

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

一、時間：108 年 10 月 15 日上午 09 時 15 分。

二、地點：行政大樓 5 樓會議室。

三、主席：鄭校長裕成。

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）教務處：

1. 陳組長俐后：25 日舉辦高三國寫策略講座，邀請海洋大學吳智雄教授到校指導。

2. 顏組長婉婷

（1）校網已設置北科大校務行政系統網站連結，各處室及教師帳號業已建置完成，系統內亦有操作手冊供業務查詢，請同仁儘快更新系統內之專責業務。

（2）19 日舉行高中部第 1 次英聽測驗，請導師提醒同學備全文具用品。

3. 楊組長惠如：16 日中午 12：30 假未來教室舉辦科展說明會。

（二）學務處：

1. 許主任智億

- (1) 大隊接力 14 日已完賽，受傷學生亦有初步緊急處理，後續協助申請平安保險理賠，日後請同仁提醒同學務必注意事前暖身及運動安全。
- (2) 29 日於行政大樓 1 樓進行藥物濫用宣導，當日設有 VR 設備體驗，歡迎師生共襄盛舉。
- (3) 體育館工程進入第 2 階段施工，部分進出口進行動線管制，請導師協助宣導，並於經過時注意安全。
- (4) 請各班繳交視力矯治回條俾利統計。

2. 陳組長炳臨：21 日國中部辦理進班反毒宣導。

(三) 輔導處：

1. 唐組長碩振：18 日高一、高三辦理生涯發展教育講座；21 日國中部全年段辦理第二次生涯發展教育講座。
2. 張組長仲鳴：11 月 1 日舉辦之「108 學年度國小學生體驗模擬聯合國活動」已報名額滿，明日將公告錄取名單。

(四) 圖書館：

1. 林主任金山：

- (1) 17 日辦理良晨讀好書第 1 次班級讀書會，請高一、二及國一、二之導師同仁協助。
- (2) 25 日辦理第 2 次家長讀書會，敬邀家長會何會長蒞臨指導，

請同仁踴躍參與。

2. 鄭組長如伶

(1) 請同仁鼓勵學生多使用閱讀認證。

(2) 逾期書請儘快歸還。

3. 王組長建文：高一學生閱讀心得已上傳中學生網站參賽。

4. 高組長蕙亭：因應校網改設公版網站，預計寒假進行教育訓練。

(五) 人事室：

許主任瑞琪

(1) 因應公務人員記功以下獎勵令電子化措施，請同仁至「公務人員個人資料服務網 (My Data)」操作。

(2) 提醒同仁赴大陸地區 (含過境轉機) 務必事先申請。

(六) 會計室：

林主任秀英：高中優質化及完免資源挹注計畫請積極辦理核銷。

(七) 大德分校：

郭主任偉志：慈輝班期中招生至今 (15) 日截止，目前共計 4 位申請，後續進行家訪及校訪，預計 21 日開會。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

(一) 完全免試入學資源挹注計畫及高中優質化計畫應再積極辦理，以提升執

行率。

(二) 各類獎學金請鼓勵學生積極申請。

(三) 請再鼓勵督促各班視力檢查不良的學生就診，以提升矯治率。

(四) 同仁對學生參加比賽獎懲建議額度之修正意見請於 10 月 21 日前送學務處彙辦，再提會討論。

(五) 體育館整修工程施作期間進出動線調整及安全維護措施均應再加強宣導。

(六) 重申總統、立委競選期間請確實遵守行政中立之規定。

(七) 各處室內部控制制度草案簽核時請附相關依據法規，並將電子檔寄送校長室。

(八) 各項會議時間請事先妥為安排，避免衝突或無法成會，需校長主持之會議應請先與校長確認時間，再簽核發文。

(九) 對完免超額比序採計的項目（附件四）若有建議請於 10 月 17 日前送校長室參考。

(十) 北科大國教署校務行政系統各項需建置帳號及輸入資料請各處室確實配合辦理。

(十一) 各項公文簽核請記得簽註日期，所有退回清稿之案件均請檢附原批核資料。

(十二) 市府工程施工查核小組對活動中心屋頂防水防漏及排水改善等工程查核意見請確實進行改善並依限函覆；對施工過程發現之問題若需辦理

調整或變更，亦請查明權責依規辦理。

(十三) 進出大陸地區務必遵守事先申請之規定。

(十四) 教學計畫仍未全數完成上傳公告，請再積極處理。

(十五) 面對少子女化之困境，需全體同仁一起努力，建立品牌形象與特色，才能提升家長的信任度，吸引學生就讀。。

(十六) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：10 時 50 分。

基隆市立中山高級中學108學年度第1學期第6次行政會議簽到單											
108年10月15日											
單位	職	稱	姓	名	簽	名	職	稱	姓	名	簽
教務處	校	長	鄭裕成	林順吉	公假	許智德	主	任	許智德	許智德	許智德
	主	任	許釋霞	周力行	周力行	陳素蘭	訓	育	陳素蘭	陳素蘭	陳素蘭
	教	學	陳建良	彭藝	公假	李怡慧	社	團	李怡慧	李怡慧	李怡慧
	註	冊	潘靖儒	李詩琳	李詩琳	陳炳臨	生	活	陳炳臨	陳炳臨	陳炳臨
	實	驗	陳俐后	唐悅伶	公假	陳黎融	衛	生	陳黎融	陳黎融	陳黎融
	試	務	顏婉婷	林麗玲	公假	紀富宏	體	育	紀富宏	紀富宏	紀富宏
	設	備	楊惠如	簡心怡	請假	顏嘉良	幹	事	顏嘉良	顏嘉良	顏嘉良
	幹	事	楊美芳	唐碩振	唐碩振	歐自偉	幹	事	歐自偉	歐自偉	歐自偉
	幹	事	戴子軒	張仲鳴	張仲鳴	黃惠敏	護	理	黃惠敏	黃惠敏	黃惠敏
	約	僱	張雯婷	黃莉宜	公假	郭偉志	主	任	郭偉志	郭偉志	郭偉志
	主	任	林秀英	林金山	林金山	鄭苑慈	組	長	鄭苑慈	鄭苑慈	鄭苑慈
	佐	理	黃木卿	高蕙亭	高蕙亭	鄭彩雲	組	長	鄭彩雲	鄭彩雲	鄭彩雲
	主	任	許瑞琪	鄭如伶	鄭如伶	莊素蘭	幹	事	莊素蘭	莊素蘭	莊素蘭
	助	理	郭惠珍	王建文	王建文	石慶惠	護	士	石慶惠	石慶惠	石慶惠
	一	年	張力修	江雅萍	江雅萍						
二	年	林小蓉									
三	年	陳妍臻									
會計室							學務處				
人事室							大總分校				
國中											
部											
級											
導											

