

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄

一、時間：109 年 04 月 21 日上午 09 時 15 分。

二、地點：行政大樓 5 樓會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）教務處：

1. 許主任釋霞

（1）有關新生報到方案擬待 5 月 4 日中央流行疫情指揮中心更新公告後研議辦理。

（2）主 4-4 與主 4-5 已完成，諮輔會議後教授所指導之建議預計於本周五與高中部同仁共商。

（3）特色宣傳影片上周已拍攝，今（21）日下午於本場地召開各校協商會議，請圖書館協助。

（4）規劃充實行政人力人員協助設備組請假期間業務。

（5）本校課業輔導費計算基準修正持續辦理中。

（6）行 5-16 及行 2-7 持續辦理中。

(7) 上網繳交 109 年教師精進社群計畫申請書，明 (22) 日出席修改會議。

(8) 本周五送出國中山野教育活化教學分組合作計畫。

(9) 感謝國三導師同仁於本周起至會考前，每個星期五第 8 節加強學生課業。

2. 陳組長俐后

本周五第 6、7 節與高中部教師共商課程地圖。

3. 陳組長建良

(1) 除導師、國文、英文、數學、自然及社會科教師外，其他科教師請於 4 月 30 日前線上任務派發。

(2) 昨 (20) 日資訊教師參加國一生活技能施測說明會，另請導師協助未於資訊課操作之學生施測。

(3) 為填報本校停課時期課表，請任教國中部同仁於授課課程標記採線上或實體方式補課。

(4) 提醒同仁啟用學習扶助帳號。

(二) 學務處：

1. 許主任智億

(1) 持續要求各班確實加強維護校園環境。

(2) 重申同仁進行正向管教以達教育學生，使其正向發展之目的。

(3) 研擬線上全校宣導活動。

(4) 宣導同仁加強規範學生生活常規。

(5) 請同仁填復導師意願調查表後送訓育組彙整。

2. 葉教官佳文

(1) 感謝導師協助生活問卷調查表調查。

(2) 宣導同仁下載使用「消防 APP」。

(3) 高二下學期射擊體驗活動因疫情因素取消，故日後學生亦無法進行兵役折抵 1 日。

3. 陳組長黎融

請同仁提醒學生避免荔枝椿象屍體接觸皮膚，學務處將派員加強清掃。

(三) 總務處：

林主任順吉

1. 風雨操場興建工程追加預算書圖送教育處審核。

2. 本校共 14 支電話號碼，無限時公務電話擬由傳真電話分線使用。

3. 本校上半年度保養維修費已用完，高中部走廊樓梯及行政大樓欄杆擬於下半年尋經費維修。

4. 明日校慶小蛋糕隨班送達，處室同仁請至備餐區領取。

(四) 輔導處：

1. 林主任麗玲

(1) 加強宣導同仁評估所有公文是否須公告或應於何處公告較為妥適後再於適當位置公告。

(2) 除加強親子教育，也鼓勵同仁一同帶領學生學習成長。

2. 簡組長心怡

性別平等教育創意海報設計競賽校內初選名冊已出爐，擇期辦理敘獎。

3. 唐組長碩振

感謝高中部導師協助辦理模擬面試。

4. 張組長仲鳴

(1) 已請導師協助留意高三身障生升大專院校甄試網路選填志願。

(2) 本校承辦基隆市特教鑑定工作，目前進度為資料初審。

5. 黃組長莉宜

(1) 4月21、22及28日召開資優生IGP會議，邀請學生家長出席。

(2) 下周英資班入學複選鑑定，事前召開籌備會議。

(五) 圖書館：

1. 林主任金山

基隆市108學年高中特色簡介影片製作拍攝於4月24日16:00—18:00拍攝本校，影片製作說明及文案已提供各處室主任及

高中級導，請參酌並提供建議。

2. 鄭組長如伶

本周四舉辦第 1 次班級讀書會，請級導轉知各班導師。

3. 王組長建文

中學生讀書心得成績公布，本校共計 2 篇獲獎。

4. 高組長蕙亭

智慧教室彙整校內意見後送市府，待全市學校意見彙整後由教育處辦理統標。

(六) 人事室：

許主任瑞琪

1. 重申教育部為落實「校園零體罰」政策，重新修訂公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 5 條，新增「三、違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列前條第一項第一款。」。
2. 轉知參加國中介聘之教師，本周起進行線上登錄，並將紙本資料送人事室初核。

