數	.....
三、基隆市立中山高級中學校務會議組織及運作要點第三點修正草案	49-51

## 會議議程

- 壹、 會議開始
- 貳、 主席致詞
- 參、 家長會長致詞
- 肆、 前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形
- 伍、 各處室業務報告
- 陸、 提案討論
- 柒、 臨時動議
- 捌、 主席結論
- 玖、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
109-2 期末-1	請同仁參閱全市第 6 次校園長線上會議轉達事項並遵照辦理，依循 110 年 6 月 28 日最新頒發之「基隆市中小學因應疫情之課程與教學參考指引」，及早進行下學期之課程規劃。	各處室	教：依規辦理。 學：110.8.18 校園長會議紀錄已公告學校網頁，依會議決議辦理相關防疫工作。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已通知配合教總組配合規劃。
109-2 期末-2	提醒同仁暑假中保持聯繫，更新最新之聯絡資料。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：已執行完畢。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已轉知分校同仁。
109-2 期末-3	暑假期間同仁仍應積極掌握學生動向，叮嚀學生不要亂跑，善用時間學習，暑假不停學，另仍有學生使用手機進行線上課程，請導師同仁協助關心學生，讓學生使用筆電、平板等其他載具上線。	教、學、總、輔、分校	教：遵照辦理。 學：感謝各班導師於 7 月份完成兩次線上班級會議，8 月份協助各處室辦理學生返校。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 分校：已請導師利用班群通知學生。
109-2 期末-4	提醒同仁第三次定期評量成績務必按教務處規劃之期程完成登錄，俾利後續補考等事項安排。	教、學、總、輔、圖、分校	教：已完成辦理。 學：遵照辦理。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 分校：已通知分校各任課教師。
109-2 期末-5	體育館為期 4 天作為疫苗注射接種，後續將不定期開放借用，相關配套措施請同仁配合。	學、總	學：配合規劃辦理。 總：已執行完畢。
109-2 期末-6	本校新學年度應積極努力招生，另一重點執行方向為提升學力，減少待加強比例，啟發學生學習興趣。	教、學、輔、圖、分校	教：國中部招生有待集思廣益、眾志成城克服困境。 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 分校：配合本部積極辦理中。

109-2 期末-7	辦理各類活動、徵選及轉學考等務必遵守防疫規範，作好防疫措施，需先報府核備之事項務必預先報准後辦理。	各處室	教：依規辦理。 學：遵照辦理。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合本部辦理。
109-2 期末-8	兼職行政同仁申請居家辦公或休假時務必落實職務代理，避免業務產生落差。	各處室	教：依規辦理，請落實請假規定。 學：遵照辦理。 總：已執行完畢。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已轉知分校同仁。
109-2 期末-9	分校場地供借 7 月 22 日本市國中及國小教師甄試試務闈場，相關闈場工作請分校全力配合，另監考工作亦請同仁多加協助。	教、分校	教：今年度因疫情之故取消辦理。 分校：應疫情取消辦理。
109-2 期末-10	高中職以下學校教職員工與校內工作人員疫苗接種俟教育部及市政府公文發布後盡速配合處理。	學	學：依規定於校門公告本校教職員工第一劑疫苗接種率、快篩陰性人數。
109-2 期末-11	昨(1)日已完成慈輝班復審會議，感謝大德夥伴共同努力，提醒暑假中仍應持續追蹤及關心學生，提供所需之協助。	分校	分校：已請同仁協助辦理。
109-2 期末提案 1	案由：基隆市立中山高中 110 年度暑期行事曆草案，提請討論。 決議：大德分校輔導課活動請再確認，其餘行事曆修正後通過，請教務處上網公告。	教	教：修正通過後公告辦理。
109-2 期末提案 2	案由：本校「學生學習歷程檔案建置作業補充規定」及「資料登錄分工表」修正草案，提請討論。 決議：依修正草案通過。	教	教：修正通過後公告辦理。
109-2 期末提案 3	案由：確認 110 學年度各領域教科書版本，提請討	教	教：已完成教科書採購作業。

	論。 決議：通過。		
109-2 期 末提案 4	案由：本校 110 年暑假期間 領域線上備課會議辦理 時間及研討主題，提請討 論。 決議：線上備課會議主題及時 間依草案通過，執行細 節請教務處規劃後下週 內轉知各領域。	教	教：通過後，公告並通知各領域辦 理。

## 教務處

### 一、本學期重點工作

#### (一) 教學組

1. 辦理新進教師教學輔導事宜。
2. 舉辦國中部各年段 3 次成績考查。
3. 安排課堂巡查事宜。
4. 學期初排課作業。
5. 辦理 5 次國中部各科作業抽查事宜。
6. 促請各領域於規定時間內召開教學研究會，並繳交會議紀錄。
7. 辦理社團時間開設閩南語及原住民語社團，幫助本校原住民同學取得族語認證資格。
8. 辦理學習扶助，徵求教師擔綱授課。
9. 安排國中部課後輔導事宜。
10. 辦理期中校外教學事宜。
11. 每日之教學日誌收繳查閱。
12. 辦理各類公假派調代課及鐘點費計算。

#### (二) 註冊組

1. 校正國中部學生基本資料。
2. 編排國一新生班級及學號、完成教育處班級及學生人數之查核。
3. 國一新生學生證。
4. 各次段考、模擬考成績之計算、發放成績單及檢討會議。
5. 製作及頒發成績優異學生之獎狀。
6. 各獎助學金申請作業，原住民獎學金之申請及學產基金「低收入戶獎學金」之申請。
7. 協助製作註冊、輔導課收費三聯單。
8. 110 學年度國中定期公務報表填報。
9. 110 年度原住民學生文化及語言能力證明考試。

#### (三) 設備組

1. 校內科展。
2. 整理教科書。
3. 毒化物申報。
4. 實驗器材維護更新。
5. 設備組財產清點、報廢。
6. 各班教學設備發放、管理及維修。
7. 訂購國、高中部教科書，計算高中部學生書籍費用。

#### (四) 實驗研究組

1. 辦理重補修開課及鐘點費核算。
2. 111 學年度課程計畫書。
3. 110 學年度高中優質化子計劃執行。
4. 110 學年度全英語授課計畫執行。
5. 段考、各科作業抽查、競試日程表排定。
6. 110 學年度第二外語課程開課相關事宜。
7. 定期召開各科教學研究會及核心小組會議並彙整會議紀錄。

#### (五) 試務組

1. 辦理註冊、學雜費減免、收繳註冊單據、課輔費單據、學生證核註冊章。
2. 高一新生編班，編訂學號，製發學生證，函報新生名冊。

3. 公佈獎學金彙整公告及受理申請、辦理市府獎勵優秀國中畢業生升學市立高中新生入學獎學金及高二、高三在校成績優良獎勵。
4. 建置新生基本資料及學生基本資料核對。
5. 高中校務行政系統帳號管理，提供各班學生名條以利教師製作成績登記表，向新任教師說明成績輸入事項。
6. 模擬考、段考成績統計計算、分發班級段考成績。
7. 高三學生英聽、學測、術科、繁星推薦、個人申請、四技申請、考試分發簡章調查統計及訂購分發。
8. 大學學測、術科考試資料校對，完成集體報名。
9. 召開繁星推薦委員會通過繁星推薦入學作業計畫。

## 二、業務報告

### (一) 教學事宜

1. 為提升讀書風氣及英語能力，每週一 07:30 隔週英文單字考試及英語聽力訓練。
2. 家長日所需教師教學計畫及班級經營計畫貼於佈告欄，請同仁自行上網下載填寫後張貼上網。
3. 請依課表教學。
4. 第八節輔導課 9/13(一)開始，111/1/6(四)結束。僅低收免費，中低收半額，其餘身份無減免。
5. 請各領域/科於開學一週內召開教學研究會，討論議題為本學期各科進度安排、本學期需添購之實驗器材、各項考試出題教師、教學觀摹人員及作業抽查時程科目，並請各領域及各科於 09/10 前繳回教研會紀錄。
6. 國高中部各班級教科書缺書、退書、換書相關事宜請於 9/3 13:00 前至設備組辦理。
7. 9/1 前請高中部教師繳交暑期重修成績及重修課教學日誌。
8. 疫情警戒未除，仍請同仁不可鬆懈線上教學準備，市府要求本學期前兩週仍實施線上教學。
9. 110 年學習扶助科技化評量篩選測驗本應於 5-6 月間舉行；適逢疫情，全面延後至本學期前兩週施測。

### (二) 學習扶助施測事宜

1. 國一新生採全體施測：
  - (1) 協請國一各班的國、英、數任課師，於前兩週帶學生至電腦教室或語言教室進行分科施測。(即：國文師測國文、英語師測英文、數學師測數學)
  - (2) 施測時間及教室借用會由教學組統一處理，並製發施測名單及路徑說明予國、英、數任課師。
2. 國二、國三由教學組集中施測，施測安排如下：

場次	施測時間	地點	施測班級	總人數
1	9/3(五)聯課活動 12:30-14:00	行政大樓 5F (電腦教室)	302	15
2	9/3(五)聯課活動 12:30-14:00	行政大樓 5F (語言教室)	301	15
3	9/6(一)班週會 8:10-10:00	行政大樓 5F (語言教室)	201	16
4	9/10(五)聯課活動 12:30-14:00	行政大樓 5F (語言教室)	301(4)+302(5)+303(6)	15

5	9/10(五)社團課 14:00-15:50	行政大樓 5F (語言教室)	203	15
6	9/10(五)社團課 14:00-15:50	行政大樓 5F (電腦教室)	205	15
7	9/11(六)班週會 8:10-10:00	行政大樓 5F (語言教室)	204(14)+304(1)	15
8	9/13(一)班週會 8:10-10:00	行政大樓 5F (語言教室)	202(7)+305(9)	16

(三) 註冊事宜

1. 請導師協助收齊註冊三聯單。
2. 請導師協助新生填寫個人資料表，舊生資料之校正作業。
3. 請高中部各位導師於開學日當天早上協助發放學生註冊單。

(四) 成績評量

1. 國中部前學期補考作業：9/1-9/6 第八節舉行學科補考作業、9/8 前藝能科完成補考作業並繳回成績。
2. 國三模擬考 9/7-9/8 舉行。
3. 9/1-9/3 舉行高三試辦考試。
4. 9/1 繳交 109-2 學期成績及補考成績紙本確認單截止日。
5. 9/16 前請高中部老師繳回各科試題命題教師表。
6. 9/10-9/11 舉行高二模擬考及高三模擬考（高三只考英聽和國文寫作）。

(五) 暑假作業

1. 國中部暑假作業以開學第 2 週為繳交期限；逾期未完成者依校規懲處，請各班導師於 9/10 前提供作業優良及缺交名單。又因本次國中部暑假作業全面採線上派發，請各年段各科任課師於開學第 2 週內填寫「暑假作業線上派發成果表」（若題目相同，1 人代表即可；若題目不同，則分開填寫），並寄至 [ac3926@gm.kl.edu.tw](mailto:ac3926@gm.kl.edu.tw)。
2. 高中部暑假作業請各班學藝股長於 9/10 前收齊並交給各班任課教師。

(六) 高中部 109 學年度學習歷程檔案期程：9/30 前學生上傳學習歷程檔案（包括課程學習成果及多元表現）、10/7 前教師完成認證、10/14 前學生修正檔案再次上傳、10/21 前教師第二次認證、10/28 前學生勾選提交至中央資料庫檔案、11/15 前各處室組完成學習歷程檔案各名冊之提交。

(七) 每週五為本校母語日。

(八) 相關業務請詳閱行事曆，並請協助配合。



## 學務處

### 【宣導事項】

#### 一、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」宣導事項：

(一) 學校教職員工及工作人員，疫苗第一劑接種未滿 14 日或未接種者，首次進入校園服務前應提供 3 日內抗原快篩或 PCR 檢測陰性證明，之後每 7 日進行 1 次抗原快篩或 PCR 檢驗為原則。  
基隆市立醫院於「每週二下午」及「週四上午」，「免費」快篩服務，可上基隆市衛生局網站預約登記。  
登記網址：<https://reurl.cc/eElddQ>



- (二) 具有 COVID-19 感染風險者、發燒或急性呼吸道感染者，應確實落實「生病不上班、不入校」
- (三) 每日定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒。
- (四) 全校師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩。中午用餐各班應指派固定人員配膳，並使用隔板於個人座位用餐，用餐期間禁止交談。
- (五) 各處室辦理活動、集會，應依相關規範規畫防疫措施並遵守人數限制。

#### 二、作息時間表，如下：

### 基隆市立中山高級中學學生作息時間表

	節次	時間	課程
上午	朝會 (週二)	7:30~7:45	打掃時間
	閱讀 (週四)	7:45~8:05	導師時間
		8:05~8:10	課間休息
	一	8:10~9:00	第一節
		9:00~9:10	課間休息
	二	9:10~10:00	第二節
		10:00~10:10	課間休息
	三	10:10~11:00	第三節
		11:00~11:10	課間休息
	四	11:10~12:00	第四節
下午		12:00~12:30	午餐時間
		12:30~12:55	午休時間
		12:55~13:00	課間休息
	五	13:00~13:50	第五節
		13:50~14:00	課間休息
	六	14:00~14:50	第六節

		14：50～15：00	課間休息
	七	15：00～15：50	第七節
		15：50～16：10	打掃時間
	八	16：10～17：00	課後輔導

說明：

- 一、集會人數未放寬前，每月辦理一次全校線上直播朝會，依防疫規範規劃學生受獎。
- 二、中午用餐各班應指派固定人員配膳，並使用隔板於個人座位用餐，用餐期間禁止交談。12：30 尚未用餐完畢者，可利用午休時間安靜於座位上繼續用餐。
- 三、體育課、電腦課……等非原班級教室上課者，應於上課鐘響前到達指定上課地點。
- 四、午休時間全校同學應於教室中休息，負責相關勤務(集合、評分……)同學，應安靜迅速完成指定工作。

三、110 學年度導師名單，如下：

## 110 學年度導師名單 國中部導師名單

班級	導師	備註	班級	導師	備註	班級	導師	備註
101	張孟琳(數學)		201	許釋霞(國文)		301	張榕真(綜合)	
102	吳海寧(健體)		202	鄭惠鎂(社會)		302	張力修(自然)	
103	顏婉婷(社會)		203	王盈惠(社會)		303	鄭鳳珍(國文)	
104	李秀嫻(國文)		204	陳妍臻(數學)		304	譚琦珍(國文)	
			205	曾淑敏(自然)		305	朱孟女(社會)	
701	林小蓉(國文)	大德	801	徐淑萍(數學)	大德	901	葉慶雯(綜合)	大德

## 高中部導師名單

班級	導師	備註	班級	導師	備註	班級	導師	備註
一忠	閔柏盛(數學)		二忠	陳文玲(英語)		三忠	林煜真(國文)	
一孝	高涵湘(地理)		二孝	簡心怡(音樂)		三孝	章少如(英語)	
一仁	陳炳臨(公民)		二仁	陳俐后(國文)		三仁	黃儀婷(國文)	
一愛	吳文騫(體育)		二愛	何明雄(體育)		三愛	陳立親(體育)	

四、各班打掃區域分配表，如下：

班級/導師	外掃區域
101 張孟琳老師	國中部前棟 2F 之 101 班旁廁所(女廁、男廁) 國中部前棟 2F 電梯間前空地、美術教室前走廊、連接至英語村樓梯、英語村入口、外側殘障坡道、側門區域
102 吳海寧老師	圖書館 1F 外側空地(靠近高中部大樓) 高中部前斜坡至垃圾回收場區域至後門全區
103 顏婉婷老師	國中部前棟 1F 英語圖書館旁 1F 廁所(女廁、男廁)、平面走廊及健康中心及英語圖書館內部打掃整理及一般垃圾和資源回收 行政大樓 1F 工具間後方廁所(女廁、男廁)及前面空地 司令台、操場全區(包括:司令台二側階梯、前面花圃、往英語村 1F 階梯)
104 李秀嫻老師	國中部前棟 2F 國一導師辦公室、空教室走廊、公共藝術牆前海洋造型空地 教務處 2F 戶外空地、行政大樓前樓梯(長樓梯)、連接圖書館 2F-3F 之短樓梯
201 許釋霞老師	行政大樓中間 B1~6F 樓梯(含 B1 電梯間及樓梯最上層樓頂)、電梯內部、藝文中心旁樓梯 1F~5F 及 1F 前面空地、地下停車場全區、校門口內的車道及兩旁花圃 行政大樓 1F 後方空地(不列入評分)
202 鄭惠鎂老師	行政大樓 1F 廁所(女廁、男廁、殘廁) 行政大樓 1F 辦公室(總務處、人事室、會計室)打掃整理及一般垃圾和資源回收 行政大樓 1F 平面全部區域(包含藝文中心、1F 中庭、飲水機、水池、蒸飯箱區域走廊)
203 王盈惠老師	行政大樓 2F 廁所(女廁、男廁、殘廁) 行政大樓 2F 辦公室(教務處、設備組、國中部專任教室)打掃整理及一般垃圾和資源回收 行政大樓 2F 平面全部區域(包含走廊、空地、窗戶、欄杆)
204 陳妍臻老師	行政大樓 3F 廁所(女廁、男廁、殘廁) 行政大樓 3F 辦公室(輔導處、諮商室)打掃整理及一般垃圾和資源回收 行政大樓 3F 平面全部區域(包含走廊、空地、窗戶、欄杆)
205 曾淑敏老師	國中部後棟 2F 國二導前廁所(女廁、男廁、殘廁) 國二導師辦公室打掃整理及一般垃圾和資源回收 國中部後棟左側及中間 1F~2F 樓梯 國中部前棟 4F~5F 樓梯、5F 音樂教室及外空地、5F 電梯間
301 張榕真老師	國中部後棟 1F 平面全部區域至開心小農場前(包含走廊、飲水機、空地、往垃圾場左側、中間、右側三個走道) 創客教室前連接後棟 3F 生活科技教室及空地、連接國中部前棟空橋 國中部前棟 301 班前面 3F~4F 樓梯、4F 童軍教室前走廊及 4F 電梯間前方空地
302 張力修老師	國中部前棟 3F 學務處前面走廊、辦公室全區打掃整理、一般垃圾和資源回收、後陽台整理 國中部前 2F 中間空地(102 班及 103 班中間) 學務處前樓梯 1F~3F(含 1F~2F 左右二側樓梯)
303 鄭鳳珍老師	國中部前棟 3F 之 301 班教室旁廁所(女廁、男廁、殘廁) 廁所前方走廊至創客教室前走廊、3F 販賣機及電梯前空地、電梯內部、2F~3F 樓梯
304	國中部前棟 3F 國三導辦公室旁廁所(女廁、男廁、殘廁)