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

108年10月08日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
主 4-1	家長代表大會相關資料應儘速完成彙整，並確實遵照市府新修正之家長會設置辦法辦理。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：已著手辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：配合辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合辦理。	解除列管
主 4-2	國中部分隊接力比賽當天應請體育館工程承商協助將圍籬內縮，以維學生競賽安全。	學、總	學：遵照辦理。 總：預計10/14前撤離跑道圍籬。	解除列管
主 4-3	學生生活問卷務必依限完成，並針對發現之問題進行了解與輔導。	學	學：遵示辦理。	解除列管
主 4-4	請各處室將學生參賽獎勵額度之修正意見送學務處彙辦，再提行政會議討論。	各處室	教：遵照辦理。 學：請參考學務處會議資料(15-16頁)，並於10月21日前提供修正意見。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵示辦理。 會：配合辦理。 分校：配合提出修正意見。	1. 請同仁將修正意見於10月21日前提送學務處彙辦。 2. 另行列管。
主 4-5	電梯故障未完成修復前之午餐運送方式應妥為安排並讓師生及家長知悉。	總	總：遵照辦理	解除列管
主 4-6	完中資本門之申請應將高中部屋頂漏水之整修優先納入，並請各處室依限提報需求。	各處室	教：遵照辦理。 學：109年度無申請需求。 總：預定10/18前提報計畫。 輔：遵照辦理。	解除列管

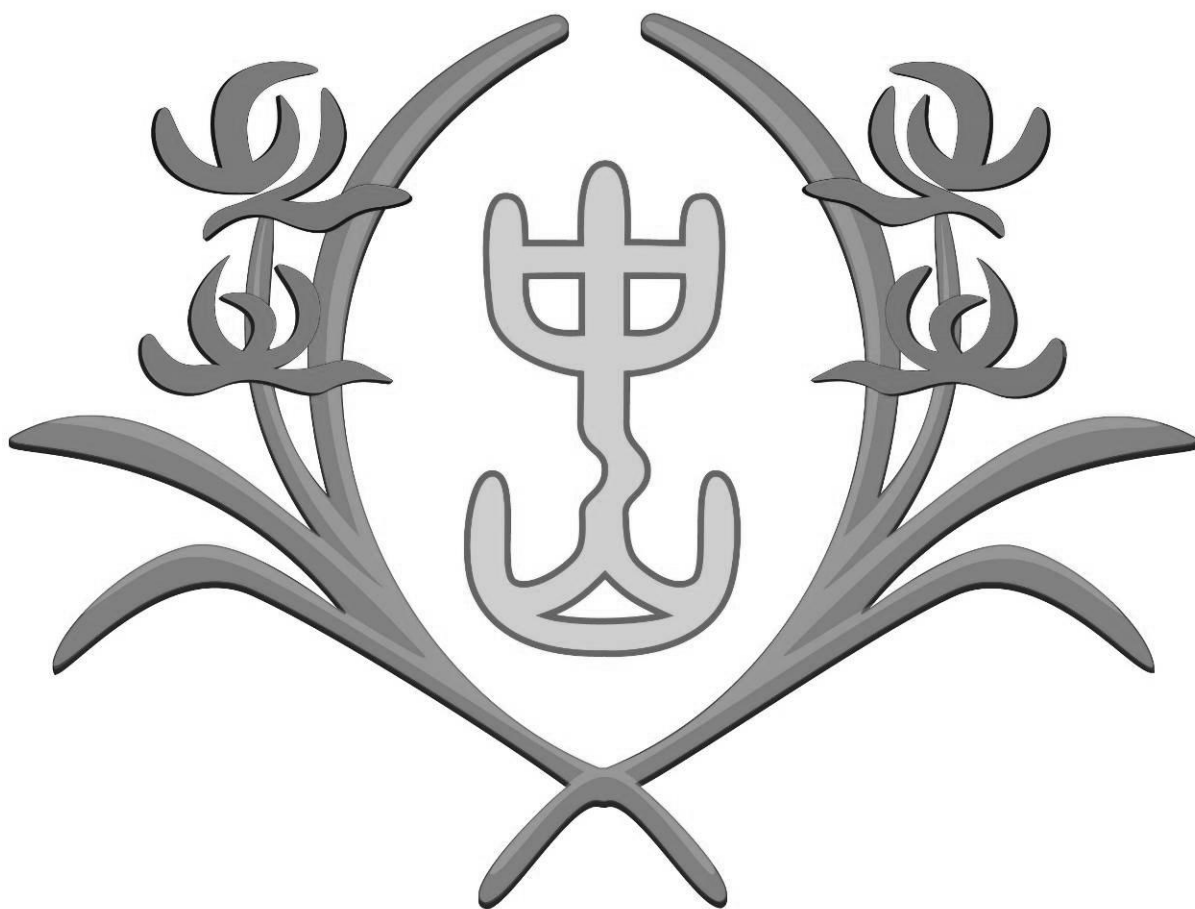
			圖：配合辦理。 人：遵示辦理。 會：配合辦理。 分校：分校不符申請條件。	
主 4-7	鐵人三項國賠案請依市府指示辦理相關後續作業。	學	學：遵照辦理。	解除列管
主 4-8	英資班外加課程應先修正學生之 IGP 計畫，送特推會通過再報市府核備。	輔	輔：正在辦理。	繼續列管
主 4-9	堆放校史室之故障電腦設備請儘速搬離，並辦理後續報廢變賣作業。	圖	圖：刻正辦理報廢事宜。	繼續列管
主 4-10	請教務處儘速完成本校全國教師在職進修系統總負責人之申請，並更新各處室相關之負責人資料。	教	教：已完成。	解除列管
主 4-11	仍有高中部學生上課使用手機之情形，請再加強輔導。	教、學	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。	解除列管
主 4-12	對高中部長期未到校之學生應依規處理，並加強輔導。	教、學、輔	教：配合辦理。 學：依規定發函通知家長。 輔：遵照辦理。	解除列管
主 4-13	請學務處再多注意關心吳○桁之訓練狀況。	學	學：遵照辦理。	解除列管
主 4-14	體育館外牆之宣傳布條破損請規劃更新。	總	總：規劃辦理。	繼續列管
主 4-15	各項法規修正草案應於學校網頁公告週知。	各處室	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：規劃辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知各組務必配合辦理。	解除列管