(七) 大德分校

郭主任偉志

考量本校 2 名護理人員分處 2 校區，擬評估是否依市府頒訂之學校護理人員請假代理方式辦理。

(八) 級導代表

高中部江雅萍老師

轉知各班導師多注意學生上課狀況，惟部分已上榜之高三生係因擔任各處室小幫手而致上課精神不佳。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

(一) 各處室應善用所有購置或配發之設備器材。

(二) 從本學期第一次段考成績統計顯示，高一、二不及格比例仍偏高，宜再設法研議改善。

(三) 各處室公務通話需求如何解決，請再詳為評估後處理。

(四) 高中部環境清潔仍須再持續加強整理。

(五) 4月21日下午靈鷲山慈善基金會到校頒發普仁獎本校獲獎學生獎助金，請提醒得獎學生及導師準時出席，並注意聯繫及人員引導工作。

(六) 本市高中職學校特色宣傳影片拍攝協調會之會場安排及人員引導，請圖書館及總務處協助處理。

(七) 對學校之宣傳行銷應再加強，於各類活動或成績揭曉前提前做好準備，並注意內容之故事性、特殊性，主動提供給媒體。

(八) 請再加強宣導共同做好校園內各項設施的保養維護，以減少各項設備維修或更新之龐大支出。

(九) 重申請同仁確實掌握公文時效，以免延誤公事。

(十) 本校國中部課後學習扶助受輔率偏低，宜再設法提升，並請教務處將相關資料送校長室參考，俾利全市督導會報說明。

(十一) 請教務處提醒同仁線上教學演練尚未完成者務必依限完成。

(十二) 高三 4 月 20 日下午上課趴睡者眾多，應再了解檢討。

(十三) 教務處所申請或規劃之精進計畫、活化計畫及國三第八節會考分科加強方案均請同仁鼎力協助。

(十四) 世界地球日熄燈 1 小時請所有員工生確實配合。

(十五) 請再提醒學生注意處理荔枝椿象之安全維護。

(十六) 學校護理人員請假代理應依市府人事處 99 年 8 月 25 日基府人力貳字第 0990170045 號函、教育部 108 年 12 月 18 日臺教授國字第 1080143659 號函及各機關職務代理應行注意事項辦理。

(十七) 處理學生偏差行為及與家長溝通應注意態度、情緒掌控和時效掌握。

(十八) 對充實行政人力運用計畫所進用之人員工作內容應依簡章審慎規畫執行，並請教務處與人事室研議後再辦理。

(十九) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：10 時 50 分。

基隆市立中山高級中學108學年度第2學期第6次行政會議簽到單												
109年4月21日												
單位	職	稱	姓	名	簽	名	職	稱	姓	名	簽	名
教務處	校	長	鄭裕成		劉裕成	林順志	主	任	林順吉		林順志	主
	主	任	許釋霞		許釋霞		庶務組	長	周力行			訓育組
	教	學	陳建良		陳建良		出納	長	彭藝			社團活動組
	註	冊	潘靖儒		潘靖儒		文書	長	李綺琪		李詩淵	教官兼任生活
	實	驗	陳俐后		陳俐后		幹	事	詹悅伶			社
	試	務	顏婉婷		顏婉婷		主	任	林麗玲		林麗玲	衛生保健組
	設	備	楊惠如		楊惠如		輔	導	簡心怡		簡心怡	長
	幹	事	楊美芳		楊美芳		資	料	唐碩振		唐碩振	紀
	幹	事	黃琳雁		黃琳雁		特	教	張仲鳴		張仲鳴	事
	約	僱	徐建雯		徐建雯		資	優	黃莉宜		黃莉宜	事
	主	任	林秀英		林秀英	林香英						歐
	佐	理	黃木御		黃木御	黃木御						黃
會計室	主	任	許瑞琪		許瑞琪				林金山		林金山	任
	助	理	郭惠珍		郭惠珍				高莖亭		高莖亭	長
	一	年	張力修		張力修				鄭如伶		鄭如伶	長
人事室	二	年	林小蓉		林小蓉				王建文		王建文	事
	三	年	陳妍臻		陳妍臻				江雅萍		江雅萍	士
												慶
圖中部級導												
總務處												
輔導處												
圖書館												
高中部												
初中部												

