

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 1 學期第 9 次行政會議紀錄

一、時間：108 年 11 月 26 日上午 09 時 30 分。

二、地點：行政大樓 5 樓會議室。

三、主席：鄭校長裕成。

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）教務處：

1. 許主任釋霞：

（1）分層負責表請各組儘快檢討修正後送人事室。

（2）完免資源挹注計畫持續執行中。

2. 陳組長建良：

（1）因 29 日高、國二舉辦校外教學，該日之游泳教學改至 12 月 21 日實施；另高三仁因模擬考暫停之游泳教學擇日補行。

（2）高、國二校外教學計畫已報府核備，動支經費簽核中，並擬於 28 日中午舉行行前說明會。

（3）巡堂紀錄表請同仁確實填寫後，由教務處彙整上陳；教室

日誌建議由教師同仁自行填寫。

(二) 學務處

1. 許主任智億

(1) 學生獎懲要點擬徵詢同仁意見後提期末校務會議修訂。

(2) 近日活動繁多，請同仁多加協助。

(3) 高中部 1 樓教室規劃高中部社團使用。

2. 陳組長炳臨：近日天氣多變，加強宣導一氧化碳中毒注意事項，請同仁多加留意。

(三) 總務處：

林主任順吉

1. 本校用電契約容量已調整，請同仁持續節約使用。

2. 年度盤點請各處室先自行盤查，再由總務處辦理複盤。

3. 差旅費不足之部分擬規劃由相關計畫經費勻支，如仍不足支應請同仁見諒並共體時艱。

(四) 輔導處：

1. 林主任麗玲：感謝教師同仁共同研擬協助越南轉學生融入校園生活之配套措施。

2. 簡組長心怡：原訂 11 月底舉行之「生命教育校園成果觀摩會」改至 12 月初辦理。

3. 唐組長碩振：請高中部之同仁確認北科大校務行政系統內之帳

號權限，以免影響學期末資料上傳作業。

4. 張組長仲鳴：提醒高中部領域召集人出席 28 日下午安中圖書館舉辦之課綱素養研習。
5. 黃組長莉宜：
 - (1) 彙整基隆市國中小資優班入學說明會相關資料。
 - (2) 依據資優訪視結果，規劃未來資優生鑑定由家長及學生本人出席。

(五) 圖書館：

1. 林主任金山：
 - (1) 完免計畫—圖書採購案辦理中。
 - (2) 感謝總務處假日更換網點工程施工，施工所經之環境再請各班協助清除。
2. 鄭組長如伶：
 - (1) 請各班導師協助 28 日早自習閱讀推手入班活動。
 - (2) 尚未繳交共讀書閱讀心得書寫競賽報名表之班級請儘速繳交。
 - (3) 班級逾期書請儘快歸還。
3. 王組長建文：近日更換網點工程施工，造成不便請同仁見諒。

(六) 人事室：公職人員利益衝突迴避法第 2 條之公職人員涉及本人考績及獎懲案時應自行迴避，此處公職人員於本校係指校長及辦理採購

業務之主管人員，而非所有單位主管。

(七) 會計室：

1. 林主任秀英：年度將近尾聲，各項經費請示單請於 12 月 10 前送會計室動支，並於 12 月 15 日前核銷。
2. 黃佐理員木卿：各項補助款請先告知會計室設好應付代收款子日後便可動支。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 請學務處參照兒童權利公約重新檢討修正學生獎懲實施要點，並公告徵詢彙整同仁及家長與學生之意見，再提會討論。
- (二) 學校戶外運動場地應依規開放供民眾使用，並將開放時間公告周知。
- (三) 減 C 成效為市府重要列管案件，請教務處邀集各領域同仁針對 108 年度國中教育會考及本學期第一次模擬考學生填答資料進行檢討分析，找出學生能力未達的原因，才能真正做到對症下藥。
- (四) 市府每月公布全市各校使用因材網之統計數據，本校之開通及使用率為國高中倒數前兩名，教務處應再積極協請相關同仁指導學生善用該平台之資源。
- (五) 體育班評鑑相關檔案資料應依體育署所頒參考範例妥為準備。
- (六) 請所有同仁一起共同做好節約能源。

- (七) 因應差旅費不足之困境，請重新檢討本校現有之差旅費措施是否需調整。
- (八) 財產清查落實執行，以達管用合一之目標。
- (九) 請同仁確實檢視個人北科大系統之帳號及權限是否正確，以利後續相關上傳及認證作業。
- (十) 到各校招生宣導之方式應再重新檢討，學習擷取他校之優點，並積極與各國中小建立合作及服務管道。
- (十一) 對中輟之駱生應再積極追蹤輔導返校復學。
- (十二) 慈輝班未到校之學生請再持續積極追蹤。
- (十三) 各處室各項年度預算及補助款請再積極清理執行。
- (十四) 一氧化碳中毒處置措施及火災警報器安裝宣導應再提醒全校師生共同注意。
- (十五) 對網點施工區域時間應先通知，俾免影響教學及辦公。
- (十六) 對教學日誌之撰寫及核查均需再更審慎。
- (十七) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：11 時 00 分。

基隆市立中山高級中學108學年度第1學期第9次行政會議簽到單												
108年11月26日												
單位	職	稱	姓	名	簽	名	單位	職	稱	姓	名	
教務處	校	長	鄭裕成	鄭裕成	鄭裕成	林順吉	學務處	主	任	許智德	許智德	
	主	任	許釋霞	許釋霞	許釋霞	陳素蘭		訓育組	長	陳素蘭	陳素蘭	
	教	學組	長	陳建良	陳建良	李怡慧		社團活動組	長	李怡慧	李怡慧	
	註	冊組	長	潘靖儒	潘靖儒	李詩珊		生活輔導組	長	陳炳臨	陳炳臨	
	實驗研究	組	長	陳俐后	陳俐后	詹麗玲		衛生保健組	長	陳馨融	陳馨融	
	試務	組	長	顏婉婷	顏婉婷	林麗玲		體育運動組	長	紀富宏	紀富宏	
	設	備組	長	楊惠如	楊惠如	簡心怡		幹	事	顏嘉良	顏嘉良	
	幹	事	楊美芳	楊美芳	楊美芳	唐碩振		幹	事	歐自偉	歐自偉	
	幹	事	黃琳雁	黃琳雁	黃琳雁	張仲鳴		獲	理	黃惠敏	黃惠敏	
	主	任	林秀英	林秀英	林秀英	黃莉宜		主	任	郭偉志	郭偉志	
會計室	住	理	黃木卿	黃木卿	黃木卿	林金山	大德分校	組	長	郭苑慈	郭苑慈	
	主	任	許瑞琪	許瑞琪	許瑞琪	高蕙亭		組	長	郭彩雲	郭彩雲	
	助	員	郭惠珍	郭惠珍	郭惠珍	鄭如佳		幹	事	莊素蘭	莊素蘭	
	一	年	張力修	張力修	張力修	王建文		護	士	石慶惠	石慶惠	
	二	年	林小蓉	林小蓉	林小蓉	江雅萍						
	三	年	陳研臻	陳研臻	陳研臻							