主 4-16	有關學校教育會考減C增A之策略請參考桃園大有國中之作法，提各領域教學研究會研討。	教	教：遵照辦理。	繼續列管
主 4-17	中輟復學輔導小組會議之資料請依市府要求項目妥為準備，會議資料亦應事先簽核。	輔	輔：遵照辦理。	解除列管
主 4-18	國教署補助獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金之本校補充規定應修正。	教	教：持續辦理。	繼續列管
主 4-19	英語村至操場階梯旁損壞掉落之鐵柵門請修復或移除，專科教室後棟三樓消防栓缺鐵門請修復。	總	總：遵照辦理。	繼續列管
主 4-20	各項協調會紀錄應先完成簽核再發文。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知各組務必配合辦理。	解除列管
主 4-21	最近很多會議校外人員均能提前或準時到，但校內同仁卻姍姍來遲或缺席，請再叮嚀同仁各項會議務必準時出席。	各處 室	教：遵照辦理。 學：提醒處內同仁準時出席。 總：遵照辦理。 輔：已告知同仁。 圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知各組及同仁務必準時出席。	解除列管
主 4-22	因材網相關基本資料之建置應先完成，再指導同仁妥為運用	教	教：遵照辦理。	繼續列管
行 5-1	學校分層負責明細表請	各處	教：遵照辦理。	繼續列管

	重新檢討修正。	室	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：俟電子檔完成建置後 賡續辦理。 會：遵照辦理。 分校：已配合檢討修正。	
行 5-3	教學計畫及班級經營計畫未完成上網公布者，請速督促完成。	教、 學	教：遵照辦理。 學：10/9 已確認完成，唯高中部班級經營計畫有部分班級重複，但上傳檔案中查無重複檔案，請資訊組協助處理。	1. 教學計畫仍未全數完成上傳公告，請再積極處理。 2. 另行列管。
行 5-4	請圖書館進行校史室資料更新。	圖	圖： 1. 已陳更新之書面資料。 2. 賡續辦理更新作業。	解除列管
行 5-17	職務交接之財產移交部份仍請確實持續清查辦理。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：持續清查辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。	繼續列管
主 3-8	各處室內部控制制度請依會計室所定期限完成提送。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已提送並簽陳。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：依期限提送。	繼續列管
主 3-10	各項財產請確實清查，應報廢者速辦後續作業；另財產實際保管或使用人請一併完成清查修正。	各處 室	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合盤查後修正。	繼續列管

主 1-4	各處室須再修正或更新之法規章則如附件，請再積極辦理後續作業。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。	繼續列管
主 2-25	SH150 之推動宜將成效認證及獎勵措施再納入。	學	學：遵照辦理。	繼續列管

基隆市立中山高級中學
108 學年度第 1 學期第 6 次
行政會議資料



總務處彙編

中華民國 108 年 10 月 15 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、列管事項	4-7
前次會議結論及指、裁示事項辦理情形	4-7
參、各處室業務書面報告	8-23
一、教務處	10-11
二、學務處	12-16
三、總務處	16
四、輔導處	17-18
五、圖書館	19-20
六、人事室	21-23
七、會計室	23
八、大德分校	23

108 學年度第 1 學期第 6 次行政會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

108年10月08日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
主 4-1	家長代表大會相關資料應儘速完成彙整，並確實遵照市府新修正之家長會設置辦法辦理。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：已著手辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：配合辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合辦理。
主 4-2	國中部大隊接力比賽當天應請體育館工程承商協助將圍籬內縮，以維學生競賽安全。	學、總	學：遵照辦理。 總：預計10/14前撤離跑道圍籬。
主 4-3	學生生活問卷務必依限完成，並針對發現之問題進行了解與輔導。	學	學：遵示辦理。
主 4-4	請各處室將學生參賽獎勵額度之修正意見送學務處彙辦，再提行政會議討論。	各處室	教：遵照辦理。 學：請參考學務處會議資料(15-16頁)，並於10月21日前提提供修正意見。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵示辦理。 會：配合辦理。 分校：配合提出修正意見。
主 4-5	電梯故障未完成修復前之午餐運送方式應妥為安排並讓師生及家長知悉。	總	總：遵照辦理
主 4-6	完中資本門之申請應將高中部屋頂漏水之整修優先納入，並請各處室依限提報需求。	各處室	教：遵照辦理。 學：109年度無申請需求。 總：預定10/18前提報計畫。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵示辦理。 會：配合辦理。 分校：分校不符申請條件。

主 4-7	鐵人三項國賠案請依市府指示辦理 相關後續作業。	學	學：遵照辦理。
主 4-8	英資班外加課程應先修正學生之 IGP 計畫，送特推會通過再報市府 核備。	輔	輔：正在辦理。
主 4-9	堆放校史室之故障電腦設備請儘速 搬離，並辦理後續報廢變賣作業。	圖	圖：刻正辦理報廢事宜。
主 4-10	請教務處儘速完成本校全國教師在 職進修系統總負責人之申請，並更 新各處室相關之負責人資料。	教	教：已完成。
主 4-11	仍有高中部學生上課使用手機之情 形，請再加強輔導。	教、學	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。
主 4-12	對高中部長期未到校之學生應依規 處理，並加強輔導。	教、 學、輔	教：配合辦理。 學：依規定發函通知家長。 輔：遵照辦理。
主 4-13	請學務處再多注意關心吳○衍之訓 練狀況。	學	學：遵照辦理。
主 4-14	體育館外牆之宣傳布條破損請規劃 更新。	總	總：規劃辦理。
主 4-15	各項法規修正草案應於學校網頁公 告週知。	各處 室	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：規劃辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知各組務必配合辦理。
主 4-16	有關學校教育會考減C增A之策略 請參考桃園大有國中之作法，提各 領域教學研究會研討。	教	教：遵照辦理。
主 4-17	中輟復學輔導小組會議之資料請依 市府要求項目妥為準備，會議資料 亦應事先簽核。	輔	輔：遵照辦理。
主 4-18	國教署補助獎勵國中畢業生升學當 地高級中等學校獎學金之本校補充 規定應修正。	教	教：持續辦理。
主 4-19	英語村至操場階梯旁損壞掉落之鐵 柵門請修復或移除，專科教室後棟	總	總：遵照辦理。

