

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 1 學期第 10 次行政會議紀錄

一、時間：108 年 12 月 10 日上午 09 時 15 分。

二、地點：行政大樓 5 樓會議室。

三、主席：鄭校長裕成。

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）教務處：

1. 許主任釋霞：

（1）分層負責明細表修正中，簽核後維持部分業物留置教務處。

（2）預計 109 年 1 月 8 日前每位高中生至少需上傳 3 件學生學習歷程檔案，請高中部教師同仁注意。

（3）原訂 9 日與國英數領域召集人上機實作因材網因故未達成，又因材網中查無英文科相關使用資料，鼓勵英文科同仁利用其他學習平台增加學生數位學習之機會。

（4）優質化經費執行情形表格修正如下：

（執行情形 12/13 預定）

108-1	資本門	經常門	合計	比例
核定金額	700000	940000	1640000	100%
已執行	682608	751924	1453632	89%
餘額	17392	188076	186368	13%

2. 陳組長建良：

(1) 因材網學生帳號使用率：七年級 0%、八年級 52%及九年級 16%，本周預計國二使用率達到 100%。

(2) 國二校外教學已結束，同仁如有任何意見歡迎提出。

3. 楊組長惠如：本周四中午 12：00 召開 109 學年度高中設備需求討論會議，請相關同仁與會。

(二) 學務處

1. 陳組長素蘭：

(1) 導師同仁如有借用小台電腦請儘速繳回學務處進行報廢。

(2) 21 日舉辦高中社團評鑑暨動態成果展，歡迎同仁共襄盛舉。

(3) 訓育組上周及本周辦理校內語文競賽；本周進行家庭聯絡簿抽查，請級導轉達。

2. 陳組長炳臨：學生獎懲實施要點修訂已公布於校網，歡迎同仁提供相關意見俾利彙整提案。

3. 紀組長富宏：21 日上午 203、高二忠班進行游泳教學補課；高三仁班擇定 25 日補課。

(三) 輔導處：

1. 林主任麗玲：

(1) 16日上午因辦理基隆市108年度「生命教育校園成果觀摩會」，擬預留15個停車位給外賓停車，請開車同仁見諒。

(2) 體育班之高三生若有非體育走向之升學生涯規劃歡迎至輔導處諮詢。

(3) 感謝各處室協助國小至本校參訪活動，另本校亦願意主動至國小招宣。

2. 簡組長心怡：16日辦理基隆市108年度「生命教育校園成果觀摩會」，當日請總務處及學務處與予協助。

3. 黃組長莉宜：

(1) 暫訂109年1月4日13:00-15:00進行期末IGP座談會議及親師座談。

(2) 感謝俐后組長及炳臨組長協助英資班同學參與高中基隆藏寶圖課程。

(3) 16日上午英資班參加模聯國際講座；20日聖誕節活動。

(4) 規劃109年1月17日英資班寒假校外教學。

(四) 圖書館：

1. 林主任金山：

(1) 感謝導師同仁協助閱讀推手及班級讀書會活動。

(2) 鼓勵高一、二學生繳交共讀書心讀寫作。

(3) 感謝蕙亭組長及各處室協助前瞻計畫之推動。

2. 鄭組長如伶：感謝各班導師協助 12 日良晨讀好書 108-1 第二次班級讀書會活動。

3. 王組長建文：13 日第 5 節於階梯教室辦理高一外師講座。

4. 高組長蕙亭：

(1) 前瞻網路因分 2 案進行施工，故需待線路整合後方可使用，另屆時將發放壓條請各處室自行裝設。

(2) 有關 openID 帳號申請或使用等問題可至資訊組洽詢。

(3) 宣導請同仁勿任意開啟不明郵件。

(五) 人事室：

(1) 分層負責明細表之修正對照表已分繕各位主任。

(2) 重申選舉期間請同仁嚴守行政中立。

(3) 重申出國旅遊相關消費均不得請領休假補助費，又國民旅遊卡休假補助屬申請制，請同仁主動告知消費是否屬於國外消費。

(4) 兼任行政職務教師之強制休假日數調整之生效日依教育部草案擬於 109 年 8 月 1 日開始。

(六) 會計室：

1. 林主任秀英：年度將近尾聲，校內預算已發生權責欲辦理保留者，請於 109 年 1 月 7 日前將相關資料送會計室彙整憑辦。

2. 黃佐理員木卿：經費保留表格式已放校網，請各處室自行下載使用。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

(一) 重申恪遵教學正常化之規定，嚴禁使用參考書及坊間測驗卷上課，課後輔導不得上新進度。

(二) 對學生之懲處案請具體敘明違規之事實再簽核。

(三) 重申總統、立委選舉期間全校同仁應嚴守行政中立之規定。

(四) 所有經費保留案務必依限依規完成。

(五) 完免資源挹注計畫及高中優質化計畫之各項講座、研習請重新思考如何規劃辦理以提升執行成效。

(六) 請學務處擇期召開體育班發展委員會就體育班評鑑訪視委員建議事項進行檢討，並自下學期起重新調整課表。

(七) 對活動中心整修工程查核復審意見務必依限完成改善報府。

(八) 請註冊組將第二次成績考查國中部各班統計資料送校長室。

(九) 配合 109 年 1 月 17 日及 1 月 20 日課程日期調整教職員出勤方式調整方案依人事室所擬草案 108 年 12 月 21 日及 109 年 1 月 4 日各單位教職員出勤以加班補休方式辦理，適用勞動基準法之同仁，由各用人單位協商後辦理。