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

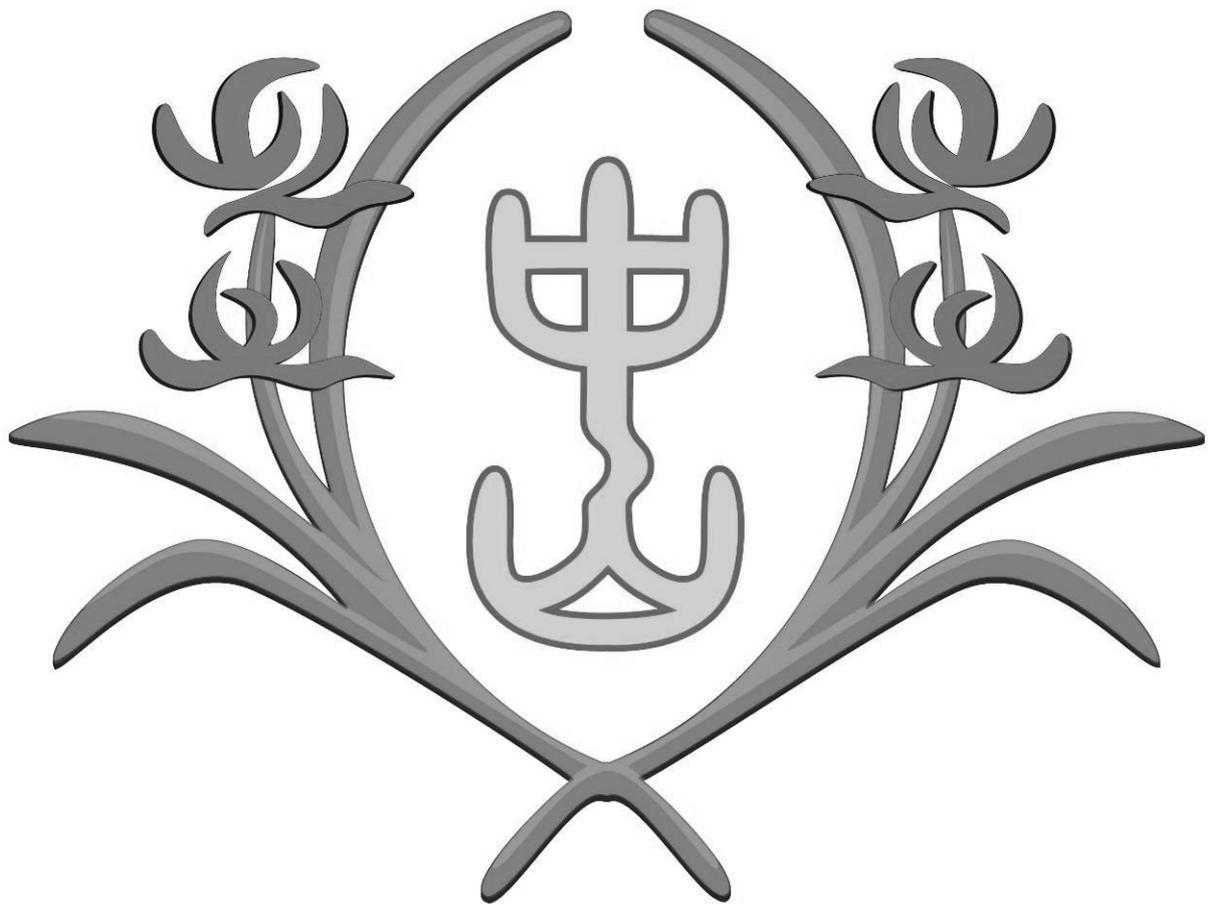
108年11月12日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
行 8-1	重申請落實請假代理人制度，並確實代理相關業務，不得僅於請假單蓋章了事。	各處室	教：轉知處室同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：已告知處室同仁。 圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：要求各組確實辦理。	解除列管
行 8-2	巡堂紀錄及各班教學日誌請每日送校長室核閱。	教	教：遵照辦理。	解除列管
行 8-3	教學正常化應貫徹執行，包括按表操課、不利用午休或下課時間考試，不使用參考書及坊間測驗卷上課等。	教	教：轉知同仁確實遵守。	對教學日誌之撰寫及 核查均需再更審慎
行 8-4	明年外木山海上長泳暫訂5月31日辦理，請學務處規畫利用12月辦理第一次籌備會，並提前拍攝宣傳影片。	學	學：遵照辦理。	繼續列管
行 8-5	提醒同仁確實注意輔導管教技巧，並遵守本校教師輔導管教學生辦法之規定及做好情緒控制。	各處室	教：配合辦理。 學：上課期間之緊急或特殊情況，可請班級幹部通知學務處協助處理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。	解除列管

			分校：要求同仁務必做好情緒管理。	
行 8-6	從校內執行的幾項工程與活動提醒我們所有的規劃須更審慎，不論工程、採購或活動之規劃均須留意。	各處室	教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：依採購法相關規定辦理。	解除列管
行 8-7	對學生之懲處應特別注意其適法性、程序完備否，及制止或勸導後是否有立即改善，與達成輔導管教之目的否？	各處室	教：知悉。 學： 1. 警告以上處分請依本校獎懲要點並簡要敘明事實經過。 2. 研擬修正本校學生獎懲要點，請大家提供修正建議。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理遵照辦理 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：要求同仁確實依規辦理。	請學務處參照兒童權利公約重新檢討修正學生獎懲實施要點，並公告徵詢彙整同仁及家長與學生之意見，再提會討論。
行 8-8	校園雲端發票競賽特別感謝素蘭組長及同仁們的努力。	學	學：感謝全校師生的參與。	解除列管
行 8-9	提醒同仁多留意上下班及相關活動之安全，並多保重身體健康。	各處室	教：轉知同仁。 學：轉知處內同仁。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理，感謝關照。 分校：通知分校同仁留意。	解除列管

