

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

一、時間：108 年 10 月 29 日上午 09 時 15 分。

二、地點：行政大樓 5 樓會議室。

三、主席：鄭校長裕成。

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）教務處：

1. 許主任釋霞

（1）11 月 11 日邀請國教署張秘書到校指導北科大校務行政系

統操作，請各處室先行至系統了解相關業務。

（2）減 C 增 A 之因應策略請各領域落實。

（3）11 月 29 日辦理國、高中校外教學，計畫擬訂中。

（4）11 月 13 日教學正常化等項目訪視。

2. 陳組長俐后：

（1）微電影社群研習及國文學科發展中心研習歡迎同仁踴躍參

加。

（2）11 月 22 日高二（含愛班）進行八斗子踏查。

3. 楊組長惠如：

(1) 12月2日於藝文中心與暖中共同舉辦科學巡迴闖關，國一1-3節、國二4-6節。

(2) 請教師同仁提出109年高中設備需求。

(二) 學務處：

1. 許主任智億

(1) 請同仁於班級經營、學生管教上再多費心，共同達成學生行為改善之目的。

(2) 請同仁加強掌握學生動向，即時追蹤及處理。

(3) 因應教官業務調整，宣導學生請假事宜請找生輔組。

2. 陳組長炳臨：今(29)日於藝文中心由衛生局進行藥物濫用宣導，現場設有VR互動體驗，歡迎師生共襄盛舉。

3. 陳組長黎融：請同仁以身作則落實資源回收工作，包含丟棄前之沖洗。

4. 紀組長富宏：11月6日上午8:30體育班參加外木山單車活動。

(三) 總務處：

林主任順吉

1. 尚未註冊之高三忠學生今日到校完成註冊。

2. 體育館外牆之宣傳布條已訪價，惟經費過高擬暫緩維修更新。

3. 校長室、電腦教室及專任教室等門鎖損壞於年底前修復。

4. 年底前進行資訊設備統一回收變賣，如業務單位有其他報廢方式建議另案簽核。
5. 今日下午 2：00 風雨操場第 1 次招標開標。
6. 校園開放時間如下，如同仁需於開放時間外到校請先知會總務處：平日：6：30-21：00；假日：8：30-14：00。

(四) 輔導處：

1. 林主任麗玲：近日轉學生較多，請導師多加體諒。
2. 簡組長心怡：感謝本校黃莉宜老師及蔡屏玉老師參加生命教育議題融入教學教案設計甄選活動。
3. 唐組長碩振：21 日辦理國中部第二次生涯發展教育講座，更正講師姓名為張克勤。
4. 張組長仲鳴：30 日召開資源班第 4 次領域教學研究會，預訂 11 月 26 日辦理資源班校外教學，地點：正濱漁港彩虹屋。
5. 黃組長莉宜：感謝英資班協助籌備 108 學年度國小學生體驗模擬聯合國活動，請同仁多予鼓勵。

(五) 圖書館：

1. 林主任金山：
 - (1) 完免計畫 108-5 鐘點費 (一) 已動支。
 - (2) 圖書館新生探索之旅有獎徵答已執行完畢，感謝高、國一導師協助。

2. 鄭組長如伶：第一次班級讀書會紀錄本目前僅國一全數繳齊，
請尚未繳交之班級盡速繳交。

(六) 人事室：

許主任瑞琪

- (1) 重申請同仁嚴守行政中立。
- (2) 明年起國民旅遊卡制度稍作調整，請同仁留意。

(七) 會計室：

林主任秀英：會計年度將近，各處室請積極辦理核銷。

九、提案討論：

第 1 案

提案單位：學務處

案由：本校教室佈置比賽實施計畫修正草案，提請討論。

說明：

- 一、條文及條次之數字書寫方式修正。
- 二、錄取名額：原條文各組錄取前三名，因應班級數減少宜採各組總班級數的三分之一為宜。

決議：照案通過。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 所有財產設備不堪使用須報廢或變賣者應持續辦理。

- (二) 本校中輟學生人數仍高居全市前三名，應再持續加強追蹤輔導。
- (三) 各處室相關業務同仁應先熟悉北科大國教署校務行政系統之操作，以利 11 月 11 日研習時向講師請教有關問題。
- (四) 風雨操場建照申請被市府退件，相關待改善之缺失，及市府工程施工查核小組對活動中心屋頂防水防漏及排水改善等工程查核意見之改善與回應，請再追蹤設計監造建築師與技師確實妥為辦理。
- (五) 請再積極鼓勵同仁多多使用因材網，以提升學生學習成效。
- (六) 完免資源挹注計畫及高中優質化應再努力執行，俾經費執行率能達九成以上。
- (七) 請將各班第一次段考成績送校長室參閱。
- (八) 11 月 13 日市府訪視相關業務請再妥為準備。
- (九) 10 月 30 日 TASAL 測驗請確實配合辦理。
- (十) 各項校內師生研習講座請鼓勵同仁踴躍參與。
- (十一) 請全校同仁以身作則確實做好資源回收分類工作。
- (十二) 11 月 6 日上午外木山單車活動本校需遴派 60 人參加，請高中部體育班全部參加，不足再另選派學生參加，並請教務處及學務處協助相關課務調整及人員調派。
- (十三) 對學生之管教與懲處應注意程序、適法性、合理性及公平性。
- (十四) 請加強學生動向之掌控，凡上課學生未到或請假離校均請即時追蹤反映處理。

- (十五) 視力矯治率未達 95%之班級均請再追蹤督促完成。
- (十六) 凡因公務或活動假日需於保全人員到班前進入校園者，請務必事先知會總務處協助處理。
- (十七) 本市教育網路 openID 帳號請全校同仁務必申請並開通，以利未來學校網站登入。
- (十八) 對尋獲之未入學學生李 0 昌因長年在越南，不會說國語；應聯繫輔導中心及相關單位召開個案研討會，以決定輔導入學之配套措施。
- (十九) 對各類補助案審查應更審慎，以真正落實協助經濟弱勢家庭之學生穩定就學。
- (二十) 全國高級中等學校學務主任會議北區場順利完成，特別謝謝智億主任、順吉主任、怡慧組長、素蘭組長、若維老師及佳文教官的協助與辛勞。
- (二十一) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：10 時 45 分。