- (十) 請教務處針對其他業務事項研擬內控作業規範簽核。
- (十一) 各處室應就本校分層負責明細表處室內各組業務分工是否有與現況不合之處再重新檢視進行調整。
- (十二) 各類輔導諮詢及研習除業務相關人員應出席外，並請盡量克服困難遴派教師參加。
- (十三) 各類活動前請再詳為檢查音響設備之狀況，活動進行時並適時調整音量。
- (十四) 班聯會所提建議事項請各處室審慎考量並確實處理。
- (十五) 請將教育部對學生學生歷程檔案的檔案格式、大小之最新規定公告周知。
- (十六) 同仁對午餐執秘及協助體育班行政業務減課之建議歡迎再提供校長參考。
- (十七) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：10 時 40 分。

基隆市立中山高級中學108學年度第1學期第10次行政會議簽到單																	
108年12月10日																	
單位	職	稱	姓	名	簽	單位	職	稱	姓	名	簽						
教務處	校長	鄭裕成	鄭裕成	鄭裕成	鄭裕成	總務處	主任	林順吉	林順吉	林順吉	學務處	主任	許智德	許智德	許智德		
	主任	許釋霞	許釋霞	許釋霞	許釋霞		庶務組	組長	周力行	周力行		周力行	訓育組	組長	陳素蘭	陳素蘭	陳素蘭
	教學組	組長	陳建良	陳建良	陳建良		出納組	組長	彭藝	彭藝		彭藝	社團活動組	組長	李怡慧	李怡慧	李怡慧
	註冊組	組長	潘靖儒	潘靖儒	潘靖儒		文書組	組長	李詩琳	李詩琳		李詩琳	生活輔導組	組長	陳炳臨	陳炳臨	陳炳臨
	實驗研究組	組長	陳俐后	陳俐后	陳俐后		幹事	詹悅伶	詹悅伶	詹悅伶		衛生保健組	組長	陳黎融	陳黎融	陳黎融	
	試務組	組長	顏婉婷	顏婉婷	顏婉婷		主任	林麗玲	林麗玲	林麗玲		體育運動組	組長	紀富宏	紀富宏	紀富宏	
	設備組	組長	楊惠如	楊惠如	楊惠如		輔導組	組長	簡心怡	簡心怡		簡心怡	幹事	顏嘉良	顏嘉良	顏嘉良	
	幹事	楊美芳	楊美芳	楊美芳	楊美芳		資料組	組長	唐碩振	唐碩振		唐碩振	幹事	歐自偉	歐自偉	歐自偉	
	幹事	黃琳雁	黃琳雁	黃琳雁	黃琳雁		特教組	組長	張仲鳴	張仲鳴		張仲鳴	護理	黃惠敏	黃惠敏	黃惠敏	
	會計室	主任	林秀英	林秀英	林秀英		資優教學組	組長	黃莉宜	黃莉宜		黃莉宜	主任	郭偉志	郭偉志	郭偉志	
人事室	主任	黃木卿	黃木卿	黃木卿	圖書館	主任	林金山	林金山	林金山	大德分校	組長	鄭苑慈	鄭苑慈	鄭苑慈			
	主任	許瑞琪	許瑞琪	許瑞琪		資訊媒體組	組長	高蕙亭	高蕙亭		高蕙亭	組長	鄭彩雲	鄭彩雲	鄭彩雲		
	主任	郭惠珍	郭惠珍	郭惠珍		讀者服務組	組長	鄭如伶	鄭如伶		鄭如伶	幹事	莊素蘭	莊素蘭	莊素蘭		
國中部級專	主任	張力修	張力修	張力修	技術服務組	組長	王建文	王建文	王建文	高中部	級	江雅萍	江雅萍	江雅萍			
	主任	林小蓉	林小蓉	林小蓉	級	導	陳妍珠	陳妍珠	陳妍珠		級	石慶惠	石慶惠	石慶惠			
	主任	陳妍珠	陳妍珠	陳妍珠	級	導	陳妍珠	陳妍珠	陳妍珠		級						