	三樓消防栓缺鐵門請修復。		
主 4-20	各項協調會紀錄應先完成簽核再發文。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知各組務必配合辦理。
主 4-21	最近很多會議校外人員均能提前或準時到，但校內同仁卻姍姍來遲或缺席，請再叮嚀同仁各項會議務必準時出席。	各處 室	教：遵照辦理。 學：提醒處內同仁準時出席。 總：遵照辦理。 輔：已告知同仁。 圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知各組及同仁務必準時出席。
主 4-22	因材網相關基本資料之建置應先完成，再指導同仁妥為運用	教	教：遵照辦理。
行 5-1	學校分層負責明細表請重新檢討修正。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：俟電子檔完成建置後賡續辦理。 會：遵照辦理。 分校：已配合檢討修正。
行 5-3	教學計畫及班級經營計畫未完成上網公布者，請速督促完成。	教、 學	教：遵照辦理。 學：10/9 已確認完成，唯高中部班級經營計畫有部分班級重複，但上傳檔案中查無重複檔案，請資訊組協助處理。
行 5-4	請圖書館進行校史室資料更新。	圖	圖： 3. 已陳更新之書面資料。 4. 賡續辦理更新作業。
行 5-17	職務交接之財產移交部份仍請確實持續清查辦理。	教、 學、 總、	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：持續清查辦理。

		輔、 圖	輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
主 3-8	各處室內部控制制度請依會計室所 定期限完成提送。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已提送並簽陳。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：依期限提送。
主 3-10	各項財產請確實清查，應報廢者速 辦後續作業；另財產實際保管或使 用人請一併完成清查修正。	各處 室	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合盤查後修正。
主 1-4	各處室須再修正或更新之法規章則 如附件，請再積極辦理後續作業。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
主 2-25	SH150 之推動宜將成效認證及獎勵 措施再納入。	學	學：遵照辦理。

108 年度完全免試入學資源挹注計畫各項分支計畫執行進度表

1081001 (至 108.10.9 止)

108-1 數學領域專業學習社群	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-1-1 數學領域六年一貫培力課程	講座鐘點費(外聘)	24,000	0	24,000
	專家諮詢費	5,000	0	5,000
108-1-2 特色教學工作坊	補充保費	556	0	556
	印刷費	16,000	0	16,000
	材料費	16,000	13321	2679
	膳食費	12,800	0	12800
	雜支	5644	3500	2144
	小 計	80,000	16,821	63,179
108-2 跨校銜接深化課程	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-2-1 語文領域有校教學課程研習	講座鐘點費(外聘)	24,000	4,000	20,000
	鐘點費(一)	9,600	0	9,600
108-2-2 模擬聯合國特色課程研習	鐘點費(二)	44,000	0	44,000
	補充保費	1,484	76	1,408
108-2-3 跨校數學銜接課程	印刷費	24,000	26,100	0
	國內旅費	1,600	0	1,600
108-2-3 國、高中銜接課程	物品費	100,000	10,000	90,000
108-2 學生課桌椅採購	設備維護費	60,000	60,000	0
108-2-4 頒發入學獎學金	膳食費	12,800	9,600	3,200
	雜支	22,516	22,100	416
	獎學金	110,000	110,000	0
	小 計	410,000	241,876	168,124
108-3 推動多元共同社團營隊活動	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-3-1 暑期桌遊智慧營	鐘點費	161,700	150,700	11,000
108-3-2 暑期管樂樂活社團	補充保費	3,174	2,877	297
108-3-3 暑期童軍行義社團	樂器維護費	40,000	14,000	26,000

	物品費	70,000	64,000	6,000
	材料費	38,000	35,780	2,220
	膳食費	19,200	19,200	0
	雜支	17,926	16267	1659
	小計	350,000	302,824	47,176
108-4 從瞭解性向到規劃生涯方向	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-4-1 學校特色宣導	講座鐘點費(外聘)	16,000	0	16,000
108-4-2 招生宣導品	補充保費	304	0	304
	招生宣導品	80,000	0	80,000
	雜支	3,696	3,000	696
	小計	100,000	3,000	97,000
108-5 教學資源共享	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-5-1 英語村體驗課程	鐘點費(一)	22,400	0	22,400
108-5-2 英語彈性學習課程	鐘點費(二)	13,200	0	13,200
	補充保費	680	0	680
	材料費	24,000	24,000	0
	租車費	32,000	7,000	25,000
	國內旅費	1,600	0	1,600
	雜支	16,120	16,120	0
	小計	110,000	47,120	62,880
	總計	1,050,000	608,641	438,359

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、游泳教學排課。
- 二、本學期補救教學開課。
- 三、本學期國中部第一次段考。
- 四、各項調代課。

【待完成事項】

- 一、教育部「實踐十二年國教課綱的理念與行動」簡報檔置於本校網頁公告欄，請同仁下載參看。
- 二、游泳教學自 10/14-11/15，課表調整造成不便請海涵。
- 三、10/21 國中數學作業抽查，務請同仁批改再求精細。
- 四、請國中部各領域於考後一週內召開教學研究會，並於考後二週內繳交教研會紀錄。
- 五、請出題教師於考後一週上傳試題。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、已製作國二、國三在 107 學年第 2 學期第三次段考獎狀。
- 二、完成第八節課業輔導費補助調查。

【待完成事項】

- 一、公務填報。
- 二、第一次段考成績計算。
- 三、富邦獎學金 10 月份申請。
- 四、普仁獎獎學金申請。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、10/4 高一參訪基隆故事館(下午 1:30 出發)，請導師協助帶隊。
- 二、英文作文、演講比賽報名。
- 三、數理學科競賽報名。
- 四、10/7-10/9 高中部第一次段考。
(高一：第三天下午，第五節正常上課，第六、七節優質化講座，教務處主辦，講題有畫面的寫作，地點：未來教室)
(高二：第三天下午，第五節正常上課，第六、七節優質化講座，輔導處主辦，IOH 生涯教育，地點：階梯教室。)

【待完成事項】

- 一、10/18 高一優質化講座，第六、七節，主講：沈錦豐永續基隆嶼(學務處主辦，教務處協辦)地點：階梯教室。
- 二、11/1 高一優質化演講，第六、七節，主講：經國管理學院鄭俊彬老師，講題：外木山傳說故事。地點：未來教室。
- 三、「108 新舊課綱必要性銜接教材線上數位平台」高一銜接課程包括資訊、化學、生物三科。請導師叮嚀同學盡速完成線上課程(含體育班)。
- 四、規劃優質化活動及講座。
- 五、109 學年度入學課程計畫填報。