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

109年04月14日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
主 4-1	宋前議長及緯均關懷協會預定4月15日上午11時到校致贈2支額溫槍，請總務處及學務處協助安排。	學、總	學：已完成。 總：已完成。	解除列管
主 4-2	為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，對109學年度國一新生報到如何辦理應重新審慎思考，並於決定後上網公告及通知全體新生家長。	教	教：依市府指示及中央流行疫情指揮中心公告研議辦理。	繼續列管
主 4-3	所有公文是否須公告或應於何處公告均請妥為評估，若須讓全校同仁或師生週知，請於學校網頁公告；如僅需行政同仁知悉，則請於公文系統公告。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已轉知所屬遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁審酌辦理。	解除列管
主 4-4	市立高中招生暨留才策略填報資料請教務處至遲於4月15日上午完成，並宜多徵詢各處室與國高中同仁之意見。	教	教：已完成。	解除列管
主 4-5	4月10日高中優質化諮詢輔導同仁所提出之問題及佩英教授與玲惠校長所指導意見，應儘速擇期召開會議研商，並就本校課程地圖重新檢討。	教	教：已完成。	繼續列管

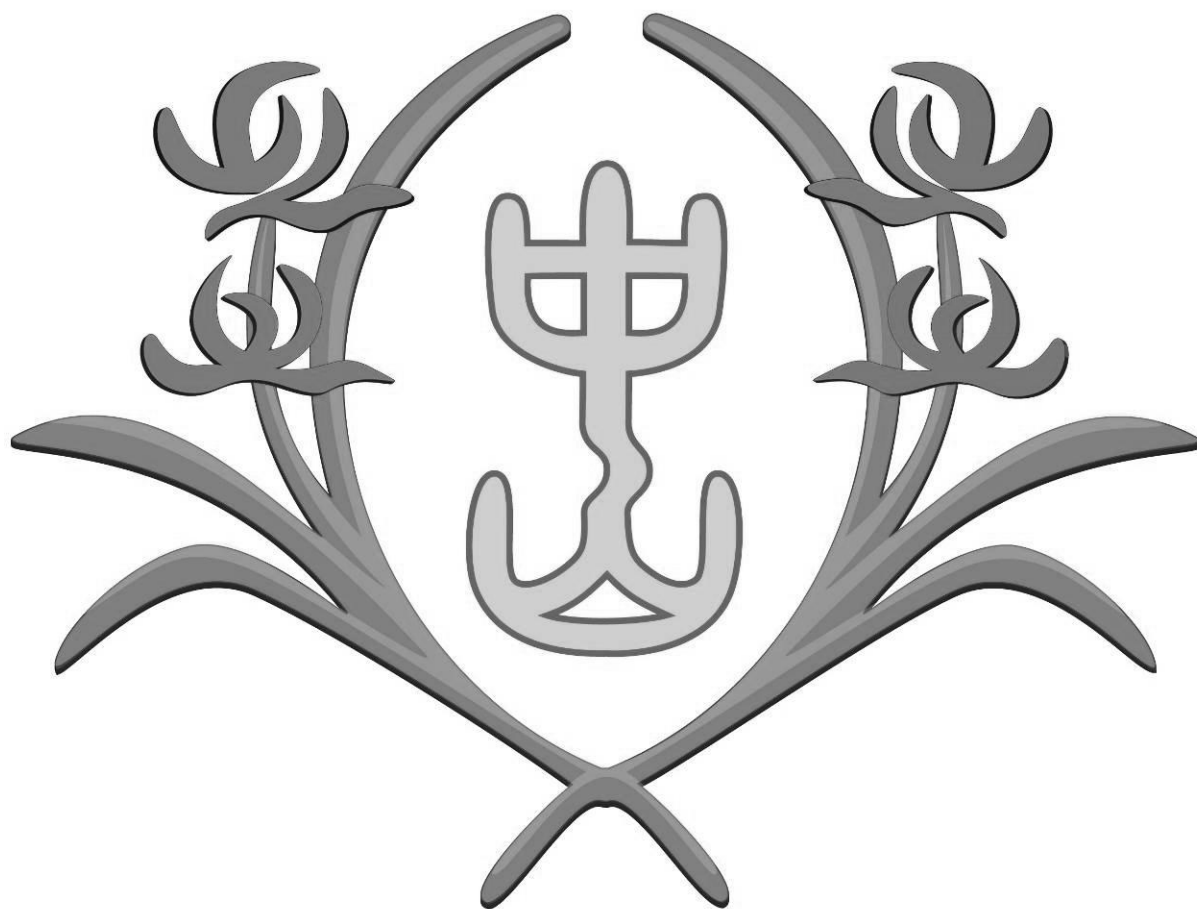
主 4-6	學校環境須再加強整理維護，尤其是高中部大樓各樓層走廊風雨鋁窗之蜘蛛網及飲水機與廁所洗手台之污垢更屬嚴重。	學	學：遵照辦理。	1. 環境清潔仍須再持續加強整理。 2. 另行列管。
主 4-7	4月24日慈輝班入班宣導暨輔導知能研習應妥為準備，並加強校舍環境整理。	分校	分校：持續整理中。	解除列管
主 4-8	請加強正向管教宣導，嚴禁違法處罰或不當管教學生，並轉知所有同仁依新修正之高級中等以下學校教師成績考核辦法第5條，若教師違法處罰學生或不當管教學生，受申誡以上懲處，該申誡不得列為「獎懲相抵項目」，該學年度考績不得列四條一款。	教、學、輔、圖、分校	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已轉知所屬遵照辦理。 分校：轉告同仁注意管教態度。	解除列管
主 4-9	風雨操場興建工程修正之預算書圖增加經費之項目及原因，建築師仍未清楚說明，應請其儘速完成補正。	總	總：已請建築師補件說明	解除列管
主 4-10	各處室主管應落實平時考核，並將所屬同仁日常表現之情形確實納入記載。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：依指示確實載記。	解除列管
主 4-11	4月9日所發生同仁用不當言詞去批評及	學	學：遵照辦理。	解除列管