基隆市立中山高級中學108學年度第1學期第7次行政會議簽到單																
108年10月29日																
單位	職	稱	姓	名	簽	名	職	稱	姓	名	簽	名				
教務處	校長	鄭裕成	鄭裕成	林順吉	林順吉	林順吉	總務處	主任	林順吉	林順吉	林順吉	學務處	主任	許智優	許智優	許智優
	主任	許釋霞	許釋霞	周力行	周力行	周力行		主任	陳素勳	陳素勳	陳素勳		主任	陳素勳	陳素勳	
	教學組	陳建良	陳建良	彭藝	彭藝	彭藝		主任	李怡慧	李怡慧	李怡慧		主任	李怡慧	李怡慧	
	註冊組	潘靖儒	潘靖儒	李詩珊	李詩珊	李詩珊		主任	陳炳臨	陳炳臨	陳炳臨		主任	陳炳臨	陳炳臨	
	實驗研究組	陳俐后	陳俐后	唐悅玲	唐悅玲	唐悅玲		主任	陳黎融	陳黎融	陳黎融		主任	陳黎融	陳黎融	
	試務組	顏婉婷	顏婉婷	林麗玲	林麗玲	林麗玲		主任	紀富宏	紀富宏	紀富宏		主任	紀富宏	紀富宏	
	設備組	楊惠如	楊惠如	簡心怡	簡心怡	簡心怡		主任	顏嘉良	顏嘉良	顏嘉良		主任	顏嘉良	顏嘉良	
	幹事	楊美芳	楊美芳	唐碩振	唐碩振	唐碩振		主任	歐白偉	歐白偉	歐白偉		主任	歐白偉	歐白偉	
	管理員			張仲鳴	張仲鳴	張仲鳴		主任	黃惠敏	黃惠敏	黃惠敏		主任	黃惠敏	黃惠敏	
	約僱人員	張雯婷	張雯婷	黃莉宜	黃莉宜	黃莉宜		主任	郭偉志	郭偉志	郭偉志		主任	郭偉志	郭偉志	
會計室	主任	林秀英	林秀英	林金山	林金山	林金山	圖書館	主任	林金山	林金山	林金山	大德分校	主任	鄭苑慈	鄭苑慈	鄭苑慈
	主任	黃木卿	黃木卿	高慧亭	高慧亭	高慧亭		主任	鄭彩雲	鄭彩雲	鄭彩雲		主任	鄭彩雲	鄭彩雲	
	主任	許瑞琪	許瑞琪	鄭如伶	鄭如伶	鄭如伶		主任	莊素勳	莊素勳	莊素勳		主任	莊素勳	莊素勳	
人事室	主任	郭惠珍	郭惠珍	王正文	王正文	王正文	高中部	主任	王正文	王正文	王正文	高中部	主任	石慶惠	石慶惠	石慶惠
	主任	張力修	張力修	江雅萍	江雅萍	江雅萍		主任					主任			
	主任	林小蓉	林小蓉					主任					主任			
國中教務	主任	陳妍臻	陳妍臻				高中部	主任				高中部	主任			
	主任							主任					主任			
	主任							主任					主任			

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

108年10月22日

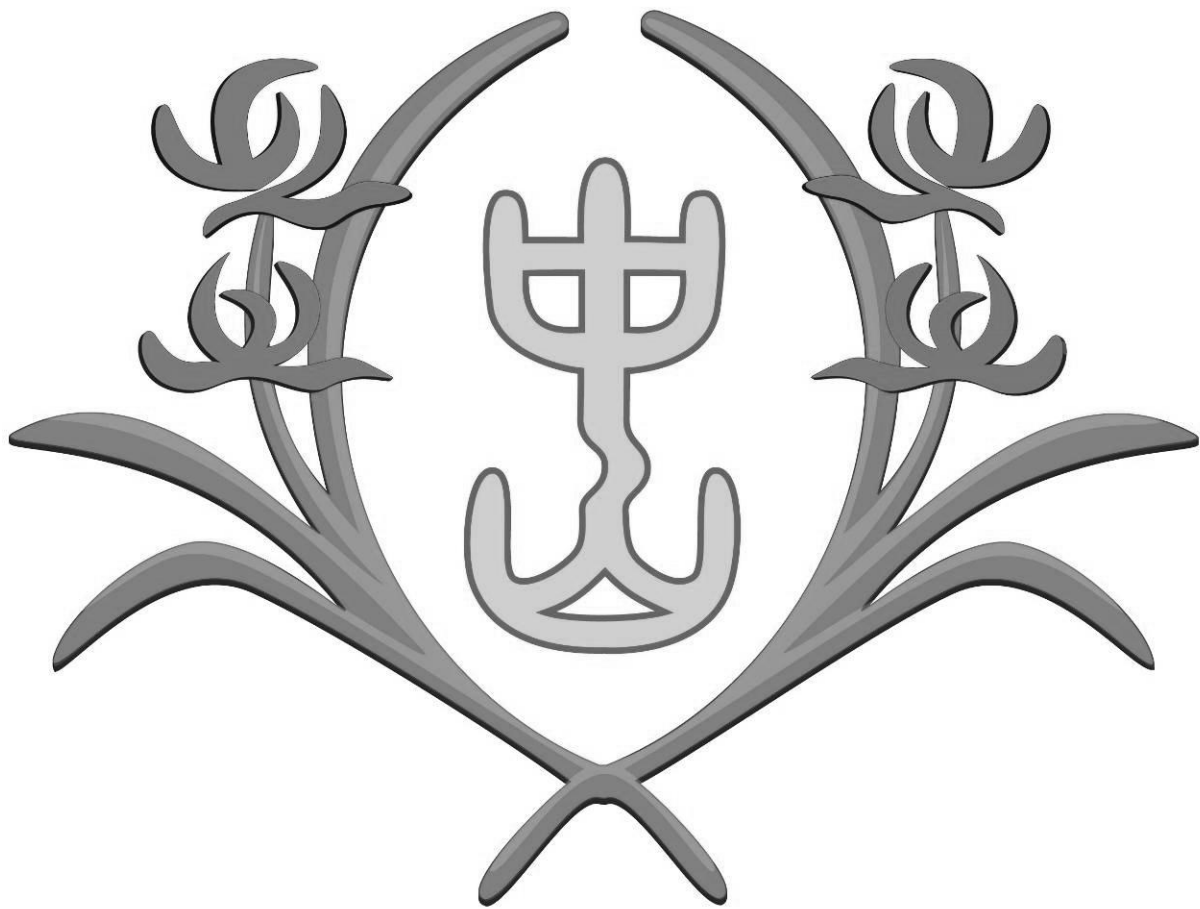
編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
主 5-1	高、國中未完成註冊學生名單及原因請儘速查明，並以掛號函件正式發文催促家長完成繳費程序；若真有困難無力繳交者，再設法協助處理。另為維護學生權益，必要時同意先行墊付平安保險經費。	教、學、總	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：目前僅剩高三忠乙名學生尚未完成註冊。	解除列管
主 5-2	同意新購置之課桌椅優先提供體育班更新。	總	總：遵照辦理。	解除列管
主 5-3	所有報廢變賣之電腦設備務必先完成記憶體清除，再進行後續作業。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：完成報廢程序後拆除硬碟。	解除列管
主 5-4	兩場全市國中及國小模聯體驗活動前請再加強環境整理與設備維護。	學、輔	學：遵照辦理。 輔：請學務處協助環境整潔。	解除列管
主 5-5	電腦教室穩壓器及不斷電設備更新所需經費請先檢討校內可動支項目，不足部分再向市府爭取補助。	總、圖	總：已先由課輔費支付採購安裝乙部。 圖：已運用校內經費參陳報修。	解除列管
主 5-6	分層負責明細表修正應針對法規規範	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。	繼續列管