譚琦珍老師	國三導師辦公室打掃整理及一般垃圾和資源回收 國中部前棟 3F 國三導辦公室前面 2F~3F 樓梯、連接國中部前棟空橋
305 朱孟女老師	學校大門(外)花園、人行道花園至體育館外花園、椰林區、體育館正門口及階梯、體育館旁邊往操場階梯、行政大樓前空地、無障礙坡道
高一忠 閔柏盛老師	高中部 1 樓全部廁所 右側(男廁、女廁、殘廁)、中間(女廁、教職員)、左側(男廁、教職員) 高中部 1 樓全部走廊、空地、未來教室、美術教室前走廊及牆上佈告欄及玻璃窗、公共櫃子
高一孝 高涵湘老師	高中部 2 樓全部廁所 右側(男廁、女廁、殘廁)、中間(女廁、教職員)、左側(男廁、教職員) 高中部 2 樓全部走廊、空地、哺乳室玻璃窗戶及牆上佈告欄及玻璃窗、公共櫃子
高一仁 陳炳臨老師	高中部 3 樓全部廁所 右側(男廁、女廁、殘廁)、中間(女廁、教職員)、左側(男廁、教職員) 高中部 3 樓全部走廊、空地、專科教室玻璃窗、牆面
高二忠 陳文玲老師	行政大樓 5F 平面全部區域(含走廊全、窗戶、欄杆、茶水間 校長室門口小會議室、大會議室(星期二下午打掃拖地及擦桌子) 行政大樓 5F 外空地、3F~5F 之旋轉樓梯
高二孝 簡心怡老師	行政大樓 4F 平面全部區域(含外空地、走廊、玻璃、欄杆) 行政大樓 4F 廁所(男廁、女廁、殘廁) 連接高中部大樓及行政大樓之空橋、走道
高二仁 陳俐后老師	圖書館外面弧形走廊至開心小農場前 圖書館整棟大樓，包括:閱覽室、辦公室、借書區、廁所、樓梯、1F 至 4F 平面區域等
高三忠 林煜真老師	高中部 4 樓全部廁所 右側(男廁、女廁、殘廁)、中間(女廁、教職員)、左側(男廁、教職員) 高中部 4 樓全部走廊、空地、專科教室玻璃窗、牆面
高三孝 章少如老師	高中部大樓之 3 座樓梯 1F-5F 右側樓梯 1F-4F 中間樓梯(美術教室前) 1F-4F 左側樓梯(未來教室前)
高三仁 黃儀婷老師	高中部 2 樓全部辦公室打掃、拖地，垃圾整理及資源回收 高中部 3 樓全部辦公室打掃、拖地，垃圾整理及資源回收

五、如需填報特定人員，請填妥學生生活狀況風險調查表，如下

「高級中等以下學校學生生活狀況風險觀察表」

檢核日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 填表人職稱/姓名\_\_\_\_\_

一、學生基本資料

就讀班級：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班 性別：男 女 學生姓名：\_\_\_\_\_

二、教育人員填寫填表參考來源：

老師觀察 家人主動提出 同儕反映 學生本人主動告知 其他：\_\_\_\_\_

三、填表說明

(一)本表供學校輔導與管教學生之教育人員(包括導師、專任老師、兼任教師、代理教師、代課教師、教官、學校行政人員)及學務創新人員與護理師等使用。

- (二)本表係為輔助性工具，旨在協助教育人員對於學生生活狀況風險進行簡易觀察，目的是期望及早覺察疑似藥物濫用高風險學生；另在使用上建議由填表人根據平日與學生相處狀況選擇填寫，本表分為六大風險類型「家庭背景」、「身心健康」、「行為觀察」、「同儕關係」、「社區環境」及「其他事實觀察樣態」設計，請依據您對學生的了解，在空格中打勾後，請將表件送交由學務處相關業務承辦人(或指定專人)彙整。
- (三)本觀察表係協助學校提列特定人員參考，勿僅以單一風險指標做為提列之考量依據。填表人若是對學生是否有疑似藥物濫用之疑慮，可進一步依據教育部訂定之「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」之特定人員事實認定觀察建議原則，啟動特定人員輔導機制。

風險類型	風險指標內容
家庭背景	<input type="checkbox"/> 家庭關係複雜。
	<input type="checkbox"/> 家庭功能不彰或支持系統薄弱。
	<input type="checkbox"/> 家庭經濟困頓。
	<input type="checkbox"/> 家人、親人或主要照顧者有藥(毒)癮。
身心健康	<input type="checkbox"/> 幼年時期曾遭受心理創傷。
	<input type="checkbox"/> 常疲憊、易分心、坐不住、發呆或無聊感偏高。
	<input type="checkbox"/> 持續負面情緒狀態。
	<input type="checkbox"/> 喜歡感官刺激追尋。
	<input type="checkbox"/> 常易精神亢奮。
行為觀察	<input type="checkbox"/> 早期且持續反社會行為。
	<input type="checkbox"/> 出現自我傷害或自殺行為。
	<input type="checkbox"/> 長時間使用 3C 產品或遊戲，影響學習狀況。
	<input type="checkbox"/> 常翹課、常翹家或經常性缺曠課、。
	<input type="checkbox"/> 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
同儕關係	<input type="checkbox"/> 人際互動不佳或易與人衝突。
	<input type="checkbox"/> 同儕間疑似曾有擔任「車手」違法行為，且有邀約行為。
	<input type="checkbox"/> 交友複雜或疑似與藥物濫用同儕來往密切。
	<input type="checkbox"/> 頻繁社交活動或常出入場所複雜。
	<input type="checkbox"/> 參加不良組織或不良藝陣活動者。
社區環境	<input type="checkbox"/> 社區環境複雜(如八大行業場所)。
	<input type="checkbox"/> 居住社區附近(如宮廟、撞球場、修車場等)常有不良份子聚集處。
其他事實觀察樣態	<input type="checkbox"/> 金錢使用習慣劇變者。
	<input type="checkbox"/> 有吸菸(或施用電子煙)、酗酒、吃檳榔習慣者。
	<input type="checkbox"/> 學業成就突然低落、退步。
	<input type="checkbox"/> 發現攜帶、施用或持有不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。

六、兒童權利公約宣導，如下：

### 兒童權利公約內容

兒童權利公約的核心價值，保障兒童在公民、經濟、政治、文化和社會中的權利。

### 兒童權利公約四大指導原則

#### (一) 禁止歧視原則：

不因兒童、父母或法定監護人之種族、膚色、性別、語言、宗教、政治或其他主張、國籍、族裔或社會背景、財產、身心障礙、出生或其他身分地位之不同而有所歧視。

#### (二) 兒童最佳利益：

所有關係兒童之事務，無論是由公私社會福利機構、法院、行政機關或立法機關作為，均應以兒童最佳利益為優先考量。

#### (三) 兒童生存及發展權：

應盡最大可能確保兒童之生存及發展。

#### (四) 兒童表意權：

確保有形成其自己意見能力之兒童，有權就影響其本身之所有事物，自由表示其意見。



七、防制人口販運宣導，如下：

### 什麼是人口販運？

#### 一、定義（人口販運防制法）

- (一) 指意圖使人從事性交易、勞動與報酬顯不相當之工作或摘取他人器官，而以強暴、脅迫、恐嚇、拘禁、監控、藥劑、催眠術、詐術、故意隱瞞重要資訊、不當債務約束、扣留重要文件、利用他人不能、不知或難以求助之處境，或其他違反本人意願之方法，從事招募、買賣、質押、運送、交付、收受、藏匿、隱避、媒介、容留國內外人口，或以前述方法使之從事性交易、勞動與報酬顯不相當之工作或摘取其器官。
- (二) 指意圖使未滿十八歲之人從事性交易、勞動與報酬顯不相當之工作或摘取其器官，而招募、買賣、質押、運送、交付、收受、藏匿、隱避、媒介、容留未滿十八歲之人，或使未滿十八歲之人從事性交易、勞動與報酬顯不相當之工作或摘取其器官。

#### 二、嚴重性

依據聯合國資料，人口販運、販毒與軍火走私並列為國際最嚴重的跨國犯罪，同時也是組織犯罪的前三大非法獲利來源，這樣的犯罪組織也可能從事恐怖活動，對於各國的治安危害極大。

我國由於工商發達、經濟繁榮，故引致不肖業者及人口販運集團，利用觀光、虛偽結婚或偷渡等管道，不法仲介外來人口來臺從事色情行為或非法勞動，進行違反人權之性剝削或勞力剝削等行徑，其背後所衍生之人口販運問題，嚴重斷傷我國之保障人權及國際形象。

#### 三、基本認知

- (一) 人口販運不僅是重大犯罪問題，也是嚴重侵害人權，違反國際法及憲法對於人權保障的問題。
- (二) 人口販運相關法律處罰的對象主要是以強制方法從事招募、買賣、質押、運送、交付、收受、藏匿、隱避、媒介、容留行為之人，大部分為跨國及組織犯罪。
- (三) 人口販運的防制，除嚴刑重罰外，還包括對被害人的保護及安置，希望他們能夠配合



司法調查，瓦解背後的組織犯罪。

- (四) 無論是否合法入境，凡被性剝削、勞力剝削或摘除器官者，縱使觸犯入出境相關法律或社會秩序維護法，皆視為人口販運之被害人。
- (五) 人口販運被害人涵蓋不同的族群，性別及年齡，多屬弱勢及貧窮之人。
- (六) 台灣位處亞洲樞紐，係人口販運的來源地，中轉地及目的地，這使得人口販運案件的偵辦更形複雜。
- (七) 一般偷渡與人口販運不同，偷渡者雖有支付偷渡費，但抵達目的後，不再受人蛇集團的控制；人口販運被害人則通常在入境後遭到控制或身體上之侵害。
- (八) 一般偷渡犯可能是人口販運被害人，司法單位偵查時應注意手段及態度。
- (九) 「假結婚，真賣淫」通常為人口販運案件。有些外籍配偶事後可能成為被害人，但非所有情形皆如此，應就個案具體判斷。
- (十) 未滿 18 歲從事性交易者，無論其是否出於自願，均視為被害人。
- (十一) 被害人之隱私權應受保障。各單位與媒體互動時尤應注意被害人感受，避免造成二度傷害。

#### 四、檢舉對象

- (一) 性剝削之犯罪嫌疑人：應召站之首謀、蛇頭、仲介者、色情場所之經營業者、載運者【俗稱馬伕】、會計、集團內部總機人員【俗稱內機】、櫃檯人員、人頭配偶。
- (二) 勞力剝削之犯罪嫌疑人：不法人力仲介公司之經營者、實際剝削行為者【如雇主】。
- (三) 器官摘取之犯罪嫌疑人：非法摘取他人器官販賣者。

#### 五、檢舉方式

- (一) 警察局外事課 (02) 2425-2787。
  - (二) 網路：基隆市警察局網路首頁 (網址：<http://www.klg.gov.tw>) 首長信箱。
  - (三) 書面：郵寄基隆市警察局 (地址：20147 基隆市信義區信二路 205 號) 檢舉。
- ※警察局對檢舉人身分會依法予以保密。

#### 八、兩公約宣導，如下：

### 【兩公約】

相關宣導資料請逕至「人權大步走專區網站」(<http://www.humanrights.moj.gov.tw>)；「教育部人權教育諮詢暨資源中心網站」(<http://hre.pro.edu.tw/1-1.php>) 查閱利用

#### 1、什麼是兩公約？

「公民與政治權利國際公約」及「經濟社會文化權利國際公約」。

#### 2、兩公約的由來：

係聯合國為落實 1948 年之「世界人權宣言」(Universal Declaration of Human Rights)，在 1966 年 12 月 16 日經由大會第 2200 號決議通過。

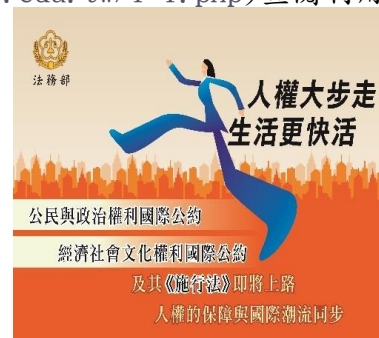
此兩公約與「世界人權宣言」共同被稱為「國際人權憲章」

(International Bill of Human Rights)，乃國際社會最重要之人權法典。

#### 3、兩公約的生效期：

「公民與政治權利國際公約」已於 1976 年 3 月 23 日生效，迄今共有 164 個締約國；「經濟社會文化權利國際公約」則在 1976 年 1 月 3 日生效，迄今共有 160 個締約國。我國在 1967 年 10 月 5 日即已由常駐聯合國代表劉鍇在兩公約上簽字，1971 年臺灣無法再參加聯合國活動，致 42 年來皆未批准。

#### 4、兩公約立院三讀通過：



立法院 98 年 3 月 31 日三讀通過，爰制定「公民與政治權利國際公約及經濟社會文化權利國際公約施行法」，共計九條，其要點如下：一、揭櫫本法立法目的及明定兩公約揭示保障人權之規定，具有國內法律之效力。(第 1、2 條)

## 5、兩公約施行法

第 1 條 為實施聯合國一九六六年公民與政治權利國際公約 (International Covenant on Civil and Political Rights) 及經濟社會文化權利國際公約 (International Covenant on Economic Social and Cultural Rights) (以下合稱兩公約)，健全我國人權保障體系，特制定本法。

第 2 條 兩公約所揭示保障人權之規定，具有國內法律之效力。

第 3 條 適用兩公約規定，應參照其立法意旨及兩公約人權事務委員會之解釋

第 4 條 各級政府機關行使其職權，應符合兩公約有關人權保障之規定，避免侵害人權，保護人民不受他人侵害，並應積極促進各項人權之實現。

第 5 條 各級政府機關應確實依現行法令規定之業務職掌，負責籌劃、推動及執行兩公約規定事項；其涉及不同機關業務職掌者，相互間應協調連繫辦理。  
政府應與各國政府、國際間非政府組織及人權機構共同合作，以保護及促進兩公約所保障各項人權之實現。

第 6 條 政府應依兩公約規定，建立人權報告制度。

第 7 條 各級政府機關執行兩公約保障各項人權規定所需之經費，應依財政狀況，優先編列，逐步實施。

第 8 條 各級政府機關應依兩公約規定之內容，檢討所主管之法令及行政措施，有不符兩公約規定者，應於本法施行後二年內，完成法令之制(訂)定、修正或廢止及行政措施之改進。

第 9 條 本法施行日期，由行政院定之。

## 6、《公民與政治權利國際公約》 實體權利

- 6 生命權 7 禁止酷刑、不人道處遇 8 禁止奴隸、強制勞動 9 人身自由與逮捕程序  
10 被剝奪自由者及被告之待遇 11 無力履行契約義務之監禁之禁止 12 遷徙、居住自由  
13 不得非法驅逐外僑 14 受公正審判之權利 15 禁止溯及既往之刑罰 16 法律前人格之承認  
17 私生活、通訊、名譽之保護 18 思想良心、宗教自由 19 表現自由 20 禁止宣傳戰爭或鼓吹歧視  
21 集會權利 22 結社自由 23 家庭之保護 24 兒童之保護 25 參政權 26 法律前之平等  
27 少數人之權利