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

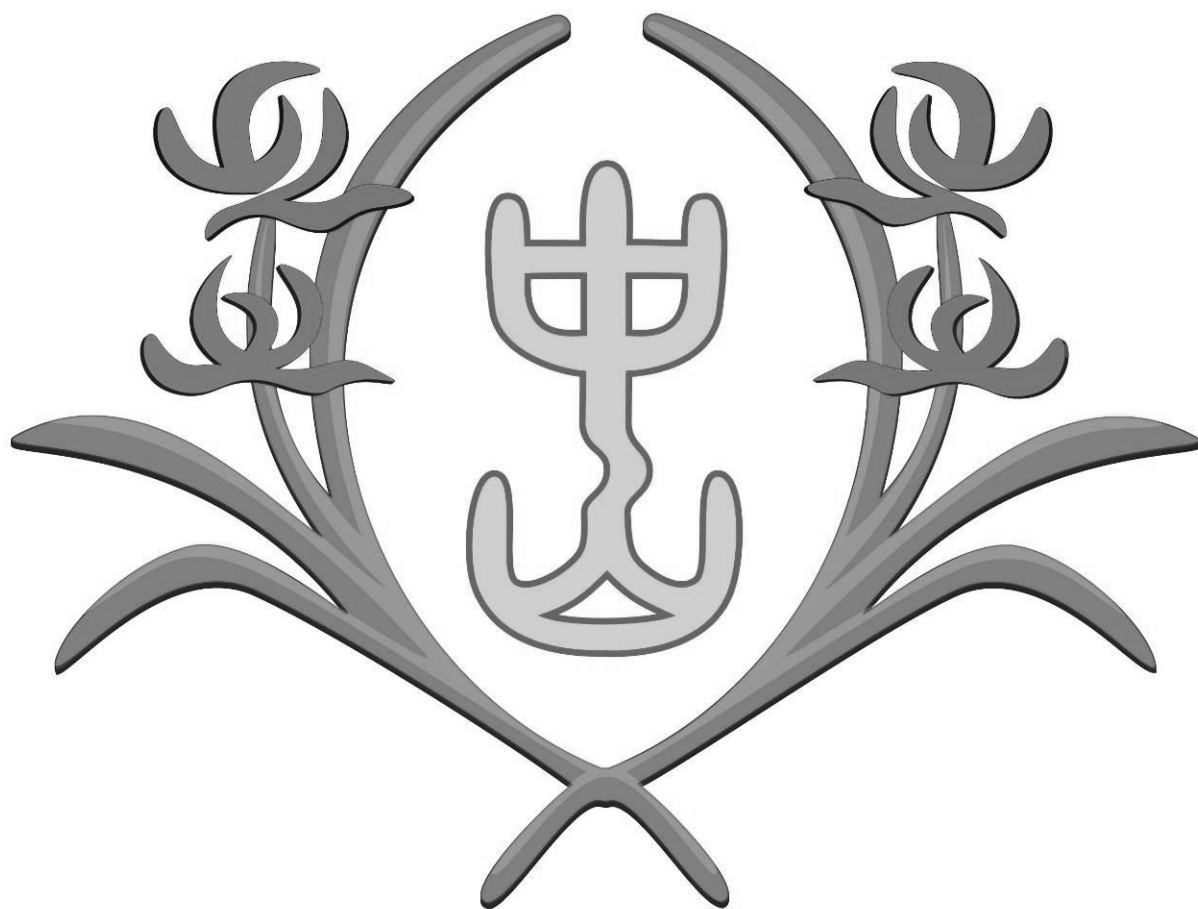
108年12月03日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
主 7-1	班級發現確診流感除進行消毒外,若需停課應先做好補課之規劃。	教、學	教：教學組預備因應中。 學：遵照辦理。	解除列管
主 7-2	班聯會擬製作帽T一案同意依學務處建議辦理。	學	學：遵照辦理。	解除列管
主 7-3	預算須辦理保留者請依市府所訂規定辦理。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：風操預算辦理專簽保留。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：依規定辦理。	解除列管
主 7-4	請速修正本校場地開放使用要點,俾落實學校戶外運動場地及樂活教室開放民眾使用。	總	總：遵照辦理。	繼續列管
主 7-5	分層負責明細表所有修正內容應加註對照說明,業務移轉應先簽核。	各處室	教：辦理中。 學：依人事室提供表格完成修正對照表。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：業依指示分繕各處室辦理。 會：遵照辦理。 分校：修正後依規定簽核。	1. 各處室應就處室內各組業務分工是否有不合之處進行調整。 2. 另行列管。
主 7-6	請教務處檢視本校教師排配課是否符合國民中小學教學正常化實施要點之規定。	教	教：本校排配課尚能符合規定。	解除列管
主 7-7	各項會議議程及相關資	各處	教：遵照辦理。	解除列管

	料務必事先詳為準備並簽核，若資料過多，為免浪費宜先將資料寄送所有出席人員，現場再以投影方式呈現說明討論。	室	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：參酌辦理。	
主 7-8	12月4日學區國小學生蒞校參訪請依輔導處所安排流程協助辦理，並務必做好所有場地設施整理維護；另從本次各校參訪人數及校數減少，提醒我們應重新檢討在各國小師生心中之信任與支持度。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：已配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。	解除列管
主 7-9	辦理戶外教學應遵守教育部頒布之實施原則。	教、 學、 總、 輔	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。	解除列管
主 7-10	對市府準備修正國中每週授課節數行政減課草案之意見請再提供校長參考。	各處 室	教：敬悉。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：審酌參考提供意見。	1. 前次會議未作成決議，將再繼續研商。 2. 同仁對午餐執秘及協助體育班行政業務減課之建議歡迎再提供校長參考。 3. 解除列管。
主 7-11	請再確認學生學習歷程檔案之要求及作法，以提供學生及家長參考。	教、 輔、 圖	教：配合輔導處共同辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。	1. 請將教育部對學生學生歷程檔案的檔案格式、大小之最新規定公告周知。 2. 解除列管
主 7-12	外木山長泳之 logo 請依市府審核教授之建議另行設計具有代表基隆意涵之圖樣。	學	學：遵照辦理。	繼續列管

主 7-13	12月2日通報之性平案請儘速依規辦理後續作業。	學	學：該案為校安通報，待系統自動轉入後處理。已告知家長相關權益。	解除列管
主 7-14	各類契約均請依規先行簽核，並加註經費來源及說明依據或與原契約之差異，再加會會計室，經校長核可方得用印。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：依規定簽辦。	解除列管
行 9-2	學校戶外運動場地應依規開放供民眾使用，並將開放時間公告周知。	學、總	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。	解除列管
行 9-3	減C成效為市府重要列管案件，請教務處邀集各領域同仁針對108年度國中教育會考及本學期第一次模擬考學生填答資料進行檢討分析，找出學生能力未達的原因，才能真正做到對症下藥。	教	教：於教學研究會討論。	1. 應提出改善策略或計畫。 2. 繼續列管
行 9-4	市府每月公布全市各校使用因材網之統計數據，本校之開通及使用率為國高中倒數前兩名，教務處應再積極協請相關同仁指導學生善用該平台之資源。	教	教：於12/9與國英數領域召集人上機實作因材網。	繼續列管
行 8-4	明年外木山海上長泳暫訂5月31日辦理，請學務處規畫利用12月辦理第一次籌備會，並提前拍攝宣傳影片。	學	學：遵照辦理。	繼續列管
行 6-7	各處室內部控制制度草案簽核時請附相關依據法規，並將電子檔寄送校長室。	教、	教：遵照辦理。	1. 請教務處針對其他業務事項研擬內控作業規範簽核。 2. 另行列管。

