

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 03 月 24 日上午 09 時 15 分。

二、地點：各處室（本次會議採線上會議方式進行）

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：提醒同仁若需於會議進行當中暫離處理公務，請先將話筒設置靜音，待發言時再開起話筒音量。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）教務處：

1. 許主任釋霞

（1）完免挹注計畫彙整中，擬於今（24）日中午於小會議室召開經費確認會議，請學務處、輔導處出席。

（2）國中彈性課程發展進行中，今日下午辦理國中部因材網自然科研習。

（3）感謝輔導處今日下午協助辦理高中部對國中部招宣。

2. 陳組長俐后

（1）5 月 29 日辦理高一校外教學，敬請其他處室與予協助。

（2）3 月 19 日核心小組會議決議高一多元選修與自主學習時段

進行酷客雲課程。

(3) 高中優質化計畫彙整中。

(二) 學務處：

1. 許主任智億

(1) 明(25)日上午9:00績優體育班訪視，地點於體育館1樓多媒體教室，敬邀各處室主任出席(教務及人事主任請務必出席)。

(2) 今(109)年外木山海上長泳市府已決議停辦，後續停辦作業進行中。

(3) 請級導轉知各班導師可下載測試校園門禁暨差勤系統APP。

(4) 今日下午14:00環保局到校檢測空氣品質，擬安排檢驗電腦教室及會議室。

(三) 總務處：

林主任順吉

1. 已將未完成註冊繳費之學生名單通知教務處，後續再請教務處進行催繳或協助。

2. 請各處室日後進行採購時多加審慎留意。

(四) 輔導處：

1. 林主任麗玲

感謝上周六各處室協助英語資優鑑定考試工作。

2. 張組長仲鳴

(1) 3月26日資源班召開教研會，討論資源班因應停課後之線上教學方式。

(2) 3月31日召開特推會。

3. 黃組長莉宜

(1) 感謝各處室協助3月21日英語資優鑑定考試工作。

(2) 本周彙整專題研究競賽作品。

(3) 特推會資料準備中。

(五) 圖書館：

1. 林主任金山

因英語村遊學取消，今日起外師至他校入校授課。

2. 鄭組長如伶

3月19日開始進行早自習良晨讀好書，感謝各班導師協助。

3. 王組長建文

感謝各領域協助彙編圖書採購書單，後續由信義國小負責採購作業。

4. 高組長蕙亭

(1) 本周完成高、國中學生Open ID帳號設定並提供給同仁，俾利操作線上派送任務。

(2) 校園新網路線切換持續辦理中。

(六) 人事室：

許主任瑞琪

轉知學校師生於 109 年 7 月 14 日前一律禁止出國（不准出國假），

若有特殊狀況及原因，應函報市府專案核准。

九、提案討論：

第 1 案

提案單位：教務處

案由：本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、補課及學生學習評量實施計畫草案，提請討論。

說明：依教育部 109 年 2 月 15 日壹教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函、基隆市政府 109 年 2 月 24 日基府教學貳字第 1090106061 號函及基隆市政府 109 年 3 月 12 日基府教學貳字第 1090211723 號函辦理。

意見交換：

(一) 第五點第一款：

高組長蕙亭

若老師已錄製線上課程並供授課班級觀看，是否可算補課完成？

(二) 第六點第二款：

1. 許智億主任

建議參考高中補考方式將原卷收回，另是否重新命題由該次命題

教師衡處。

## 2. 江雅萍老師

因為考試牽涉多老師命題，建議待老師討論彙整意見再提出。

決議：除第六點第二款請徵詢同仁意見後再提導師會報討論外，餘依原草案通過。

十、臨時動議：無

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 3月25日績優體育班訪視請各處室主任及相關同仁於9點前至體育館參加簡報。
- (二) 行政大樓門口電子佈告欄之繁星榜單請更新為新年度名單。
- (三) 最近通報之性平案件不斷增加，應再積極加強宣導正確的性平觀念。
- (四) 為使學生在嚴重特殊傳染性肺炎停課或請假期間能停課不停學，教育處請本校辦理採視訊方式進行線上同步教學，請教務處擇定班級試運作，以了解可行性及需克服的問題。
- (五) 教育部宣布將於6月辦理第二次教育會考，請教務處研議相關之因應配套措施。
- (六) 依本校分層負責明細表學生申訴屬輔導處之權責，但設置要點卻由學務處主政，明顯矛盾且有球員兼裁判之疑，仍應儘速簽擬提案完成修正。
- (七) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：10時10分。