## 7、《經濟、社會與文化權利國際公約》 實體權利

- 6 工作權 7 享受公平的和良好的工作條件的權利 8 組織和參加工會及罷工權利  
9 享受包括社會保險的社會保障之權利 10 對家庭之保障及援助  
11 獲得足夠食衣住房的相當生活水準、免於饑餓的權利  
12 享有身體和心理健康達到最高可能標準的權利 13 教育之權利 14 免費的義務性初等教育 15 參加文化生活，享受科學進步及其應用利益，以及個人的科學、文學或藝術作品利益受有保護等權利

九、校園性平事件(一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者)，校內具通報義務人應於 24 小時內完成系統通報，延遲通報會追究責任，且有罰則。若知悉疑似校園性平事件，請立即向學務處通報並填寫各類校安事件告知單(如下)。



機密等級：密

基隆市立中山高級中學各類校安事件告知單

一式三聯 甲聯(由權責受理單位收執)

校名：_____		
告知人姓名(簽章)：_____身分：_____		
代填人姓名(簽章)：_____職稱：_____ 證明人：_____		
填寫時間：__年__月__日__時__分		
事件類別： <input type="checkbox"/> 性侵害 <input type="checkbox"/> 性騷擾 <input type="checkbox"/> 性霸凌 <input type="checkbox"/> 霸凌 <input type="checkbox"/> 家庭暴力 <input type="checkbox"/> 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 不良組織 <input type="checkbox"/> 兒少保護 <input type="checkbox"/> 傳染性疾病 <input type="checkbox"/> 其他(請填註事件類別) _____		
事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級)		
受理(權責)單位：_____	學務主任(簽章)：_____	校長(簽章)：_____
受理時間：__年__月__日__時__分	_____	_____

1. 本告知單功能為釐清告知及通報責任，一式三聯填妥後，甲聯交由學校受理(權責)單位處理後續事宜，乙聯交由通報窗口負責校安事件通報，丙聯由告知人收執。本單可採複寫一式三聯或影印並蓋「與正本相符」章後分別收執。
2. (教育人員)(學校校長、教師、職員或工友)知悉服務學校發生兒童及少年福利與權益保障法第 53 條、性別平等教育法第 21 條、性侵害犯罪防治法第 8 條、家庭暴力防治法第 50 條、身心障礙者權益保障法第 76 條規定應通報之事件，應向當地直轄市、縣(市)主管機關及學校主管機關(本部校安中心)進行通報，至遲不得超過 24 小時。
3. 請教育人員於知悉服務學校發生上揭法律規定之事件後，即填寫本知會單，交由學校通報權責人員依規定完成通報作業(知悉至通報，應於 24 小時內完成)，並陳學務主任及校長核閱(非通報之准駁)。
4. 告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，得由學校人員代填本單。
5. 學校相關人員知悉校安事件時，倘因故無法代填本單時，應立即以電話通知受理(權責)單位代填。
6. 受理(權責)單位依學校業務分工填註，分工有疑義或不明確時由校長決定。

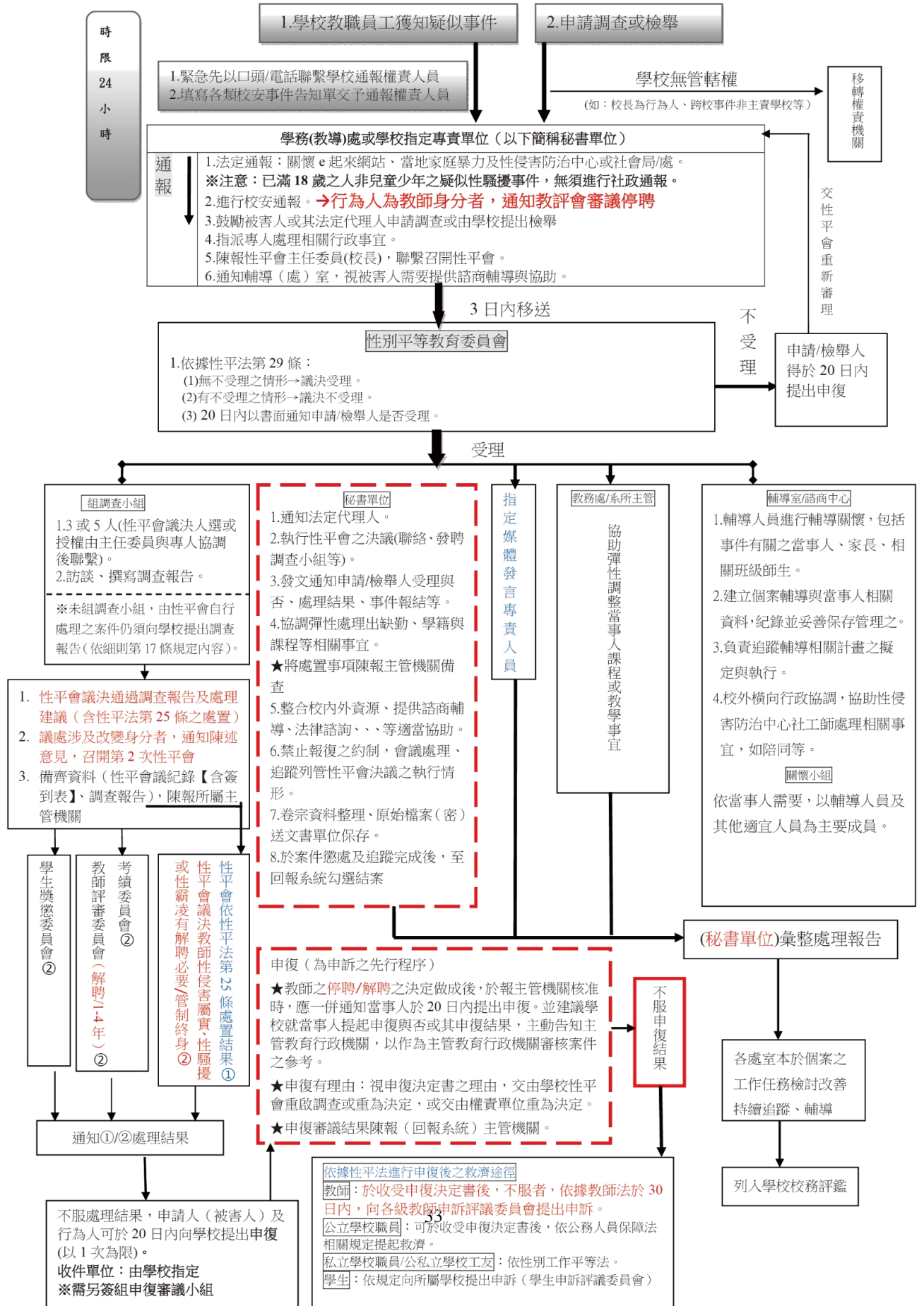
十、校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序參考流程，如下：

校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序參考流程圖

101年6月4日臺訓(三)字第1010101395號函修訂

103年5月12日臺教學(三)字第1030056985號函修訂

110年6月16日修正



## 【報告事項】

一、學務處團隊一覽表，懇請大家繼續支持與協助。

職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
學務主任	許智億	衛生組長	陳黎融	童軍團長	李若維
訓育組長	陳素蘭	體育組長	紀富宏	護理師	黃惠敏
生輔組長	李若維	教官	詹家瑋	幹事	顏嘉良
活動組長	潘靖儒	教官	郭志勇	幹事	歐自偉

二、9/1 開學日時間配當表

時間	課程內容	地點	備註
導師時間 07:45~08:05	點名及未到校學生連繫	各班教室	
第一節 08:10~09:00	1. 校園環境整理	教室內外及 公共區域	1. 導師隨班 2. 高一、高二應注意 音量，避免影響模考
第二節 09:10~10:00	2. 各處室集合幹部宣達重要事項 3. 高三模考		
第三節 10:10~11:00	1. 線上開學典禮準備 2. 10:30 開學典禮(高三除外) 3. 高三模考	各班教室	1. 導師隨班 2. 第二節下課各處 室應避免高中部廣播
第四節 11:10~12:00	1. 友善校園週宣導(高三除外) 2. 11:30 午餐教育	各班教室	導師隨班
12:00~12:55	用餐、午休	各班教室	導師
第五、六、七節 13:00~15:50	按課表上課	上課教室	任課教師
15:50~16:10	打掃時間	外掃區 各班教室	導師
16:10~	放學		

三、9/1 因高三模考，故環境整理及開學典禮不須參加，請導師指導學生於每日打掃時間完成外掃區環境整理。

當日上午為避免影響考試，各處室集合學生幹部時間及地點將製表發放各班，請各班務必依表派員參加集合，避免遺漏重要宣導事項。

四、學生午餐補助申請，請於 9/8 前填寫申請表並檢附證明文件擲交訓育組。

五、9/29 召開教育儲蓄戶管理小組會議審核高中部學生午餐補助申請案。

七、教室佈置比賽：請各班於 9/30 前完成教室佈置，並邀集評審委員於 10/1 起開始評分，請導師提早指導督促。

八、110 學年度品德、人權、法治教育融入班會課程，本學年度新編入兒童權利公約，每學期第十五週會進行線上測驗，以往的法律常識不再施測，提醒各班導師並請協助指導。

九、8/24「愛在中山-新生入學儀式」活動圓滿落幕，感謝大家的協助，深信在 2021 年疫情

下的儀式感會烙印在每個高、國一新生的腦海裡。

十、請導師協助於 9/7（二）放學前完成上放學方式和賃居及工讀調查。



十一、提報學生特定人員，請於 9/7（二）前填寫學生生活狀況風險調查表（學務處附件 4）擲交生輔組。

十二、交通安全與防制藥物濫用梗圖徵稿比賽請國一、國二導師協助於 10/1 前繳交。實施計畫開學後再行發放。

十三、本學期班級經營計畫請於 9/13（一）前將檔案(PDF 及 WORD)寄至 csjhsa20@gmail.com。檔名請命名為：110AXXX 班級經營計畫-導師 000

十四、教育處正向管教班級經營研習，因配合領域時間辦理研習，請國中部老師務必參加：

（一）社會領域、健體領域、自然領域、科技領域：原定 109-2 辦理，因疫情延期，本學期會再舉辦（時間未定）。

（二）綜合活動領域：110.10.21

（三）數學領域：110.11.17

十五、109 學年度高二文教參訪，因疫情關係先延期，後又因參加人數未達年段 85%，決定取消辦理，學生繳費全額退還。

十六、9/25（六）於本校辦理基隆市語文競賽，使用教室為高中部普通教室、未來教室、美術教室、圖書館閱覽室、國中部前棟二、三樓。規劃利用 9/24（五）第 7 節實施全校環境整理及試場布置，屆時請各班導師協助督導學生完成各項準備工作。

十七、因減班影響，各班級負責的外掃區域均重新調整規劃。整潔評分第三週開始實施，將區分為重點區域及非重點區域，非重點區域平時撿拾人為垃圾，大掃除時加強整理。

十八、二級疫情警戒期間朝會辦理模式規劃：

（一）各處室宣導資料公告於學校網頁，由學務處於每周一 10:00 彙整相關宣導連結，請導師於班上協助指導學生觀看相關宣導公告。若各處室需製作宣導成果，應自行至各班拍照存檔。

（二）每月辦理一次全校線上直播朝會，依防疫規範規劃學生受獎，並由各處室主任實施相關宣導。

### 【110 學年度第 1 學期的重點工作】

一、訓育組：

（一）照顧經濟弱勢家庭、緊急事故發生之家庭。

（二）人權法治教育系列活動：

1. 新生始業輔導：於 8/24 辦理完畢，感謝新生班導師的協助。
  2. 學生幹部研習：於 9/1 辦理完畢，感謝各處室的協助。
  3. 召開班級聯合自治會。
  4. 召開應屆畢業班級聯合會。
  5. 法治教育彙編兒童權利公約融入班會課程，並於第 15 週假資訊課程實施線上施測。
- (三) 深耕品德教育系列活動：
1. 品德教育團隊合作影音漫畫徵稿比賽（高、國二）。
  2. 品德教育團隊合作影音故事徵稿比賽（高、國一）。
  3. 品德教育榮譽制度班級楷模選拔（高、國二、三）。
  4. 本學期品德教育融入班會課程。
  5. 各班導師與學生於開學兩週內第一週票選班級品德核心價值，並訂定班級生活公約，做為學生在校生活遵守準則。
  6. 品德教育深耕生活教育競賽。
- (四) 9/25 基隆市語文競賽。
- (五) 11/15-11/19 基隆市學生音樂比賽。
- (六) 校內中山鷹揚新生盃（高、國一）語文競賽：
1. 12/3（五）13:00 書法、作文、字音字形比賽。
  2. 12/10（五）13:00 國語朗讀比賽。
  3. 12/17（五）12:30 閩南語朗讀比賽。
  4. 12/17（五）13:30 國語演說比賽。

## 二、活動組：

- (一) 國、高中社團規畫執行，單週高中社團、雙週國中社團。
- (二) 各項活動辦理：
  1. 第五週 9/28（二）教師節活動。
  2. 12/24（五）聖誕節音樂祝福活動。
  3. 12/24（五）下午高中社團評鑑暨成果展。
  4. 10/20-22(暫定)國三文教參訪。
- (三) 童軍團各項業務，並辦理相關活動與集會。
- (四) 109 學年度高二文教參訪退費作業。

## 三、體育組：

- (一) 10/4（一）07:20-09:00 國中部班際大隊接力比賽。
- (二) 10/18(暫定)開始實施游泳教學，實施對象:高一、國一，二個年段，  
實施時間:上午 09:05-12:00，每次 2 節，每班實施五次教學。
- (三) 11/12（五）13:00-16:00 高中部班際排球比賽。

## 四、生輔組：

- (一) 9/1-9/7 友善校園週宣導活動。
- (二) 9/7 前完成上放學方式和賃居及工讀調查。
- (三) 110 年度國家防災日地震避難掩護演練：
  1. 9/14（二）預演（全校，朝會時間）。
  2. 9/17（五）正式演練（全校，上午 9:21）。

(四) 各項宣導時間：

1. 交通安全類：

- (1)9/7 (二) 朝會(全校，07:30-08:05)
- (2)9/17 (五) 單車壯遊行 (高三，14:00-15:50)
- (3)9/24 (五) 大型車內輪差及視野死角體驗活動 (102，14:00-15:50)
- (4)9/27 (一) 交通安全巡迴施教 (國一二，08:10-09:00)

2. 友善校園類：

- (1)9/24 (五) 藥物濫用防制宣導 (高一，13:00-13:50)
- (2)9/24 (五) 法律巡迴講座 (高二，14:00-15:50)
- (3)10/1 (五) 性騷擾防治宣導 (高二，13:00-13:50)
- (4)10/18 (一) 預防犯罪防治宣導 (國三，08:10-09:00)
- (5)10/22 (五) 性騷擾防治宣導 (高一，13:00-13:50)
- (6)11/1 (一) 網路安全及防制性剝削宣導 (國中部，08:10-09:00)
- (五) 10/1 (五) 交通安全與防制藥物濫用梗圖徵稿比賽 (國一：交通安全、國二：防制藥物濫用)。
- (六) 服裝儀容委員會開會時間：9/10、12/10 (暫定)。
- (七) 校園生活問卷調查：每年 10 月。
- (八) 校園安全維護工作。
- (九) 性平會組織與運作。
- (十) 國防培育班相關活動執行。
- (十一) 糾察隊培訓。

五、衛生組：

- (一)「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)」防疫措施及衛教宣導。
- (二) 排定班級外掃區域及例行檢查。
- (三) 定期召開防疫因應小組會議及每月盤點防疫物資。
- (四) 9/13(一)環境教育生物多樣性講座 8:10-9:00(國中部)
- (五) 9/24(五)環境教育暨健康促進之菸檳防治看板創作競賽。(國一，國二，高一，高二)
- (六) 9/24(五)全校大掃除 15:00-15:50。
- (七) 10/22(五)國一環境教育校外教學寶貝內寮濕地 11/12(五)13:00-15:50 健康促進菸檳防治-健康大聲說。(國三，高三)
- (八) 定期全校大掃除規劃與執行。

六、健康中心：

- (一)9/10(五)8:30-10:00 國二女生施打 HPV 疫苗。
- (二)11/8(一)8:00-10:00 新生健檢。



## 總務處

### 處室成員：

總務主任	林順吉	出納組長	彭 藝
庶務組長	周力行	文書組長	李旖珊
幹事	詹悅伶	工友	王雪梅、鍾慧蘭

### 【宣導及報告事項】

#### 一、保全警開學後請同仁協助事項

- (一) 導師建立各班教室課桌椅、門、窗、鑰匙使用清冊。
- (二) 校園進出管制時間(上午 06:40 開放, 下午 20:30 關閉)。

本校委外駐校衛人員學期間值勤時間如後：

- 1、週一至週五：上午 06:00-下午 21:00。
- 2、週六、日及例假日：上午 08:00-下午 14:00。

※請同仁到、離校時間務請配合辦理；同時亦請各位導師協助向班上同學宣導平日校園開門時間為上午 06:30，以免校門還未開門前已到校門口。

※教職員工同仁若因公務繁忙或緊急公務處理，需週六、日或例假日到校加班者(非警衛執勤時間時)，務請洽本校總務處來協助要求保全提早到校或延後下班方式來配合解除與設定保全，或由總務處派員來處理保全之解除與設定工作，因同仁於週六、日或例假日(非警衛執勤時間時)逕自進入校園辦公處所或當日留校未歸，屆時若發生任何意外事件，將影響到本校與保全公司間責任歸屬的認定，甚至可能最後的責任歸屬須由同仁來承擔，務請同仁配合。