基隆市立中山高級中學
108 學年度第 1 學期第 10 次
行政會議資料



總務處彙編

中華民國 108 年 12 月 10 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、列管事項	4-6
前次會議結論及指、裁示事項辦理情形	4-6
參、各處室業務書面報告	7-20
一、教務處	11-12
二、學務處	13-15
三、輔導處	16-17
四、圖書館	18-19
五、人事室	19
六、會計室	20
七、大德分校	20

108 學年度第 1 學期第 10 次行政會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
主 7-1	班級發現確診流感除進行消毒外，若需停課應先做好補課之規劃。	教、 學	教：教學組預備因應中。 學：遵照辦理。
主 7-2	班聯會擬製作帽T一案同意依學務處建議辦理。	學	學：遵照辦理。
主 7-3	預算須辦理保留者請依市府所訂規定辦理。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：風操預算辦理專簽保留。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：依規定辦理。
主 7-4	請速修正本校場地開放使用要點，俾落實學校戶外運動場地及樂活教室開放民眾使用。	總	總：遵照辦理。
主 7-5	分層負責明細表所有修正內容應加註對照說明，業務移轉應先簽核。	各處 室	教：辦理中。 學：依人事室提供表格完成修正對照表。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：業依指示分繕各處室辦理。 會：遵照辦理。 分校：修正後依規定簽核。
主 7-6	請教務處檢視本校教師排配課是否符合國民中小學教學正常化實施要點之規定。	教	教：本校排配課尚能符合規定。
主 7-7	各項會議議程及相關資料務必事先詳為準備並簽核，若資料過多，為免浪費宜先將資料寄送所有出席人員，現場再以投影方式呈現說明討論。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：參酌辦理。

主 7-8	12月4日學區國小學生蒞校參訪請依輔導處所安排流程協助辦理，並務必做好所有場地設施整理維護；另從本次各校參訪人數及校數減少，提醒我們應重新檢討在各國小師生心中之信任與支持度。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：已配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。
主 7-9	辦理戶外教學應遵守教育部頒布之實施原則。	教、 學、 總、 輔	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。
主 7-10	對市府準備修正國中每週授課節數行政減課草案之意見請再提供校長參考。	各處 室	教：敬悉。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：審酌參考提供意見。
主 7-11	請再確認學生學習歷程檔案之要求及作法，以提供學生及家長參考。	教、 輔、 圖	教：配合輔導處共同辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
主 7-12	外木山長泳之logo請依市府審核教授之建議另行設計具有代表基隆意涵之圖樣。	學	學：遵照辦理。
主 7-13	12月2日通報之性平案請儘速依規辦理後續作業。	學	學：該案為校安通報，待系統自動轉入後處理。已告知家長相關權益。
主 7-14	各類契約均請依規先行簽核，並加註經費來源及說明依據或與原契約之差異，再加會會計室，經校長核可方得用印。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：依規定簽辦。
行 9-2	學校戶外運動場地應依規開放供民眾使用，並將開放時間公告周知。	學、 總	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。

行 9-3	減C成效為市府重要列管案件，請教務處邀集各領域同仁針對108年度國中教育會考及本學期第一次模擬考學生填答資料進行檢討分析，找出學生能力未達的原因，才能真正做到對症下藥。	教	教：於教學研究會討論。
行 9-4	市府每月公布全市各校使用因材網之統計數據，本校之開通及使用率為國高中倒數前兩名，教務處應再積極協請相關同仁指導學生善用該平台之資源。	教	教：於12/9與國英數領域召集人上機實作因材網。
行 8-4	明年外木山海上長泳暫訂5月31日辦理，請學務處規畫利用12月辦理第一次籌備會，並提前拍攝宣傳影片。	學	學：遵照辦理。
行 6-7	各處室內部控制制度草案簽核時請附相關依據法規，並將電子檔寄送校長室。	教、	教：遵照辦理。

108 年度完全免試入學資源挹注計畫各項分支計畫執行進度表

1081210 (至 108.12.04 止)

108-1 數學領域專業學習社群	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-1-1 數學領域六年	講座鐘點費(外聘)	24,000	4,000	20,000
一貫培力課程	專家諮詢費	5,000	0	5,000
108-1-2 特色教學工作坊	補充保費	556	76	480
	印刷費	16,000	16,000	0
	材料費	16,000	13321	2679
	膳食費	12,800	0	12800
	雜支	5644	5641	3
	小 計	80,000	39,038	40,962
108-2 跨校銜接深化課程	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-2-1 語文領域有效教學	講座鐘點費(外聘)	24,000	4,000	20,000
課程研習	鐘點費(一)	9,600	0	9,600
108-2-2 模擬聯合國特色	鐘點費(二)	44,000	44,000	0
課程研習	補充保費	1,484	286	1,198
108-2-3 跨校數學銜接	印刷費	24,000	26,100	
課程	國內旅費	1,600	0	1,600
108-2-3 國、高中銜接課程	物品費	100,000	100,000	0
108-2 學生課桌椅採購	設備維護費	60,000	60,000	0
108-2-4 頒發入學獎學金	膳食費	12,800	11,520	1,280
	雜支	22,516	22,100	416
	獎學金	110,000	110,000	0
	小 計	410,000	378,006	31,994
108-3 推動多元共同社團營隊活動	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-3-1 暑期桌遊智慧營	鐘點費	161,700	150,700	11,000
108-3-2 暑期管樂樂活社團	補充保費	3,174	2,877	297
108-3-3 暑期童軍行義社團	樂器維護費	40,000	40,000	0
10/22 樂器維護費	物品費	70,000	69,000	1,000
10/23 讀卡滾輪	材料費	38,000	35,780	2,220
	膳食費	19,200	19,200	0
	雜支	17,926	17926	0
	小 計	350,000	335,483	14,517