基隆市立中山高級中學108學年度第2學期第4次行政會議簽到單												
109年3月24日												
單位	職	稱	姓	名	簽	名	職	稱	姓	名		
教務處	校	長	鄭裕成	鄭裕成	鄭裕成	林順吉	主	任	林順吉	林順吉		
	主	任	許釋霞	許釋霞	許釋霞	周力行	庶務組	長	周力行	周力行		
	教	學組	陳建良	陳建良	陳建良	彭藝	出納	組	彭藝	彭藝		
	註	冊組	潘靖儒	潘靖儒	潘靖儒	李詩琳	文書	組	李詩琳	李詩琳		
	實	驗研究	陳俐后	陳俐后	陳俐后		幹					
	試	務組	顏婉婷	顏婉婷	顏婉婷	林麗玲	主	任	林麗玲	林麗玲		
	設	備組	楊惠如	楊惠如	楊惠如	簡心怡	輔	導	組	簡心怡	簡心怡	
	幹		楊美芳	楊美芳	楊美芳	唐碩振	資	料	組	唐碩振	唐碩振	
	幹		黃琳雁	黃琳雁	黃琳雁	張仲鳴	特	教	組	張仲鳴	張仲鳴	
	約	僱	徐建雯	徐建雯	徐建雯	黃莉宜	資	優	教	學	組	黃莉宜
會計室	主	任	林秀英	林秀英	林秀英	林金山	主	任	林金山	林金山		
	佐	理	黃木卿	黃木卿	黃木卿	高慧亭	資	訊	媒	體	組	高慧亭
	主	理	許瑞琪	許瑞琪	許瑞琪	鄭如伶	請	者	服	務	組	鄭如伶
	助	理	郭惠珍	郭惠珍	郭惠珍	王建文	技	術	服	務	組	王建文
	一	年	張力修	張力修	張力修	江雅萍	級					江雅萍
	二	年	林小蓉	林小蓉	林小蓉							
	三	年	陳妍臻	陳妍臻	陳妍臻							
總務處	主	任	許智德	許智德	許智德	周力行	主	任	周力行	周力行		
	訓	育	陳素蘭	陳素蘭	陳素蘭	彭藝	出	納	組	彭藝		
	社	團	李怡慈	李怡慈	李怡慈	李詩琳	文	書	組	李詩琳		
	教	官	葉佳文	葉佳文	葉佳文		幹					
	衛	生	陳黎融	陳黎融	陳黎融	林麗玲	主	任	林麗玲	林麗玲		
	體	育	紀富宏	紀富宏	紀富宏	簡心怡	輔	導	組	簡心怡		
	幹		顏嘉良	顏嘉良	顏嘉良	唐碩振	資	料	組	唐碩振		
	幹		歐自偉	歐自偉	歐自偉	張仲鳴	特	教	組	張仲鳴		
	護		黃惠敏	黃惠敏	黃惠敏	黃莉宜	資	優	教	學	組	黃莉宜
	主		郭偉志	郭偉志	郭偉志	林金山	主	任	林金山	林金山		
學務處	組	長	鄭苑慈	鄭苑慈	鄭苑慈	高慧亭	資	訊	媒	體	組	高慧亭
	組	長	鄭彩雲	鄭彩雲	鄭彩雲	鄭如伶	請	者	服	務	組	鄭如伶
	幹		蔣素蘭	蔣素蘭	蔣素蘭	王建文	技	術	服	務	組	王建文
	護		石慶惠	石慶惠	石慶惠	江雅萍	級					江雅萍

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

109年03月17日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
主 2-1	績優體育班訪視的各項資料與場地設施應再持續加強整理；依體育署之要求須提供兩個會談場地，原體育館之接待室及多媒體教室均應妥為清理，重新布置，並注意當天之人員分工。	學	學：遵照辦理。	解除列管
主 2-2	尚未完成註冊繳費之學生名單請再了解原因進行催繳或協助。	教、 總	教：配合辦理。 總：已將未完成註冊繳費之學生名單通知教務處。	解除列管
主 2-3	高一孝陳生仍未到校，應再依規發函給家長。	教	教：已辦理。	解除列管
主 2-4	內部控制各項作業應依規辦理，並定期召開會議。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合會計室辦理。	解除列管
主 2-5	防疫投保請各處室視需求依規簽辦。	各處 室	教：公告週知。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：參酌人事室建	解除列管