- (三) 風雨操場新建工程施工中，請同仁經過時注意安全。
- (四) 節約水電配合事項：1、隨手關閉電源；2、廁所漏水通報；3、未使用的電器、電腦關閉。
- (五) 愛惜公物。
- (六) 各處室新舊任組長財物請儘速移交，並將移交清冊送至總務處備查，本處預計於新學期辦理各處室財產初盤，屆時請各處室配合辦理。

#### 二、午餐事宜

- (一) 備餐區於國中部後棟一樓。
- (二) 新生餐具 8/24 發放。
- (三) 午餐部分如有活動或比賽必須大量停餐或全班停餐者，必須至少於停餐日前兩日上午 10 點前將停餐表簽名送至總務處；倘若零星人數停餐者，則必須至少於停餐日前一日早上 10 點前將停餐表送至總務處，逾期者不予受理。

### 【已完成事項】

- 一、消防設備改善工程、校園老舊電力設備改善工程、110 年度高級中等學校充實一般科目教學設備財物採購案、110 年度高中部大樓多功能教學空間活化財物採購案、109 學年度第 2 學期高中優質化子計畫 A-課綱課程發展計畫資本門設備採購案、109 學年度慈輝班資本門設備財物採購案、110 年度直轄市縣(市)立高級中等學校資本門教學設備採購案、110 年度基訓站改善訓練環境及器材設備財物採購案、2021 年基隆外木山海上長泳活動勞務採購案(已停辦結算)、110 學年度國中部三年級文教參訪勞務採購案、110 學年度午餐團膳(桶餐)採購案、行政辦公室及活動中心冷氣採購及附加項採購、……。
- 二、例行：電梯月保養及安全檢查、汙水月檢查、飲水機每月保養及每季更換濾心、高壓電

每月保養及高低壓熱顯影檢查、消防系統檢修及申報、建築物公共安全檢查申報……。

三、非例行：校園環境整理、清洗水塔、校園安全監視系統修復、電話線路查修、電源開關汰換、各班級及辦公室報修處理、體育館鐵門修繕、冷氣修繕、廁所設備維修、教室迴旋扇修繕、維修活動中心布幕修繕、洗手台修繕……。

**【待完成事項】**

- 一、基隆市立中山高級中學戶外簡易球場新建風雨操場暨附屬設施等工程竣工驗收。
- 二、國中部冷氣裝設。
- 三、班級教室設備整理(黑板、門鎖、電扇、窗簾……)。

**【本學期重點工作】**

- 一、加強校園美綠化工作。
- 二、賡續宣導及執行節能減碳措施。
- 三、颱風期間防汛及防災準備工作。
- 四、校園設備設施查報維修。
- 五、飲用水定期更換濾心及進行水質檢驗。
- 六、用電設備定期檢修。
- 七、電梯設備定期保養檢修。
- 八、校園安全檢查表彙整及陳報作業。
- 九、按月辦理學生午餐異動統計、配餐及供餐作業。
- 十、校務會議、主任會議及行政會議資料彙整及紀錄製作。
- 十一、密件公文管理、解密及歸檔。
- 十二、財產建檔登記及報廢及盤點等管理事宜。
- 十三、加強公文辦理時效查核及逾期公文稽催。
- 十四、檔案清查及銷毀。

**輔導處**

新的學年開始，請各位同仁鼎力協助。您關懷的眼神、溫暖的雙手、適時的陪伴，

將成為孩子生命中的貴人

**一、處室成員：**

輔導主任	林麗玲	資優班導師	邱育琳
輔導組長	廖逸君	資源班導師	張仲鳴
資料組長	唐碩振	資源班教師	○○○
特殊教育組長	許智涵	專任輔導教師	黃綉娟、潘姿蓉、葛懿慧
資優教育組長	王靖雯		

**二、本學期重點工作事項：**



- (一) 各項輔導會議及活動請參考行事曆。
- (二) 關懷中輟生並持續追蹤輔導以降低中輟生比率。
- (三) 請教師同仁協助擔任認輔教師，加強學生生活輔導及升學輔導。
- (四) 多元招生宣導，吸引學子就讀。
- (五) 落實特殊及身心障礙學生的輔導照顧。
- (六) 畢業班學生生涯及進路輔導。
- (七) 持續推動生命教育中心學校工作。
- (八) 國三技藝課程為每週二上午上課。
- (九) 英語資優教育課程及活動。

### 三、輔導處業務：

- (一) 加強親職教育，增進親子關係。
- (二) 辦理國、高中生涯輔導，協助學生選擇未來方向。
- (三) 辦理性別平等教育、生命教育及生涯發展教育講座。
- (四) 辦理各項教師研習，提升教師輔導知能。
- (五) 實施各項心理測驗，增進學生自我了解。
- (六) 辦理多元活動，展現學生潛能。
- (七) 推動學生輔導，營造友善校園。
- (八) 特殊及身心障礙學生的輔導照顧。
- (九) 推動英語資優教育工作。

### 四、本學期各組工作報告：

#### (一) 輔導組

1. 8/23 辦理 110 年度生命教育初階場自傷防治研習。
2. 填報 110 學年度專任輔導教師所需經費預估表。
3. 期初輔導股長幹部訓練。
4. 9/2 期初高關懷轉銜會議。
5. 9/11 召開學生輔導工作委員會、生命教育委員會、家庭教育委員會。
6. 高關懷學生暨中虞輟學生之認輔教師申請。
7. 9/16(四)志工家長期初工作研討會。
8. 9/16(四)認輔教師期初會議，為加強學生輔導，請各位老師協助擔任認輔教師。
9. 10/2(六)辦理家長日，煩請各位老師協助辦理。
10. 10/2(六)家庭教育活動及家暴防治宣導(8:30AM-9:30AM)。
11. 生命教育月(10月)、辦理 110 年度生命教育教案甄選活動。
12. 家庭教育活動宣導。
13. 10/29(五)13:00(暫訂)生命教育十堂課~校園講座(高一全體學生)。
14. 性侵害及家暴防治宣導。
15. 11/25(四)08:00-16:00 辦理基隆市 110 學年度生命教育進階場研習暨校園成果觀摩會。
16. 1/06(四)志工家長期末工作研討會。
17. 1/06(四)認輔教師期末會議。
18. 基隆市立中山高中學生二級輔導服務需求申請，請導師參照申請流程表，根據學生輔導需求，填寫相關表件。流程表、高關懷學生評估指標級輔導建議表、學生輔導服務需求申請表，請參照校網處室公告 1673。
19. 本學年度教師輔導知能研習，延續上學年度排序。(如下表)

110 學年度輔導知能及生命教育等相關研習教師排序表 (輔導處)

序號	老師	備註	序號	老師	備註
1	周建文老師	105.08.02(半)	33	許釋霞老師	110.7.22(半)
2	王盈惠老師	105.07.29(半)	34	陳黎融老師	103.05.25
3	陳亞慧老師	108.07.03 (介聘)	35	陳俐后老師	*
4	李秀嫻老師	* 107.07.03(半)	36	紀富宏老師	
5	陳妍臻老師	105.08.02(半)	37	高蕙亭老師	109.07.30
6	廖逸君老師	105.07.29(半) 109.08.07 109.08.11	38	王建文老師	
7	李淑萍老師	106.08.03(半)	39	鄭如伶老師	103.08.25-27
8	吳鳳玉老師	104.08.14(半)	40	章少如老師	106.07.28(半)
9	林小蓉老師	106.08.03(半)	41	廖文鴻老師	109.07.29
10	張孟琳老師	104.08.15(半)	42	黃儀婷老師	108.08.12
11	林上發老師	106.07.28(半) (退休)	43	陳立親老師	109.07.16
12	邱育琳老師	108.10.23	44	閔柏盛老師	107.09.27
13	張榕真老師	109.07.29	45	高涵湘老師	109.08.12-14
14	張力修老師	103.07.10	46	楊庭郁老師	108.07.08-09(介聘)
15	鄭鳳珍老師	102.10.17 106.08.03(半)	47	吳文騫老師	109.08.26 109.08.27(半)
16	譚琦珍老師	103.06.25	48	江雅萍老師	
17	朱孟女老師	103.06.25 109.08.24	49	陳文玲老師	107.09.27
18	葉慶雯老師	108.07.26	50	林煜真老師	*
19	吳慧春老師	104.08.14(半)	51	何明雄老師	109.08.26 109.08.27(半)
20	徐淑萍老師	104.10.08	52	陳靜苓老師	105.11.24(半)
21	王靖雯老師	108.10.24	53	李若維老師	
22	鄭惠鎂老師	107.07.03(半)	54	楊世堯老師	103.05.03
23	林依俐老師	106.08.14-16	55	戴世麒老師	
24	鄭貴方老師	105.05.25 107.07.03(半)	56	李俊賢老師	
25	唐碩振老師	106.11.08(半)	57	陳素蘭老師	
26	許智億老師	110.08.23(半)	58	曾淑敏老師	110.7.22(半)
27	潘靖儒老師	103.07.30	59	陳建良老師	
28	許智涵老師	108.08.12-14	60	李怡慧老師	
29	林順吉老師		61	林麗玲老師	105.07.21
30	黃莉宜老師		62	許瑜芳老師	
31	陳炳臨老師	108.9.26	63	林柏青老師	
32	顏婉婷老師				

( \*表已參加過研習，但未登記日期，煩請再通知輔導組更正。 )

備註:輔導知能研習輪序表自 103 學年度起算起，自本學年度起僅保留序號及教師所研習

過的天數與時數，後續研習將依研習對象及輪序時數最少者，為優先遴派參加輔導知能相關研習。如有誤植，請老師自行自全國教師在職進修網列印證明時數交由輔導組更正！感謝老師們的協助！

更新日期 110.08.20

## (二) 資料組

1. 國高中部新生 A 表及 B 表基本資料煩請各位導師協助學生填寫。
2. 國中部學生生涯輔導紀錄手冊煩請各班導師、輔導活動任課教師與班級責任輔導老師共同協助，督促學生依時程確實填寫。
3. 國中部學生生涯檔案夾煩請各班導師與相關任課教師協助學生持續建置。
4. 9/14 (二) 國三學生技藝教育課程開課。
5. 於家長日同時辦理國高中部三年級學生升學輔導講座家長場。
6. 定期安排心理測驗實施與解釋，協助學生自我了解與生涯發展選擇。
7. 依本校「國中生涯發展教育實施計畫」辦理多項活動、營隊與工作坊，並表訂於行事曆。
8. 辦理高中部生涯暨升學講座及相關適性發展活動，協助學生升學與生涯規劃。
9. 彙整國高中各項多元進路升學資料，提供學生生涯進路參考。
10. 持續辦理國高中部各項招生宣導活動。

## (三) 特殊教育組

1. 8/18(三)-9/10(五)個別召開國一(及高中部)新生特殊需求學生 110-1 IEP 擬定會議。
2. 8/31(二)辦理特教知能研習，時數共計 3 小時。
3. 9-12 月辦理專業團隊服務，時數共計 43 小時。
4. 9-11 月辦理校內期中轉介暨適性安置鑑定。
5. 11 月辦理特教宣導活動。
6. 12 月預計辦理資源班校外教學活動。
7. 12 月-111 年 1 月個別召開 110-1IEP 檢討暨 110-2 擬定會議。
8. 辦理國三適性安置暨轉銜作業。
9. 資源班教材教具管理、採購及經費核銷。
10. 申請特教獎助金。
11. 定期召開領域教學研究會議。
12. 定期召開特殊教育推行委員會。
13. 辦理資源班特殊需求學生段考暨特殊考試服務。
14. 入班特教宣導(視需求)。

## (四) 資優教育組

1. 8 月底、12 月、1 月召開英語資優班教學研究暨輔導會議。
2. 定期召開 IGP 資優學生個別學習輔導計畫會議。
3. 定期召開英語資優班親師座談會，9/10、10/2、11/5、111/1/7 共 4 次。
4. 擬定及檢視英語資優班學生 IGP 相關資料。
5. 規劃英語資優鑑定初、複選命題工作坊。
6. 規劃基隆市國中英語資優鑑定工作事宜。
7. 規劃英資班各項英語交流活動。
8. 協助英語資優生參加英語暨專題研究競賽與活動。
9. 111 年 1 月預計辦理英資班校外教學。

## 五、宣導事項：

(一)教育部強化「國民中小學家庭訪問實施原則」已公告在學校網頁，煩請各位同仁上網

閱覽。

- (二)教育部編製之「校園親密關係暴力事件實務處理手冊」已公告在學校網頁，煩請各位同仁上網閱覽。
- (三)網路上傳兒少不雅照並以金錢或物品等做等價交換即為性剝削型態之一，且上傳或下載未成年兒少不雅照亦違反兒童及少年福利與權益保障法。後續效應及嚴重性請同仁持續宣導，如學生有發現是類情事，應立即通知老師協助處理。
- (四)為高中學生生涯多元適性升學之訊息，大學多元入學方案 111 學年度考招措施調整之相關資訊可上招聯會網站 [www.jbcrc.edu.tw](http://www.jbcrc.edu.tw) 查詢。

## 圖書館

### 一、本學期各組人員

主任林金山 讀者服務組長鄭如伶 技術服務組長王建文 資訊媒體組長李俊賢

### 二、開學各組重點工作報告

#### (一) 讀者服務組

- 1. 每月各班設置班級書箱。
- 2. 辦理新生「圖書館利用教育」，國一 9/6(一)8:10~10:00、高一 9/10(五)13:00~13:50 辦理。
- 3. 推動「良晨讀好書」，訂於 9/16(四)開始，實施對象：全校各班。
- 4. 繼續推動「班級讀書討論會」，訂於 10/28(四)及 12/9(四)實施。對象：全校各班。
- 5. 辦理群組式家長讀書會。
- 6. 預定辦理書香校園書展共四場次，第 1 次 9/13~9/27、第 2 次 10/18~11/1、第 3 次 11/15~11/29、第 4 次 12/20~1/3。
- 7. 12/13(一)辦理共讀書讀書心得比賽。

#### (二) 技術服務組

- 1. 高一讀書心得：9/13(一)收件、9/27 前評選，10/10 前上傳中學生網站。
- 2. 高二小論文：9/27(一)收件、10/4 前評審，10/15 前上傳中學生網站。
- 3. 外籍教師全英語演講：高二 11/5(五)第五節、高一 12/17(五)第五節辦理。
- 4. 推動教師閱讀社群：10/14(四)中午與 12/1(三)中午辦理。
- 5. 整理師生推薦採購書單，編列書籍編目並辦理補助款採購。

#### (三) 資訊媒體組

- 1. 依資安法規定，機關每年(以學年度計算)每人需接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練(實體或線上皆可)，且完成比率要達到 100%(包含全體教職員工)，會要求學校造冊回報，請同仁至 e 等公務園+學習平臺(<https://elearn.hrd.gov.tw/>)或教師 e 學院(<https://ups.moe.edu.tw/>)搜尋資安相關課程上課，有相關的課程消息，也會向大家公佈。
- 2. 市府資管科電子郵件社交工程演練(寄不明信件引誘同仁去點選)，一年會舉辦兩次，再次宣導勿點擊不明來源之信件。
- 3. 「個人資料保護法」宣導

蒐集、處理及利用教師與學生個資的方式請注意，需小心資料安全，但是「安全」與「方便」永遠是相對的，也因此要安全就不要怕麻煩。

(1) 個人資料定義為：指自然人之姓名、出生年月日、國民身分證號、護照號碼、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、病歷、醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科、聯絡方式、財務情況、社會活動及其他得以直接或間接方式識別該個人的資料。

(2) 個資相關單位為教務處(學生學籍資料)、學務處(學生基本資料)、健康中心(學生健檢及病史)、輔導處(學生輔導與特教生資料)、人事室(教師基本資料等)、資訊組(帳號申請個資)。

(3) 在公家單位，因個資不當使用造成的賠償問題(每人每一事件新臺幣五百元以上二萬元以下)，是採用國賠的方式，但國賠之後，會追究行政責任，而且追究的是資料的「擁有者(owner)」，輕則行政處份，重則影響是否續聘。