	及現行業務權責重新檢討。		<p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：已轉所屬修正檢討。</p> <p>人：已分繕各單位主管，108年11月15日前彙送本室賡續辦理。</p> <p>會：遵照辦理。</p> <p>分校：已完成修正。</p>	
主 5-7	為因應北區高級中等學校學務主任會議停車之需求，可設法協調港警總隊及中正國小協助。	學	學：已完成。	解除列管
主 5-8	對中輟之學生應再持續積極追蹤輔導。	學、 輔	<p>學：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p>	解除列管
主 5-9	對荔枝椿象的防治應再即早爭取補助規劃辦理。	學、 總	<p>學：遵照辦理。</p> <p>總：遵照辦理。</p>	解除列管
主 5-10	請提醒同仁多注意身體保健，並關心週邊同事的狀況，若身體不適應及時就醫勿輕忽或逞強。	各處 室	<p>教：轉知同仁。</p> <p>學：轉知處內同仁。</p> <p>總：傳達校長的關心。</p> <p>輔：已傳達校長的關心。</p> <p>圖：已提醒所屬。</p> <p>人：遵照辦理。</p> <p>會：遵照辦理。</p> <p>分校：通知同仁注意健康狀況。</p>	解除列管
主 5-11	10月24、25日學務主任會議期間，校內各項活動或會議均請處室主任自行處理。	各處 室	<p>教：遵照辦理。</p> <p>學：遵照辦理。</p> <p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：遵照辦理。</p> <p>人：遵照辦理。</p> <p>會：遵照辦理。</p> <p>分校：依指示遵辦。</p>	解除列管
行 6-7	各處室內部控制制度草案簽核時請附	各處 室	<p>教：遵照辦理。</p> <p>學：完成簽核並將電子</p>	除教務處及總務處尚未完成簽核，繼續列管

	相關依據法規，並將電子檔寄送校長室。		檔送文書組。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已簽核並寄電子檔。 人：已依指示事項辦理完竣。 會：遵照辦理。 分校：遵照辦理。	外，其餘處室解除列管。
行 6-10	北科大國教署校務行政系統各項需建置帳號及輸入資料請各處室確實配合辦理。	各處室	教：實研組及試務組已完成相關內容建置。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：非分校相關業務。	另行列管
行 6-12	市府工程施工查核小組對活動中心屋頂防水防漏及排水改善等工程查核意見請確實進行改善並依限函覆；對施工過程發現之問題若需辦理調整或變更，亦請查明權責依規辦理。	總	總：於 10/25 召開工督會議討論。	繼續列管
行 6-14	教學計畫仍未全數完成上傳公告，請再積極處理。	教	教：高國中已全數上傳完畢。	解除列管
行 6-15	有關學校教育會考減 C 增 A 之策略請參考桃園大有國中之作法，提各領域教學研究會研討。	教	教：研討會會議紀錄已陳閱。	解除列管
主 4-14	體育館外牆之宣傳布條破損請規劃更新。	總	總：遵照辦理。	經費過高則暫緩辦理

主 4-18	國教署補助獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金之本校補充規定應修正。	教	教：持續辦理。	繼續列管
主 4-19	英語村至操場階梯旁損壞掉落之鐵柵門請修復或移除，專科教室後棟三樓消防栓缺鐵門請修復。	總	總：排工修復。	繼續列管
主 4-22	因材網相關基本資料之建置應先完成，再指導同仁妥為運用	教	教：持續辦理。	另行列管

基隆市立中山高級中學
108 學年度第 1 學期第 7 次
行政會議資料



總務處彙編

中華民國 108 年 10 月 29 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、列管事項	4-6
前次會議結論及指、裁示事項辦理情形	4-6
參、各處室業務書面報告	7-23
一、教務處	9-11
二、學務處	12-16
三、總務處	16
四、輔導處	17-19
五、圖書館	19-20
六、人事室	21-22
七、大德分校	23
肆、提案討論	23-25
基隆市立中山高中教室佈置比賽實施計畫(修正草案)	23-25

108 學年度第 1 學期第 7 次行政會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
主 5-1	高、國中未完成註冊學生名單及原因請儘速查明，並以掛號函件正式發文催促家長完成繳費程序；若真有困難無力繳交者，再設法協助處理。另為維護學生權益，必要時同意先行墊付平安保險經費。	教、學、總	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：目前僅剩高三忠乙名學生尚未完成註冊。
主 5-2	同意新購置之課桌椅優先提供體育班更新。	總	總：遵照辦理。
主 5-3	所有報廢變賣之電腦設備務必先完成記憶體清除，再進行後續作業。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：完成報廢程序後拆除硬碟。
主 5-4	兩場全市國中及國小模聯體驗活動前請再加強環境整理與設備維護。	學、輔	學：遵照辦理。 輔：請學務處協助環境整潔。
主 5-5	電腦教室穩壓器及不斷電設備更新所需經費請先檢討校內可動支項目，不足部分再向市府爭取補助。	總、圖	總：已先由課輔費支付採購安裝乙部。 圖：已運用校內經費參陳報修。
主 5-6	分層負責明細表修正應針對法規規範及現行業務權責重新檢討。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已轉所屬修正檢討。 人：已分繕各單位主管，108年11月15日前彙送本室賡續辦理。 會：遵照辦理。 分校：已完成修正。
主 5-7	為因應北區高級中等學校學務主任會議停車之需求，可設法	學	學：已完成。

	協調港警總隊及中正國小協助。		
主 5-8	對中輟之學生應再持續積極追蹤輔導。	學、 輔	學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。
主 5-9	對荔枝椿象的防治應再即早爭取補助規劃辦理。	學、 總	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。
主 5-10	請提醒同仁多注意身體保健，並關心週邊同事的狀況，若身體不適應及時就醫勿輕忽或逞強。	各處 室	教：轉知同仁。 學：轉知處內同仁。 總：傳達校長的關心。 輔：已傳達校長的關心。 圖：已提醒所屬。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁注意健康狀況。
主 5-11	10月24、25日學務主任會議期間，校內各項活動或會議均請處室主任自行處理。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：依指示遵辦。
行 6-7	各處室內部控制制度草案簽核時請附相關依據法規，並將電子檔寄送校長室。	各處 室	教：遵照辦理。 學：完成簽核並將電子檔送文書組。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已簽核並寄電子檔。 人：已依指示事項辦理完竣。 會：遵照辦理。 分校：遵照辦理。
行 6-10	北科大國教署校務行政系統各項需建置帳號及輸入資料請各處室確實配合辦理。	各處 室	教：實研組及試務組已完成相關內容建置。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：非分校相關業務。