	辱罵其他同仁之情事，非常不可取，請相關處室主管納入考核紀錄，若未確實改善，應追究懲處。			
主 4-12	教育處視聽小組到校拍攝學校特色宣傳影片相關配合事項請全力協助。	教、 學、 圖	教：已完成宣傳影片拍攝。 學：遵照辦理。 圖：協助辦理。	解除列管
主 4-13	各處室公務通話需求請總務處統籌處理，朝恢復原專線、運用馬凱系統及解除處室主管三分鐘限制之方式辦理。	總	總：請廠商評估後再說明。	1. 請再詳為評估後處理。 2. 另行列管。
主 4-14	國中智慧教室推動計畫設備選擇宜考量未來保養維護之負擔，並彙整國中部同仁之意見後依限填報。	圖	圖：資訊組以 google 表單彙整同仁意見填報。	解除列管
主 4-15	設備組未來請婉假期間業務仍應由教務處自行安排代理。	教	教：規劃由充實行政人力人員協助。	解除列管
主 4-16	警衛室監控影像請總務處重新評估處理。	總	總：請廠商加速辦理。	繼續列管
主 4-17	請各處室就各項因疫情影響無法執行之經費如何處理進行研議。	各處 室	教：遵照辦理。 學：市府委辦之外木山長泳經費研議後另案報告。其餘學務處控管之校內預算未受疫情影響執行進度。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：查 109 年度預算內教育處委辦事項：「2020 年基隆	解除列管