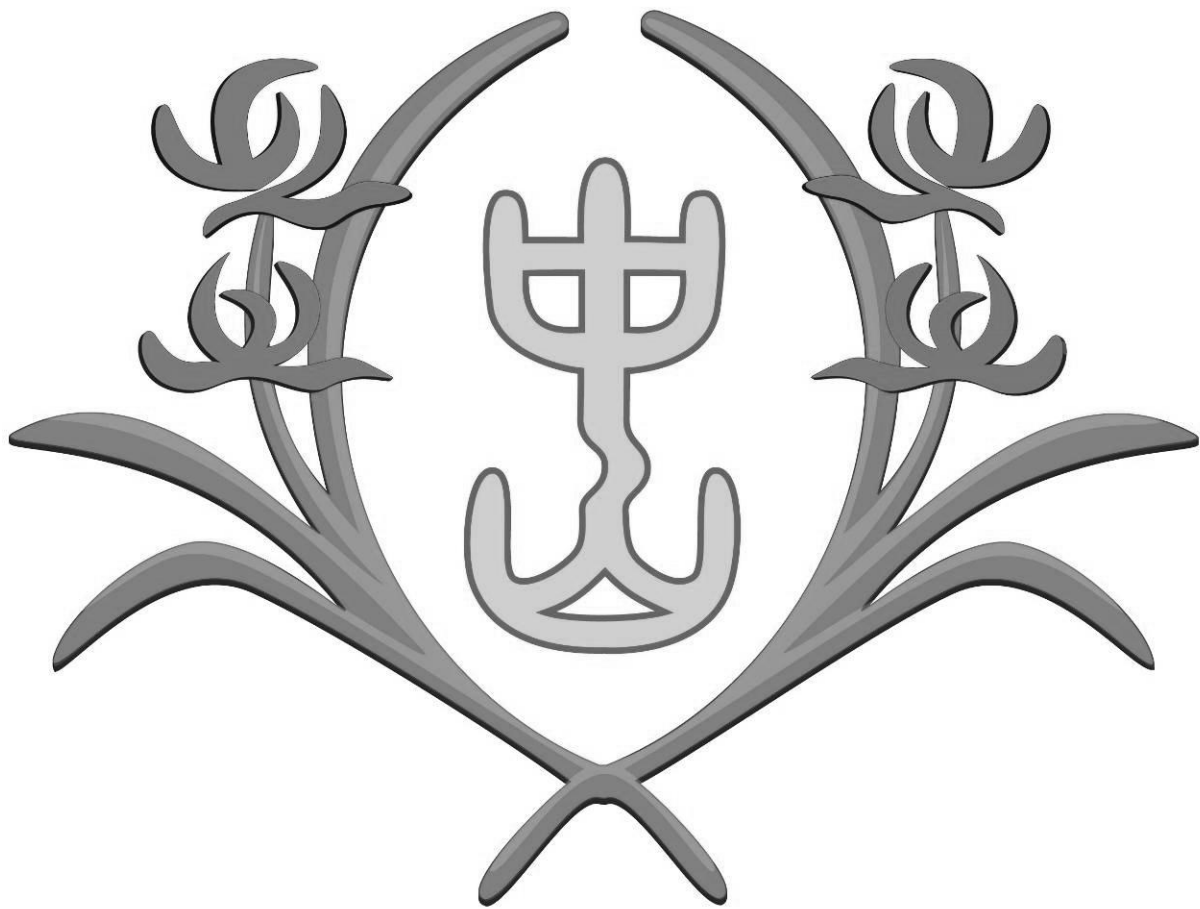


			議辦理。	
主 2-6	請再查明學生申評會之業務權責，並進行修法。	學、 總、 輔	學：本校學生申評會設置要點於102年9月26日校務會議通過，由學務處主責辦理，擬提案修訂之。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理	1. 依本校分層負責明細表學生申訴屬輔導處之權責，但設置要點卻由學務處主政，明顯矛盾且有球員兼裁判之疑，仍應儘速提案完成修正。 2. 另行列管。
主 2-7	視訊會議之試辦請各處室配合。	各處 室	教：配合辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已於3/17辦理視訊會議實作教學。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已完成軟體安裝及設定。	解除列管
主 2-8	對市府要求將台北酷課雲納入高中選修學分採計及調整多元選修一案，請教務處協調處理。	教	教：已於3/19核心小組會議討論並做成決議。	解除列管
主 2-9	對於本年外木山海上長泳因應疫情影響是否延後辦理或取消，請依市府會議決議後配合辦理。	學、 總	學：遵照辦理。 總：配合辦理。	解除列管
主 2-10	高中部走廊樓梯之無障礙鐵欄杆斷裂請速維修，並加強學生愛護公物之宣導。	學、 總	學：加強宣導。 總：安排查修。	繼續列管
主 2-11	各類評選案、委託案均應再詳細檢視是否有疏漏。	學、 總	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。	解除列管
主	各項回復案簽核時	各處	教：遵照辦理。	解除列管

2-12	請檢附原來函或相關資料，俾利檢覈是否有疏漏。	室	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁爾後簽辦務必檢附相關資料。	
主 2-13	各項採購之簽核應注意程序是否符合規定，並請注意市府稽核所提改善事項，避免重蹈覆轍。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁爾後簽辦務必審酌辦理。	解除列管
主 2-14	國三模考各科三次均屬待加強人數偏高，應再設法改善。	教	教：已宣導國三相關老師協助。	解除列管
主 2-15	請教務處研提本校與大學端合作方案，俾利報市府審議。	教	教：已提報數學科及生物科需求。	解除列管
主 2-16	對停課不停學之因應作法須提早研訂並進行測試。	教、 圖	教：遵照辦理。 圖：已於3/18上、下午辦理2場教師線上教學研習。	解除列管
主 2-17	與各單位或機構聯繫洽公時應注意態度與用語，避免產生爭執或嫌隙。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：了解狀況加以宣導。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁注意用詞及態度。	解除列管

行 3-7	年度高優計畫及完 免計畫請相關處室 務必依限提送教務 處彙辦。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：彙整中。 學：學務處相關需求 及計畫已提送。 總：配合辦理 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。	繼續列管
主 1-2	健康中心旁電氣箱 室門掉落，請總務處 儘速修復。	總	總：已請廠商估修。	繼續列管
行 2-7	配合市府修正公布 本市國民中小學生 成績評量補充規 定，校內之相關配套 措施應速完成。	教	教：持續辦理中。	繼續列管