主 6-10	市議會專案報告要求各校開放運動場地與體育館案，本校如何因應宜先研訂相關策略。	學、 總	學：建議配合本校警衛執勤時間開放戶外運動場地。 總：遵照辦理。	學校戶外運動場地應依規開放供民眾使用，並將開放時間公告周知。
行 7-15	視力矯治率未達95%之班級均請再追蹤督促完成。	學	學：全校已達標，感謝各班導師協助。	解除列管
主 5-6	分層負責明細表修正應針對法規規範及現行業務權責重新檢討。	教、 學、 總、 輔、 人、 會	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理，並已於11/12送人事室辦理。	教務處繼續列管
行 6-7	各處室內部控制制度草案簽核時請附相關依據法規，並將電子檔寄送校長室。	教、 總	教：遵照辦理。 總：遵照辦理。	教務處繼續列管

基隆市立中山高級中學
108 學年度第 1 學期第 9 次
行政會議資料



總務處彙編

中華民國 108 年 11 月 26 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、列管事項	4-7
前次會議結論及指、裁示事項辦理情形	4-7
參、各處室業務書面報告	8-24
一、教務處	8-9
二、學務處	10-11
三、總務處	12-13
四、輔導處	14-15
五、圖書館	16-17
六、人事室	17-18
七、大德分校	19
附件 1 一氧化碳中毒處置措施	20-22
附件 2 108 學年度圖書館第 2 次推動閱讀統計表	23

108 學年度第 1 學期第 9 次行政會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
行 8-1	重申請落實請假代理人制度，並確實代理相關業務，不得僅於請假單蓋章了事。	各處室	教：轉知處室同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：已告知處室同仁。 圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：要求各組確實辦理。
行 8-2	巡堂紀錄及各班教學日誌請每日送校長室核閱。	教	教：遵照辦理。
行 8-3	教學正常化應貫徹執行，包括按表操課、不利用午休或下課時間考試，不使用參考書及坊間測驗卷上課等。	教	教：轉知同仁確實遵守。
行 8-4	明年外木山海上長泳暫訂5月31日辦理，請學務處規畫利用12月辦理第一次籌備會，並提前拍攝宣傳影片。	學	學：遵照辦理。
行 8-5	提醒同仁確實注意輔導管教技巧，並遵守本校教師輔導管教學生辦法之規定及做好情緒控制。	各處室	教：配合辦理。 學：上課期間之緊急或特殊情況，可請班級幹部通知學務處協助處理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：要求同仁務必做好情緒管理。
行 8-6	從校內執行的幾項工程與活動提醒我們所有的規劃須更審慎，不論工程、採購或活動之規劃均須留意。	各處室	教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。

			會：遵照辦理。 分校：依採購法相關規定辦理。
行 8-7	對學生之懲處應特別注意其適法性、程序完備否，及制止或勸導後是否有立即改善，與達成輔導管教之目的否？	各處室	教：知悉。 學： 1. 警告以上處分請依本校獎懲要點並簡要敘明事實經過。 2. 研擬修正本校學生獎懲要點，請大家提供修正建議。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理遵照辦理 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：要求同仁確實依規辦理。
行 8-8	校園雲端發票競賽特別感謝素蘭組長及同仁們的努力。	學	學：感謝全校師生的參與。
行 8-9	提醒同仁多留意上下班及相關活動之安全，並多保重身體健康。	各處室	教：轉知同仁。 學：轉知處內同仁。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理，感謝關照。 分校：通知分校同仁留意。
主 6-10	市議會專案報告要求各校開放運動場地與體育館案，本校如何因應宜先研訂相關策略。	學、總	學：建議配合本校警衛執勤時間開放戶外運動場地。 總：遵照辦理。
行 7-15	視力矯治率未達 95% 之班級均請再追蹤督促完成。	學	學：全校已達標，感謝各班導師協助。
主 5-6	分層負責明細表修正應針對法規規範及現行業務權責重新檢討。	教、學、總、輔、人、會	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理，並已於 11/12 送人事室辦理。
行 6-7	各處室內部控制制度草案簽核時請附相關依據法規，並將電子檔寄送校長室。	教、總	教：遵照辦理。 總：遵照辦理。

108 年度完全免試入學資源挹注計畫各項分支計畫執行進度表

1081126 (至 108.11.22 止)

108-1 數學領域專業學習社群	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-1-1 數學領域六年	講座鐘點費(外聘)	24,000	0	24,000
一貫培力課程	專家諮詢費	5,000	0	5,000
108-1-2 特色教學工作坊	補充保費	556	0	556
	印刷費	16,000	16,000	0
	材料費	16,000	13321	2679
	膳食費	12,800	0	12800
	雜支	5644	4841	803
	小 計	80,000	18,162	63,179
108-2 跨校銜接深化課程	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-2-1 語文領域有效教學	講座鐘點費(外聘)	24,000	4,000	20,000
課程研習	鐘點費(一)	9,600	0	9,600
108-2-2 模擬聯合國特色	鐘點費(二)	44,000	44,000	0
課程研習	補充保費	1,484	286	1,198
108-2-3 跨校數學銜接	印刷費	24,000	26,100	
課程	國內旅費	1,600	0	1,600
108-2-3 國、高中銜接課程	物品費	100,000	100,000	0
108-2 學生課桌椅採購	設備維護費	60,000	60,000	0
108-2-4 頒發入學獎學金	膳食費	12,800	10,720	1,080
	雜支	22,516	22,100	416
	獎學金	110,000	110,000	0
	小 計	410,000	377,206	32,794
108-3 推動多元共同社團營隊活動	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-3-1 暑期桌遊智慧營	鐘點費	161,700	150,700	11,000
108-3-2 暑期管樂樂活社團	補充保費	3,174	2,877	297
108-3-3 暑期童軍行義社團	樂器維護費	40,000	40,000	0
10/22 樂器維護費	物品費	70,000	69,000	1,000
10/23 讀卡滾輪	材料費	38,000	35,780	2,220
	膳食費	19,200	19,200	0
	雜支	17,926	17926	0
	小 計	350,000	335,483	14,517