4. 全校網路資安事件處理與安全宣導。

5. 辦公室與電腦教室電腦與網路維護。

6. 校園網路連線管理。

(四) 其他

1. 110 學年第 1 學期外師教學及本市各國中英語村遊學事宜。

2. 協辦 110 學年完全免試資源挹注計畫。

三、本學期其他工作事項請參閱行事曆。請各位同仁屆時予以協助，祝新學期教學順心、闔家平安。



## 人事室

- 一、教育人員留職停薪辦法」業經教育部於中華民國 110 年 8 月 18 日以臺教人（三）字第 1100108668A 號令修正發布，相關修正規定業公告於本校網站及公文系統，請同仁參閱。
- 二、本校教職同仁如欲申請子女教育補助，請於 9 月 23 日前送申請表及繳費收據至人事室辦理（如有申請其他補助（學、雜費為 0 元）不得重複請領），申請表可至人事室網站表單下載或逕至人事室領取。
- 三、109 學年度教師成績考核案業於 109 年 8 月 13 日報府審核，俟核定後辦理獎金核發事宜。
- 四、110 學年度甄選及續聘代理教師高中數學蘇家豪、美術楊雅嵐、輔導葛懿慧、物理簡加笙、英文陳昕慈、國中部專任輔導教師潘姿蓉、表藝鄭昕玫，另代課教師高中法語張家瑜、體育李瀚宇，國中資訊李凌烽、英語劉羽軒等教師，請同仁給予新進同仁課務上協助。
- 五、本校各單位如邀請他校教師到校兼授課，請提醒兼課教師務必奉機關核定後兼職，本校教職同仁（含約僱、臨時、工友）如赴他機關學校兼課或兼職請依規簽核後辦理；職員於本校兼課，上班時間請依規請事、休假。
- 六、轉知銓敘部 110 年 8 月 18 日部法一字第 11053781671 號令，**本案**所涉相關法規及解釋如下：
  - （一）公務員服務法（以下簡稱服務法）第 13 條第 1 項規定：「公務員不得經營商業或投機事業。……」第 14 條第 1 項規定：「公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。……」
  - （二）銓敘部 74 年 7 月 19 日 74 台銓華參字第 30064 號（三） 函略以，服務法第 13 條所稱「經營」為規度謀作之意，經濟學上稱之為欲繼續經濟行為而設定作業上的組織，亦即指本人實際參加規度謀作業務之處理而言。
  - （三）前開函示有關肖像權為法律上之權利，係民法第 18 條第 1 項人格權之一種，即以自己肖像之利益為內容之權利，並為同法第 195 條第 1 項所稱其他人格法益；肖像之使用，若用於商業上，亦具財產權之性質。是公務員每一肖像權 契約明定使用範圍及期間等要件，以一次性方式授權他人 使用獲致正常利潤，且未掛名代言人或參與相關商業活動，非屬服務法第 13 條第 1 項經營商業範疇；又為避免公務員將其肖像概括授權他人再授權使用，致有損及機關或公務員形象等情事之虞，是公務員肖像權不得以概括授權方式為之。公務員肖像授權他人使用後，除奉派參與前開與其他公民營事業、團體或個人合作之非營利性公益活動或公營事業機構策略聯盟合作範圍內之相關商業活動情形外，仍不得參與後續宣傳與行銷等商業活動。
- 七、教師兼課相關規定提醒如下：
  - （一）依「基隆市政府所屬學校兼任代課及代理教師聘任補充規定」第 5 點規定略以：市屬高級中學兼任（超時授課）及代課併計不超過九節。兼任（超時授課）或代課時數，校內、外應合併計算。
  - （二）教育部 87.10.27 台（87）人（二）字第 87100864 號函示公私立國民中小學校長及教師（具碩士學位以上者）在不影響校（課）務之原則下，事先徵得主管教育行政機關或服務學校同意，得至大專院校兼課，每週以四小時為限，並應依規定請事、休假前往。
  - （三）教育部 92.4.10 台人（二）字第 0920034348C 號函釋略以，專任教師應先經學校同意始得在外兼課及兼行政職之教師至校外兼課時應另依規定辦理請假手續。
- 八、本校自 110 年 8 月 1 日實施電子化差勤，原用紙本的請假、加班、出差等均需進入差勤系統操作。初次進入同仁操作步驟如下：

請同仁至本校網頁登入系統(<http://school.klccg.gov.tw/login.aspx>)網址已建置於學校首頁，可直接登入。初次登入系統帳號為『個人身分證字號後六碼+01』、密碼預設為『Aa123456』，成功登入後，請立即：

(一)變更個人密碼：差勤系統/系統基本設定/變更個人密碼

(二)職務代理人設定：差勤系統/人事基本設定/職務代理設定

註：職務代理人員原則

1. 一張假單最多的職代為 5 人。
2. 同一時間不能有兩個職代。
3. 假日出差免填職務代理人。
4. 代理人同日代理他人無上限。

(三)檢視轉入資料

1. 個人基本資料：差勤系統/人事基本設定/個人資訊

2. 請假、加班資料：差勤系統/基本勤情查詢/個人差假紀錄、個人加班紀錄。

(四)專任教師（除兼行政以外教師）：

1. 差假申請：

(1) 依現行核假流程，於差勤系統線上辦理。

註1：請務必上傳公文附件請示(附件格式得為WORD、PDE、JEPG...等檔為主，不得為網路檔)

註2：同一天同一時間點不能有兩張假單。

註3：若有代理別人假單，則不可請假，需做業務移轉，並經對方同意後始得請假。

註4：若職務代理人有請假時，則不可在選請假同仁當職代。

(2) 為利同仁請假，並加速簽核流程，敬請主動告知你的職務代理人，協助簽核事宜。

(3) 公差假請示部分，經相關單位審核如有錯誤的部分，依系統設計僅能退回，審核人員無法協助修正，當事人請重新填送。

2. 加班申請：

(1) 因業務需要個人在校加班：需事先線上申請(差勤系統/差假申請單/加班申請單)，並於加班到、離勤時於線上簽退，系統即會給得於學期中加班補休時數。

註1:同一天同一時間點不能有兩張加班單。

註2：加班不足1小時，該小時不予以計算。

註3：加班時數核給依照加班申請時數與實際簽到退時間兩者取其小。

(2) 奉派參加校內外活動、出席會議等之加班：維持現行由主政處室專案簽准並於

加班結束後，連同簽到退紀錄，移人事室於差勤系統辦理加班補休時數登錄。「人事差勤資訊系統--一般使用者操作手冊」及教學錄影片(同步於學校網站公告)，請

各位同仁，擇空點閱，差勤系統習慣的改變需要一段時間的養成及適應，謝謝大家的配合，如有疑問，歡迎洽人事室詢問。並視實際執行狀況做滾動式調整。

## 大德分校

### 教總組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、7/7-7/9 新生線上報到。
- 二、8/12 召開 8-9 月三餐會議。
- 三、8/13 暑期輔導簽核。
- 四、8/17 廚房衛生清潔及消毒。
- 五、8/17 完成 110-1 教用書及學用書清點。
- 六、完成九年級第一次模擬測驗前置作業。

#### 【待完成事項】

- 一、國二、國三 109-2 成績單發放。
- 二、教室日誌印製。
- 三、註冊單印製。
- 四、新生及轉入生學生證印製。
- 五、課後輔導計畫簽核。
- 六、各類獎助學金申請。
- 七、9/6 召開 110 學年度第 1 次分校行政暨慈輝班會議。

### 學輔組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、慈輝班暑假電訪、家訪。
- 二、輔導 B 表檢核。
- 三、擬定 110-1 夜間課程計畫。
- 四、110-1 開學班級表件準備。
- 五、8/25 慈輝生國一新生即是獨生報到入住。
- 六、慈輝班 109 學年度經費、成果結報。

#### 【待完成事項】

- 一、心理師甄選。
- 二、期初掃地工作區域安排及全校大掃除。
- 三、9/6 召開 110 學年度第 1 次分校輔導工作會議。



## 提案討論

### 第 1 案

提案單位：教務處

案由：基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期行事曆草案如附件 1，提請討論。

說明：草案內容詳如本會議資料第 38-48 頁。

決議：

### 第 2 案

提案單位：教務處

案由：基隆市立中山高級中學本校高中部「111 學年度普通班招生班級數」，提請討論。

說明：

- 一、依據基隆市政府 110 年 08 月 09 日基府教國參字第 1100237172 號函辦理。
- 二、依據基隆市立高級中等學校招生班級數核定作業要點第 6 點規定：「學校申請招生學年度之普通班班級數，應經學校校務會議決議通過，於招生學年度前一年八月三十一日前函報本府核辦。」
- 三、本校 111 學年度高中部普通班招生班級數訂為三班，依教育部規定每班 35 人，總招生學生數為 105 人，業經 110 年 8 月 17 日招生委員會會議通過。

決議：

### 第 3 案

提案單位：總務處

案由：基隆市立中山高級中學校務會議組織及運作要點第三點修正案，提請討論。

說明：

- 一、依照教育部 110 年 5 月 20 日臺教授國字第 1100050915 號函及基隆市政府 110 年 5 月 24 日基府教特參字第 1100119195 號函示修正第三點第一項「學生代表人數」。
- 二、本修正案自 110 年 8 月 1 日於校網公告至 110 年 8 月 10 日止，並經 110 年 8 月 24 日 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議討論，條正條文對照表詳如會議資料附件 3。

決議：

附件 1

基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期行事曆

110 年 8 月 31 日校務會議訂定

週次	時間	教務處	學務處	輔導處	圖書館	總務處	大德分校
1	0829   0904	<p>◎9/1 開學正式上課</p> <p>◎9/1(三)-9/3(五)高三試辦考試</p> <p>◎9/1-9/6 國二、三前學期學科補考</p> <p>◎9/1 9:00 國高中部教科書領書、退書、換書</p>	<p>◎8/30(一) 08:30~12:00 反毒、反性騷擾及交通安全研習</p> <p>◎8/30(一)13:10~15:00 CPR、AED 及環境教育研習</p> <p>◎9/1(三)8:10 環境整理</p> <p>◎9/1(三)08:10 學生幹部研習(各分組教室)</p> <p>◎9/1(三)10:30 線上開學典禮</p> <p>◎9/3(五)高中社團</p> <p>◎9/4(六)童軍團集會</p> <p>◎友善校園週</p>	<p>◎發回學生輔導紀錄 B 表</p> <p>◎發回學生輔導紀錄手冊</p> <p>◎建立新生 A 表資料</p> <p>◎高關懷學生暑期追蹤輔導</p> <p>◎高關懷學生暨中虞輟學生之認輔教師申請開始</p> <p>◎資源班新生 IEP 會議</p> <p>◎資源班正式上課</p> <p>◎轉知各班級任課教師有關特教生教學輔導注意事項</p> <p>◎校內特教期中轉介作業開始</p> <p>◎8/31(二)9:00~12:00 特教知能研習</p> <p>◎8/31(二)12:30 英資班第一次教學研究暨輔導會議</p> <p>◎9/1 英語資優班正式上課</p> <p>◎9/2 12:30 (四) 高關懷銜轉銜會議</p>	<p>◎9/1 暑假借書歸還</p> <p>◎收新生借書證照片</p> <p>◎閱讀推手招募</p> <p>◎英語村開放準備工作</p> <p>◎資訊設備檢修</p> <p>◎資通安全演練</p>	<p>◎8/31 14:00-16:00 期初校務會議</p> <p>◎9/1 薪資發放</p>	<p>◎9/1 開學正式上課◎資源班正式上課</p> <p>◎9/6 國二、三前學期學科補考(暫訂)</p>

2	0905   0911	<p>◎9/7-9/8 國三第一次複習考</p> <p>◎9/7(二)-9/13(一)高中英聽第一次考試報名</p> <p>◎9/10(五)13:00-15:50 高一講座:視覺筆記學習法</p> <p>◎9/10(五)-9/11(六)高二模考、高三模考(英聽+國寫)</p> <p>◎9/11 補行上班(9/20 彈性放假)</p>	<p>◎9/7(二)07:30~08:05 交通安全防護宣導(各班教室)</p> <p>◎9/8 午餐補助申請截止</p> <p>◎9/9 第1次導師會議暨特定人員審查會議</p> <p>◎9/10(五)國中社團</p> <p>◎9/10(五)12:30 服裝儀容委員會</p> <p>◎9/10 菸檳防治宣導-給家長的一封信</p> <p>◎9/10(五)8:30-10:30 國二女施打 HPV 疫苗</p> <p>◎9/5-9/9 110 年新北城市盃全國田徑公開賽</p>	<p>◎9/7(二)第1次國中技藝教育遴輔會</p> <p>◎9/8(三)召開第1次生涯發展教育工作執行委員會</p> <p>◎9/11(六)12:30 召開學生輔導工作委員會</p> <p>◎9/11(六)12:40 召開家庭教育委員會</p> <p>◎9/11(六)12:50 召開生命教育委員會</p> <p>◎9/10(五)18:30-20:30 英資班親師座談1暨IGP會議(資一)(暫訂)</p> <p>◎建新生 A 表資料</p> <p>◎期中轉介心評施測</p>	<p>◎新生借書證製作</p> <p>◎圖書館利用教育 國一 9/6(一) 高 9/10(五)</p> <p>◎資訊設備檢修</p>	<p>◎9/7 9:10 主任會議</p>	<p>◎9/6 行政暨慈輝班工作會議</p> <p>◎9/6 輔導工作會議</p> <p>◎9/8-9/9 國三第一次複習考</p> <p>◎9/11 補行上班(9/20 彈性放假)</p>
3	0912   0918	<p>◎9/13 輔導課開始。</p>	<p>◎交通安全週(線上宣導)</p> <p>◎9/13 上傳班級經營計畫</p> <p>◎9/13(一)8:10-10:00 環境教育-生物多樣性之認識潮間帶(國中部)</p> <p>◎9/14(二)朝會國家防災日預演</p> <p>◎9/17(五)12:30 畢業班級聯</p>	<p>◎9/14 國中技藝教育課程開課(每周二上午)</p> <p>◎9/16(四)10:00 召開志工家長長期初工作研討會(志工媽媽家庭教育經驗分享)</p> <p>◎9/16(四)12:30 召開認輔教師期初會議</p>	<p>◎9/13-9/27 第一次書香校園主題書展</p> <p>◎9/16 早自習良晨讀好書開始</p> <p>◎完免 110-1 子計畫</p> <p>◎英語村遊學開始</p> <p>◎9/13 高一暑期閱讀心得收件</p>	<p>◎9/14 9:10 行政會議</p>	<p>◎新生借書證製作</p> <p>◎9/13 輔導課開始</p> <p>◎9/14 國中技藝教育課程開課(每周二上午)</p>

			合會第一次代表會議暨正副會長選舉(五樓會議室) ◎9/17(五)12:40 班聯會第一次會議(五樓會議室) ◎9/17(五)9:21 地震災害防護演習 ◎9/17(五)高中社團 ◎9/17(五)14:00-15:50 單車壯遊行(高三)	◎期中轉介心評施測	◎資訊設備檢修		
4	0919   0925	◎9/21 中秋連假 ◎9/20 彈性放假(◎9/11 補行上班) (◎9/11 連假補班第八節課輔取消) ◎9/24(五)14:00-15:50 高一講座: 讀英文, 毒英文? 制霸高中英文, 重新開始! ◎9/24 高中英文科作業抽查	◎9/23 第2次導師會議 ◎9/24 環境教育暨健康促進之菸檳防治看板創作競賽收件截止(國一二、高一二) ◎09/24(五)14:00~14:50 大型車內輪差與死角體驗活動(童軍社) ◎9/24(五)13:00~13:50 藥物濫用宣導(高一) ◎09/24(五)國中社團 ◎9/25 承辦基隆市語文競賽 ◎9/24-9/27 110年桃園市全國田徑分齡賽 ◎9/24(五)14:00-14:50 高二校園巡迴法律講座(高二)	◎期中轉介心評施測 ◎110 學年度特教獎助金申請(暫定)	◎9/22-10/29 新生圖書館探索之旅&有獎徵答 ◎9/23 早自習良晨讀好書 ◎9/24(五)12:30 高二高三學生自主學習計畫審查會議(圖書館1樓閱覽室) ◎伺服器安全檢測	◎10月早午晚餐小組會議 ◎9/21 中秋連假 ◎9/20 彈性放假	