基隆市立中山高級中學  
108 學年度第 2 學期第 4 次  
行政會議資料



總務處彙編

中華民國 109 年 03 月 24 日

## 目錄

壹、會議議程	3
貳、列管事項	4-6
前次會議結論及指、裁示事項辦理情形	4-6
參、各處室業務書面報告	7-16
一、教務處	7-9
二、學務處	9-11
三、總務處	11
四、輔導處	12-13
五、圖書館	14-15
六、人事室	16
七、大德分校	16
肆、提案討論	17-19
基隆市立中山高級中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、補課及學生學習評量實施計畫草案	18-19

## 108 學年度第 2 學期第 4 次行政會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
主 2-1	績優體育班訪視的各項資料與場地設施應再持續加強整理；依體育署之要求須提供兩個會談場地，原體育館之接待室及多媒體教室均應妥為清理，重新布置，並注意當天之人員分工。	學	學：遵照辦理。
主 2-2	尚未完成註冊繳費之學生名單請再了解原因進行催繳或協助。	教、 總	教：配合辦理。 總：已將未完成註冊繳費之學生名單通知教務處。
主 2-3	高一孝陳生仍未到校，應再依規發函給家長。	教	教：已辦理。
主 2-4	內部控制各項作業應依規辦理，並定期召開會議。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合會計室辦理。
主 2-5	防疫投保請各處室視需求依規簽辦。	各處 室	教：公告週知。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：參酌人事室建議辦理。
主 2-6	請再查明學生申評會之業務權責，並進行修法。	學、 總、 輔	學：本校學生申評會設置要點於102年9月26日校務會議通過，由學務處主責辦理，擬提案修訂之。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理
主 2-7	視訊會議之試辦請各處室配	各處	教：配合辦理。

	合。	室	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已於 3/17 辦理視訊會議實作教學。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已完成軟體安裝及設定。
主 2-8	對市府要求將台北酷課雲納入高中選修學分採計及調整多元選修一案，請教務處協調處理。	教	教：已於 3/19 核心小組會議討論並做成決議。
主 2-9	對於本年外木山海上長泳因應疫情影響是否延後辦理或取消，請依市府會議決議後配合辦理。	學、 總	學：遵照辦理。 總：配合辦理。
主 2-10	高中部走廊樓梯之無障礙鐵欄杆斷裂請速維修，並加強學生愛護公物之宣導。	學、 總	學：加強宣導。 總：安排查修。
主 2-11	各類評選案、委託案均應再詳細檢視是否有疏漏。	學、 總	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。
主 2-12	各項回復案簽核時請檢附原來函或相關資料，俾利檢覈是否有疏漏。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁爾後簽辦務必檢附相關資料。
主 2-13	各項採購之簽核應注意程序是否符合規定，並請注意市府稽核所提改善事項，避免重蹈覆轍。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁爾後簽辦務必審酌辦理。
主 2-14	國三模考各科三次均屬待加強	教	教：已宣導國三相關老師協助。



	人數偏高，應再設法改善。		
主 2-15	請教務處研提本校與大學端合作方案，俾利報市府審議。	教	教：已提報數學科及生物科需求。
主 2-16	對停課不停學之因應作法須提早研訂並進行測試。	教、 圖	教：遵照辦理。 圖：已於 3/18 上、下午辦理 2 場教師線上教學研習。
主 2-17	與各單位或機構聯繫洽公時應注意態度與用語，避免產生爭執或嫌隙。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：了解狀況加以宣導。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁注意用詞及態度。
行 3-7	年度高優計畫及完免計畫請相關處室務必依限提送教務處彙辦。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：彙整中。 學：學務處相關需求及計畫已提送。 總：配合辦理 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。
主 1-2	健康中心旁電氣箱室門掉落，請總務處儘速修復。	總	總：已請廠商估修。
行 2-7	配合市府修正公布本市國民中小學生成績評量補充規定，校內之相關配套措施應速完成。	教	教：持續辦理中。

## 教務處

### 教學組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、國中部學習扶助課表。
- 二、國中部課程發展核心小組第四次會議。
- 三、本學期課表排定(含輔導課)。
- 四、體育班補課調查編排。

#### 【待完成事項】

- 一、十二年國教研習資訊置於本校網頁公告欄，請同仁參看。
- 二、國中部第二批教學計畫上陳中。
- 三、需公排代之同仁請於假單附上已核准之公文，至遲於請假前兩日提出。
- 四、請國中部各領域於考後上傳試題。
- 五、國中部教研會紀錄上陳中。
- 六、重申教學正常化。
- 七、國中部課後學習扶助進行中。補救教學測驗未及格而仍未參加學習扶助之同學請任課教師多加關懷。
- 八、國中部公開觀課登記表請於日內繳回俾便彙整上傳。
- 九、為因應可能之停課，市府訂有停課補課指引，已置於本校網頁公布欄，請同仁參看。且盼任教國中部同仁了解線上平台操作，並要求於時限內線上派發任務乙次。請同仁預為準備。