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、高中第一次英聽測驗報名繳費。
- 二、高三考試簡章購買。
- 三、助學補助系統查調(免學費、特殊身分)。
- 四、基隆市入學獎學金(會考、體優)。
- 五、原住民學生助學金及住宿伙食費申請。
- 六、原住民優秀學生獎助學金申請。
- 七、107 學年度入學高一生成績上傳(繁星報名資格)。

【待完成事項】

- 一、高級中等學校學籍管理系統填報。
- 二、高級中等學校公務與調查統計報表。
- 三、校務行政系統升級。

設備組報告：

【已完成事項】

- 一、108 學年度校內科展報名表收件。
- 二、108 學年度第 1 學期高中教科書對帳。

【待完成事項】

- 一、財產清點與報廢。
- 二、生科教室設備採購。
- 三、高中教學設備採購。
- 四、108 學年度校內科展報名說明會。
- 五、109 年度完中資本門設備採購資料彙整。

學務處

訓育組報告：

【報告事項】

一、本校校園雲端發票戰果：至 10/07

(一)累積張數排名第三：9,813 張。(二)平均張數排名第二：35.814 張。

二、雲端發票互動抽獎：請到活動網站\個人專區\互動抽獎的頁面抽獎。

三、雲端發票比紙本發票多很多的中獎機會：財政部統一發票「雲端發票專屬獎」自 108 年 9-10 月期發票起，加碼總獎金達新臺幣 2 億 4,500 萬元。

(一)15 組百萬獎。(二)1.5 萬組 2000 元獎。(三)40 萬組 500 元獎。

【已完成事項】

一、9/27-10/5 教室佈置比賽進行評分，各組名次如下：

	高中組	國三組	國二組	國一組
第一名	高一仁	303	204	104
第二名	高二孝	304	203	102
第三名	高二忠	305	206	

二、10/3 基隆市學生舞蹈比賽上網報名。

三、10/4 基隆市學生音樂比賽報名。

四、10/5 基隆市學生美術比賽報名。

【待完成事項】

一、10/18 高國中二、三年級榮譽制度品德教育紳士淑女選拔(團隊合作)。

二、10/25 班會紀錄簿檢查(高國一二)。

三、11/4 前繳交中山鷹揚盃語文競賽報名表(高國一)。

活動組報告：

【已完成事項】

一、高中社團成果競賽計畫簽核。

二、10/8 國三文教參訪路勘與路勘紀錄。

【待完成事項】

一、高中社團成果競賽籌備。

二、10/24-10/25 學務主任會議籌備。

三、完免經費購買與核銷(CPR 假人、空拍機)。

四、國三文教參訪參加人數調查。

五、高二文教參訪意願及需求調查。

衛生組報告：

【報告事項】

請導師同仁協助向同學宣導：

- 一、拖地後污水請倒入廁所後方的大水槽或後棟外側空地。
- 二、準時於 07:30 與 15:50 做打掃工作。

【已完成事項】

- 一、發放第七週的整潔評分成績。

【待完成事項】

- 一、持續宣導節約能源及做好垃圾分類工作。
- 二、持續宣導每周整潔工作的重點區域及檢查時間。
- 三、持續招募環保小尖兵。

生輔組報告：

【報告事項】

- 一、請導師及行政同仁協助向同學加強宣導，電子菸為違禁品，且我國禁止販售，最重販賣罰則 1000 萬。最重可判 10 年以下有期徒刑，請同學勿以身試法。
- 二、防治濫用藥物、毒品入班宣導，預計利用班會課時間由主任、生輔組及教官到各班宣導。確切時間等確定後，再行通知各位導師同仁。
- 三、學生生活調查問卷，請各位導師同仁協助提醒同學儘速填答以利統整。

【已完成事項】

- 一、藥物濫用宣導(電子菸)。
- 二、陳報本校 108 年國家防災日地震避難預演及實際演練成果。
- 三、各類委員會委員聘函發放。

【待完成事項】

- 一、研擬各類表報格式及規範的修訂。
- 二、學生生活問卷調查。
- 三、濫用藥物入班宣導。

體育組報告：

【報告事項】

- 一、國中部大隊接力因雨延期至 10/14(一)7:30-09:00 舉行，感謝各位同仁配合。
- 二、108 年游泳教學自 10/14(一)實施。

【已完成事項】

- 一、108 年訓練站代表隊運動服裝驗收相關作業。

【待完成事項】

- 一、108 年游泳教學(高三、高二、國三、國二)執行實施相關作業。
第一階段 10/14-11/15 高三、國三，第二階段 11/25-12/27 高二、國二。
- 二、108 年高中完免挹注器材(欄架×2、反曲弓×2、啞鈴組×3)驗收相關作業。
- 三、108 年高中重點學校器材(阻力訓練器、製冰機)驗收請款報核相關作業。
- 四、108 年射箭器材驗收請款報核相關作業。
- 五、運動防護器材招標業務。
- 六、108 年射箭專任教練考核，經費執行、核結及成果報告。

- 七、108 年體育相關資料歸檔。
- 八、108 年體育組器材及物品報廢。
- 九、研擬體育班對外參賽獎勵對照表。
- 十、研擬體育班參賽基準實施辦法。

健康中心報告：

【報告事項】

一、10 月份全校視力矯治率結果如下：

年級	班級	裸眼視力受檢人數	裸眼視力不良人數 B	就診人數 A	就診率 (A/B)
七	1	29	20	0	0.00%
七	2	29	18	0	0.00%
七	3	28	17	0	0.00%
七	4	29	20	20	100.00%
七	5	28	21	21	100.00%
小計		143	96	41	51.04%
八	1	28	22	0	0.00%
八	2	28	23	22	95.65%
八	3	28	24	24	100.00%
八	4	27	21	19	90.48%
八	5	28	14	14	100.00%
八	6	27	18	0	0.00%
小計		166	122	80	65.57%
九	1	26	19	0	0.00%
九	2	27	22	21	95.45%
九	3	26	21	20	95.24%
九	4	25	19	17	89.47%
九	5	25	20	19	95.00%
九	6	25	18	18	100.00%
小計		154	119	95	79.83%