5	0926   1002	<p>◎9/27 國中英語科作業抽查</p> <p>◎10/1(五)14:00-15:50</p> <p>高三講座:升學大小事,創造自主人生</p>	<p>◎9/27(一)08:10~09:00 交通安全巡迴施教活動(國一、二)</p> <p>◎9/28(二)教師節活動</p> <p>◎9/29(三)(12:30)教育儲蓄戶管理小組會議(午餐補助)</p> <p>◎10/01(五)13:00~13:50 性騷擾防治宣導(高二各班)</p> <p>◎10/01(五)高中社團</p> <p>◎10/1 教室佈置比賽評分</p> <p>◎10/1 交通安全與防制藥物濫用梗圖徵稿比賽截止(國一二)</p>	<p>◎期中轉介心評施測</p> <p>◎9/29(三)第一次英語評量工作坊</p> <p>◎高三大學學系探索測驗</p> <p>◎10/1(五)下午資優三校聯合交流(地點:武崙國中)</p> <p>◎10/02(六)08:00-12:00 家長日</p> <p>◎10/02(六)08:30-09:30 家庭教育暨家暴防治講座</p> <p>◎10/02(六)大學多元入學說明會(家長場)</p> <p>◎10/02(六)十二年國教宣導講座(家長場)</p> <p>◎10/02(六)英資班親師座談會2(資二、資三)</p>	<p>◎9/27 各班領取巡迴書箱</p> <p>◎9/30 早自習良晨讀好書</p> <p>◎9/27 前評選高一閱讀心得作品</p> <p>◎9/27 高二小論文收件</p> <p>◎10/1-10/9 閱讀心得參賽作品上傳中學生網站</p> <p>◎伺服器安全檢測</p>	<p>◎9/28 9:10 主任會議</p> <p>◎10/1 薪資發放</p> <p>◎財產盤點</p>	◎10/1-15 慈輝班期中招生
6	1003   1009	<p>◎10/8(五)14:00-15:50</p> <p>高一講座:認識學習歷程檔案,高二講座:學英文,要幹嘛? Global Englishes 英文直通車</p>	<p>◎10/4(一)7:20-9:00 國中部班際大隊接力</p> <p>◎10/7 第3次導師會議暨特定人員審查會議</p> <p>◎10/7(四)15:30 交通安全評鑑訪視</p> <p>◎10/8(五)國中社團</p>	<p>◎生命教育主題書展</p> <p>◎生命教育(10月)</p> <p>◎期中轉介心評施測</p> <p>◎彙整高、國中多元進路資料</p> <p>◎10/5 期初特教推行委員會議(暫定)</p>	<p>◎10/7 段考前一週良晨讀好書暫停</p> <p>◎段考週 10/8-10/15 暫停借書</p> <p>◎10/1-10/9 閱讀心得參賽作品上傳中學生網站</p> <p>◎10/4 前評選高二小論文作品</p> <p>◎10/8-10/15 小論文參賽作品上傳中學生網站</p> <p>◎伺服器安全檢</p>	◎10/5 9:10 行政會議	◎10/1-15 慈輝班期中招生 ◎10/8 家長日(暫定)

					測		
7	1010   1016	<p>◎10/14-15 國中第一次段考</p> <p>◎10/13-15 高中第一次段考</p>	<p>◎10/15(五)高中社團</p> <p>◎10/15(五)15:00-15:50 全校大掃除</p> <p>◎10/16(六)童軍團集會</p> <p>◎10/16-10/21 110 年全國運動會</p>	<p>◎10/12 第 1 次段考家長聯絡信函出刊</p> <p>◎生命教育主題書展</p> <p>◎生命教育(10 月)</p> <p>◎資源班段考暨特殊考試服務</p> <p>◎期中轉介鑑定報告撰寫</p> <p>◎10/15 110 年度基隆市生命教育教案比賽繳件截止日</p>	<p>◎10/14 中午第一次教師閱讀社群(圖書館 1 樓)</p> <p>◎10/14 段考良晨讀好書暫停</p> <p>◎段考週 10/8-10/15 暫停借書</p> <p>◎逾期書催還</p> <p>◎第 1 次閱讀推動統計</p> <p>◎10/8-10/15 小論文參賽作品上傳中學生網站</p> <p>◎完免 110-1 子計畫</p> <p>◎資訊安全宣導</p>	<p>◎10/12 9:10 主任會議</p> <p>◎9 月份午餐驗收</p>	<p>◎10/14-15 國中第一次段考</p> <p>◎10/1-15 慈輝班期中招生</p>
8	1017   1023	<p>◎10/18 國中社會科作業抽查</p> <p>◎10/22(五)14:00-15:50 高二講座：專業想工作室</p> <p>◎10/22(五) 14:00-15:50 高一微課程(一)</p> <p>◎10/23(六)高中英聽第一次考試</p>	<p>◎10/18(一)08:10~09:00 預防犯罪防治宣導(國三)</p> <p>◎10/19(二)07:30 全校線上朝會</p> <p>◎10/21 第 4 次導師會議</p> <p>◎10/22 品德教育-紳士淑女選拔(高國二三，團隊合作)</p> <p>◎10/20-10/22 國三文教參訪(暫定)</p> <p>◎10/22(五)13:00~13:50 性騷擾防治宣導(高一)</p> <p>◎10/22(五)國中社團</p>	<p>◎10/22(五) 13:00~14:00 國中生涯發展教育講座(國一、二)(體育館)</p> <p>◎生命教育主題書展</p> <p>◎生命教育(10 月)</p> <p>◎期中轉介鑑定安置初審</p> <p>◎10/20(三)第二次英語評量工作坊</p>	<p>◎10/18 各班返還巡迴書箱</p> <p>◎10/21 良晨讀好書</p> <p>◎10/18-11/1 第二次書香校園主題書展</p>	<p>◎10/19 9:10 行政會議</p>	<p>◎11 月早午晚餐小組會議</p> <p>◎10/22 校外教學(暫定)</p>

9	1024   1030	<p>◎10/28 國二校外教學</p> <p>◎10/29 高中國文科作業抽查及競試</p>	<p>◎10/25 班會紀錄簿第一次檢查(高國一二)</p> <p>◎10/29(五)高中社團</p> <p>◎10/30(六)童軍團圍集會</p>	<p>◎10/25(一)8:00-9:00 英資班全年級演講寫作比賽(暫訂)</p> <p>◎七年級學習與讀書策略量表</p> <p>◎生命教育主題書展</p> <p>◎生命教育(10月)</p> <p>◎10/29(五) 13:10~14:00 生命教育十堂課~校園講座(高一全體學生,階梯教室)</p> <p>◎10/27(三)第三次英語評量工作坊</p> <p>◎10/30(六)英資班中研院參訪(暫訂)</p> <p>◎期中轉介鑑定安置初審</p>	<p>◎10/28 第一次班級讀書會(國、高中)</p> <p>◎10/29(五)12:30 高一學生自主學習計畫審查會議(圖書館1樓閱覽室)</p> <p>◎完免 110-1 子計畫</p>	<p>◎10/26 9:10 主任會議</p>	<p>◎10/25 行政暨慈輝班工作會議</p> <p>◎10/25 輔導工作會議</p> <p>◎10/25 復學輔導就學小組會議</p>
10	1031   1106	<p>◎11/1 國中自然科作業抽查</p> <p>◎11/1(一)-11/2(二)高三第二次模考</p> <p>◎11/2(二)-11/16(二)學科能力測驗報名、大學術科考試報名</p> <p>◎11/5(五)14:00-15:50 高一講座</p> <p>◎11/5(五)14:00-15:50 高二微課程(一)</p>	<p>◎11/1(一)8:10~9:00 網路安全及性剝削防治講座(國中部)</p> <p>◎11/4 第5次導師會議暨特定人員審查會議</p> <p>◎11/05(五)國中社團</p> <p>◎11/3-11/6 110年全國中等學校田徑錦標賽</p>	<p>◎11/5(五)13:00-16:00 英資班英語交流活動(地點:未來教室)</p> <p>◎11/5(五)18:30-21:30 資優家長親職講座暨英資班親師座談會3(資一、資二、資三)</p> <p>◎特教宣導週</p> <p>◎11/4 期中轉介鑑定安置初審送件</p>	<p>◎11/1 各班領取巡迴書箱</p> <p>◎11/4 早自習良晨讀好書</p> <p>◎11/4 前第一次班級讀書會記錄本繳交</p> <p>◎11/5_13:00 高二外籍教師講座(階梯教室)</p>	<p>◎11/1 薪資發放</p> <p>◎11/2 9:10 行政會議</p> <p>◎財產盤點</p>	



11	1107   1113	<p>◎11/12 高中自然科作業抽查</p> <p>◎11/10(三)-11/16(二)高中英聽第二次考試報名</p>	<p>◎11/8 品德教育影音/漫畫季徵稿比賽截止收件(國二高二, 團隊合作)</p> <p>◎11/8 品德教育影音/故事季徵稿比賽截止收件(國一高一, 團隊合作)</p> <p>◎11/12(一)8:00-11:00 新生健檢</p> <p>◎11/12 健康促進菸檳防治-健康大聲說影片募集活動收件截止(國三高三)</p> <p>◎11/12(五)高中部班際排球賽</p> <p>◎11/13(六)童軍團團集會</p> <p>◎11/12-11/15 110 年第 18 屆全國總統盃跆拳道錦標賽</p>	<p>◎11/09 國中部七年級學生生涯發展紀錄手冊建置與執行說明會</p> <p>◎發放七年級學生生涯發展紀錄手冊</p> <p>◎11/10(三)8:00-16:00 資優輔導團訪視</p> <p>◎特教宣導週(班週會宣導及有獎徵答)</p> <p>◎期中轉介鑑定安置複審</p>	<p>◎11/11 早自習: 閱讀推手入班推動閱讀(國一)</p> <p>◎11/11 早自習良晨讀好書(國一除外)</p> <p>◎完免 110-1 子計畫</p>	<p>◎11/9 9:10 主任會議</p>	<p>◎11/8 外督會議(暫定)</p>
12	1114   1120	<p>◎11/15 國中數學科作業抽查</p> <p>◎11/19(五)14:00-15:50 高一性平講座: 那些年, 我們一起談的情感教育</p> <p>◎11/19(五)高二校外教學</p>	<p>◎11/15-11/19 110 學年度基隆市學生音樂比賽</p> <p>◎11/18 第 6 次導師會議</p> <p>◎11/19(五)國中社團</p>	<p>◎11/19(五)第四次英語評量工作坊</p> <p>◎11/15 8:10~9:00 未婚懷孕宣導講座(國一國二場)</p>	<p>◎11/18 早自習: 閱讀推手入班推動閱讀(國二)</p> <p>◎11/18 早自習良晨讀好書(國二除外)</p> <p>◎11/15-11/29 第三次書香校園主題書展</p>	<p>◎10 月份午餐驗收</p> <p>◎11/16 9:10 行政會議</p>	
13	1121   1127	<p>◎11/26 高中數學科作業抽查及競試</p> <p>◎11/26(五)14:00-15:50 高三講座: 畢其</p>	<p>◎11/23(二)07:30 全校線上朝會</p> <p>◎11/26(五)高中社團</p>	<p>11/25(四)08:00~16:00 辦理基隆市 110 學年度生命教育進階研習暨生命教育校園成果觀摩會</p>	<p>◎11/22 各班返還巡迴書箱</p> <p>◎11/25 段考前一週良晨讀好書暫停</p> <p>◎段考週</p>	<p>◎11/23 9:10 主任會議</p>	<p>◎12 月早午晚餐小組會議</p>

		功於一役，讓英文幫你一把！		◎11/24-26 期中轉介鑑定安置會議	11/26-12/2 暫停借書 ◎完免 109-1 子計畫		
14	1128   1204	◎12/1-2 國中第二次段考 ◎11/30-12/2 高中第二段考 ◎12/3 (五) 14:00-15:50 高一二微課程(二)	◎12/2 第 7 次導師會議暨特定人員審查會議 ◎12/2(四)15:00-15:50 全校大掃除 ◎12/3(五)書法、作文、字音字形比賽 ◎12/3(五)國中社團 ◎12/4(六)童軍團集會 ◎12/3(五)-6(一) 110 年第 13 屆全國跆拳道品勢錦標賽 ◎11 月份 110 年全國總統盃射箭錦標賽 ◎12 月份 110 年度第 45 屆全國中正盃劍道錦標賽	◎11/29 第 2 次段考家長聯絡函出刊 ◎輔導高三學生選填繁星志願 ◎資源班段考暨特殊考試服務 ◎12/3(五)第五次英語評量工作坊	◎段考週 11/26-12/2 暫停借書 ◎逾期書催還 ◎第 2 次閱讀推動統計 ◎12/1 中午第二次教師閱讀社群(圖書館 1 樓)	◎11/30 9:10 行政會議 ◎12/1 薪資發放 ◎財產盤點	◎12/1-2 國中第二次段考 ◎12/3 校外教學
15	1205   1211	◎12/6(一)中國文科作業抽查 ◎12/11(六)高中英聽第二次考試	◎12/6-12/10-兒童權利公約線上施測(高國一二) ◎12/10 13:00-15:00 國語朗讀比賽 ◎12/10(五)高中社團 ◎12/10 服裝儀容委員會 ◎12/6-12/10 健康促進菸檳防治	◎12/06 8:00~9:00 國中生涯發展教育講座(體育館) ◎國三興趣量表 ◎12/8 學區國小蒞校參訪 ◎基隆地區各國中國三升學博覽會及招生宣導 ◎資源班校外教學(暫定) ◎12/8(三)12:3	◎12/6 各班領取巡迴書箱 ◎12/9 第二次班級讀書會(國、高中)	◎12/7 9:10 主任會議	◎12/6 行政暨慈輝班工作會議 ◎12/6 輔導工作會議

			-健康大聲說活動	0 英資班第二次教學研究暨輔導會議			
16	1212   1218	<p>◎12/14(二)-12/15(三)高三第三次模考</p> <p>◎12/17(五) 14:00-15:50 高一二微課程(三)</p> <p>◎12/17 高中社會科作業抽查及高一競試</p>	<p>◎12/13-12/16 高中部週記國中 部家庭聯絡簿抽查</p> <p>◎12/14(二)07:30 全校線上朝會</p> <p>◎12/16 第8次導師會議</p> <p>◎12/17(五)12:30-13:30 閩南語朗讀比賽</p> <p>◎12/17(五)13:30-15:00 國語演說比賽</p> <p>◎12/17(五)國中社團</p> <p>◎12/18(六)童軍團集會</p>	<p>◎基隆地區各國中國三升學博覽會及招生宣導</p> <p>◎12/17(五)第六次英語評量工作坊</p> <p>◎個別召開特教學生 IEP 會議</p> <p>◎資源班學生學習紀錄表</p>	<p>◎12/13 0810 共讀書讀書心得比賽(國一、二)(圖書館一樓)</p> <p>◎12/13 共讀書讀書心得比賽(高一、二, 自行繳件)</p> <p>◎12/16 早自習 良晨讀好書</p> <p>◎12/16 前第二次班級讀書會記錄本繳交</p> <p>◎12/17_13:00 高一外籍教師講座(階梯教室)</p>	<p>◎12/14 9:10 行政會議</p> <p>◎11 月份午餐驗收</p>	
17	1219   1225	<p>◎12/23-12/24 國三第二次複習考</p>	<p>◎12/20 班會紀錄簿第二次檢查(高國一二)</p> <p>◎12/24(五)聖誕節音樂祝福活動</p> <p>◎12/24(五)高中社團評鑑暨成果展</p>	<p>◎基隆地區各國中國三升學博覽會及招生宣導</p> <p>◎12/24(五)15:00-16:00 英資班耶誕活動(資一、資二、資三)(暫訂)</p> <p>◎個別召開特教學生 IEP 會議</p> <p>◎資源班學生學習紀錄表</p>	<p>◎12/20-1/3 第四次書香校園主題書展</p> <p>◎12/23 早自習 良晨讀好書</p> <p>◎英語村遊學營運費核結暨成果報告</p> <p>◎網路檢測</p>	<p>◎12/21 9:10 主任會議</p>	<p>◎1 月早午晚餐小組會議</p> <p>◎12/23-12/24 國三第二次複習考</p>
18	1226   0101	<p>◎12/31 節日補假</p> <p>◎1/1 元旦</p>	<p>◎12/30 第9次導師會議暨特定人員審查會議</p>	<p>◎基隆地區各國中國三升學博覽會及招生宣導</p> <p>◎個別召開特教學生 IEP 會議</p> <p>◎資源班學生學習紀錄表</p>	<p>◎12/30 早自習 良晨讀好書(本學期最後1次)</p> <p>◎12/30 期末最後還書日</p> <p>◎逾期書催還</p> <p>◎網路檢測</p>	<p>◎12/28 9:10 行政會議</p> <p>◎1/1 薪資發放</p>	<p>◎12/31 節日補假</p> <p>◎1/1 元旦</p>

