

基隆市立中山高級中學補發畢(修)業證明書申請表

學 號		申請日期	民國	年	月	日	最近二吋脫帽 半身照片	
姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女					
出 生 年 月 日	民國	年	月	日	身分證號			
入學 時間	民國	年	月	畢業 時間	民國	年		月
住 址	縣 鄉市 市 區鎮 路(街) 段 巷 弄 號 樓							
遺失證書字號	年 月 日 ()基山高畢(修)字第 號							
申請原因	<input type="checkbox"/> 保管不慎，遺失。 <input type="checkbox"/> 其他：_____							
受委託人簽章 (需帶委託書)		身分 證號		聯絡 電話				
申請人簽章				聯絡 電話				
補辦證書字號	()基山高補畢(修)字第 號							
核 章	試務組長		教務主任			校長		

<p>身分證正面影本</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">黏貼處</p>	<p>身分證背面影本</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">黏貼處</p>
--	--

- 注意事項：1. 本表格填寫一份，留校永久存查。
 2. 申請補發畢(修)業證明書應檢附身分證影本一份。
 3. 二吋照片(背面請書寫姓名、身分證字號)兩張以憑辦理。
 4. 申請人無法親自來校辦理，請先備妥委託書註名受託人姓名、身分證字號、並請受託人帶委託書、申請人身分證正本、委託人身分證正本及雙方印章辦理。

簽領人(請簽名)		簽領日期	民國	年	月	日
----------	--	------	----	---	---	---