年級	班級	裸眼視力受檢人數	裸眼視力不良人數 B	就診人數 A	就診率 (A/B)
高一	忠	25	21	0	0.00%
高一	孝	24	22	1	4.55%
高一	仁	23	22	0	0.00%
高一	愛	17	10	0	0.00%
小計		89	75	1	1.33%
高二	忠	17	16	0	0.00%
高二	孝	18	15	15	100.00%
高二	仁	17	14	0	0.00%
高二	愛	18	10	0	0.00%
小計		70	55	15	27.27%
高三	忠	27	25	1	4.00%
高三	孝	23	22	0	0.00%
高三	仁	21	20	0	0.00%
高三	愛	20	15	0	0.00%
小計		91	82	1	1.22%
全校合計		250	212	17	8.02%

計					
全校合計	463	337	224	66.47%	

【已完成事項】

- 一、國中、高中部特殊疾病調查。
- 二、10/3 國二、國三女生施打 HPV 疫苗。

【待完成事項】

- 一、11/14(四)8:00-9:00 國一及高一尿液檢驗。
- 二、12/3(二)8:00-12:00 國一及高一健康檢查。
- 三、全校施打流感疫苗(日期未訂)。
- 四、全校視力矯治率達 95%。

學生參加比賽獎懲建議額度

體育類								
	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名	第七名	第八名
國際性運動賽會	另行簽辦							
大型運動賽會	大功 1 次			小功 2 次嘉獎 2 次				
全國各單項賽會	小功 2 次嘉獎 2 次			小功 2 次嘉獎 1 次			小功 2 次	
區域性賽會	小功 1 次嘉獎 2 次			小功 1 次嘉獎 1 次				
市級賽會	小功 1 次	嘉獎 2 次		嘉獎 1 次				

語文、藝文及其他				
	特優 第 1-3 名	優等 第 4-6 名	甲等 第 7 名	佳作/入選 第 8 名
全國賽	大功 1 次	大功 1 次	小功 2 次 嘉獎 2 次	小功 2 次 嘉獎 2 次
分區賽	小功 2 次 嘉獎 2 次	小功 2 次 嘉獎 2 次	小功 2 次 嘉獎 1 次	小功 2 次
市賽	小功 2 次	小功 1 次 嘉獎 2 次	小功 1 次 嘉獎 1 次	小功 1 次
校內-全校性	小功 1 次	嘉獎 2 次	嘉獎 1 次	嘉獎 1 次
校內- 分年段、5 人以上團體	嘉獎 2 次	嘉獎 1 次		
其他	依校內相關簽核之競賽獎勵辦法辦理			

總務處

庶務組報告：

- 一、體育館屋頂工程進行中，請同仁經過時多加留意。
- 二、班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。

文書組報告：

請同仁每日進公文系統查閱及簽辦，以免影響公文時效；若超過 2 日未簽辦將先以電話提醒同仁儘速簽辦。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、9/25(三)國一廖生高關懷轉銜會議紀錄函送基隆輔諮中心。
- 二、9/25(三)2位國中專輔10月份薪資簽陳。
- 三、10/02(三)開立302班駱生及306班戴生勸告書。
- 四、10/07(一)12:30召開306班個案暨中輟復學輔導小組會議。
- 五、10/09(三)12:30召開302班個案暨中輟復學輔導小組會議。

【待完成事項】

- 一、10/17(四)生命教育議題融入教學教案設計甄選活動截止(計畫及內容格式已放在校網)，請老師踴躍參加。
- 二、本校國中部大德分校慈輝班申請時間108年10月1日至15日止。
- 三、本市「合作式中途班一心學園」期中轉介申請時間108年10月1日至15日止。
- 四、11/15(五)13:00舉辦生命教育講座，對象：高一全體學生，地點：階梯教室。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、建置新生A表，已回收完畢。
- 二、10/4(四)第一次段考聯絡信函出刊。
- 三、10/9(三)辦理本學期高中部第1次生涯發展教育講座，邀請IOH生涯平台活動企劃組，蔡璿亭講師，師生共計約80名參與，學生並撰寫回饋心得，收穫豐富。

【待完成事項】

- 一、10/18(五)13:00-14:00辦理高中部生涯發展教育講座。
- 二、10/21(一)08:00-09:00辦理國中部第二次生涯發展教育講座。
- 三、10/25(五)前完成高三學系探索量表施測與解釋，家長與學生可線上直接閱讀施測報告，若對施測結果有所疑問，可洽詢輔導處諮詢。
- 四、召開本學年度招生工作宣導小組會議。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、特推會議記錄簽核。
- 二、期中轉介經費(雜支文具)核銷。
- 三、特教宣導文宣張貼各班級布告欄。
- 四、10/2資源班第3次領域教學研究會及共備課。
- 五、資源班一段多元評量及考試服務。
- 六、108學年特教獎助金申請。

【待完成事項】

- 一、持續心評作業，10/18提交鑑定資料表。
- 二、排定10月份專團服務：10/14、10/16、10/18、10/22。

- 三、10/21(一)08:00 特教宣導有獎問答活動。
- 四、特教教材編輯費 8~10 月。
- 五、10/30 資源班第 4 次領域教學研究會及共備課。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、9/30(一)「108 學年度國小學生體驗模擬聯合國活動」實施計畫暨報名表發文至全市 43 所公私立小學。
- 二、10/2(三)9:00 參加基隆市 109 學年度資賦優異學生鑑定安置工作計畫及簡章審查會議，於教育處 8 樓。
- 三、10/4(五)108 年 8-12 月特教輔導團資優組團員減授課鐘點調查表核章後送府。
- 四、轉知英資班任課教師本學期應參與之研習項目。
- 五、10/7(一)8:00~9:00 召開「108 學年度國小學生體驗模擬聯合國活動」籌備會議，由英資班全體學生進行簡報於資優教室二。
- 六、10/7(一)12:30 召開英資班第 2 次教學研究暨輔導會議於輔導處諮商室。
- 七、陳英資班 108-1 學期 8-9 月教室日誌。

【待完成事項】

- 一、轉知英資班任課教師繳交申請 108 年 8-10 月特教編輯費講義。
- 二、10/14(一)辦理第 2 次英語評量工作坊。
- 三、10/15(二)108 學年度基隆市特教輔導團資優組外埠參訪-竹科實中國小部、新竹光武國中資優班。
- 四、10/21(一)辦理第 3 次英語評量工作坊。
- 五、10/21(一)13:00~15:00 辦理「108 學年度英資班英語演講暨寫作競賽」，於資優教室。
- 七、10/23(三)12:30~16:30 資優生個別輔導計畫 IGP 電子化研習於銘傳國中 3 樓會議室。
- 八、規劃 10/26(六)2019 中央研究院院區開放 open house 辦理英資班校外教學。
- 九、10/28(一)辦理第 4 次英語評量工作坊。
- 十、準備 10/28(一)8:00~12:00 「108 學年度基隆市國中資優班跨校交流活動」事宜。
- 十一、規劃 11/1(五)13:00~16:00 「108 學年度國小學生體驗模擬聯合國活動」事宜。