### 註冊組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、行天宮、關渡宮獎助學金申請。
- 二、學產基金申請。
- 三、區公所獎學金申請。
- 四、第三次複習考獎狀。
- 五、會考報名。
- 六、上傳國三學生均衡學習資料。
- 七、108-2 課輔繳費單。

#### 【待完成事項】

- 一、補考成績補登。
- 二、108-2 註冊單銷帳。
- 三、協和電廠獎學金。

### 實驗研究組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、108-2 教學研究會第一次召開，並收各科會議紀錄。
- 二、3/19 核心小組會議 10:00-12:00。

### 【待完成事項】

- 一、請高中部各領域針對疫情之停課不停學措施，加以研商因應。
- 二、請高中部教師繳交本學期「教學計畫」，並自行上網公告。
- 三、108-2 高中部命題表公告。
- 四、3/23 前新增鐘點費平台資料填報。
- 五、4/10(五)下午 高中優質化專家訪視。
- 六、高中部下學期教師公開授課之時間彙整及公告。
- 七、高中優質化計畫執行。
- 八、4/25 前 109 高中優質化計畫申請。
- 九、3/27 高中國文抽查。
- 十、4/8-4/10 高中第一次段考，請於一週前繳交試卷及審題表。
- 十一、4/24 社會科抽查。
- 十二、5/1、5/15、6/12 高一週期性。
- 十三、5/7 核心小組會議。
- 十四、5/8 自然抽查競試。
- 十五、5/15 高一英文作文。
- 十六、5/22 高三藝能科。
- 十七、5/26-5/28 第二段考。
- 十八、5/28 高一踏查。
- 十九、5/29 高一校外教學。
- 二十、6/4 核心小組會議。
- 二十一、6/5 數學抽查。
- 二十二、6/19、7/3 高中藝能科(高一二)。
- 二十三、7/9-7/13 第三次段考。

### 試務組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、繁星推薦。

#### 【待完成事項】

- 一、學籍異動名冊填報。
- 二、個人申請。
- 三、獎助學金。

### 設備組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、108-2 高中教科書退書。
- 二、借用及領用設備盤點確認。

#### 【待完成事項】

- 一、財產清點、報廢與轉移。
- 二、108-2 高中教科書核銷。

三、108-2 教學設備維修及各科教學設備採購。

## 學務處

### 【報告事項】

- 一、3/27(五)歌唱比賽因防疫考量改以網路直播方式，不開放現場觀賽。
- 二、國中部學生利用樂學卡整合校園門禁暨差勤系統已架設完成並開始試用，請各班導師向學生宣導每日到校應過卡感應。
- 三、校慶活動日期調查以 google 表單進行，至 3/13 為止，共 32 人回應(導師 20 人、行政 7 人、專任 5 人)，結果如下：

日期	人數	說明
4/22(三)	8	校內慶祝活動，半天，不邀請外賓
6/12(五)	5	畢業典禮前，規劃相關校慶活動
停辦	18	
其他	1	6/12 為英資班成果發表

- 四、感謝各位同仁協助校門口量測體溫勤務。
- 五、本校修訂之學生獎懲實施要點已於網頁更新，簽辦學生獎懲時請參閱最新版規定，避免引用條文錯誤。

### **訓育組報告：**

#### **【報告事項】**

- 一、基隆市語文競賽初賽(國中學生)：5/6
- 二、基隆市語文競賽決賽(國中初賽前6名學生、高中學生組、教師組、社會組)：6/10
- 三、原定4/10、4/17高中法治教育與公民實踐活動延至9月後辦理。

#### **【已完成事項】**

- 一、3/10 畢業紀念冊第2次編輯課程。
- 二、3/12 班級聯合自治會期初會議(中午12:30假會議室召開)。
- 三、3/16 完成完全免試入學資源挹注計畫書-管樂樂活社團。
- 四、3/16-3/17 高三、國三拍攝沙龍照。

#### **【待完成事項】**

- 一、4/13 發放班聯會選舉參選公告。

### **活動組報告：**

#### **【已完成事項】**

- 一、國高中社團地點、人員安排。

#### **【待完成事項】**

- 一、校慶規畫。
- 二、3/27 歌唱比賽規畫。
- 三、109年高中優質化社團課程計畫。

### **衛生組報告：**

#### **【已完成事項】**

- 一、發放國二、國三、高中部各班次氯酸水噴瓶，並已教導使用時機與方式。
- 二、發放各班每週消毒實施確認表。
- 三、校門口支援量測體溫之教師排班表。
- 四、校門口支援量測體溫之高中部學生排班表。
- 五、發放體育班防疫宣導文宣。
- 六、3/20(五)國一及國二環境教育標語創作競賽收件截止。