108-4 從瞭解性向到規劃生涯方向	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-4-1學校特色宣導	講座鐘點費(外聘)	16,000	6,000	10,000
108-4-2招生宣導品	補充保費	304	115	189
	招生宣導品	80,000	80,000	0
	雜支	3,696	3,380	316
	小計	100,000	89,495	10,505
108-5 教學資源共享	支出項目	分配金額	動支金額	賸餘金額
108-5-1英語村體驗課程	鐘點費(一)	22,400	5,200	17,200
108-5-2英語彈性學習課程	鐘點費(二)	13,200	6,000	7,200
	補充保費	680	215	465
	材料費	24,000	24,000	0
	租車費	32,000	32,000	0
	國內旅費	1,600	0	1,600
	雜支	16,120	16,120	0
	小計	110,000	83,535	26,465
	總計	1,050,000	925,557	124,443

12月4日

執行率

88%

12%

108-1 年度優質化 上年度經費 (9-12 月底) A-1 校訂必修課程優化 經費代碼 A108F30													
	外聘鐘點費	內聘鐘點費	全民健保 1.91%	膳宿費	設備維護費	材料費	租車費	保險費	雜支	印刷費	物品費	雜支	總計
總金額	48000	8,000	1,070	38,400	30,000	24,000	48,000	4,200	5,330	20,000	60,000	33000	320000
剩餘	0	1,000	285	8,000	0	0	20,000	200	2,130	1,600	0	1732	31747

108-1 年度優質化 上年度經費 (9-12 月底) A-2 各類選修課程優化 經費代碼 A108F302								
	外聘鐘點費	內聘鐘點費	全民健保 1.91%	印刷費	膳宿費	設備維護費	雜支	總計
總金額	24000	6,000	573	12,000	9,600	30,000	17,827	100,000
剩餘	-	4,000	76	-	800	18,711	-	23,587

108-1 年度優質化 上年度經費 (9-12 月底) A-3 彈性學習課程優化 經費代碼 A108F303											
	外聘鐘點費	內聘鐘點費	全民健保 1.91%	鐘點費(選手培訓)	印刷費	膳宿費	材料費	租車費	保險費	雜支	總計
總金額	24000	4,000	1,165	33,000	12,000	9,600	20,000	48,000	8,400	39835	200000
剩餘	0	4000	705	33000	0	9600	0	0	2800	6012	56117

108-1 年度優質化 上年度經費 (9-12 月底) B 教師課程協作與教學增能計畫 經費代碼 A108F304								
	外聘鐘點費	內聘鐘點費	全民健保 1.91%	膳宿費	印刷費	國內旅費	雜支	總計
總金額	24000	48,000	1,375	9,600	12,000	10,000	15,025	120,000
剩餘	0	0	0	0	0	240	14610	14370

108-1 年度優質化 上年度經費 (9-12 月底) C-1 新課綱課程發展委員會運作及區域交流計畫 經費代碼 A108F305							
年月	外聘鐘點費	諮詢費	全民健保 1.91%	印刷費	膳宿費	雜支	總計
總金額	28000	10,000	726	14,000	11,200	6,074	70,000
剩餘	8000	7500	296	6000	2400	6074	18270

108-1 年度優質化 上年度經費 (9-12 月底) C-3 校際交流計畫 經費代碼 A108F306								
年月	外聘鐘點費	內聘鐘點費	全民健保 1.91%	印刷費	膳宿費	保險費	雜支	總計
總金額	12000	4,000	306	6,000	4,800	4,200	12,894	44,200
剩餘	0	0	76	0	0	4200	894	5170

108-1 年度優質化 上年度經費 (9-12 月底) D 模擬課程推廣計畫 經費代碼 A108F307								
年月	外聘鐘點費	內聘鐘點費	全民健保 1.91%	膳宿費	印刷費	物品費	雜支	總計
總金額	12000	6,000	344	4,800	12,000	40,000	14,856	90,000
剩餘	0	0	115	0	0	19600	0	19715

執行情形			
108-1	資本門	經常門	比例
核定金額	700000	940000	100%
已執行	682608	751924	87%
餘額	17392	188076	13%

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、11/29 國二校外教學結束。
- 二、12/2 國中社會科作業抽查結束。
- 三、各項調代課。

【待完成事項】

- 一、教育部「實踐十二年國教課綱的理念與行動」簡報檔置於本校網頁公告欄，請同仁下載參看。
- 二、12/16 國中國文科作業抽查。
- 三、203、501、603 因考試或校外教學而延遲之游泳教學課程預訂於 12/21 及 12/25 補上。
- 四、12/30 國中部健體生科資訊筆試，請出題教師於一週前繳交試題。
- 五、請國中部各領域於考後一週內召開教學研究會檢討試題成效，並於考後二週內繳交教研會紀錄。並請出題教師上傳試題
- 六、重申教學正常化。
- 七、學習扶助成長測驗進行中。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、感謝國中部導師提供段考成績優異名單，讓教務處製作第二次段考獎狀，給予學生即時性的鼓勵與肯定。
- 二、第二次段考讀卡成績仍舊無法順利轉檔，多次向全誼反應，工程師表示問題較複雜需要時間，感謝同仁手動輸入成績，以利成績單製作。
- 三、發放 108 學年度寒假輔導參加意願調查表。