圖書館

讀者服務組報告：

【已完成事項】

- 一、10/1(二)發放圖書館探索之旅遊&有獎徵答單至新生各班(請新生踴躍填答後將單子在10/25前投入圖書館二樓有獎徵答箱中)。
- 二、10/1(二)發放10月巡迴書箱給新生各班，並請國、高二班級圖書股長自行到圖書館領回巡迴書箱。
- 三、10/1(二)~10/5(六)第二次書香校園主題書展。
- 四、10/3(四)續訂期刊(今周刊)。
- 五、10/4(五)為家長來參加108-1第一次家長讀書會的學生敘獎。
- 六、10/4(五)高二、高三學生借書系統班級資料修改。
- 七、10/7(一)閱讀認證系統高二、高三學生班級資料修改。

【待完成事項】

- 一、108-1第一次推動讀成果統計(9/12~10/9)。
- 二、10/17(四)良晨讀好書時間辦理108-1第一次班級讀書會(請於10/24前繳交班級讀書會紀錄)。
- 三、10/25(五)13:00-15:00辦理108-1第二次家長讀書會，地點:階梯教室。
- 四、催還逾期書。(統計至第一次段考前)

技術服務組報告：

【已完成事項】

- 一、10/8(二)辦理108-1第1次教師閱讀社群。
- 二、讀書心得與小論文完成收件。

【待完成事項】

- 一、協助學生上傳讀書心得內容至中學生網站參加比賽。
- 二、協助學生上傳小論文內容至中學生網站參加比賽。
- 三、編輯中山鷹揚校訊。
- 四、校史室校長資料更新。

資訊媒體組報告：

【已完成事項】

- 一、國中部電腦教室主機更新與維護，舊主機與線材整理。
- 二、前瞻計畫經費簽核。
- 三、電腦主機故障整理維護。
- 四、國中部電腦教室主機廣播盒安裝與廣播主機測試。

【待完成事項】

- 一、前瞻計畫案執行。

【宣導事項】本校網頁即將於明年更換為公版網站

Q1：107 年才剛換網頁，為什麼要換公版？

A1：由於資安法 108 年 1 月由總統公布，規定機構單位若要自己架設線上服務機器，就是 C 級單位，需要合格資安人員還要經過每年評鑑，經溝通後基隆市政府沒有經費編制人力，因此本校僅能設為 D 級單位，無法架設網路設備，未來只能使用教育網路中心架設的公版網站，現在許多學校已經轉換到公版網站了。

Q2：現在的網頁不就浪費了？

A2：先行網頁功能齊全使用簡單，但是礙於法規只好配合，現行網頁只能轉為校內服務機器，可作為校內重要事情公告以及儲存資料用。

Q3：更換為公版網站的時間？

A3：這兩年為緩衝期，加上本校還有高中成績系統也是自己架設，因此預定從明年寒假後開始著手轉換資料公版網站，但是內容調整需所有行政同仁一起整理，內容差不多後，109 學年之後就可以上架，當高中成績系統在 110 學年全部轉移到北科大的時候，現在網頁系統也一定要跟著關閉對外服務。

其他

【已完成事項】

- 一、完免挹注計畫 108-5 英語村體驗及巡迴教學開始。
- 二、9 月份英語村遊學。
- 三、英語村商店部分展示品更新。

【待完成事項】

- 一、108 學年度外籍英語教師隨行眷屬機票補助申請。
- 二、10 月份英語村遊學。

人事室

- 一、轉知基隆市政府 108 年 10 月 4 日基府人考貳字第 1080163047 號函示：嗣後各機關奉派出差之人員，其為執行職務所必要之交通路程時間，應由各機關衡酌業務需要、地理位置、交通狀況等相關因素，本權責衡酌是否給予補休。
- 二、為有效結合資訊技術、落實政府無紙化及節能減碳政策，行政院人事行政總處自本(108)年 7 月 1 日起推動公務人員記功以下獎勵令電子化措施，人事處業以 108 年 7 月 1 日基人考字第 1080249905 號函轉知本校，請同仁至「公務人員個人資料服務網(My Data)」點選同意，完成同意後記功以下獎勵令電子化之人員即可在「公務人員個人資料服務網(My Data)」之「個人檔案夾」查詢並列印個人獎懲令；獎令電子化僅限記功以下之額度，記大功及懲處令仍以紙本發布；預定明年起，校長記功以下獎勵令電子化，不再發給首長紙本獎勵令，由人事室協助校長登入「公務人員個人資料服務網(My Data)」完成同意記功以下獎令電子化，依總處規劃，目前記功以下獎勵令電子化僅適用於正式公務人員，至教師、約聘僱人員現階段未納入。
- 三、內政部擬具「臺灣地區公務人員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」修正草案，草案中將增訂公務人員於大陸地轉機須事先申請之規定；查目前公務人員於大陸地區過境轉機或以小三通方式赴廈門須事先申請一節，前經行政院大陸委員會函釋在案；請公務員同仁赴大陸(含在大陸地區過境轉機及以小三通方式進入大陸地區)務必遵守事先申請之規定。
- 四、基隆市政府業於 102 年 11 月 7 日函頒「基隆市政府及所屬各機關學校教職員工酒後駕車之相關懲處標準表」，並於 105 年 7 月 26 日修訂，請同仁切勿酒後駕車並遵守相關規定。(詳會議資料 22-23 頁)
- 五、行政院人事行政總處自 108 年 9 月 25 日起提供「人事業務智能客服」服務，係由該總處全球資訊網(<https://www.dgpa.gov.tw>)首頁點選「人事業務智能客服」連結進入，目前可回答的問題類別計有組織員額管理系統、非典型人力填報系統、高普初等考試錄取人員分配作業、生育補助、年終工作獎金、終身學習、辦公日曆表、聘僱人員差勤規定、天然災害停止上班及上課、人事人員訓練等，請同仁參考。
- 六、為落實優質關懷的人事服務，提供公務同仁多樣化的協助性措施，基隆市政府員工協助方案推動計畫共分心理、法律、醫療及理財等協助措施，相關諮商方式如下：
 - (一)心理諮詢：市政府與財團法人張老師基金會簽訂員工諮商晤談服務契約，同仁除撥打市政府員工協談專線(02)2422-0295 由人事處轉介張老師，亦可直接洽詢基隆「張老師」電話(02)2433-8764 申請諮商晤談。每人每年最高補助 3 小時諮商費用，當事人諮商輔導相關資料均由張老師中心密存保管。
 - (二)法律諮詢：市政府聯合服務中心設置「法律扶助」櫃台，由輪值律師提供同仁免費相關法律諮詢，以增進同仁法律知識與實務。
 - (三)醫療諮詢：為關懷並促進同仁身體健康，以落實預防重於治療之觀念，洽商衛生福利部基隆醫院提供同仁免費醫療諮詢服務，俾確保同仁之身體健康，及早掌握治療時機，衛教諮詢：2429-2525 分機 3390、3391、3393、3398。
 - (四)理財諮詢：洽商臺灣銀行股份有限公司基隆分行財富管理部提供免費理財諮商服務，以提昇同仁理財之正確觀念，電話：2424-7113 分機 150、243。