19	0102   0108	<p>◎1/3 藝能科筆試(藝文、生科、綜合)</p> <p>◎1/6 輔導課結束</p>	<p>◎1/7(五)高中社團</p> <p>◎1/8(六)童軍團團集會</p>	<p>◎基隆地區各國中國三升學博覽會及招生宣導</p> <p>◎1/4(二)召開第2次國中技藝教育遴輔會</p> <p>◎1/5(三)召開第2次國中生涯發展教育執行工作委員會</p> <p>◎1/5(三)12:30 英資班第三次教學研究暨輔導會議</p> <p>◎1/6 (四)10:00 召開志工家長期末工作研討會</p> <p>◎1/6 (四)12:30 召開認輔教師期末會議</p> <p>◎1/7(五)13:00-16:00 英資班親師座談會4 暨 IGP 會議(資一、資二、資三)</p>	<p>◎1/3 各班返還巡迴書箱</p> <p>◎期末催還書</p> <p>◎學期借閱排行統計</p> <p>◎資訊設備檢測</p>	◎1/4 9:10 主任會議	<p>◎1/3-1/15 慈輝班期中招生</p> <p>◎1/6 輔導課結束</p>
20	0109   0115	<p>◎1/10 藝能科筆試(健體、資訊)</p>	<p>◎1/10(一)導師上網輸入德行評量截止</p> <p>◎1/11(二)07:30 全校線上朝會</p> <p>◎1/13 第10次導師會議</p> <p>◎1/14(五)高國中導師德行評量會議</p> <p>◎1/14(五)國中社團</p>	<p>◎1/11(二)國中技藝教育課程結束</p> <p>◎基隆地區各國中國三升學博覽會及招生宣導</p> <p>◎1/14 第3次段考家長聯絡函出刊</p> <p>◎1/11 期末特教推行委員會議(暫定)</p>	<p>◎期末圖書盤點</p> <p>◎資訊設備檢測</p>	◎1/11 9:10 行政會議	◎1/3-1/15 慈輝班期中招生
21	0116   0122	<p>◎1/18-19 國中第三次段考</p> <p>◎1/17-19 高中第三次段考</p>	<p>◎1/20 10:00-12:00 全校大掃除</p> <p>◎1/20 13:00-14:00 休業</p>	<p>◎1/19(三) 12:30-14:00 辦理生涯(升學)博覽會(暫訂)</p> <p>◎1/21(五)生涯</p>	<p>◎期末圖書盤點</p> <p>◎1/20 寒假借閱開始</p> <p>◎110 學年引進</p>	<p>◎1/20 14:30-16:30 期末校務會議</p> <p>◎12 月份午餐驗</p>	<p>◎1/18-19 國中第三次段考</p> <p>◎1/20 休業式</p> <p>◎1/21 寒假開始</p> <p>◎2 月早午晚餐</p>

	◎1/20 10:00 班級教學設備盒繳回設備組 ◎1/20 休業式 ◎1/21 寒假開始 ◎1/21(五)~1/23(日)學科能力測驗 ◎1/25(二)-2/9(三)大學術科考試	式 ◎1/21(五)童軍團集會 ◎1/23-25 童軍聯團宣誓暨考驗營	一日營 ◎高關懷學生追蹤輔導 ◎資源班段考暨特殊考試服務 ◎1/21(五)英資班寒假校外教學(暫訂)	外籍英語教師計畫 ◎資訊設備期末整理	收	小組會議
--	--	---	---	-----------------------	---	------

附件 2

基隆市立中山高級中學校務會議組織及運作要點第三點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、本會議組織成員及其產生方式如下：</p> <p>(一) 本會議組織成員由校長、各單位主管、兼辦行政業務之組長、全體專任教師、職員代表六人、家長會代表一人及經選舉產生之學生代表<u>十二</u>人組成。</p> <p>(二) 前款職員代表六人，由庶務組長、出納組長、文書組長與教務處、學務處及分校各推派一人擔任。</p> <p>(三) 第一款家長會代表一人，由家長會會長擔任。</p> <p>(四) 第一款學生代表<u>十二</u></p>	<p>三、本會議組織成員及其產生方式如下：</p> <p>(一) 本會議組織成員由校長、各單位主管、兼辦行政業務之組長、全體專任教師、職員代表六人、家長會代表一人及學生代表<u>三</u>人組成。</p> <p>(二) 前款職員代表六人，由庶務組長、出納組長、文書組長與教務處、學務處及分校各推派一人擔任。</p> <p>(三) 第一款家長會代表一人，由家長會會長擔任。</p> <p>(四) 第一款學生代表<u>三</u>人，由學生班級代表聯合自</p>	<p>本點依照教育部 110 年 5 月 20 日臺教授國字第 1100050915 號函及基隆市政府 110 年 5 月 24 日基府教特參字第 1100119195 號函示修正第三點第一項「學生代表人數」。</p>

<p>人，由學生班級代表 聯合自治會推派每年 級二人擔任。</p>	<p>治會會長、副會長擔任。</p>	
---	--------------------	--

### 基隆市立中山高級中學校務會議組織及運作要點**第三點**修正草案

中華民國 104 年 06 月 30 日 103 學年度第 2 學期末校務會議訂定通過  
 中華民國 104 年 08 月 13 日基隆市政府基府教學參字第 1040128265 號函同意備查  
 中華民國 105 年 08 月 21 日校長核定實施  
 中華民國 105 年 03 月 02 日基隆市政府基府教學參字第 1050107140 號函示修正  
 中華民國 105 年 03 月 07 日校長核定實施  
 中華民國 108 年 01 月 07 日 108 學年度第 1 學期第 12 次行政會議討論通過  
 中華民國 108 年 01 月 16 日 108 學年度第 1 學期期末校務會議討論通過  
 中華民國 110 年 01 月 12 日 109 學年度第 1 學期第 11 次行政會議討論通過  
 中華民國 110 年 01 月 20 日 109 學年度第 1 學期末校務會議討論通過  
 中華民國 110 年 00 月 00 日 109 學年度第 2 學期第 00 次行政會議討論通過  
 中華民國 110 年 00 月 00 日 109 學年度第 2 學期初校務會議討論通過

一、本要點依高級中等教育法第二十五條第二項規定訂定之。

二、基隆市立中山高級中學（以下簡稱本校）校務會議（以下簡稱本會議）審議下列事項：

- （一）校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。
- （二）依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
- （三）教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
- （四）校內組織設立、變更及停辦事項。
- （五）其他依法令應經校務會議議決事項。

三、本會議組織成員及其產生方式如下：

- （一）本會議組織成員由校長、各單位主管、兼辦行政業務之組長、全體專任教師、職員代表六人、家長會代表一人及學生代表十二人組成。
- （二）前款職員代表六人，由庶務組長、出納組長、文書組長與教務處、學務處及分校各推派一人擔任。
- （三）第一款家長會代表一人，由家長會長擔任。
- （四）第一款學生代表十二人，由學生班級代表聯合自治會推派每年級二人擔任。

四、本會議之召開方式，分為下列二類：

- （一）定期會議：每學期至少召開一次；召開日期列入學校行事曆，並於開會

七日前公告，召開日期變更時，應於開會七日前公告。

(二) 臨時會議：有下列情形之一者，得召開臨時會議：

1、本會議組織成員五分之一以上連署，以書面附具案由請求：校長應於十五日內召開，並於開會七日前公告。

2、因天災、緊急事故或行政單位認有必要，得隨時召開之，並應通知本會議組織成員。

五、本會議由校長召集並主持之；校長因故無法召集或主持時，由校長之職務代理人召集並主持之。

六、開會及議決方式如下：

(一) 應有全體組織成員二分之一以上出席，始得開會。如未達法定人數，主席應指定日期於七日內重新召開會議，重新召開之會議如出席人數仍未達法定人數，主席應宣布流會。

(二) 成員以親自出席為原則，因故無法出席時，得出具書面證明委託本校人員為受託人代表出席，並依教師或公務人員請假規則辦理請假。

(三) 討論議案如必要時，得由主席邀請非本會議成員列席。

(四) 議案經充分討論後無異議者，主席得宣布決議通過。

(五) 議案經充分討論後有異議者，以出席成員過半數同意，始得決議。

七、提案方式如下：

(一) 校長交議。

(二) 各主管單位提案。

(三) 家長會或教師會提案。

(四) 本會議組織成員十人以上連署提案。

(五) 第四點第二款第一目之連署人提案。

(六) 第四點第二款第二目之行政單位提案。

前項提案，應於開會七日前，提交本會議承辦單位彙整。但前項第六款之提案，不在此限。

八、校務會議紀錄應於會議結束次日起十日內送校長核定後公告於本校網頁；

並將應辦事項納入下次會議進行列管。

九、本要點經本會議通過，並報基隆市政府備查後實施，修正時亦同。



附件三

基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期行事曆

110 年 8 月 31 日校務會議訂定

週次	時間	教務處	學務處	輔導處	圖書館	總務處	大德分校
1	0829   0904	<p>◎9/1 開學正式上課</p> <p>◎9/1(三)-9/3(五)高三試辦考試</p> <p>◎9/1-9/6 國二、三前學期學科補考</p> <p>◎9/1 9:00 國高中部教科書領書、退書、換書</p>	<p>◎8/30(一) 08:30~12:00 反毒、反性騷擾及交通安全研習</p> <p>◎8/30(一)13:10~15:00 CPR、AED 及環境教育研習</p> <p>◎9/1(三)8:10 環境整理</p> <p>◎9/1(三)08:10 學生幹部研習(各分組教室)</p> <p>◎9/1(三)10:30 線上開學典禮</p> <p>◎9/3(五)高中社團</p> <p>◎9/4(六)童軍團集會</p> <p>◎友善校園週</p>	<p>◎發回學生輔導紀錄 B 表</p> <p>◎發回學生輔導紀錄手冊</p> <p>◎建立新生 A 表資料</p> <p>◎高關懷學生暑期追蹤輔導</p> <p>◎高關懷學生暨中虞輟學生之認輔教師申請開始</p> <p>◎資源班新生 IEP 會議</p> <p>◎資源班正式上課</p> <p>◎轉知各班級任課教師有關特教生教學輔導注意事項</p> <p>◎校內特教期中轉介作業開始</p> <p>◎8/31(二)9:00~12:00 特教知能研習</p> <p>◎8/31(二)12:30 英資班第一次教學研究暨輔導會議</p> <p>◎9/1 英語資優班正式上課</p> <p>◎9/2 12:30 (四) 高關懷轉銜會議</p>	<p>◎9/1 暑假借書歸還</p> <p>◎收新生借書證照片</p> <p>◎閱讀推手招募</p> <p>◎英語村開放準備工作</p> <p>◎資訊設備檢修</p> <p>◎資通安全演練</p>	<p>◎8/31 14:00~16:00 期初校務會議</p> <p>◎9/1 薪資發放</p>	<p>◎9/1 開學正式上課◎資源班正式上課</p> <p>◎9/6 國二、三前學期學科補考(暫訂)</p>

2	0905   0911	<p>◎9/7-9/8 國三第一次複習考</p> <p>◎9/7(二)-9/13(一)高中英聽第一次考試報名</p> <p>◎9/10(五)13:00-15:50 高一講座:視覺筆記學習法</p> <p>◎9/10(五)-9/11(六)高二模考、高三模考(英聽+國寫)</p> <p>◎9/11 補行上班(9/20 彈性放假)</p>	<p>◎9/7(二)07:30~08:05 交通安全防護宣導(各班教室)</p> <p>◎9/8 午餐補助申請截止</p> <p>◎9/9 第1次導師會議暨特定人員審查會議</p> <p>◎9/10(五)國中社團</p> <p>◎9/10(五)12:30 服裝儀容委員會</p> <p>◎9/10 菸檳防治宣導-給家長的一封信</p> <p>◎9/10(五)8:30-10:30 國二女施打 HPV 疫苗</p> <p>◎9/5-9/9 110 年新北城市盃全國田徑公開賽</p>	<p>◎9/7(二)第1次國中技藝教育遴輔會</p> <p>◎9/8(三)召開第1次生涯發展教育工作執行委員會</p> <p>◎9/11(六)12:30 召開學生輔導工作委員會</p> <p>◎9/11(六)12:40 召開家庭教育委員會</p> <p>◎9/11(六)12:50 召開生命教育委員會</p> <p>◎9/10(五)18:30-20:30 英資班親師座談1暨IGP會議(資一)(暫訂)</p> <p>◎建新生 A 表資料</p> <p>◎期中轉介心評施測</p>	<p>◎新生借書證製作</p> <p>◎圖書館利用教育 國一 9/6(一) 高 9/10(五)</p> <p>◎資訊設備檢修</p>	◎9/7 9:10 主任會議	<p>◎9/6 行政暨慈輝班工作會議</p> <p>◎9/6 輔導工作會議</p> <p>◎9/8-9/9 國三第一次複習考</p> <p>◎9/11 補行上班(9/20 彈性放假)</p>
3	0912   0918	◎9/13 輔導課開始。	<p>◎交通安全週(線上宣導)</p> <p>◎9/13 上傳班級經營計畫</p> <p>◎9/13(一)8:10-9:00 環境教育-生物多樣性之認識潮間帶(國中部)</p> <p>◎9/14(二)朝會國家防災日預演</p> <p>◎9/17(五)12:30 畢業班級聯</p>	<p>◎9/14 國中技藝教育課程開課(每周二上午)</p> <p>◎9/16(四)12:30 召開認輔教師期初會議</p> <p>◎期中轉介心評施測</p>	<p>◎9/13-9/27 第一次書香校園主題書展</p> <p>◎9/16 早自習良晨讀好書開始</p> <p>◎完免 110-1 子計畫</p> <p>◎英語村遊學開始</p> <p>◎9/13 高一暑期閱讀心得收件</p>	◎9/14 9:10 行政會議	<p>◎新生借書證製作</p> <p>◎9/13 輔導課開始</p> <p>◎9/14 國中技藝教育課程開課(每周二上午)</p>

			合會第一次代表會議暨正副會長選舉(五樓會議室) ◎9/17(五)12:40 班聯會第一次會議(五樓會議室) ◎9/17(五)9:21 地震災害防護演習 ◎9/17(五)高中社團 ◎9/17(五)14:00-15:50 單車壯遊行(高三)		◎資訊設備檢修	
4	0919   0925	◎9/21 中秋連假 ◎9/20 彈性放假(◎9/11 補行上班) (◎9/11 連假補班第八節課輔取消) ◎9/24(五)14:00-15:50 高一講座: 讀英文, 毒英文? 制霸高中英文, 重新開始! ◎9/24 高中英文科作業抽查	◎9/23 第2次導師會議 ◎9/24 環境教育暨健康促進之菸檳防治看板創作競賽收件截止(國一二、高一二) ◎09/24(五)14:00~14:50 大型車內輪差與死角體驗活動(童軍社) ◎9/24(五)13:00~13:50 藥物濫用宣導(高一) ◎09/24(五)國中社團 ◎9/25 承辦基隆市語文競賽 ◎9/24-9/27 110年桃園市全國田徑分齡賽 ◎9/24(五)14:00-14:50 高二校園巡迴法律講座(高二)	◎期中轉介心評施測 ◎110 學年度特教獎助金申請(暫定)	◎9/22-10/29 新生圖書館探索之旅&有獎徵答 ◎9/23 早自習良晨讀好書 ◎9/24(五)12:30 高二高三學生自主學習計畫審查會議(圖書館1樓閱覽室) ◎伺服器安全檢測	◎10月早午晚餐小組會議 ◎9/21 中秋連假 ◎9/20 彈性放假

5	0926   1002	<p>◎9/27 國中英語科作業抽查</p> <p>◎10/1(五)14:00-15:50</p> <p>高三講座:升學大小事,創造自主人生</p>	<p>◎9/27(一)08:10~09:00 交通安全巡迴施教活動(國一、二)</p> <p>◎9/28(二)教師節活動</p> <p>◎9/29(三)(12:30)教育儲蓄戶管理小組會議(午餐補助)</p> <p>◎10/01(五)13:00~13:50 性騷擾防治宣導(高二各班)</p> <p>◎10/01(五)高中社團</p> <p>◎10/1 教室佈置比賽評分</p> <p>◎10/1 交通安全與防制藥物濫用梗圖徵稿比賽截止(國一二)</p>	<p>◎期中轉介心評施測</p> <p>◎9/29(三)第一次英語評量工作坊</p> <p>◎高三大學學系探索測驗</p> <p>◎10/1(五)下午資優三校聯合交流(地點:武崙國中)</p> <p>◎10/02(六)08:00-12:00 家長日</p> <p>◎10/02(六)08:30-09:30 家庭教育暨家暴防治講座</p> <p>◎10/02(六)大學多元入學說明會(家長場)</p> <p>◎10/02(六)十二年國教宣導講座(家長場)</p> <p>◎10/02(六)英資班親師座談會2(資二、資三)</p>	<p>◎9/27 各班領取巡迴書箱</p> <p>◎9/30 早自習良晨讀好書</p> <p>◎9/27 前評選高一閱讀心得作品</p> <p>◎9/27 高二小論文收件</p> <p>◎10/1-10/9 閱讀心得參賽作品上傳中學生網站</p> <p>◎伺服器安全檢測</p>	<p>◎9/28 9:10 主任會議</p> <p>◎10/1 薪資發放</p> <p>◎財產盤點</p>	◎10/1-15 慈輝班期中招生
6	1003   1009	<p>◎10/8(五)14:00-15:50</p> <p>高一講座:認識學習歷程檔案,高二講座:學英文,要幹嘛? Global Englishes 英文直通車</p>	<p>◎10/4(一)7:20-9:00 國中部班際大隊接力</p> <p>◎10/7 第3次導師會議暨特定人員審查會議</p> <p>◎10/7(四)15:30 交通安全評鑑訪視</p> <p>◎10/8(五)國中社團</p>	<p>◎生命教育主題書展</p> <p>◎生命教育(10月)</p> <p>◎期中轉介心評施測</p> <p>◎彙整高、國中多元進路資料</p> <p>◎10/5 期初特教推行委員會議(暫定)</p>	<p>◎10/7 段考前一週良晨讀好書暫停</p> <p>◎段考週 10/8-10/15 暫停借書</p> <p>◎10/1-10/9 閱讀心得參賽作品上傳中學生網站</p> <p>◎10/4 前評選高二小論文作品</p> <p>◎10/8-10/15 小論文參賽作品上傳中學生網站</p> <p>◎伺服器安全檢</p>	◎10/5 9:10 行政會議	◎10/1-15 慈輝班期中招生 ◎10/8 家長日(暫定)