108-4 從瞭解性向到規劃生涯方向	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-4-1 學校特色宣導	講座鐘點費(外聘)	16,000	0	16,000
108-4-2 招生宣導品	補充保費	304	0	304
	招生宣導品	80,000	80,000	0
	雜支	3,696	3,000	696
	小計	100,000	83,000	17,000
108-5 教學資源共享	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-5-1 英語村體驗課程	鐘點費(一)	22,400	5,200	17,200
108-5-2 英語彈性學習課程	鐘點費(二)	13,200	0	13,200
	補充保費	680	100	580
	材料費	24,000	24,000	0
	租車費	32,000	32,000	0
	國內旅費	1,600	0	1,600
	雜支	16,120	16,120	0
	小計	110,000	77,420	32,580
	總計	1,050,000	891,271	158,729

11月22日執行率

85%

15%

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、11/13 教學正常化、學習扶助及地方輔導群訪視結束。
- 二、11/21-22 國中部第二次段考結束。
- 三、各項調代課。

【待完成事項】

- 一、教育部「實踐十二年國教課綱的理念與行動」簡報檔置於本校網頁公告欄，請同仁下載參看。
- 二、高二國二游泳教學自 11/25-12/27，課表調整造成不便請海涵。
- 三、11/29 國二校外教學。
- 四、請國中部各領域於考後一週內召開教學研究會檢討試題成效，並於考後二週內繳交教研會紀錄。
- 五、段考後請出題教師上傳試題。
- 六、12/2 進行國中社會科作業抽查。
- 七、依市府 108 年 5 月 27 日基府教學參字第 1080143959 號函：「原 109 年 1 月 17 日及 1 月 20 日之課程，請於 108 年 12 月及 109 年 1 月份，各排定一個星期六辦理」故 12 月 21 日補行 1 月 17 日課程；1 月 4 日補行 1 月 20 日課程。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、列管學生李 0 昌家訪。
- 二、完成李 0 昌入學及華語補救教學申請。
- 三、完成楞嚴寺獎學金申請。
- 四、完成基隆市家長會長協會獎助學金申請。
- 五、國三第二次複習考報名。

【待完成事項】

製作第二次段考平均 90 分、80 分及進步獎的獎狀。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、11/5 數理學科地球科學高三忠李杰霖榮獲佳作，感謝指導老師用心。
- 二、教師研習：11/5 (二) 9:00-12:00 如何拍微電影，講師：老喬。
- 三、11/22 (五) 高二八斗子踏查 (忠孝仁愛)。

【待完成事項】

- 一、11/29 (五) 高一、二校外教學 (淡水)。
- 二、12/3 (二) 9:00-12:00 鏡頭下的彩妝，講師：秦若芸。
12/17 (五) 9:00-12:00 如何拍微電影，講師：老喬 (原訂 11/19 日改期至 12/17)。
- 三、國文學科發展中心研習：
11/28 (四) 13:00-15:50 文本內閱讀理解，講師：黃琇苓，地點：未來教室，代碼：

273080

12/5 (四) 13:00-15:50 小說課：折磨讀者的魔法，講師：許榮哲，地點：未來教室，代碼：2730801

12/19 (四) 13:00-15:50 國文 On-Air 廣播節目從文本到生活情境的范進中舉，講師：鄭元傑，代碼：2730802

四、「108 新舊課綱必要性銜接教材線上數位平台」高一銜接課程包括資訊、化學、生物三科。請導師叮嚀同學盡速完成線上課程（含體育班）。

五、109 學年度入學課程計畫填報，（含體育班、特殊需求）。填報截止日 12/7，須提前完成體發會、核心小組會議，最終於課發會通過，課發會預計於 11/28 10:00 召開。

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、學測及術科考試報名。
- 二、四技及繁星簡章購買。
- 三、原住民助學金及會考入學獎學金撥款。
- 四、原住民住宿伙食費撥款。
- 五、高三繁星成績上傳。

【待完成事項】

- 一、繁星成績比對差異。
- 二、高中部學雜費繳庫。
- 三、招生名額填報。

設備組報告：

【已完成事項】

- 一、生活科技教室擴充設備招標資料採購送總務處。
- 二、108 年高中教學設備採購招標資料送總務處。

【待完成事項】

- 一、財產清點與報廢。
- 二、優質化設備採購。
- 三、11/25 (一) 繳交科展計畫書。
- 四、各班教學設備自主檢查。
- 五、12/2 (二) 舉辦海洋教育巡迴交流活動，地點在行政大樓一樓藝文中心，請各班任課教師該堂課隨班，謝謝。

學務處

訓育組報告：

【報告事項】

- 一、本校榮獲學校推動獎累積張數第四名，俟財政部國稅局將獎勵金 40,000 元撥入學校後，將進行獎勵金分配事宜，平均 1 張發票分配 3.3918 元。在此感謝全校教職同仁熱情參與此次活動。
- 二、今日（11/26）於本校操場辦理行進管樂比賽。

【已完成事項】

- 一、108 學年度基隆市學生音樂比賽-行進管樂檢錄名冊。
- 二、108 學年度基隆市學生舞蹈比賽敘獎案。

【待完成事項】

- 一、11/28 第 2 次班聯會議。
- 二、市府弱勢學生午餐補助-轉出轉入生填報。

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、11/23 領袖營活動順利完成。

【待完成事項】

- 一、10/24-10/25 學務主任會議核銷。
- 二、完免經費購買與核銷（CPR 假人、空拍機）。
- 三、國三文教參訪繳費。
- 四、高二文教參訪意願及需求調查。
- 五、12/21 社團評鑑暨成果展籌備。
- 六、12/24 歡慶中華民國行憲紀念日暨聖誕節送福活動計畫籌備。

衛生組報告：

【報告事項】

請導師同仁協助向同學宣導：

- 一、不要將一般垃圾及回收物品任意丟棄在廁所中，造成打掃廁所同學的困擾。
- 二、請同學養成隨手關燈的習慣（特別是廁所）及做好垃圾分類工作。
- 三、請準時於 07：30 與 15：50 做打掃工作。