行 6-12	市府工程施工查核小組對活動中心屋頂防水防漏及排水改善等工程查核意見請確實進行改善並依限函覆；對施工過程發現之問題若需辦理調整或變更，亦請查明權責依規辦理。	總	總：於 10/25 召開工督會議討論。
行 6-14	教學計畫仍未全數完成上傳公告，請再積極處理。	教	教：高國中已全數上傳完畢。
行 6-15	有關學校教育會考減 C 增 A 之策略請參考桃園大有國中之作法，提各領域教學研究會研討。	教	教：研討會會議紀錄已陳閱。
主 4-14	體育館外牆之宣傳布條破損請規劃更新。	總	總：遵照辦理。
主 4-18	國教署補助獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金之本校補充規定應修正。	教	教：持續辦理。
主 4-19	英語村至操場階梯旁損壞掉落之鐵柵門請修復或移除，專科教室後棟三樓消防栓缺鐵門請修復。	總	總：排工修復。
主 4-22	因材網相關基本資料之建置應先完成，再指導同仁妥為運用	教	教：持續辦理。

108 年度完全免試入學資源挹注計畫各項分支計畫執行進度表

1081029 (至 108.10.25 止)

108-1 數學領域專業學習社群	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-1-1 數學領域六年一貫培力課程	講座鐘點費(外聘)	24,000	0	24,000
	專家諮詢費	5,000	0	5,000
108-1-2 特色教學工作坊	補充保費	556	0	556
	印刷費	16,000	16,000	0
	材料費	16,000	13321	2679
	膳食費	12,800	0	12800
	雜支	5644	3500	2144
	小 計	80,000	16,821	63,179
108-2 跨校銜接深化課程	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-2-1 語文領域有校教學課程研習	講座鐘點費(外聘)	24,000	4,000	20,000
	鐘點費(一)	9,600	0	9,600
108-2-2 模擬聯合國特色課程研習	鐘點費(二)	44,000	44,000	0
	補充保費	1,484	76	1,408
108-2-3 跨校數學銜接課程	印刷費	24,000	26,100	
	國內旅費	1,600	0	1,600
108-2-3 國、高中銜接課程	物品費	100,000	100,000	0
108-2 學生課桌椅採購	設備維護費	60,000	60,000	0
108-2-4 頒發入學獎學金	膳食費	12,800	10,720	1,080
	雜支	22,516	22,100	416
	獎學金	110,000	110,000	0
	小 計	410,000	376,996	33,004
108-3 推動多元共同社團營隊活動	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-3-1 暑期桌遊智慧營	鐘點費	161,700	150,700	11,000
108-3-2 暑期管樂樂活社團	補充保費	3,174	2,877	297
108-3-3 暑期童軍行義社團	樂器維護費	40,000	40,000	0
10/22 樂器維護費	物品費	70,000	69,000	1,000
10/23 讀卡滾輪	材料費	38,000	35,780	2,220
	膳食費	19,200	19,200	0
	雜支	17,926	16267	1659
	小 計	350,000	333,824	16,176

108-4 從瞭解性向到規劃 生涯方向	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-4-1 學校特色宣導	講座鐘點費(外聘)	16,000	0	16,000
108-4-2 招生宣導品	補充保費	304	0	304
	招生宣導品	80,000	80,000	0
	雜支	3,696	3,000	696
	小 計	100,000	83,000	17,000
108-5 教學資源共享	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-5-1 英語村體驗課程	鐘點費(一)	22,400	0	22,400
108-5-2 英語彈性學習課程	鐘點費(二)	13,200	0	13,200
	補充保費	680	0	680
	材料費	24,000	24,000	0
	租車費	32,000	32,000	0
	國內旅費	1,600	0	1,600
	雜支	16,120	16,120	0
	小 計	110,000	72,120	37,880
	總 計	1,050,000	926,761	123,239

10月30日 預定執行率

88%

12%

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、10/21 國中數學作業抽查畢。
- 二、本學期教學計畫上傳。
- 三、各項調代課。

【待完成事項】

- 一、教育部「實踐十二年國教課綱的理念與行動」簡報檔置於本校網頁公告欄，請同仁下載參看。
- 二、游泳教學自 10/14 起至 11/15 止，課表調整造成不便請海涵。第二次段考後將再次調整。
- 三、11/4 國中部自然科作業抽查，務請同仁批改再求精細。
- 四、請國中部各領域於考後一週內召開教學研究會，並於考後二週內繳交教研會紀錄。
- 五、請出題教師上傳試題。
- 六、10/30TASAL 測驗於電腦教室舉行。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、已頒發國中部第一次段考獎狀。
- 二、普仁獎獎學金申請，共六人。
- 三、公務填報。

【待完成事項】

- 一、10 月份富邦獎學金續約申請。
- 二、申請轉學生樂學卡補發。
- 三、近來全誼系統的電腦閱卷無法轉檔，造成老師們的不便甚感抱歉，全誼系統表示會請工程師盡快修復。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、10/4 高一參訪基隆故事館(下午 1:30 出發)。
- 二、英文作文、演講比賽報名。
- 三、數理學科競賽已完成報名。
- 四、10/7-10/9 高中部第一次段考。
(高一：第三天下午第五節正常上課，第六、七節優質化講座，教務處主辦，講題：有畫面的寫作，地點：未來教室)
(高二：第三天下午第五節正常上課，第六、七節優質化講座，輔導處主辦 IOH 生涯教育，地點：階梯教室)
- 五、10/18 高一第六、七節優質化講座，主講：沈錦豐 永續基隆嶼(學務處主辦，教務處協辦)，地點：階梯教室。
- 六、10/24 (四) 素養導向課程設計及作品產出工作坊(第 1 場)，海洋大學吳靖國教授蒞校

指導。

七、10/25 (五) 高三國寫策略講座，第五、六、七節，主講：海洋大學吳智雄教授 (階梯教室)。

【待完成事項】

一、11/1 高一優質化演講 第六、七節，主講：經國管理學院 鄭俊彬老師，講題：外木山傳說故事，地點：階梯教室。

二、11/5 數理學科競賽，新北高中：地球科學、化學 (胡子寧老師帶隊)；新店高中：數學、物理、生物 (詹書豪老師帶隊)。

三、微電影社群研習：

11/5 (二) 9:00-12:00 如何拍微電影，講師：老喬

11/19 (二) 9:00-12:00 攝影面面觀，講師：老喬

12/3 (二) 9:00-12:00 鏡頭下的彩妝，講師：秦若芸

四、國文學科發展中心研習：

11/28 (四) 文本內閱讀理解，講師，黃琇苓，下午 1:00-3:50 (未來教室)

12/5 (四) 小說課：折磨讀者的魔法，許榮哲老師，下午 1:00-3:50 (未來教室)