#### **【待完成事項】**

- 一、因應武漢肺炎採購額溫槍、漂白水、噴瓶(頭)及肥皂等消毒清潔用品。

### **生輔組報告：**

#### **【已完成事項】**

- 一、國防培育班經費概算及規劃。
- 二、學期初學生上放學交通方式及賃居調查。
- 三、學生交通糾察隊保險。

#### **【待完成事項】**

- 一、學期初特定人員審查資料陳報及人員尿篩作業。

- 二、學生急難濟助申請。
- 三、學期初校園人為災害演練辦理。

**體育組報告：**

**【待完成事項】**

- 一、3/25 績優體育班到校審查(9:00-12:30)。

**健康中心報告：**

**【待完成事項】**

- 一、3/27(五)14:00-16:00 牙醫協會入校篩檢。

## **總務處**

**庶務組報告：**

- 一、各班級、處室如有待修繕事物請到總務處填寫報修單。
- 二、轉知市府基府地權貳字第 1090212115A 號函，有關新聞報導詐欺集團涉嫌假冒地主身分，向法院聲請民事調解，辦理土地過戶，再設定抵押變現牟利，初估詐得金額高達 6 億元，為防止不動產被不法過戶，請同仁多加利用自然人憑證申請「地籍異動即時通服務」，以即時有效保障財產安全。

**文書組報告：**

- 請同仁收到公文後盡速簽辦。

## 輔導處

### 輔導組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、03/05(四) 12:30 召開學生輔導工作委員會會議、生命教育委員會會議、家庭教育委員會會議。
- 二、03/05(四)108-2 家長日手冊轉 PDF 檔上傳學校網站。
- 三、03/10(二)109 學年度中介教育措施、高關懷課程辦理統計表簽核完成後送至教育處特教科。
- 四、03/11(三)10:00 至教育處參加 109 年度第 1 次性別平等教育委員會會議。
- 五、03/12(四)10:00 召開期初志工會議、12:30 召開期初認輔教師會議。
- 六、03/16(一)302 班林生性侵害通報。
- 七、03/17(二)12:30 召開 105 班李生個案會議。
- 八、03/17(二)13:30 至教育處參加生命教育專業發展中心各縣市諮詢會議。
- 九、03/18(三) 109 年度「性別平等教育創意海報設計競賽」繳件截止。
- 十、03/19(四)12:30 本學期第 1 次中輟個案會議。
- 十一、03/20(五)14:00~16:00 高 1 學生講座，主題：戀愛補習班。

#### 【待完成事項】

- 一、性平事件之輔導處遇及性平課程。
- 二、目前中輟人數 2 人(截至 03/16)。
- 三、列管個案及轉介心學園個案持續追蹤輔導。

### 資料組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、3/6(五)12:35 召開 108-2 第 1 次生涯發展教育委員會。
- 二、3/6(五)14:00-15:50，辦理高一『學習歷程檔案』講座。
- 三、3/9(一)08:10-09:00，辦理國三『適性入學宣導』講座。
- 四、3/13(五)13:00-13:50，邀請國立臺灣海洋大學、國立東華大學、國立台東大學、國立暨南大學，辦理高二、高三『大學特色及學群介紹』。
- 五、3/13(五)15:00-15:50，邀請私立華梵大學、私立佛光大學、私立靜宜大學，辦理高三『大學特色及學群介紹』。
- 六、3/18(三)14:00 正濱國中招生宣導，由圖書館負責，但因疫情，取消辦理。
- 七、3/20(五)13:00-13:50，邀請私立淡江大學、私立東吳大學、私立世新大學，辦理高二、高三『大學特色及學群介紹』。
- 八、3/20(五)15:00-15:50，邀請經國學院、德明科大、中華科大，辦理高三『大學特色及學群介紹』。

#### 【待完成事項】

- 一、檢閱學生生涯輔導紀錄冊。
- 二、技藝競賽學生培訓。
- 三、3/31(二)8:00-16:00 基隆市國中技藝教育競賽。

四、第一次段考家長連絡函預計於 4/6 出刊，請各處室於 3/27 前將資料 mail 至資料組信箱。

#### **特教組報告：**

##### **【已完成事項】**

- 一、『109 學年基隆市 Eternal Love 特殊教育美術比賽』7 名學生登記參賽並分配指導老師。
- 二、3/10 國三特教適性安置共 9 名，報名表送市府審查。
- 三、專團服務 3/9、3/11、3/12，服務 9 人次。
- 四、3/11 辦理基隆市期中轉介心評人員研習，成果手冊送資源中心。
- 五、3/20~3/22 特教生升大專院校甄試學生 1 名。3/19 下午學生公假看考場(台師大)。

##### **【待完成事項】**

- 一、3/27 長樂國小(1 名學生及相關人員)轉銜參訪本校資源班。
- 二、3/27 專團服務(物理服務)。
- 三、3/23~4/17 特教宣導專刊張貼各班級教室布告欄。
- 四、持續校內期中轉介心評作業。