【待完成事項】

- 五專簡章團購調查。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、11/29 (五) 高一、二校外教學(淡水)。
- 二、12/3 (二) 9:00-12:00 鏡頭下的彩妝，講師：秦若芸。
- 三、國文學科發展中心研習：
11/28(四) 文本內閱讀理解，講師，黃琇苓，下午 1:00-3:50 (未來教室) 代碼：273080
12/5 (四) 小說課：折磨讀者的魔法，許榮哲，下午 1:00-3:50 (未來教室) 代碼：2730801
- 四、109 學年度入學課程計畫填報、108 學年度課程計劃微調申請。
- 五、12/2(一)召開 108 學年度第三次課程發展委員會議，並完成會議紀錄。
- 六、寒假輔導調查表發放。

【待完成事項】

- 一、12/17 (五) 9:00-12:00 如何拍微電影，講師：老喬 (原訂 11/19 日改期至 12/17)。
- 二、12/19 (四) 國文 On-Air 廣播節目從文本到生活情境的范進中舉，講師：鄭元傑 下午 1:00-3:50 代碼：2730802
- 三、「108 新舊課綱必要性銜接教材線上數位平台」高一銜接課程包括資訊、化學、生物三科。請導師叮嚀同學盡速完成線上課程 (含體育班)。
- 四、優質化計畫核銷。

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、學測及術科考試報名。
- 二、四技及繁星簡章購買。
- 三、原住民助學金及會考入學獎學金撥款。
- 四、原住民住宿伙食費撥款。
- 五、高三繁星成績上傳及比對差異。

【待完成事項】

- 一、招生名額填報。
- 二、體育班特色招生簡章。
- 三、完免獎學金。

設備組報告：

【已完成事項】

- 一、生活科技教室擴充設備請款。
- 二、107 年高中教學設備成果線上填報。
- 三、108 年高中教學設備請款。
- 四、12/2(二)舉辦海洋教育巡迴交流活動，感謝體育組協助與各任課老師。
- 五、各班教學設備自主檢查。
- 六、12/7(六)全國國中生活科技競賽，感謝李怡慧組長、許智億主任用心指導。

【待完成事項】

- 一、財產清點與報廢。
- 二、優質化設備採購。
- 三、12/25(三)繳交科展計畫書。

學務處

訓育組報告：

- 一、行進管樂比賽，本校以 88.9 分榮獲優等第一名。感謝林順吉主任、陳亞慧老師、李秀嫻老師、吳鳳玉老師、林小蓉老師、張孟琳老師、朱孟女老師指導。
- 二、班聯會提案購買帽 T(印有本校英文校名)，樣式圖案經學務處審查後，將發放購買意願調查表。

【已完成事項】

- 一、11/26 基隆市學生音樂比賽-行進管樂比賽。
- 二、11/28 第 2 次班聯會議，會議中針對每個班級於班會中所提相關意見進行積極正面的回覆。
- 三、12/6 中山鷹揚盃校內語文競賽-書法、作文、字音字形。

【待完成事項】

- 一、12/09-12/12 高中部週記國中部家庭聯絡簿抽查。
- 二、12/13 中山鷹揚盃校內語文競賽-國語朗讀。
- 三、12/20 中山鷹揚盃校內語文競賽-閩南語朗讀。
- 四、12/21 中山鷹揚盃校內語文競賽-國語演說。

活動組報告：

【報告事項】

12/21(六)14:00-15:50(高中社團活動時間)高中社團評鑑暨動態成果展，地點在體育館，屆時會有觀眾投票「最喜愛的社團」，歡迎全校師生一同參與同歡!

【已完成事項】

- 一、國三文教參訪參加學生繳費。
- 二、基隆市 108 學年度獎勵國民中學開辦本土語言課程計畫:社團 9-10 老師月鐘點費動支與核銷。
- 三、11/23 領袖營活動順利完成。

【待完成事項】

- 一、10/24-10/25 學務主任會議核銷。
- 二、完免經費購買與核銷(CPR 假人、空拍機)。
- 三、國三文教參訪參加人數報名、排房、排桌。
- 四、高二文教參訪意願、需求調查。
- 五、12/21 社團評鑑暨成果展籌備。
- 六、12/24 歡慶中華民國行憲紀念日暨聖誕節送福活動計畫籌備。
- 七、12/13 童軍團出遊籌備。

衛生組報告：

【報告事項】

- 一、因冬季時常有強勁風雨，將視天候情況廣播通知戶外打掃區域暫停打掃，並停止該年段評分。
- 二、請各班導師持續宣導垃圾分類及協助督導打掃。

【已完成事項】

- 一、發放第十五週的整潔評分成績。

【待完成事項】

- 一、持續招募環保小尖兵。
- 二、1/15 淨灘活動器材準備。

生輔組報告：

【宣導事項】

- 一、近來氣溫下降，請同仁在使用瓦斯及熱水器時，勿緊閉門窗，以免發生一氧化碳中毒的危險。
- 二、請同仁協助加強宣導吸菸及吸食新興菸品(電子菸)的危害，共同杜絕菸品對學生的危害。