感謝導師的叮嚀與督促

【已完成事項】

- 一、發放第十三週的整潔評分成績。
- 二、於 11/25（一）完成國一菸檳教育的宣導活動，感謝國一導師的協助。

【待完成事項】

- 一、持續招募環保小尖兵。

生輔組報告：

【宣導事項】

- 一、教育部函文宣導，「道路交通管理處罰條例」及「道路交通安全規則」已明定有關電動自行車不得擅自增、減、變更電子控制裝置或原有規格、最大行駛速率及駕駛人應配戴安全帽等相關規定。鑑於電動自行車逐漸普及衍生該交通事故頻傳，請大家建立正確行的安全意識，以防範各類交通意外肇生。
- 二、請同仁協助加強宣導吸菸及吸食新興菸品（電子菸）的危害，共同杜絕菸品對學生的危

害。

【已完成事項】

一、11/13 防制學生藥物濫用訪視。

【待完成事項】

一、研擬各類表報格式及規範的修訂。

二、加強防範一氧化碳中毒及推廣住宅用火災警報器宣導（附件1）。

體育組報告：

【報告事項】

一、體育班評鑑12月3日（二）上午10：30-12：20，請相關同仁協助。

二、第二階段游泳教學實施日期：11/25-12/27，感謝教學組及同仁配合。

【已完成事項】

一、108年體育組器材及物品報廢。

二、研擬體育班對外參賽獎勵對照表。

三、研擬體育班參賽基準實施辦法。

【待完成事項】

一、108年第二階段游泳教學（11/25-12/27，高二、國二）執行實施相關作業。

二、108年高中完免挹注器材（欄架×2、反曲弓×2、啞鈴組×3）驗收相關作業。

三、108年高中重點學校器材（阻力訓練器、製冰機）驗收請款報核相關作業。

四、108年射箭器材驗收請款報核相關作業。

五、運動防護器材招標業務。

六、108年射箭專任教練考核，經費執行、核結及成果報告。

七、108年體育相關資料歸檔。

健康中心報告：

【報告事項】

一、國、高中（新生）調查同意健檢人數共230人。

二、國、高中調查同意施打流感疫苗人數共623人。

【已完成事項】

一、腸病毒、流感衛教宣導。

二、全校視力矯治率已達95%。

三、完成11/14（四）8：00-9：00國一及高一尿液檢驗。

【待完成事項】

一、11/26（二）8：00-9：00國一及高一尿液複檢。

二、12/3（二）8：00-12：00國一及高一健康檢查。

三、12/20（五）8：30-12：00全校施打流感疫苗。

總務處

庶務組報告：

一、有關本校及大德分校107、108年用水用電狀況比較情形如下表，用電方面因8月份部分校舍更換LED燈管，所以8月至10月用電量有降低之情形，請大家持續節約用電，照明及電器設備使用完畢應隨手關閉。用水方面，8月至9月用水計算人數雖有減少，用水量卻大幅成長，同仁倘若發現漏水之情形，請先協助關閉開關並通知總務處處理。

107年、108年校本部用水、用電狀況：														
類別\月份	01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	合計	
用電	107年度	44,496	42,216	28,992	43,920	38,328	54,000	50,592	41,496	46,464	54,192	44,256	42,072	531,024
	108年度	42,792	39,120	32,592	40,200	42,984	49,128	48,864	42,816	43,272	47,040	40,152		
	比較	-3.83%	-7.33%	12.42%	-8.47%	12.15%	-9.02%	-3.42%	3.18%	-6.87%	-13.20%	-9.27%		
	日平均消耗	2.3度/人	1.94度/人	2.48度/人	2.3度/人	2.46度/人	2.44度/人	2.94度/人	3.61度/人	3.82度/人	2.89度/人	2.24度/人		
用水	107年度	748	696	724	604	601	652	924	767	536	1,142	607	1,031	9,032
	108年度	757	816	1382	862	1027	861	877	578	951	1,281	1,054		
	比較	1.20%	17.24%	90.88%	42.72%	70.88%	32.06%	-5.09%	-24.64%	77.43%	12.17%	73.64%		
	日平均消耗	41.2L/人	40.5L/人	49.3L/人	49.3L/人	58.7L/人	42.8L/人	52.8L/人	48.8L/人	83.9L/人	78.6L/人	58.8L/人		
校本部日平均消耗用電及日平均消耗用水計算人數(1至7月)：875人(學生:770人；教職員:105)。														
校本部日平均消耗用電及日平均消耗用水計算人數(8至9月)：515人(學生:469人；教職員:46)。														
校本部日平均消耗用電及日平均消耗用水計算人數(10至12月)：815人(學生:716人；教職員:99)。														
請校本部全體教職員工生做好省電、省水及節能工作。														

107年、108年大德分校用水、用電狀況：														
類別\月份	01月	02月	03月	04月	05月	06月	07月	08月	09月	10月	11月	12月	合計	
用電	107年度		14,640		16,480		16,400		13,680		16,960		15,200	93,360
	108年度		14,560		14,400		15,600		12,160		16,560			
	比較		-0.55%		-12.62%		-4.88%		-11.11%		-2.36%			
	日平均消耗		8.3度/人		10.3度/人		9.1度/人		5.7度/人		7.7度/人			
用水	107年度		381		210		289		197		236		549	1,862
	108年度		151		208		387		297		291			
	比較		-60.37%		-0.95%		33.91%		50.76%		23.31%			
	日平均消耗		85.8L/人		148.6L/人		225L/人		138.7L/人		135.9L/人			
大德分校日平均消耗用電及日平均消耗用水計算人數(1至6月)：40人(學生:18人；教職員:22人)。														
大德分校日平均消耗用電及日平均消耗用水計算人數(7至12月)：51人(學生:29人；教職員:22人)。														
備註：														
1. 每個月用水用電計價期間皆為上個月用水用電期間。														
2. 用水用電比較公式：(108年度度數-107年度度數)/107年度度數。														
3. 用電日平均消耗：收費度數/當月人數/上個月天數。														
4. 用水日平均消耗：收費度數/當月人數*1000(1公升)/上個月天數。														
5. 大德分校為非高壓需用用戶，電費為兩個月計價一次。														