#### **資優教育組報告：**

##### **【已完成事項】**

- 一、3/11(三)完成訂購及匯款至國立台灣師範大學特教中心借用資優鑑定性向測驗工具。
- 二、3/13(五)搬高中部課桌椅至資源班二教室。
- 三、3/16(一)12：30 入闈工作會議於輔導處諮商室。
- 四、3/17(二)11：00 基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定初選試務工作籌備會議，於行政大樓五樓小會議室。
- 五、3/18(三)12：10 國中英語資優鑑定初選，輔導處行前工作會議。
- 六、3/18(三)寄國中英語資優鑑定資料至政風處信箱。
- 七、3/19(四)9：00 台師大特教中心借用性向測驗工具。
- 八、3/19(四)12：30 國中英語資優鑑定監試人員施測工具研習於銘傳國中 3 樓會議室，計 6 人參加。
- 九、3/20(五)完成考場佈置。
- 十、3/20(五)國中英語資優鑑定考場位置圖、試場座位表及注意事項，公告學校網頁並張貼校門口。
- 十一、3/20(五)國中英語資優鑑定，英語成就測驗閱卷及統計分析工作。
- 十二、3/21(六)上午基隆市 109 年國中英語資優鑑定初選評量。
- 十三、3/23(一)歸還性向測驗工具至師大。

##### **【待完成事項】**

- 一、持續整理英資班活動成果花絮上傳網頁相本。
- 二、準備 109 學年度國中英語資優鑑定工作。
- 三、國中資優鑑定初選成績統計分析。
- 四、國中資優鑑定初選經費核銷。



## 圖書館

### 讀者服務組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、3/10(二)教育部國民及學前教育署圖書館購置圖書資訊之經費調查表。
- 二、3/16(一)各班領取巡迴書箱。
- 三、3/16(一)外師 3 月薪資動支。
- 四、3/19(四)早自習良晨讀好書開始。

#### 【待完成事項】

- 一、4/7(二)第一次閱讀推動統計。
- 二、4/8(三)逾期書催還。
- 三、4/13(一)收回巡迴書箱。
- 四、全國高級中等學校圖書館調查統計上網填報。

### 技術服務組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、已購圖書編目。
- 二、3/15(日)已上傳高中部 4 篇閱讀心得至中學生網站報名參賽。

#### 【待完成事項】

- 一、圖書採購。
- 二、3/18 小論文收稿截止日，3/25 前上傳中學生網站報名。
- 三、完免無線導覽設備訪價採購與優質化圖書採購編列書單。
- 四、編輯中山鷹揚年刊。

(請協助學生將稿件電子檔寄至 csjh2424819160@gmail.com 信箱，謝謝)。

### 資訊媒體組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、前瞻計畫光纖與交換器裝置與設定，核心設備設定及網路設定規劃。
- 二、前瞻計畫網路改善計畫成果第一階段填報。

#### 【待完成事項】

- 一、新網路線辦公室內佈線與印表機連線設定圖書館與輔導處學務處已經完成，原排定的處理時間因線上學習帳號處理需延期處理。
- 二、全校學生 openID 與教育雲帳號開通。

#### 【宣導事項】

- 一、基隆市教育網路中心接獲外部通知本市教育處網站洩漏「基隆市○○國小 96 學年度導師抽籤分配名單」等個資 2100 餘筆，經查該內容來自學校於教育處網站上進行編班結果之公告。目前教網中心已將前述檔案進行移除，並向 Google 申請移除暫存頁面完成。為落實國家資訊安全維護及個人資料保護工作，請各處室同仁撥冗檢視學校過去以來在各個公開平台上張貼之內容，如果相關內容有包含個人資料請立刻逕行刪除內容，並向

GOOGLE 申請移除暫存頁面，以免涉及侵害隱私之損害賠償或刑事責任。申請 GOOGLE 移除資訊網址：

<https://support.google.com/websearch/troubleshooter/3111061?hl=zh-Hant&rd=1>

二、本校上網方式除了已設定過的資訊設備外，其他則需要使用 openID 帳號登入上網。

#### (一)無線網路使用方法

1、學生使用：本校公用 IPAD chromebook 不須輸入帳密可在教室使用。

2、老師使用：因資訊安全因素以及教網中心規劃，需輸入 OpenID 帳密，一個帳號可以同時登入多台設備，當你點選最近的基地台訊號，會自動跳出登入頁，登入後即可使用網路。看到登入頁請輸入 OpenID 帳號 AA\*\*\*\*(身分證後四碼) 與密碼

因基地台數量有限，無法每個教室都設置，請就近樓上樓下使用無線網路。

#### (二)有線網路

所有登錄過設備的主機能直接上網，如果沒有登錄的電腦主機如果接上網路線，需要等待登入頁面，輸入 OpenID 帳密才能上網。

#### (三)網路未來規劃

政府的前瞻計畫規定各校要以能智慧管理的網路設備作為採購準則。

現階段新網路在測用階段，舊網路與新網路會並存使用，未來依照基隆市智慧網路的規劃，舊網路設備故障將採取不維修原則。

Q & A 舊網路比較方便，只要打密碼就可以使用，不用登入頁面

舊網路方便但安全性不足，只要有人亂接線造成迴圈全校網路就被影響，資訊組查線十分困難。甚至有人主機中毒拖慢網路，新的網路線接在可控制的智慧網路管理設備上，哪個主機出問題，可斷開問題設備。