基隆市政府及所屬各機關學校教職員工酒後駕車相關懲處標準表

違規情節	處分												
酒	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="268 248 839 394">吐氣酒精濃度達每公升0.0一毫克以上未滿0.一五毫克者</td> <td data-bbox="839 248 1423 394">申誡二次</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 394 839 539">吐氣酒精濃度達每公升0.一五毫克以上未滿0.二五毫克者</td> <td data-bbox="839 394 1423 539">記過一次</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 539 839 685">吐氣酒精濃度達每公升0.二五毫克以上未滿0.四毫克者</td> <td data-bbox="839 539 1423 685">記過二次</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 685 839 786">吐氣酒精濃度達每公升0.四毫克以上者</td> <td data-bbox="839 685 1423 786">記一大過</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 786 839 887">不依指示停車接受檢測稽查或拒絕接受測試檢定</td> <td data-bbox="839 786 1423 887">記過一次</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 887 839 972">五年內有第二次以上之酒駕累犯違規</td> <td data-bbox="839 887 1423 972">依情節記過一次至記一大過</td> </tr> </table>	吐氣酒精濃度達每公升0.0一毫克以上未滿0.一五毫克者	申誡二次	吐氣酒精濃度達每公升0.一五毫克以上未滿0.二五毫克者	記過一次	吐氣酒精濃度達每公升0.二五毫克以上未滿0.四毫克者	記過二次	吐氣酒精濃度達每公升0.四毫克以上者	記一大過	不依指示停車接受檢測稽查或拒絕接受測試檢定	記過一次	五年內有第二次以上之酒駕累犯違規	依情節記過一次至記一大過
吐氣酒精濃度達每公升0.0一毫克以上未滿0.一五毫克者	申誡二次												
吐氣酒精濃度達每公升0.一五毫克以上未滿0.二五毫克者	記過一次												
吐氣酒精濃度達每公升0.二五毫克以上未滿0.四毫克者	記過二次												
吐氣酒精濃度達每公升0.四毫克以上者	記一大過												
不依指示停車接受檢測稽查或拒絕接受測試檢定	記過一次												
五年內有第二次以上之酒駕累犯違規	依情節記過一次至記一大過												
酒駕肇事	<p>視肇事個案情節，予以記過一次至記一大過。</p> <p>肇事情節嚴重，造成人員重大傷亡或嚴重影響政府聲譽者：由主管長官依公務員懲戒法相關規定移付懲戒，並予停職。得辦理一次記二大過專案考績免職。</p>												
酒駕經警察人員取締，未於事發後一週內主動告知服務機關人事單位	申誡二次												
<p>上開懲處累積達二大過而無獎懲抵銷者，依公務人員考績法第十二條規定，年終考績考列丁等。</p>													
<p>本府職工（含技工、工友及駕駛）、約聘(僱)人員及臨時人員有案內所定違規情節者，受有期徒刑以上刑之宣告確定，而未諭知緩刑或未准易科罰金者，依勞動基準法第12條第1項第3款及相關規定，終止勞動契約，或解(聘)僱；違規情節未涉及終止勞動契約者，由各單位、機關、學校參酌本懲處標準辦理。</p>													
<p>本府教育人員有案內所定違規情節者，如行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實，或受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑，符合教育人員任用條例第31條或教師法第14條之規定，應予以免職、解聘、停聘或不續聘；違規情節未涉及免職、解聘、停聘或不續聘者，由各學校酌本懲處標準辦理。</p>													

備註：

- 一、司法判決確定後，經判處有期徒刑確定，且未受緩刑宣告，尚未執行或執行未畢者，除已受撤職懲戒或專案考績免職者外，依公務人員任用法規定應予免職。
- 二、各機關學校因業務或機關學校屬性，有另定更為嚴格規範者，從其規定。
- 三、本處理原則如中央法令新頒訂懲處規定時，依新訂中央法令規定處理。

會計室

108 年度旅運費-國內旅費預算數 20,000 元，截至 108 年 10 月 9 日止賸餘數為 254 元，查 108 年度旅運費預算編列標準，係以不超過 107 年度預算數為原則；因本年度申請出差(公假)交通費共 36 件，其中地點為中部搭乘高鐵來回有 7 件（107 年申請差旅交通費共 23 件，搭乘高鐵來回有 4 件，決算數為 14,944 元）。因旅運費為管制科目，俟後差旅交通費將無法支應，敬請各處室見諒。

大德分校

教總組報告：

【已完成事項】

- 一、10/2 勞工局訪視。
- 二、10/7 上網填報教育優先區學校基本資料。
- 三、10/8-9 第一次段考。

【待完成事項】

- 一、10/15 自設廚房衛生訪視。
- 二、10/21 分校行政暨慈輝班會議。
- 三、強化校園安全防護設備已完成安裝進行查驗及測試。
- 四、體育館及樓梯間部分財產及物品已完成盤查，近日彙整相關資料後簽辦報廢事宜。

學輔組報告：

【已完成事項】

- 一、10 月份中介教育統計上傳。
- 二、10/3 HPV 疫苗注射。
- 三、108 學年度第 1 學期校外教學實施計畫擬訂。

【待完成事項】

- 一、辦理慈輝班期中招生校家訪事宜
- 二、10/21 輔導工作會議、復學輔導會議。
- 三、11/14、15 全國中輟預防業務傳承研討會。