- 二、本校用電契約容量經台灣電力公司評估試算後從原本的250kW調降至212kW，調整後之契約容量較符合本校實際用電狀況，並可節省本校電費支出。惟依台灣電力公司規定超約用電容量在契約容量10%以下部分，按2倍計收基本電費（即原基本電費加計1倍）；超約用電超過契約容量10%部分，按3倍計收基本電費（即原基本電費加計2倍），故請各處室節約能源，避免超約用電容量遭受罰款。
- 三、因人員異動，為釐清帳務、落實產籍管理，故本處重新發放盤點清冊，請各處室保管人依盤點清冊逐項註記檢查情形並勾選正常、待報廢（請敘明財物現況）或其他（請註明原因，例如標籤脫落…等），另於最末頁保管人欄位核章，於12月20日前送交總務處。本處將隨機辦理複盤。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、11/12 (二) 12:30召開204班陳生個案研討會議。
- 二、11/15 (五) 13:00舉辦生命教育講座，對象:高一全體學生。
- 三、11/19 (二) 14:30召開302班謝生個案轉銜會議。
- 四、11/20 (三) 發函302班駱生罰鍰書至強入會。
- 五、11/21 (四) 2位專輔教師薪資簽陳。
- 六、11/22 (五) 10:00至教育處參加第5次中輟列管會議。
- 七、11/22 (五) 12:30召開李生安置會議。

【待完成事項】

- 一、性平事件之輔導處遇及性平課程。
- 二、目前中輟人數1人(截至11/22)。
- 三、列管個案及轉介心學園個案持續追蹤輔導。
- 四、11月底辦理基隆市108年度「生命教育校園成果觀摩會」。
- 五、高關懷課程計畫申請送件。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、11/15 (五) 前繳交生涯發展教育及技藝教育課程諮詢輔導訪視資料。
- 二、11/18 (一) 第2次段考家長聯絡函出刊。
- 三、11/22 (五) 13:00南榮國中招生宣導，由輔導處負責。
- 四、七年級學習與讀書策略量表施測。
- 五、九年級興趣量表施測。

【待完成事項】

- 一、11/27 (三) 回收技藝競賽參加調查表。
- 二、11/29 (五) 14:10八斗高中招生宣導，由輔導處負責。
- 三、12/4學區國小蒞校參訪。
- 四、12/10 (二) 10:00碇內國中招生宣導，由學務處負責。
- 五、12/13 (五) 12:30-14:00 邀請喬治商職於本校舉辦『網紅造型實戰篇-簡易上手3~5分鐘也能變網紅』，請9年級導師鼓勵同學參加，每班2-3名。
- 六、12/27 (五) 14:20明德國中招生宣導，由學務處負責。
- 七、請各位高中部任課老師記得上北科大的系統，檢查一下自己帳號的權限是否有問題，有發現問題，請與教務處試務組或是輔導處資料組連絡，另外也請高一的任課教師思考在教學過程中是否有規畫適合讓學生上傳到系統的學習歷程檔案作業，以利學期結束前任課老師要上網認證，及學期末學生要勾選上傳到系統的作業進行，感謝大家的配合。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、11/21-22完成資源班段考及特殊考試服務。
- 二、11/20-22完成本市期中轉介鑑定安置會議。

【待完成事項】

- 一、108-1市府補助專團服務經費撥款申請。
- 二、108學年度特教獎助金獲撥12案，11/29前完成印領清冊製作。
- 三、11/25（一）下午資源班第5次教學研究會及共備課。
- 四、11/26（二）下午辦理資源班校外教學。
- 五、12/5（四）上午資源班國三學生參訪基隆商工。
- 六、12/6（五）上午資源班國三學生參訪基隆海事。
- 七、12/14（六）出席基隆市適性安置家長說明會。
- 八、本市期中轉介鑑定安置會議相關經費核銷。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、11/19（二）基隆市資優教育巡迴輔導訪視，上午深美國小資優班、下午銘傳國中數理資優班。
- 二、教育處補助本市資優資源班課程發展及教材費用案，經審核通過開立等額領據及撥款合計表送府憑辦。
- 三、製作基隆市109學年度國中小資優班入學說明會簡報。
- 四、彙整英資班本學期活動照片及成果紀錄。

【待完成事項】

- 一、12/16（一）召開第6次英語評量工作坊。
- 二、12/9（一）12：30召開英資班第三次教學研究暨輔導會議。
- 三、12/23（一）繳交英資班108-1期末及108-2期初 IGP 文件資料。
- 四、12/28（六）上午基隆市109學年度國中小資優班入學說明會。
- 五、12/30~1/3召開108-1學期英資班期末全年級親師座談會。

圖書館

讀者服務組報告：

【已完成事項】

- 一、11/11 (一) 訂期刊 (親子天下)。
- 二、108-1 第二次推動閱讀成果統計 (10/13-11/22) (附件 2)。
- 三、11/20 (三) 外師 11 月薪資核銷。
- 四、11/20 (三) 發班級共讀書閱讀心得書寫競賽實施計畫及報名表至各班。
- 五、11/21 (三) 更新圖書館期刊目錄網頁資料。
- 六、為通過閱讀認證系統測驗達到 5 篇的學生敘獎。

【待完成事項】

- 一、11/28 (四) 早自習閱讀推手入班推動閱讀 (國一)。
- 二、12/2 (一) 上午 08:10-09:00 圖書館 1 樓閱覽室進行國一、國二學生班級共讀書閱讀心得書寫競賽。
- 三、12/5 (四) 早自習閱讀推手入班推動閱讀 (國二)。
- 四、催還逾期書 (統計至第二次段考前)。
- 五、12/2 (一)~12/6 (五) 第四次書香校園主題書展。

技術服務組報告：

【已完成事項】

- 一、11/15 (五) 完成 108-1 完免計畫 108-5 子計畫教學資源共享-無線導覽系統開標事宜。
- 二、11/21 (四) 辦理 108-1 第 2 次教師讀書會。

【待完成事項】

- 一、核銷 108-1 完免計畫 108-5 子計畫教學資源共享-英語村體驗教師之租車費。
- 二、編輯中山鷹揚校訊。
(請協助學生將稿件電子檔寄至 csjh2424819160@gmail.com 信箱，謝謝)。