#### 其他

因應新冠狀肺炎疫情，英語村遊學取消，照原排定時間，改以外師入各校授課。

## 人事室

- 一、轉知基隆市政府民國 108 年 12 月 13 日基府政行貳字第 1080278104 號函，依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第 9 條規定，公務員經申請許可始得進入大陸地區、返臺後應向（原）服務機關或委託機關通報。本校需於每個月 5 日前，將前一個月奉核(含校長、教職員、工友、約聘人員等)後之「赴大陸地區申請表」、「返台意見表」影印 1 份，送市府政風處行政科彙整。
- 二、轉知自 109 年 3 月 13 日起，除因公奉派出國者外，前往任何國家返國後倘須進行自主健康管理者，如需請假，回歸各類人員請假規則規定，以休假、事假、病假或加班補休等假別辦理。

## 大德分校

### 教總組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、3 月早午晚餐會議。
- 二、協助辦理關渡宮、行天宮、中山區公所獎助金。
- 三、108-2 註冊單繳費驗收。

#### 【待完成事項】

- 一、廚房天花板修繕。
- 二、4 月份教職員生米糧採購。

### 學輔組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、3/12 協助 HPV 疫苗注射。
- 二、3/16 國三陳生個案研討會議。
- 三、3/18 游生學習能力鑑定。

#### 【待完成事項】

- 一、2/25-3/30 技藝競賽培訓。
- 二、108-2 家長日手冊。
- 三、環保局資源回收。
- 四、慈輝班各項經費核銷。

## 提案討論

案由：本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、補課及學生學習評量實施計畫草案，提請討論。

提案單位：教務處。

說明：依教育部 109 年 2 月 15 日壹教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函、基隆市政府 109 年 2 月 24 日基府教學貳字第 1090106061 號函及基隆市政府 109 年 3 月 12 日基府教學貳字第 1090211723 號函辦理。

決議：

## 基隆市立中山高級中學因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、補課及學生學習評量實施計畫草案

### 一、依據：

- (一) 教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國部字第 1090014078 號函「因應嚴重特殊傳染性肺炎高級中等學校停課補課及學生學習評量作業注意事項」。
- (二) 基隆市政府 109 年 02 月 24 日基府教學貳字第 1090106061 號函。
- (三) 基隆市政府 109 年 03 月 12 日基府教學貳字第 1090211723 號函。

二、目的：為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本校特訂定停課、補課及學生學習評量措施，以維護學生就學權益。

### 三、停課標準：

- (一) 全校有 1 班(含選修或跑班之課程)有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- (二) 全校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- (三) 選修或跑班之課程，有 1 位師生被列為確診，該師生所授課或修課均應停課。
- (四) 本校所在地行政區有 1/3 學校停課，本校停課。
- (五) 前述之停課情形，仍應視實際情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當調整。

### 四、停課起訖時間

依據基隆市衛生局開立「居家隔離通知書」之起迄時間，如有新增案例時亦同。

### 五、停課之課業輔導及補課措施：

#### (一) 停課期間之課業輔導：

1. 導師應建立聯繫管道，主動並持續關心學生健康情形與課業學習，並妥善輔導學生，給予必要之協助。
2. 線上居家學習(含線上補課)
  - (1) 任課教師得提供同步性課程(即時課程、直播等)、非同步課程(錄影教學)，或輔以線上教學平臺指定學習章節或派發學習任務，請學生於家中線上學習。
  - (2) 教師若派送線上教材及評量，需定期於線上給予回饋、回答學生問題或批改作業，以掌握學生學習情形。
  - (3) 有關學生線上居家學習配套措施，教師應妥善規劃學習進度及教材，亦可參考利用教育部因材網、教育部教育雲資源或其他可記錄學生學習歷程，並利於查核學習時數之平臺。該生返校後由各該班任課教師跟進輔導。

#### (二) 補課措施：

1. 補課以「完全補課」、「全體補課」、「正式課程優先補課」之原則，衡酌停課學生需求及停課期間各科、各領域進度，採實體或線上補課辦理。
2. 由校長邀集各處室、停課班級任課教師、班級家長等召開(線上)會議，於停課後 5 天內完成補課計畫，並提學校課程發展委員會審認後報府備查。  
學校補課計畫，應包含全部停課期間之領域或科目課程進度、補課及評量方式等。
3. 實體補課於停課原因消失正式復課後，利用每天早自習、課後或星期六、日擇一天辦理，補課應於復課後 2 個月內完成；若學期中未能補足，則利用該學年寒暑假

假補足應授課程時數。

4. 線上補課教材由任課教師提供數位教材檔案、課程預習進度通知表、書面資料及試卷掃描檔資料，或任課教師拍攝上課教學影片等，以供學生在家自主學習用。停課期間實施線上授課，並留有線上紀錄者，其授課時數得抵免復課後應補課時數。

#### 六、學習評量：

- (一) 停課期間若遇定期評量，該次定期評量順延或取消，與其他試務事宜，均由本校課程發展委員會討論決議之。定期評量範圍並得視實際授課進度進行調整。
- (二) 部分班級停課，學生無法參加定期評量者，考量公平性，則另行依命題審題規定進行試題製作。
- (三) 停課期間之平時成績由任課教師依在家自主學習表現酌量評分。
- (四) 復學後之補行評量，其成績按實得分數計算。

#### 七、本計畫經行政會議通過後實施。