

# 基隆市立中山高級中學補發畢(修)業證明書申請表

學 號		申請日期	民國    年    月    日	
姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
出 生 年 月 日	民國    年    月    日	身分證號		
入學 時間	民國    年    月	畢業 時間	民國    年    月	
住 址	縣            鄉市 市            區鎮            路(街)    段    巷    弄    號    樓			
遺失證書字號	年    月    日 (    )基山高畢(修)字第            號			
申請原因	<input type="checkbox"/> 保管不慎，遺失。 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
受委託人簽章 (需帶委託書)		身分 證號		聯絡 電話
申請人簽章				聯絡 電話
補辦證書字號	(    )基山高補畢(修)字第            號			
核  章	試務組長	教務主任		校長

<p style="text-align: center;">身分證正面影本</p> <div style="text-align: center; font-size: 4em; font-weight: bold; margin-top: 50px;">黏貼處</div>	<p style="text-align: center;">身分證背面影本</p> <div style="text-align: center; font-size: 4em; font-weight: bold; margin-top: 50px;">黏貼處</div>
--	--

- 注意事項：1. 本表格填寫一份，留校永久存查。  
 2. 申請補發畢(修)業證明書應檢附身分證影本一份。  
 3. 二吋照片(背面請書寫姓名、身分證字號)兩張以憑辦理。  
 4. 申請人無法親自來校辦理，請先備妥委託書註名受託人姓名、身分證字號、並請受託人帶委託書、申請人身分證正本、委託人身分證正本及雙方印章辦理。

簽領人(請簽名)		簽領日期	民國    年    月    日
----------	--	------	-------------------