12/19 (四) 國文 On-Air 廣播節目從文本到生活情境的范進中舉，講師：鄭元傑老師，下午 1:00-3:50

五、「108 新舊課綱必要性銜接教材線上數位平台」高一銜接課程包括資訊、化學、生物三科，請導師叮嚀同學盡速完成線上課程 (含體育班)。

六、規劃優質化活動及講座。

七、109 學年度入學課程計畫填報。

試務組報告：

【已完成事項】

一、高級中等學校學籍管理系統。

二、高級中等學校公務與調查統計報表。

三、北科大校務系統建置。

【待完成事項】

一、學測及術科考試報名。

二、四技及繁星簡章購買調查。

三、原住民助學金及會考入學獎學金撥款。

四、高三繁星成績上傳。

五、免學費清冊送府。

設備組報告：

【已完成事項】

一、108 學年度校內科展說明會。

二、109 年度完中資本門設備採購申請資料報府。

【待完成事項】

一、財產清點與報廢。

二、生科教室設備採購。

三、高中教學設備採購。

學務處

【榮譽榜】

賀本校高一仁班楊心洋同學榮獲全國學生美術比賽基隆市初賽書法現場書寫高中職組第二名。

【宣導事項】

一、體育館工程進行至第二階段，將封閉體育館 2 樓及停車場往體育館小鐵門，詳細管制措施如下：

(一)進出體育館以面向操場及戶外球場的兩個鐵門為主。

(二)晴天時請多利用戶外通道前往體育館。

(三)封閉期間開放行政大樓地下停車場供學生通往操場跑道，但提醒學生行走時注意來車，並避免穿越停車格。

(四)體育館 2 樓平面所留之通道，主要供體育班學生上放學使用，上體育課班級請勿利用該通道。

二、10/29 (二) 9:00-15:00 於行政大樓一樓將設置反毒宣導攤位，屆時將會設置 VR 體驗設備，請多鼓勵學生利用下課時間參觀體驗。

訓育組報告：

【報告事項】

一、本校校園雲端發票戰果：至 10/21

(一)累積張數排名第三：10,905 張。(二)平均張數排名第二：39.799 張。

二、雲端發票互動抽獎：請到活動網站\個人專區\互動抽獎的頁面抽獎。

三、雲端發票比紙本發票多很多的中獎機會：財政部統一發票「雲端發票專屬獎」自 108 年 9-10 月期發票起，加碼總獎金達新臺幣 2 億 4,500 萬元。

(一)15 組百萬獎。(二) 1.5 萬組 2000 元獎。(三) 40 萬組 500 元獎。

【已完成事項】

一、10/14 基隆市學生舞蹈比賽報名。

二、10/18 高國中二、三年級榮譽制度品德教育紳士淑女選拔(團隊合作)，並於 10/29 朝會班頒獎。

三、10/25 班會紀錄簿檢查(高國一、二)。

【待完成事項】

一、10/30 畢業紀念冊評選。

二、11/4 前繳交中山鷹揚盃語文競賽報名表(高、國一)。

三、11/8 前高國中二年級品德教育影音/漫畫/故事季徵稿比賽截止收件(團隊合作)。

四、完免挹注經費核銷(樂器維護)。

五、協辦基隆市學生音樂比賽-行進管樂賽事經費核銷。

六、108 學年度基隆市學生音樂比賽-行進管樂檢錄名冊。

活動組報告：

【已完成事項】

一、10/24-10/25 學務主任會議。

【待完成事項】

- 一、高中社團成果競賽籌備。
- 二、10/24-10/25 學務主任會議核銷。
- 三、完免經費購買與核銷（CPR 假人、空拍機）。
- 四、國三文教參訪參加人數繳費。
- 五、高二文教參訪意願及需求調查。

衛生組報告：

【報告事項】

請導師同仁協助向同學宣導：

- 一、不要在廁所清洗碗筷，容易造成水管的堵塞。
- 二、請準時於 7：30 與 15：50 做打掃工作。

【已完成事項】

- 一、發放第八週的整潔評分成績。

【待完成事項】

- 一、持續宣導隨手關燈的習慣（特別是廁所）及做好垃圾分類工作。
- 二、本周的整潔工作重點為清理各班內掃及外掃區域的蜘蛛網及地面的口香糖，請導師協助叮嚀與督促。
- 三、持續招募環保小尖兵。

生輔組報告：

【報告事項】

- 一、請導師及行政同仁協助向同學加強宣導，電子菸為違禁品，且我國禁止販售，最重販賣罰則 1000 萬。最重可判 10 年以下有期徒刑，請同學勿以身試法。
- 二、防治濫用藥物、毒品入班宣導，已於 10/21 班會課時間由主任、生輔組及教官到各班宣導。感謝各班導師同仁及同學的協助與參與。

【已完成事項】

- 一、完成藥物濫用入班宣導。
- 二、完成學生生活問卷調查結果彙整及陳報。
- 三、各類委員會委員聘函發放。

【待完成事項】

- 一、研擬各類表報格式及規範的修訂。
- 二、11/13 防制學生藥物濫用訪視。

體育組報告：

【報告事項】

- 一、國中部大隊接力 10/14（一）已順利辦理完成，感謝各位同仁配合，成績如下：
國三組 冠軍 303 亞軍 306 季軍 302
國二組 冠軍 205 亞軍 202 季軍 204

國一組 冠軍 105 亞軍 101 季軍 103

二、第一階段游泳教學實施日期：10/14-11/15，課表如下

時間 時段	一	二	三	四	五
上午	三忠(26) 304(25)	303(26)	三孝(23) 306(25)	三仁(22) 302(27)	301(26) 305(25)
下午					三愛(20) 二愛(19) 大德(24)

【已完成事項】

- 一、108 年訓練站代表隊運動服裝驗收相關作業。
- 二、國中部班際大隊接力。

【待完成事項】

- 一、108 年游泳教學（高三、高二、國三、國二）執行實施相關作業。
第一階段 10/14-11/15 高三、國三，第二階段 11/25-12/27 高二、國二。
- 二、108 年高中完免挹注器材（欄架×2、反曲弓×2、啞鈴組×3）驗收相關作業。
- 三、108 年高中重點學校器材（阻力訓練器、製冰機）驗收請款報核相關作業。
- 四、108 年射箭器材驗收請款報核相關作業。
- 五、運動防護器材招標業務。
- 六、108 年射箭專任教練考核，經費執行、核結及成果報告。
- 七、108 年體育相關資料歸檔。
- 八、108 年體育組器材及物品報廢。
- 九、研擬體育班對外參賽獎勵對照表。
- 十、研擬體育班參賽基準實施辦法。