					測		
7	1010   1016	<p>◎10/14-15 國中第一次段考</p> <p>◎10/13-15 高中第一次段考</p>	<p>◎10/15(五)高中社團</p> <p>◎10/15(五)15:00-15:50 全校大掃除</p> <p>◎10/16(六)童軍團集會</p> <p>◎10/16-10/21 110 年全國運動會</p>	<p>◎10/12 第 1 次段考家長聯絡信函出刊</p> <p>◎生命教育主題書展</p> <p>◎生命教育(10 月)</p> <p>◎資源班段考暨特殊考試服務</p> <p>◎期中轉介鑑定報告撰寫</p> <p>◎10/15 110 年度基隆市生命教育教案比賽繳件截止日</p>	<p>◎10/14 中午第一次教師閱讀社群(圖書館 1 樓)</p> <p>◎10/14 段考良晨讀好書暫停</p> <p>◎段考週 10/8-10/15 暫停借書</p> <p>◎逾期書催還</p> <p>◎第 1 次閱讀推動統計</p> <p>◎10/8-10/15 小論文參賽作品上傳中學生網站</p> <p>◎完免 110-1 子計畫</p> <p>◎資訊安全宣導</p>	<p>◎10/12 9:10 主任會議</p> <p>◎9 月份午餐驗收</p>	<p>◎10/14-15 國中第一次段考</p> <p>◎10/1-15 慈輝班期中招生</p>
8	1017   1023	<p>◎10/18 國中社會科作業抽查</p> <p>◎10/22(五)14:00-15:50 高二講座：專業想工作室</p> <p>◎10/22(五) 14:00-15:50 高一微課程(一)</p> <p>◎10/23(六)高中英聽第一次考試</p> <p>◎10/18(一) 9:10-10:00 物理知識科普推廣</p>	<p>◎10/18(一)08:10~09:00 預防犯罪防治宣導(國三)</p> <p>◎10/19(二)07:30 全校線上朝會</p> <p>◎10/21 第 4 次導師會議</p> <p>◎10/22 品德教育-紳士淑女選拔(高國二三, 團隊合作)</p> <p>◎10/20-10/22 國三文教參訪(暫定)</p> <p>◎10/22(五)13:00~13:50 性騷擾防治宣導(高一)</p> <p>◎10/22(五)國中社團</p> <p>◎10/19 8:00-9:00 尿液</p>	<p>◎10/22(五) 13:00~14:00 國中生涯發展教育講座(國一、二)(體育館)</p> <p>◎生命教育主題書展</p> <p>◎生命教育(10 月)</p> <p>◎期中轉介鑑定安置初審</p> <p>◎10/20(三)第二次英語評量工作坊</p>	<p>◎10/18 各班返還巡迴書箱</p> <p>◎10/21 良晨讀好書</p> <p>◎10/18-11/1 第二次書香校園主題書展</p>	<p>◎10/19 9:10 行政會議</p>	<p>◎11 月早午晚餐小組會議</p> <p>◎10/22 校外教學(暫定)</p>

			檢查 ◎10/22 12:50-15:50 國 一環境戶外教學				
9	1024   1030	◎10/29 國二校外教學 ◎10/29 高中國文科作業抽查及競試 ◎10/25(一) 9:10-10:00 物理知識科普推廣	◎10/25 班會紀錄簿第一次檢查(高國一二) ◎10/29(五)高中社團 ◎10/30(六)童軍團團集會 ◎10/29 消防講習	◎10/25(一)8:00-9:00 英資班全年級演講寫作比賽(暫訂) ◎七年級學習與讀書策略量表 ◎生命教育主題書展 ◎生命教育(10月) ◎10/29(五) 13:10~14:00 生命教育十堂課~校園講座(高一全體學生,階梯教室) ◎10/27(三)第三次英語評量工作坊 ◎10/30(六)英資班中研院參訪(暫訂) ◎期中轉介鑑定安置初審	◎10/28 第一次班級讀書會(國、高中) ◎10/29(五)12:30 高一學生自主學習計畫審查會議(圖書館1樓閱覽室) ◎完免 110-1 子計畫	◎10/26 9:10 主任會議	◎10/25 行政暨慈輝班工作會議 ◎10/25 輔導工作會議 ◎10/25 復學輔導就學小組會議
10	1031   1106	◎11/1 國中自然科作業抽查 ◎11/1(一)-11/2(二)高三第二次模考 ◎11/2(二)-11/16(二)學科能力測驗報名、大學術科考試報名 ◎11/5(五)14:00-15:50 高一講座	◎11/1(一)8:10~9:00 網路安全及性剝削防治講座(國中) ◎11/4 第5次導師會議暨特定人員審查會議 ◎11/05(五)國中社團 ◎11/3-11/6 110年全國中等學校田徑錦標賽	◎11/5(五)13:00-16:00 英資班英語交流活動(地點:未來教室) ◎11/5(五)18:30-21:30 資優家長親職講座暨英資班親師座談會3(資一、資二、資三) ◎特教宣導週 ◎11/4 期中轉介	◎11/1 各班領取巡迴書箱 ◎11/4 早自習良晨讀好書 ◎11/4 前第一次班級讀書會記錄本繳交 ◎11/5_13:00 高二外籍教師講座(階梯教室)	◎11/1 薪資發放 ◎11/2 9:10 行政會議 ◎財產盤點	

		<p>◎11/5(五)14:00-15:50 高二微課程(一)</p> <p>◎11/1(一) 9:10-10:00 物理 知識科普推廣</p>		<p>鑑定安置初審送件</p>			
11	1107   1113	<p>◎11/12 高中自然科作業抽查</p> <p>◎11/10(三)-11/16(二)高中英聽第二次考試報名</p> <p>◎11/8(一) 9:10-10:00 物理 知識科普推廣</p>	<p>◎11/8 品德教育影音/漫畫季徵稿比賽截止收件(國二高二, 團隊合作)</p> <p>◎11/8 品德教育影音/故事季徵稿比賽截止收件(國一高一, 團隊合作)</p> <p>◎11/12(五)8:00-11:00 新生健檢</p> <p>◎11/12 健康促進菸癮防治-健康大聲說影片募集活動收件截止(國三高三)</p> <p>◎11/12(五)高中部班際排球賽</p> <p>◎11/13(六)童軍團團集會</p> <p>◎11/12-11/15 110 年第 18 屆全國總統盃跆拳道錦標賽</p>	<p>◎11/09 國中七年級學生生涯發展紀錄手冊建置與執行說明會</p> <p>◎發放七年級學生生涯發展紀錄手冊</p> <p>◎11/10(三)8:00-16:00 資優輔導團訪視</p> <p>◎特教宣導週(班週會宣導及有獎徵答)</p> <p>◎期中轉介鑑定安置複審</p>	<p>◎11/11 早自習: 閱讀推手入班推動閱讀(國一)</p> <p>◎11/11 早自習良晨讀好書(國一除外)</p> <p>◎完免 110-1 子計畫</p>	<p>◎11/9 9:10 主任會議</p>	<p>◎11/8 外督會議(暫定)</p>
12	1114   1120	<p>◎11/15 國中數學科作業抽查</p> <p>◎11/19(五)14:00-15:50 高一性平講座: 那些年, 我們一起談的情感教育</p> <p>◎11/19(五)高二校外教學</p>	<p>◎11/15-11/19 110 學年度基隆市學生音樂比賽</p> <p>◎11/18 第 6 次導師會議</p> <p>◎11/19(五)國中社團</p>	<p>◎11/19(五)第四次英語評量工作坊</p> <p>◎11/15 8:10~9:00 未婚懷孕宣導講座(國一國二場)</p>	<p>◎11/18 早自習: 閱讀推手入班推動閱讀(國二)</p> <p>◎11/18 早自習良晨讀好書(國二除外)</p> <p>◎11/15-11/29 第三次書香校園主題書展</p>	<p>◎10 月份午餐驗收</p> <p>◎11/16 9:10 行政會議</p>	

		◎11/15(一) 9:10-10:00 物理 知識科普推廣					
13	1121   1127	◎11/26 高中數 學科作業抽查及 競試 ◎11/26(五)14: 00-15:50 高三講座：畢其 功於一役，讓英 文幫你一把！	◎11/23(二)07: 30 全校線上朝會 ◎11/26(五)高 中社團	11/25(四)08:00 ~16:00 辦理基隆 市 110 學年度生 命教育進階研習 暨生命教育校園 成果觀摩會 ◎11/24-26 期中 轉介鑑定安置會 議	◎11/22 各班返 還巡迴書箱 ◎11/25 段考前 一週良晨讀好書 暫停 ◎段考週 11/26-12/2 暫停 借書 ◎完免 109-1 子 計畫	◎11/23 9:10 主任會議	◎12 月早午晚餐 小組會議
14	1128   1204	◎12/1-2 國中第 二次段考 ◎11/30-12/2 高中第二段考 ◎12/3(五) 14:00-15:50 高一二微課程 (二)	◎12/2 第 7 次導 師會議暨特定人 員審查會議 ◎12/2(四)15:0 0-15:50 全校大 掃除 ◎12/3(五)書 法、作文、字音 字形比賽 ◎12/3(五)國中 社團 ◎12/4(六)童軍 團團集會 ◎12/3(五)-6(一) 110 年第 13 屆全國跆拳道品 勢錦標賽 ◎11 月份 110 年全國總統 盃射箭錦標賽 ◎12 月份 110 年度第 45 屆 全國中正盃劍道 錦標賽	◎11/29 第 2 次段考家長聯絡 函出刊 ◎輔導高三學生 選填繁星志願 ◎資源班段考暨 特殊考試服務 ◎12/3(五)第五 次英語評量工作 坊	◎段考週 11/26-12/2 暫停 借書 ◎逾期書催還 ◎第 2 次閱讀推 動統計 ◎12/1 中午第二 次教師閱讀社群 (圖書館 1 樓)	◎11/30 9:10 行政會議 ◎12/1 薪資發 放 ◎財產盤點	◎12/1-2 國中第 二次段考 ◎12/3 校外教學
15	1205   1211	◎12/6(一)國中 國文科作業抽查 ◎12/11(六)高 中英聽第二次考	◎12/6-12/10- 兒童權利公約線 上施測(高國一 二)	◎12/06 8: 00-9:00 國中生 涯發展教育講座 (體育館)	◎12/6 各班領取 巡迴書箱 ◎12/9 第二次班 級讀書會(國、高	◎12/7 9:10 主 任會議	◎12/6 行政暨慈 輝班工作會議 ◎12/6 輔導工作 會議



		試	<p>◎12/10 13:00-15:00 國語朗讀比賽</p> <p>◎12/10(五)高中社團</p> <p>◎12/10 服裝儀容委員會</p> <p>◎12/6-12/10 健康促進菸檳防治-健康大聲說活動</p>	<p>◎國三興趣量表</p> <p>◎12/8 學區國小蒞校參訪</p> <p>◎基隆地區各國中國三升學博覽會及招生宣導</p> <p>◎資源班校外教學(暫定)</p> <p>◎12/8(三)12:30 英資班第二次教學研究暨輔導會議</p>	中)		
16	1212   1218	<p>◎12/14(二)-12/15(三)高三第三次模考</p> <p>◎12/17(五) 14:00-15:50 高一二微課程(三)</p> <p>◎12/17 高中社會科作業抽查及高一競試</p>	<p>◎12/13-12/16 高中部週記國中 部家庭聯絡簿抽查</p> <p>◎12/14(二)07:30 全校線上朝會</p> <p>◎12/16 第8次導師會議</p> <p>◎12/17(五)12:30-13:30 閩南語朗讀比賽</p> <p>◎12/17(五)13:30-15:00 國語演說比賽</p> <p>◎12/17(五)國中社團</p> <p>◎12/18(六)童軍團圍集會</p>	<p>◎基隆地區各國中國三升學博覽會及招生宣導</p> <p>◎12/17(五)第六次英語評量工作坊</p> <p>◎個別召開特教學生 IEP 會議</p> <p>◎資源班學生學習紀錄表</p>	<p>◎12/13 0810 共讀書讀書心得比賽(國一、二)(圖書館一樓)</p> <p>◎12/13 共讀書讀書心得比賽(高一、二, 自行繳件)</p> <p>◎12/16 早自習 良晨讀好書</p> <p>◎12/16 前第二次班級讀書會記錄本繳交</p> <p>◎12/17_13:00 高一外籍教師講座(階梯教室)</p>	<p>◎12/14 9:10 行政會議</p> <p>◎11 月份午餐驗收</p>	
17	1219   1225	<p>◎12/23-12/24 國三第二次複習考</p>	<p>◎12/20 班會紀錄簿第二次檢查(高國一二)</p> <p>◎12/24(五)聖誕節音樂祝福活動</p> <p>◎12/24(五)高中社團評鑑暨成果展</p>	<p>◎基隆地區各國中國三升學博覽會及招生宣導</p> <p>◎12/24(五)15:00-16:00 英資班耶誕活動(資一、資二、資三)(暫訂)</p> <p>◎個別召開特教學生 IEP 會議</p> <p>◎資源班學生學</p>	<p>◎12/20-1/3 第四次書香校園主題書展</p> <p>◎12/23 早自習 良晨讀好書</p> <p>◎英語村遊學營運費核結暨成果報告</p> <p>◎網路檢測</p>	<p>◎12/21 9:10 主任會議</p>	<p>◎1 月早午晚餐小組會議</p> <p>◎12/23-12/24 國三第二次複習考</p>

				習紀錄表			
18	1226   0101	◎12/31 節日補假 ◎1/1 元旦	◎12/30 第9次導師會議暨特定人員審查會議	◎基隆地區各國中國三升學博覽會及招生宣導 ◎個別召開特教學生 IEP 會議 ◎資源班學生學習紀錄表	◎12/30 早自習良晨讀好書(本學期最後1次) ◎12/30 期末最後還書日 ◎逾期書催還 ◎網路檢測	◎12/28 9:10 行政會議 ◎1/1 薪資發放	◎12/31 節日補假 ◎1/1 元旦
19	0102   0108	◎1/3 藝能科筆試(藝文、生科、綜合) ◎1/6 輔導課結束	◎1/7(五)高中社團 ◎1/8(六)童軍團圍集會	◎基隆地區各國中國三升學博覽會及招生宣導 ◎1/4(二)召開第2次國中技藝教育遊輔會 ◎1/5(三)召開第2次國中生涯發展教育執行工作委員會 ◎1/5(三)12:30 英資班第三次教學研究暨輔導會議 ◎1/6(四)10:00 召開志工家長期末工作研討會 ◎1/6(四)12:30 召開認輔教師期末會議 ◎1/7(五)13:00-16:00 英資班親師座談會4暨 IGP 會議(資一、資二、資三)	◎1/3 各班返還巡迴書箱 ◎期末催還書 ◎學期借閱排行統計 ◎資訊設備檢測	◎1/4 9:10 主任會議	◎1/3-1/15 慈輝班期中招生 ◎1/6 輔導課結束
20	0109   0115	◎1/10 藝能科筆試(健體、資訊) ◎1/11-13 高三第三次段考 ◎1/14 高中部藝能科筆試	◎1/10(一)導師上網輸入德行評量截止 ◎1/11(二)07:30 全校線上朝會 ◎1/13 第10次導師會議	◎1/11(二)國中技藝教育課程結束 ◎基隆地區各國中國三升學博覽會及招生宣導 ◎1/14 第3次段考家長聯絡函出	◎期末圖書盤點 ◎資訊設備檢測	◎1/11 9:10 行政會議	◎1/3-1/15 慈輝班期中招生

			◎1/14(五)高國中導師德行評量會議 ◎1/14(五)國中社團	刊 ◎1/11 期末特教推行委員會議(暫定)			
21	0116   0122	◎1/18-19 國中第三次段考 ◎1/17-19 高一、二第三次段考 ◎1/20 10:00 班級教學設備盒繳回設備組 ◎1/20 休業式 ◎1/21 寒假開始 ◎1/21(五)~1/23(日)學科能力測驗	◎1/20 10:00-12:00 全校大掃除 ◎1/20 13:00-14:00 休業式 ◎1/21(五)童軍團集會 ◎1/23-25 童軍聯團宣誓暨考驗營	◎1/19(三) 12:30~14:00 辦理生涯(升學)博覽會(暫訂) ◎1/21(五)生涯一日營 ◎高關懷學生追蹤輔導 ◎資源班段考暨特殊考試服務 ◎1/21(五)英資班寒假校外教學(暫訂)	◎期末圖書盤點 ◎1/20 寒假借閱開始 ◎110 學年引進外籍英語教師計畫 ◎資訊設備期末整理	◎1/20 14:30-16:30 期末校務會議 ◎12 月份午餐驗收	◎1/18-19 國中第三次段考 ◎1/20 休業式 ◎1/21 寒假開始 ◎2 月早午晚餐小組會議