【已完成事項】

- 一、12/2 法治教育宣講。

【待完成事項】

- 一、研擬各類表報格式及規範的修訂。
- 二、加強防範一氧化碳中毒及推廣住宅用火災警報器宣導。
- 三、學生獎懲實施要點修訂。

體育組報告：

【報告事項】

- 一、體育班評鑑 12/3 已順利完成，謝謝各處室同仁協助。
- 二、第一階段游泳教學實施日期：10/14-11-15，高三仁班因模擬考須補課乙次。
第二階段游泳教學實施日期：11/25-12-27，感謝教學組及同仁配合。

【已完成事項】

- 一、108 年體育組器材及物品報廢。
- 二、體育班對外參賽獎勵對照表。
- 三、體育班參賽基準實施辦法。
- 四、體育班評鑑 12/3 已順利完成。

【待完成事項】

- 一、108 年第二階段游泳教學(11/25-12/27，高二、國二)執行實施相關作業。
- 二、108 年高中完免挹注器材(欄架x2、反曲弓x2、啞鈴組x3)驗收相關作業。
- 三、108 年高中重點學校器材(阻力訓練器、製冰機)驗收請款報核相關作業。
- 四、108 年射箭器材驗收請款報核相關作業。
- 五、運動防護器材招標業務。
- 六、108 年射箭專任教練考核，經費執行、核結及成果報告。
- 七、108 年體育相關資料歸檔。

健康中心報告：

【報告事項】

未完成 108 年度新生健檢同學，請導師協助通知至學生至健康中心領取外出補做健檢同意書。
備註：未完成 108 年度新生(國一及高一)之健檢同學之名單

班級	座號	姓名
103	15	何佳俊
一忠	16	郭建均
一孝	9	陳心迎
一仁	20	陳宥鈞

一仁	21	陳胤禎
一愛	6	余奕聖
一愛	9	林紹泓

【已完成事項】

- 一、11/26 尿液檢驗。
- 二、12/3 國一及高一健康檢查。

【待完成事項】

- 一、12/20 星期五 8：00-12：00 全校學生含大德分校統一施打流感疫苗，地點；體育館。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、11/25(一)16:00 生命教育教案評選結果確認會議。
- 二、11/29(五)自傷案件之[安心服務員培訓]現況調查公務填報完成。

【待完成事項】

- 一、性平事件之輔導處遇及性平課程。
- 二、目前中輟人數 0 人(截至 12/05)。
- 三、列管個案及轉介心學園個案持續追蹤輔導。
- 四、12/16(一)08:40 辦理基隆市 108 年度「生命教育校園成果觀摩會」。
- 五、高關懷課程計畫申請送件。
- 六、專輔薪資 08~12 月收支結報表計算後送府。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、11/29(五)14:10 八斗高中招生宣導，由輔導處負責。
- 二、12/4 學區國小蒞校參訪。
- 三、七年級學習與讀書策略量表施測。
- 四、九年級興趣量表施測。
- 五、完成參加 108 學年度技藝競賽報名調查。

【待完成事項】

- 一、12/10(二)10:00 碇內國中招生宣導，由學務處負責。
- 二、12/13(五)12:30-14:00 邀請喬治商職於本校舉辦『網紅造型實戰篇-簡易上手 3~5 分鐘也能變網紅』，請 9 年級導師鼓勵同學參加，每班 2-3 名。
- 三、12/13(五)13:00-14:00 國立台北教育大學芝山學子助學方案宣導。
- 四、12/21(六)11:00-12:00 信義國中招生宣導，由圖書館負責。
- 五、12/27(五)14:20 明德國中招生宣導，由學務處負責
- 六、請各位高中部任課老師記得上北科大的系統，檢查一下自己帳號的權限是否有問題，有發現問題，請與教務處試務組或是輔導處資料組連絡，另外也請高一的任課教師思考在教學過程中是否有規畫適合讓學生上傳到系統的學習歷程檔案作業，以利學期結束前任課老師要上網認證，及學期末學生要勾選上傳到系統的作業進行，感謝大家的配合。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、完成 108-1 市府補助專團服務經費撥款申請。
- 二、完成 108 學年度特教獎助金印領清冊。
- 三、陳資源班第 5 次教學研究會議紀錄。
- 四、完成 108-1 資源班校外教學。
- 五、國三資源班學生、家長參訪基隆商工、基隆海事共 11 人次。

【待完成事項】

- 一、108-1 市府補助專團服務經費動支與核銷。
- 二、108 學年度特教獎助金動支與核銷。
- 三、12/11(三)下午資源班第 6 次教學研究會及共備課。
- 四、12/16(一)前完成特教生升大專院校甄試報名。
- 五、12/10(二)下午出席特教適性安置通報網操作說明會。
- 六、12/14(六)出席基隆市適性安置家長說明會。
- 七、本市期中轉介鑑定安置會議相關經費核銷。
- 八、1/3 前完成資源班學生學習紀錄表及逐案召開期末 IEP。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、12/9(一)12：30 召開英資班第三次教學研究暨輔導會議。
- 二、教育處補助本市資優資源班課程發展及教材費用案，經審核通過開立等額領據及撥款合計表送府憑辦。
- 三、製作基隆市 109 學年度國中小資優班入學說明會簡報。
- 四、彙整英資班本學期活動照片及成果紀錄。

【待完成事項】

- 一、12/16(一)召開第 6 次英語評量工作坊。
- 二、12/23(一)繳交英資班 108-1 期末及 108-2 期初 IGP 文件資料。
- 三、12/28(六)上午基隆市 109 學年度國中小資優班入學說明會。
- 四、12/30~1/3 召開 108-1 學期英資班期末全年級親師座談會。