健康中心報告：

【報告事項】

- 一、10 月份全校視力矯治率結果如下：

年級	班級	裸眼視力 受檢人數	裸眼視力 不良人數	就診 人數 A	就診率 (A/B)	年級	班級	裸眼視力 受檢人數	裸眼視力 不良人數	就診 人數 A	就診率 (A/B)
七	1	29	20	20	100.00%	高一	忠	24	20	18	90.00%
七	2	29	18	9	50.00%	高一	孝	24	22	20	90.91%
七	3	28	17	13	76.47%	高一	仁	23	21	21	100.00%
七	4	29	20	20	100.00%	高一	愛	17	10	9	90.00%
七	5	28	21	21	100.00%	高一年		88	73	68	93.15%
七年級	小計	143	96	83	86.46%	高二	忠	17	16	8	50.00%
八	1	28	22	22	100.00%	高二	孝	18	15	15	100.00%
八	2	28	23	23	100.00%	高二	仁	17	14	11	78.57%
八	3	28	24	24	100.00%	高二	愛	18	10	6	60.00%
八	4	27	21	19	90.48%	高二年		70	55	40	72.73%
八	5	28	14	14	100.00%	高三	忠	26	24	21	87.50%
八	6	27	18	17	94.44%	高三	孝	23	21	21	100.00%
八年級	小計	166	122	119	97.54%	高三	仁	21	19	18	94.74%
九	1	26	19	18	94.74%	高三	愛	20	15	13	86.67%
九	2	27	22	21	95.45%	高三年		90	79	73	92.41%
九	3	26	21	20	95.24%	全校合		248	207	181	87.44%
九	4	25	19	19	100.00%	計					
九	5	25	20	19	95.00%						
九	6	25	18	18	100.00%						
九年級	小計	154	119	115	96.64%						
全校合	計	463	337	317	94.07%						

二、腸病毒衛教宣導

- (一) 傳染途徑：為糞一口傳染，在發病後的1週內傳染力最高，其腸道的病毒排出可以持續數週之久。
- (二) 防治方法：加強個人衛生、注意環境衛生(漂白水消毒)、避免接觸感染者、有疑似

症狀儘速就醫。

(三) 確診腸病毒學生處置流程：1、通報健康中心或學務處 2、確診腸病毒學生須在家休息 5 天。

【已完成事項】

- 一、國中、高中部特殊疾病調查。
- 二、10/3 國二、國三女生施打 HPV 疫苗。

【待完成事項】

- 一、11/14 (四) 8:00-9:00 國一及高一尿液檢驗。
- 二、12/3 (二) 8:00-12:00 國一及高一健康檢查。
- 三、全校施打流感疫苗(日期未訂)。
- 四、全校視力矯治率達 95%。

總務處

庶務組報告：

- 一、轉知基隆市政府108年10月23日第1080076320號函，台灣大哥大提供基隆市政府暨所屬機關同仁及其眷屬之台灣大哥大電信優惠專案。
- 二、停車場柏油已重新鋪設完畢。
- 三、處室倘若有欲報廢之資訊設備請於11月30日前簽奉校長核可並將簽案正本(含所有附件)送至本處辦理減帳，本處預訂於12月統一辦理回收變賣。
- 四、班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。

文書組報告：

- 一、請同仁每日進公文系統查閱及簽辦，以免影響公文時效；若超過 2 日未簽辦將先以電話提醒同仁儘速簽辦。
- 二、國家發展委員會檔案管理局於11月舉辦「檔案·有憶事」活動，歡迎踴躍參加。

出納組報告：

107 學年度專任教師代理導師職務考績獎金於 10 月 9 日入同仁帳戶。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、10/05(六)108 學年度[國中小及補校定期公務報表網路填報作業]~認輔教師及受輔學生統計上網填報完成。
- 二、10/15(二)302 班謝生轉介心學園的資料送件。
- 三、10/17(四)生命教育議題融入教學教案設計甄選活動截止。
- 四、10/18(五)國 3 李生應入學未入學的函送至各相關單位。
- 五、10/21(一)108-1 家長日提問事項與回覆簽陳完畢並上傳學校網站。
- 六、10/21(一)專輔教師 108 年 08~12 月基隆市地方教育發展基金補助(委辦)經費支用情形及撥款核計表送府辦理請撥事宜。
- 七、10/21(一)基隆市 107 學年度及 108 學年度第 1 學期性別平等教育宣導活動辦理情形上網填報完成。
- 八、10/21(一)302 班駱生開立警告書，302 班潘生開立勸告書，306 班劉生開立勸告書。
- 九、10/22(二)中輟會議紀錄及個案處遇說明資料送府備查。
- 十、10/23(三)2 位國中專輔 11 月份薪資簽陳。

【待完成事項】

- 一、性平事件之輔導處遇及性平課程。
- 二、目前中輟人數 1 人(截至 10/24)。
- 三、列管個案及轉介心學園個案持續追蹤輔導。
- 四、10 月底完成基隆市 109 年度生命教育中心學校年度計畫。
- 五、11/15(五)13:00 舉辦生命教育講座，對象：高一全體學生，地點：階梯教室。
- 六、11 月底辦理基隆市 108 年度「生命教育校園成果觀摩會」。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、10/18(五)13:00-14:00 與勞動部合作辦理高中部生涯發展教育講座，邀請臧聲遠先生擔任講師，學生反應熱烈。
- 二、10/21(一)08:00-09:00 辦理國中部第二次生涯發展教育講座，邀請張正勤講師分享生涯歷程，學生收獲滿滿。
- 三、10/25(五)前完成高三學系探索量表施測與解釋，家長與學生可線上直接閱讀施測報告，若對施測結果有所疑問，可洽詢輔導處諮詢。
- 四、召開本學年度招生工作宣導小組會議。

【待完成事項】

- 一、11/4 國中部七年級學生生涯發展紀錄手冊建置與執行說明會。
- 二、11/15 第 2 次段考家長聯絡函出刊。
- 三、11/15 前繳交生涯發展教育及技藝教育課程諮詢輔導訪視資料。
- 四、發放七年級學生生涯發展紀錄手冊。
- 五、七年級學習與讀書策略量表施測。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、鑑定資料表 12 件送資源中心初審。
- 二、10 月份專團服務:10/14、10/16、10/18、10/22。
- 三、10/21(一)08:00 特教宣導有獎問答活動。
- 四、特教教材編輯費 8~10 月動支及核銷。
- 五、陳核資源班教學研究會議紀錄。
- 六、辦理本市期中轉介活動所需，聯繫廠商訪價，租賃影印機經費動支。