資訊媒體組報告：

【已完成事項】

- 一、網路施工網點資料整理。
- 二、主機更新與維護，舊主機與線材整理。

【待完成事項】

- 一、前瞻計畫施工執行。
- 二、除公版網站要用基隆市教育網路單一帳號 openID 帳號登入，未來本校上網方式除了認定設備外，也可以使用 openID 帳號登入聯網，請本校所有教職員確認 openID AA***帳號密碼可以使用。開通網址 <https://openid.kl.edu.tw/>。

其他

【待完成事項】

- 一、108 學年度外籍英語教師隨行眷屬機票補助申請待市府核撥辦理。

二、12 月份英語村遊學。

人事室

- 一、轉知基隆市政府 108 年 11 月 05 日基府人考貳字第 1080271096 號函示：「行政院及所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」第 4 條、第 5 條、第 8 條業經行政院於 108 年 4 月 22 日以院授人培字第 10800324321 號令修正發布施行，修正重點如下：(一) 增列聘僱人員應休畢日數（即 14 日）以外之慰勞假確因公務需要經機關長官核准無法休畢時，得由機關視其財務狀況酌予發給未休畢慰勞假加班費或給予其他獎勵。(二) 應休畢之慰勞假日數、慰勞假補助費及未休畢慰勞假加班費發給，準用公務人員請假規則或其他公務人員法令辦理。(三) 條文施行日期（自 109 年 1 月 1 日施行）。基隆市政府聘僱人員自 109 年 1 月 1 日起，比照公務人員發給方式，核發未休畢慰勞假加班費及慰勞假補助費。

- 二、轉知考選部訊息：109年導遊人員、領隊人員考試自108年12月3日至12月12日下午5時止受理網路報名，有意報考者請把握機會，並於規定期間內完成報名，報名資訊請至考選部全球資訊網 (<http://www.moex.gov.tw>) 查詢。
- 三、轉知基隆市政府108年11月11日基府教前參字第1080168216號函轉教育部謂：有關軍公教人員及勞工各類受訓人員參加職前訓練及在職訓練遭受性騷擾之適用法規，重要之決定事項說明如下：(一)教育實習學生於實習期間發生性騷擾事件，另一方為學校校長、教師、職員、工友或學生者，適用性別平等教育法；惟另一方未具前開身分者，應適用性騷擾防治法。(二)公務人員、學校教育人員之在職訓練，遭性騷擾時，適用性工法。(三)訓練機關(構)除依性騷法規定，應於知悉有性騷擾之情形時，採取立即有效之糾正及補救措施；另訓練機關(構)亦可受理申訴，並應儘速將申訴事件(依適用法律)移送管轄機關(構)及協助調查。
- 四、轉知基隆市政府108年11月19日基府政預貳字第1080169178號函轉法務部謂：公職人員利益衝突迴避法第2條之公職人員於涉及本人考績及獎懲案時應自行迴避，即公職人員於涉及本人或關係人考績及獎懲案等人事措施之簽辦、審核及准駁或參與相關會議，均應自行迴避，始符合本法第6條第1項規定；並應依本法第6條第2項規定，以書面通知相關機關，本府107年12月17日基府政預貳字第1070257833號書函可資參照。查公職人員就具體個案完全迴避由職務代理人代理執行，固充分符合本法迴避義務要求，惟實務運作上容有個案較為複雜，或陳核及會簽人員眾多，不易操作之情事，如個別公職人員已於相關公文上具體敘明就其本人或關係人部分迴避之意思表示，並踐行通知義務，亦尚難謂與本法迴避規定意旨有違。自行迴避參考範例1份，倘有相關諮詢事項，可洽市府政風處(諮詢專線02-24225139)。
- 五、轉知基隆市政府108年11月19日基府政預貳字第1080169463號函有關法務部函釋公職人員利益衝突迴避法第14條第1項但書第3款所稱「對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助」，本項例外允許公職人員之關係人與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助行為要件，除須有補助法令依據外，並須於辦理補助前將相關資訊充分公開，亦即機關團體於開始受理補助案申請前，個案應將補助之項目、申請期間、資格條件、審查方式、個別受補助者之補助金額上限、全案預算金額概估等，以電信網路或其他足以使公眾得知之方式公開，以符合本法第14條第1項但書第3款「公平公開方式」之要求。
- 六、轉知基隆市政府108年11月20日基府人考貳字第1080167911號函示：行政院修正「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」1份，並自108年11月4日起生效，原函及修正對照表等已公告於本校網站；基隆市政府配合前開原則修正，將另函轉知「基隆市政府及所屬各機關學校教職員工酒後駕車相關懲處標準表」。
- 七、年度將屆，請尚未刷畢國旅卡及公務繁忙未能休假需申請改發不休假加班費的公務同仁，請把握時間申請。

大德分校

教總組報告：

【已完成事項】

- 一、飲水機水質檢驗。
- 二、召開 12 月三餐會議。
- 三、108-1 第 2 次段考。

【待完成事項】

- 一、試讀生正式入班學生資料建檔。
- 二、12 月米糧申購。
- 三、12/2 分校行政會議。

學輔組報告：

【已完成事項】

- 一、11/14、15 全國中輟預防業務傳承研討會。
- 二、11/15 流感疫苗注射。

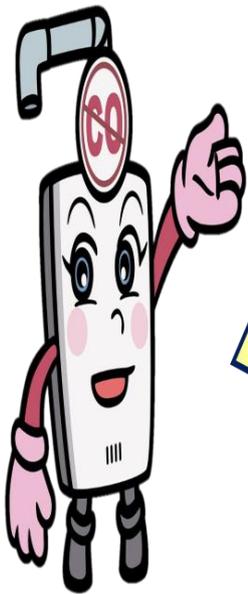
【待完成事項】

- 一、11/29 小團體輔導開始。
- 二、12/2 輔導工作會議。
- 三、12 月中介教育統計回報上傳。
- 四、12/6 校外教學：宜蘭勝洋水草生態休閒農場。