圖書館

讀者服務組報告：

【已完成事項】

- 一、11/28(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國一)。
- 二、12/2(一)上午 08:10-09:00 圖書館 1 樓閱覽室進行國一、國二學生班級共讀書閱讀心得書寫競賽。
- 三、12/5(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國二)。
- 四、催還逾期書 (統計至第二次段考前)。
- 五、12/2(一)~12/6(五)第四次書香校園主題書展(海洋教育)，結合台灣海洋閱讀節。
- 六、12/5(四)為擔任閱讀推手入班推動閱讀的學生敘獎。
- 七、12/9(一)12 月巡迴書箱發放到各班。

【待完成事項】

- 一、公布班級共讀書閱讀心得書寫競賽得獎名單及敘獎。
- 二、12/12(四)良晨讀好書時間辦理 108-1 第二次班級讀書會(請於 12/19 前繳交班級讀書會紀錄)。
- 三、12/20(五)13:00-15:00 辦理 108-1 第三次家長讀書會，地點：圖書館一樓。

技術服務組報告：

【已完成事項】

- 一、11/27(三)完成 108-1 完免計畫 108-5 子計畫教學資源共享-圖書購書事宜。
- 二、11/29(五)完成 108-1 高中優質化計畫子計畫-A108 課程總體發展計畫-圖書購書事宜。
- 三、12/9(一)於「108 學年度第 1 學期高中優質化輔助方案基隆圈區域諮輔暨分享會議」中，分享本校高中部學生自主學習推動情形。

【待完成事項】

- 一、12/13(五)第五節於圖書館階梯教室辦理高一外籍教師講座。
- 二、12/13(五)請高一、二共讀書讀書心得自行繳交至圖書館。
- 三、編輯中山鷹揚校訊。
(請協助學生將稿件電子檔寄至 csjh2424819160@gmail.com 信箱，謝謝)。

資訊媒體組報告：

【已完成事項】

- 一、前瞻計畫網路線施工。
- 二、主機更新與維護，舊主機與線材整理。

【待完成事項】

- 一、前瞻計畫核心設備設定。
- 二、除公版網站要用基隆市教育網路單一帳號 openID 帳號登入，未來本校上網方式除了認定設備外，也需使用 openID 帳號登入上網，請本校所有教職員確認 openID AA***帳號密碼可以使用。開通網址 <https://openid.kl.edu.tw/>。

【宣導事項】

- 一、基隆市政府 108 年度第 2 次防範惡意電子郵件社交工程演練報告
社交工程演練針對基隆市政府所屬機關共 5,800 位同仁進行演練，計有 546 位同仁開啟郵件及 420 位同仁點閱郵件，開啟率及點閱率分別為 9.41% 及 7.24%，本校演練結果有一人點擊郵件與附檔。為防範駭客利用惡意電子郵件入侵公務電腦盜取機密資料，請勿任意開啟不明郵件。

二、師生資安資源宣導

教育部攜手合作推出 PC-cillin 家長守護-電腦版、手機版，可免費下載使用一年，也請入若有家長群組的導師可協助轉傳告知家長趨勢科技及可以守護孩子的網路世界。
下載網址 <https://nga.moe.edu.tw/>

其他

【待完成事項】

- 一、108 學年度英語村營運設備維護及教學材料及資料準備。
- 二、12 月份英語村遊學。

人事室

- 一、依照《公務人員行政中立法》第 13 條規定，「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起，至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入通道明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」依中選會公告之時程，自 9 月 12 日公告總統大選、11 月 8 日公告立委選舉，現階段實為「選舉期間」，請同仁選舉期間，應確依公務人員行政中立法規定嚴守行政中立。
- 二、本校同仁申請報支加班費請依據中華民國 107 年 4 月 10 日院授人給字第 1070037347 號訂頒「各機關加班費支給要點」規定辦理。
- 三、重申出國旅遊相關消費，均不得請領休假補助費。

會計室

- 一、依市府主計處 108 年 12 月 2 日基府主歲貳字第 1080275635 號函，敬請本校校內預算發生權責須辦理保留者，請於 109 年 1 月 7 日前將相關資料送本室彙整憑辦。
- 二、教育處委辦經費，若有須辦理保留者，請各處室承辦人員檢附相關資料逕洽教育處承辦人員辦理保留。
- 三、敬請各處室承辦教育處委辦補助經費，請儘速執行完畢，若有賸餘款者，亦請儘速辦理繳回。

大德分校

教總組報告：

【已完成事項】

- 一、12 月米量申購
- 二、12/2 召開大德行政暨慈輝班工作會議。
- 三、108-2 第三次模考試卷訂購。
- 四、109 年度交通車勞務採購已完成招標事宜。

【待完成事項】

- 一、14-15 週教室日誌驗收
- 二、11 月補救教學鐘點費核算
- 三、12 月校區周邊除草事宜。

學輔組報告：

【已完成事項】

- 一、12/2 召開輔導工作會議。
- 二、12/3 國一新生健檢。
- 三、12 月中介教育統計回報上傳。
- 四、12/6 校外教學地點宜蘭勝洋水草生態休閒農場。
- 五、12/9 召開陳生個案會議。
- 六、12/9 召開慈輝班試讀生復學輔導就學會議。
- 七、10 月招生學生 12/9 入班試讀。

【待完成事項】

- 一、慈輝班資本門及經常門經費持續執行中。
- 二、12/20 下午逆風劇場到校演出。
- 三、12/21 校外教學地點鶯歌博物館。