【待完成事項】

- 一、10/25~11/7 協助高三特教生報名學測申請使用特殊作答方式。
- 二、擬定資源班校外教學活動計畫(地點:正濱漁港)，預定 11/26(二)下午辦理。
- 三、參加薦派適應體育研習(11/5~11/6)。
- 四、籌備本市期中轉介鑑輔會議活動(11/20~11/22)。
- 五、10/30 資源班第 4 次領域教學研究會及共備課。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、10/15(二)108 學年度基隆市特教輔導團資優組外埠參訪-竹科實中國小部、新竹光武國中資優班。
- 二、10/18(五)12:30 於行政大樓五樓會議室召開本學期第二次特教推行委員會。
- 三、10/21(一)辦理第 3 次英語評量工作坊。
- 四、10/21(一)13:00~15:00 辦理「108 學年度英資班英語演講暨寫作競賽」於資優教室，感謝王靖雯導師賽前個別指導學生練習。
- 五、10/23(三)12:30~16:30 資優生個別輔導計畫 IGP 電子化研習於銘傳國中 3 樓會議室。
- 六、10/23(三)陳英語資優資班課程發展及創新教學實施計畫及經費申請表後，送府審查。
- 七、10/26(六)2019 中央研究院院區開放 open house 辦理英資班校外教學，感謝王靖雯老師及郭英傑老師帶隊。
- 八、辦理 10/28(一)8:00~12:00 108 學年度基隆市第一屆國中資優班跨校交流活動--資優生模擬聯合國會議，於高中部一樓未來教室，出席人數超過 90 人，感謝各處室協助。
- 九、10/28(二)辦理第 4 次英語評量工作坊。
- 十、申請 108 年 8-10 月特教編輯講義費。

【待完成事項】

- 一、11/1(五)下午 12:50~16:00 辦理「108 學年度國小學生體驗模擬聯合國活動」共 15 支隊伍報名，出席人數將超過 100 人。
- 二、11/11(一)辦理第 5 次英語評量工作坊。
- 三、11 月 8 日(五)18:30~21:30 英語資優班一年級第 2 次親師座談會，結合基隆市 108 年度資優教育研習-資優生親職教育講座，於文化中心二樓第一會議室。
- 四、11/20(三)基隆市資優教育訪視，上午深美國小資優班、下午銘傳國中數理資優班。

五、11/25(一)辦理第 6 次英語評量工作坊。

圖書館

讀者服務組報告：

【已完成事項】

- 一、108-1 第一次推動閱讀成果統計(9/12~10/9)。
- 二、10/17(四)良晨讀好書時間辦理 108-1 第一次班級讀書會。
- 三、10/25(五)13:00-15:00 辦理 108-1 第二次家長讀書會。
- 四、催還逾期書。(統計至第一次段考前)

【待完成事項】

- 一、催收第一次班級讀書會紀錄本。(10/24 前繳交班級讀書會紀錄至圖書館檢查，尚未繳交的班級請導師提醒圖書股長趕快繳交)
- 二、10/28 (一) -11/1 (五) 第三次書香校園主題書展。
- 三、11/14 (四) 早自習閱讀推手入班推動閱讀 (國一)。
- 四、108-1 第二次推動閱讀成果統計(10/13~11/22)。

技術服務組報告：

【已完成事項】

- 一、10/8 (二) 辦理 108-1 第 1 次教師閱讀社群。
- 二、10/15 (二) 已上傳 9 篇高中部閱讀心得至中學生網站參加比賽。

【待完成事項】

- 一、協助學生上傳小論文內容至中學生網站參加比賽。
- 二、準備動支完免挹注計畫 108-5 英語村計畫之租車費與鐘點費。
- 三、編輯中山鷹揚校訊。
(請協助學生將稿件電子檔寄至 csjh2424819160@gmail.com 信箱，謝謝)
- 四、校史室校長資料更新。

資訊媒體組報告：

【已完成事項】

- 一、國中部電腦教室主機更新與維護，舊主機與線材整理。
- 二、前瞻計畫標案資料完成。
- 三、電腦主機軟硬體整理維護。

【待完成事項】

- 一、前瞻計畫案執行。
- 二、本校因資安法，學校網站即將於明年更換為公版網站，公版網站要用基隆市教育網路單一帳號 openID 帳號登入，請本校所有教職員開通 openID AA***帳號，以期未來修改公版網站內容。
- 三、開通網址 <https://openid.kl.edu.tw/> 沒有該網站帳號者註冊前須準備說明：
找資訊組長 登記身份證資料。
安裝 Java JRE 1.6 以上。
本機必須有讀卡機並安裝讀卡機驅動程式。
將健保卡插入讀卡機中。
下載健保卡讀取程式 (IE 請下載 MiniHCRestServer.jnlp.zip 再自行解壓縮)
執行 MiniHCRestServer，並啟動微型伺服器。

其他

【已完成事項】

- 一、完免挹注計畫 108-5 英語村體驗及巡迴教學開始。
- 二、10 月份英語村遊學。

【待完成事項】

- 一、108 學年度外籍英語教師隨行眷屬機票補助申請待市府核撥辦理。
- 二、11 月份英語村遊學。

人事室

- 一、轉知基隆市政府 108 年 10 月 14 日基府人考貳字第 1080164550 號函示：中央選舉委員會已公告第 15 任總統、副總統選舉事項，公告業於本（108）年 9 月 12 日發布，並將於本年 11 月 18 日至 22 日受理第 15 任總統、副總統及第 10 屆立法委員候選人登記之申請，109 年 1 月 11 日辦理上開人員選舉投票作業。請轉知所屬於選舉期間，應確依公務人員行政中立法（以下簡稱中立法）相關規定嚴守行政中立。
- 二、轉知基隆市政府 108 年 10 月 14 日基府人考貳字第 1080164021 號為配合行政院 108 年 10 月 5 日院授人培字第 10800452101 號函修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」第 1 點、第 5 點、第 6 點及附表，並自 109 年 1 月 1 日生效，修正旨揭 Q&A 已上載於人事行政總處全球資訊網及國民旅遊卡網站最新消息，相關簡要說明如附。

109年1月1日起國民旅遊卡新制規定

	具休假天數	應休天數	休假補助費	自行運用額度	觀光旅遊額度	備註
一般規定	0日	全部休畢	1600/日	3200	0	無休假資格或休假資格未達2日者，惟任職前在同一年度內已核給補助者，已核給之部分應予扣除。
	1日			3200	0	
	2日			3200	0	
	3日			4800	0	
	4日			6400	0	
	5日			8000	0	
	6日			8000	1600	
	7日			8000	3200	
	8日			8000	4800	
	9日			8000	6400	
	10天日以上			至少10天		8000
	例外	公務人員本人、配偶或直系血親因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊， 經服務機關認定者 ，當年補助總額均屬自行運用額度。				
刷卡日	不限休假日，惟仍應休完應休畢日數，至年終未休畢者視為放棄，且應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費。					
應休畢日數以外	應休畢日數以外之國內休假部分，按日支給休假補助費600元；未達1日者，按休假時數比例支給，於年終一併結算。出國旅遊相關消費，均不得請領休假補助費。					

* 休假改進措施第5點附表：國民旅遊卡特約商店業別及細項分類表

業別	細項分類	
觀光旅遊業別	旅行業	旅行社
	旅宿業	旅宿業、民宿業、郵購(網購)旅館、一般旅館業、觀光旅館業、其他住宿服務業
	觀光遊樂業	觀光遊樂業、遊樂園業、森林遊樂業、休閒農場(園)、觀光果(茶)園、生態教育農園、其他觀光遊樂業
	交通運輸業	交通運輸業、停車場業、交通工具租賃業、民用航空運輸業、海洋水運業、一般汽車客運業、計程車、鐵路運輸業、郵購(網購)交通運輸業、其他運輸輔助業
其他業別	1.指除觀光旅遊業別以外之各行業別。 2.各行業別不包含「公務員廉政倫理規範」第八點所稱不妥當場所。	

