

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 04 月 07 日上午 09 時 15 分。

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）學務處：

1. 許主任智億

（1）昨（6）日起配合教育部調查全體教職員生清明連假期間旅遊史，請配合填查後回傳學務處俾利彙整並強化防疫措施。

（2）因疫情影響，所有學生活動暫停辦理，例行之朝會擬採國、高中隔周辦理，遇雨取消；另評估直播方式之可行性後試辦。

（3）今（109）年校慶擬採播放祝賀影片方式，感謝團膳廠商提供全體師生每人 1 個小蛋糕共襄盛舉；另

資深優良教師表揚規劃至期末校務會議辦理。

2. 葉教官佳文

第一次段考後辦理全校學生生活問卷調查，請各班導師協助。

3. 黃護理師惠敏

(1) 已完成國、高中特殊疾病調查，並以密件方式傳送導師。

(2) 宣導全體教職員生加強注意個人衛生防疫工作，勤洗手、戴口罩、保持安全社交距離。

4. 紀組長富宏

5月2日進行體育班考試，以哨聲代替鳴槍。

(二) 總務處：

林主任順吉

1. 製作高中職學校特色宣傳影片招標文件。
2. 體溫熱顯像儀鏡頭預計4月底由美國寄出。
3. 國中部前棟電容器爆裂已修復完成。
4. 已將高中部大樓屋頂防水設施改善工程預算書圖修正意見送建築師修正。

(三) 輔導處：

1. 林主任麗玲

(1) 4月15日召開中輟生會議，目前中輟生人數1人。

(2) 感謝各處室協助英語資優鑑定初選考試工作。

2. 黃組長莉宜

5月2日舉辦國中英語資優鑑定複選考試，所有防疫措施比照初選辦理，懇請各處室與予協助。

(四) 圖書館：

1. 鄭組長如伶

4月20日讀書心得短獎報名表已發放，請各班導師協助同學於期限內繳回圖書館。

2. 王組長建文

4月9日中午12:10於圖書館1樓舉辦教師讀書會，請同仁踴躍參與。

3. 高組長蕙亭

Zoom近日傳出資安疑慮，同仁可考慮使用Google Hangouts Meet進行線上會議等，會後寄送操作步驟給同仁。

(五) 人事室：

許主任瑞琪

依人事行政總處及教育部指示，連假後請同仁留意自身健康狀況，配合疫情中心宣導進行自主健康管理並告知相關旅遊史。

(六) 大德分校：

郭主任偉志

分校清明連假旅遊史調查表單已填復。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 4/14 國一、國三女生 HPV 疫苗施打，請依分配時程配合辦理。
- (二) 有鑒於邇來性平案件頻傳，請再積極加強性平宣導。
- (三) 請全校教職員工生配合完成清明連假旅遊史調查，俾依限完成統計報府。
- (四) 請加強宣導搭乘計程車、公車及各類大眾運輸工具須戴口罩，並鼓勵所有學生戴口罩上課及保持安全的社交距離。
- (五) 凡清明連假期間有去過中央疫情中心所公布的 11 個人潮眾多的風景區者，不論教職員工生均請全天戴口罩上班上課。
- (六) 所有地面及樓梯之青苔請設法清除，以維安全。

- (七) 逾期未結之保固金請儘速清結，歷年應付代收款亦請儘速查明處理。
- (八) 各類財物、設備及維修應依屬性分別採用正確合適之採購方式，而非一味採評選之方式辦理。
- (九) 各處室所轄之各儲藏空間請確實清理，並將所有閒置堪用之設備器材重新規畫運用。
- (十) 對國中教育會考關鍵指標減C方案之報告請依限送教育處。
- (十一) 後期中等資料庫問卷填答尚未完成之師生請再提醒儘速完成。
- (十二) 請善用素養品學堂帳號資源，以提升學生之學習力。
- (十三) 有民眾向國教署投訴國中部某班導師以小組進行班級經營，只要有一個人做不好，小組就會被扣分，被扣分就要在班上做雜事，造成小組會有排擠現象。提醒同仁應採正向發展之策略，個人表現不佳時懲處該生，個人或小組表現良好則獎勵全組之方式處理，以避免衍生班級學生被負向標記及排擠之效應。
- (十四) 國中部前棟美術教室之原學生自治會議室牌子請拆除。
- (十五) 鏈球投擲網週邊雜草請體育組協助割除。
- (十六) 行政大樓一樓「中山藝文」的「中」字掉落仍未補上，請

再處理。

(十七) 體育班設立辦法業於 3 月 31 日公布修正，請確實依修正後之規定辦理。

(十八) 體育館外側長柱之宣傳布條宜重新設計，再覓可用之經費印製懸掛。

(十九) 對本市高級中等學校評鑑辦法修正草案若有建議請送校長參考。

(二十) 體育班早上第一節課務必按表操課；各班所有課程不應出現自習或自由活動之情形。

(二十一) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：10 時 20 分。