一氧化碳中毒該如何處置

何謂一氧化碳中毒

一氧化碳是一種無色無味的氣體，中毒後的症狀不易被察覺，因而成為潛藏於居家環境中的隱形殺手。一般人在吸入過多一氧化碳後，經常只有疲倦、昏眩等輕微不適症狀，往往在中毒而不自覺的狀況下，在昏睡中死亡。一氧化碳中毒部分媒體會誤報導為「瓦斯中毒」，事實上，國內液化石油氣及天然氣均依法令添加甲硫醇或二乙基硫作為警示劑，使得原本無色、無味的氣體附有顯著臭味，一旦瓦斯外洩，民眾易於察覺及時採行應變措施，不易造成災害。



「瓦斯中毒」的說法其實不正確，應該是「一氧化碳中毒」才對！

- 瓦斯燃燒所需的空氣量，約為其體積的25至31倍。氧氣不足時，會導致燃燒不完全，產生一氧化碳 (CO)。
- 一氧化碳無色無味，如吸入過量，會導致疲倦、昏眩，甚至死亡。
- 至於瓦斯會有臭味，是因為液化石油氣及天然氣添加臭劑作為警示劑，使原本無色、無味的氣體附有顯著臭味，一旦瓦斯外洩，易於察覺及時採行應變措施，避免造成災害。

一氧化碳對血液中血紅素的結合力為氧氣的 200 至 250 倍，因此會取代氧氣搶先與血紅素結合，而形成一氧化碳血紅素 (COHb)，降低血紅素帶氧能力，這時體內組織無充足含氧，因而產生各種一氧化碳中毒的症狀。



一氧化碳吸入體內，會搶先與血紅素結合，導致組織缺氧。

- 一氧化碳對血液中血紅素的結合力，為氧氣的200-250倍，因此會取代氧氣搶先與血紅素結合，而形成一氧化碳血紅素 (COHb)，降低血紅素帶氧能力，這時體內組織無充足含氧，因而產生各種一氧化碳中毒的症狀。



一氧化碳影響人體之嚴重性

項次	一氧化碳含量	人體暴露時間及生理症狀
1	0.005%(50ppm)	8小時內無明顯症狀。
2	0.02%(200ppm)	2-3小時產生輕微頭痛。
3	0.04%(400ppm)	1-2小時會頭痛、噁心。
4	0.08%(800ppm)	45分鐘會頭痛、噁心、暈眩；1小時會昏迷。
5	0.1%(1,000ppm)	1小時會失去意識。
6	0.16%(1,600ppm)	20分鐘會頭痛、噁心、暈眩。
7	0.32%(3,200ppm)	5-10分鐘會頭痛、噁心、暈眩；30分鐘會昏迷。
8	0.64%(6,400ppm)	1-2分鐘會頭痛、暈眩；10-15分鐘會昏迷並有可能會死亡。
9	1.28%(12,800ppm)	1-3分鐘會昏迷並有可能會死亡。

資料來源：美國消防協會(NFPA)

一氧化碳中毒處置措施

- 若有頭昏、噁心、嗜睡等情況，請立即停止使用燃氣熱水器，打開通往室外的窗戶通風；身體嚴重不適時，請先前往通風良好的室外環境，再打119電話求助。
- 發現家人或朋友有一氧化碳中毒情況時，依照急救步驟實施心肺復甦術（CPR），直到救護車到場急救。
- 心肺復甦術參考指引：

衛生福利部網站 (<http://www.mohw.gov.tw>)

衛教視窗 ➡ 宣導專區



使用燃氣熱水器時，若有頭昏、噁心、嗜睡等身體不適情況發生，請立即停止盥洗，打開通往室外的窗戶通風，關閉燃氣熱水器，身體嚴重不適時，請先前往通風良好的室外環境，再打 119 電話求助。

發現家人或朋友有一氧化碳中毒患者時，態度應保持冷靜、迅速急救。直到救護車到場急救。

心肺復甦術參考指引：[衛生福利部/衛教視窗/宣導專區](#)

火災警報器居家 **免費安裝**

降低90%死亡率

安裝警報器的好處

- 能提早偵測火災，利用音響警告住戶，立即滅火或逃生，減少生命財產損失。

補助期程

自106年1月1日起至110年12月31日止。

安裝資格

住宅位於本市，家中未安裝任何系統或獨立式火災警報器者。※完全免費到府安裝※

如何申請

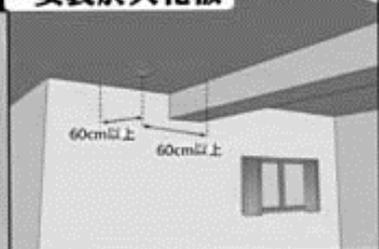
透過區公所或基隆市消防局調查，符合條件市民只要在同同意書上簽名並留下連絡電話即可。

基隆市消防局服務專線 02-2430-2672

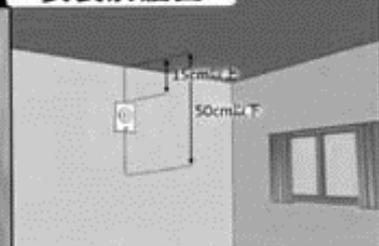
如何安裝

基隆市消防局安排時間到府免費安裝，方便快速，不耽誤時間。

安裝於天花板



安裝於牆面



人語發音 住宅用火災警報器



文、圖 / 基隆市消防局

附件 2

108 學年度 圖書館第 2 次推動閱讀統計表

統計時間：108/10/15-11/18

班級	線上閱讀認證*3	借閱總數	良晨 讀好書	總分	年段排名
101	0	69	160	229	
102	0	54	100	154	
103	84	99	110	293	1
104	0	56	160	216	
105	0	105	170	275	2
201	0	64	110	174	
202	0	82	160	242	2
203	0	69	150	219	
204	0	141	160	301	1
205	0	81	110	191	
206	0	107	100	207	
301	0	11	0	11	
302	0	0	0	0	
303	0	0	0	0	
304	0	26	0	26	
305	0	0	0	0	
306	0	0	0	0	
一忠	0	67	130	197	
一孝	0	76	90	166	
一仁	0	75	160	235	2
一愛	0	24	0	24	
二忠	0	23	110	133	
二孝	0	110	140	250	1
二仁	0	47	120	167	
二愛	0	24	0	24	
三忠	0	0	0	0	
三孝	0	0	0	0	
三仁	0	8	0	8	
三愛	0	0	0	0	