大德分校

教總組報告：

【已完成事項】

- 一、10/21 分校行政暨慈輝班會議。
- 二、教育優先區填報及核章。
- 三、11 月米糧申購。
- 四、強化校園安全防護設備採購已完成驗收。
- 五、體育館及樓梯間部分已完成盤查簽准報廢辦理減損中。

【待完成事項】

- 一、廚房、健康中心及慈輝班宿舍財產及物品盤查中。
- 二、10 月補救教學鐘點核算。
- 三、10 月午餐費繳交製作繳費收據。

學輔組報告：

【已完成事項】

- 一、10/21 輔導工作會議、復學輔導會議。
- 二、慈輝班 10 月份期中轉介共 4 件。

【待完成事項】

- 一、11 月份中介教育統計上傳。
- 二、11/6 市府復學輔導小組會議。
- 三、11/13、14 全國中輟預防業務傳承研討會。

提案討論：

提案單位：學務處

案由：本校教室佈置比賽實施計畫修正草案，提請討論。

說明：

- 一、條文及條次之數字書寫方式修正。
- 二、錄取名額：原條文各組錄取前三名，因應班級數減少宜採各組總班級數的三分之一為宜。

決議：

基隆市立中山高中教室佈置比賽實施計畫(修正草案)

104 學年度第 1 學期初校務會議通過並於 8 月 31 日核定公布施行

修正條文	現行條文	說明
一、主旨：	<u>壹</u> 、主旨：	條文及條次之數字書寫方式如下：序數用「一、二.....十、百、千」不寫為「壹、貳.....拾、佰、仟」。
二、佈置原則： (一)班級性激勵學習情趣之標語由各班自行製作，一律使用正楷字。 (二)標語的編排如下： 1. 前方：禮、義、廉、恥。 後方：誠、正、勤、樸。 2. 標語的排列橫式由左至右。 (三)遵循教室佈置【雙語化】原則，發揮創意建構校園雙語學習環境。 (四)遵循教室佈置【友善校園】原則，發揮創意建構校園友善學習環境，並建置品德教育、人權法治教育、生命教育、環境教育、菸檳教育、正確用藥專欄。 (五)垃圾分類標示。 (六)不定期更換資訊及作品，使學習情境多元化。 (七)硬體設備擺飾整齊。	<u>貳</u> 、佈置原則： <u>一</u> 、班級性激勵學習情趣之標語由各班自行製作，一律使用正楷字。 <u>二</u> 、標語的編排如下： (一) 前方：禮、義、廉、恥。 後方：誠、正、勤、樸。 (二) 標語的排列橫式是由左至右。 <u>三</u> 、遵循教室佈置【雙語化】原則，發揮創意建構校園雙語學習環境。 <u>四</u> 、遵循教室佈置【友善校園】原則，發揮創意建構校園友善學習環境，並建置品德教育、人權法治教育、生命教育、環境教育、菸檳教育、正確用藥專欄。 <u>五</u> 、垃圾分類標示。 <u>六</u> 、不定期更換資訊及作品，使學習情境多元化。 <u>七</u> 、硬體設備擺飾整齊。	第一層為「一、二.....」 第二層為「(一)、(二).....」 第三層為「1、2.....」
三、佈置經費：由班費開支。	<u>參</u> 、佈置經費：由班費開支。	同上點之數字書寫說明
四、評判標準： (一)專欄：品德教育(必須揭示本校品德核心價值)、人權法治教育、生命教育、環境教育、菸檳教育、正確用藥等專欄各佔 10%，共計 60% (二)美觀：15% (三)創意：15% (四)雙語化：10%	<u>肆</u> 、評判標準： <u>一</u> 、專欄：品德教育(必須揭示本校品德核心價值)、人權法治教育、生命教育、環境教育、菸檳教育、正確用藥等專欄各佔 10%，共計 60% <u>二</u> 、美觀：15% <u>三</u> 、創意：15% <u>四</u> 、雙語化：10%	1. 同上點之數字書寫說明 2. 第一層為「一、二.....」 第二層為「(一)、(二).....」
五、評審委員由訓育組長遴薦具藝文專長及相關業務的教職同仁擔任，並將名單陳核校長	<u>伍</u> 、評審委員由校長聘請之。	1. 同上點之數字書寫說明 2. 業務單位宜先提供評審委員名單。

同意之。		
六、評審時間：第一學期第五週週五	<u>陸</u> 、評審時間：第一學期第五週週五	同上點之數字書寫說明
七、競賽組別：分為高中、國一、國二、國三等四組。	<u>柒</u> 、競賽組別：分為高中、國一、國二、國三等四組。	同上點之數字書寫說明同上條次之數字書寫說明
八、錄取名額：錄取名額採各組總班級數的三分之一，頒發錦旗以茲鼓勵。	<u>捌</u> 、錄取名額： <u>各組錄取前三名</u> ，頒發錦旗以茲鼓勵。	1. 同上點之數字書寫說明 2. 錄取名額採各組總班級數的三分之一為宜。
九、獎懲方式： (一)上學期： 1. 獲前三名班級：參與同學敘嘉獎2次(上限10名) 2. 未獲獎班級： (1)教室佈置評分平均達80分，參與同學敘嘉獎1次(上限10名) (2)教室佈置評分平均未達80分，不予敘獎，且於第一次段考後改善，若未改善，全班同學並於寒假愛校服務返校打掃一次。 (二)下學期不辦理比賽，但未盡維護教室佈置之責，於接獲通知後一星期內限期改善，未改善班級，全班同學於暑假愛校服務返校打掃一次。	<u>玖</u> 、獎懲方式： <u>一</u> 、上學期： (一)獲前三名班級：參與同學敘嘉獎2次(上限10名) (二)未獲獎班級： 1. 教室佈置評分平均達80分，參與同學敘嘉獎1次(上限10名) 2. 教室佈置評分平均未達80分，不予敘獎，且於第一次段考後改善，若未改善，全班同學並於寒假愛校服務返校打掃一次。 <u>二</u> 、下學期不辦理比賽，但未盡維護教室佈置之責，於接獲通知後一星期內限期改善，未改善班級，全班同學於暑假愛校服務返校打掃一次。	1. 同上點之數字書寫說明 2. 第一層為「一、二.....」 第二層為「(一)、(二).....」 第三層為「1、2.....」 第四層為「(1)、(2)....」
十、本計畫陳 校長核准後實施，如有未盡事宜得適時修訂之。	<u>拾</u> 、本辦法陳 校長核准後實施，如有未盡事宜得適時修訂之。	