			<p>外木山海上長泳活動經費 500,000元，扣除影片委託製作98,000元後餘402,000元。」今因疫情影響致無法執行。建請承辦單位研議計畫變更，報請教育處核備後，再行辦理經費執行。 分校：通知各組研議辦理。</p>	
主 4-18	本校課業輔導費計算基準請教務處務必於這個學年度結束前完成簽核修正。	教	教：持續辦理。	繼續列管
行 5-6	所有地面及樓梯之青苔請設法清除，以維安全。	學、 總、 分校	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 分校：持續清潔中。	解除列管
行 5-9	各處室所轄之各儲藏空間請確實清理，並將所有閒置堪用之設備器材重新規畫運用。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：確實清查及妥善規劃。	繼續列管
行 5-16	行政大樓一樓「中山藝文」的「中」字掉落仍未補上，請再處理。	教	教：持續辦理。	繼續列管
行 5-18	體育館外側長柱之宣傳布條宜重新設計，再覓可用之經費印製懸掛。	總、 輔、 圖	總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。	繼續列管
主 2-10	高中部走廊樓梯之無障礙鐵欄杆斷裂請速	學、 總	學：於朝會時向學生宣導。	解除列管

	維修，並加強學生愛護公物之宣導。		總：遵照辦理。	
行 2-7	配合市府修正公布本市國民中小學生成績評量補充規定，校內之相關配套措施應速完成。	教	教：持續辦理。	繼續列管

基隆市立中山高級中學
108 學年度第 2 學期第 6 次
行政會議資料



總務處彙編

中華民國 109 年 04 月 21 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、列管事項	4-6
前次會議結論及指、裁示事項辦理情形	4-6
參、各處室業務書面報告	7-16
一、教務處	7-9
二、學務處	9-11
三、總務處	11
四、輔導處	12-13
五、圖書館	14-15
六、人事室	16
七、大德分校	16

108 學年度第 2 學期第 6 次行政會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
主 4-1	宋前議長及緯均關懷協會預定4月15日上午11時到校致贈2支額溫槍，請總務處及學務處協助安排。	學、 總	學：已完成。 總：已完成。
主 4-2	為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，對109學年度國一新生報到如何辦理應重新審慎思考，並於決定後上網公告及通知全體新生家長。	教	教：
主 4-3	所有公文是否須公告或應於何處公告均請妥為評估，若須讓全校同仁或師生週知，請於學校網頁公告；如僅需行政同仁知悉，則請於公文系統公告。	各處 室	教： 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已轉知所屬遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁審酌辦理。
主 4-4	市立高中招生暨留才策略填報資料請教務處至遲於4月15日上午完成，並宜多徵詢各處室與國高中同仁之意見。	教	教：
主 4-5	4月10日高中優質化諮詢輔導同仁所提出之問題及佩英教授與玲惠校長所指導意見，應儘速擇期召開會議研商，並就本校課程地圖重新檢討。	教	教：
主 4-6	學校環境須再加強整理維護，尤其是高中部大樓各樓層走廊風雨鋁窗之蜘蛛網及飲水機與廁所洗手台之污垢更屬嚴重。	學	學：遵照辦理。
主 4-7	4月24日慈輝班入班宣導暨輔導知能研習應妥為準備，並加強校舍環境整理。	分校	分校：持續整理中。
主 4-8	請加強正向管教宣導，嚴禁違法處罰或不當管教學生，並轉知所有同仁依新修正之高級中	教、 學、 輔、	教： 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。

	等以下學校教師成績考核辦法第5條，若教師違法處罰學生或不當管教學生，受申誡以上懲處，該申誡不得列為「獎懲相抵項目」，該學年度考績不得列四條一款。	圖、分校	圖：已轉知所屬遵照辦理。 分校：轉告同仁注意管教態度。
主 4-9	風雨操場興建工程修正之預算書圖增加經費之項目及原因，建築師仍未清楚說明，應請其儘速完成補正。	總	總：已請建築師補件說明
主 4-10	各處室主管應落實平時考核，並將所屬同仁日常表現之情形確實納入記載。	各處室	教： 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：依指示確實載記。
主 4-11	4月9日所發生同仁用不當言詞去批評及辱罵其他同仁之情事，非常不可取，請相關處室主管納入考核紀錄，若未確實改善，應追究懲處。	學	學：遵照辦理。
主 4-12	教育處視聽小組到校拍攝學校特色宣傳影片相關配合事項請全力協助。	教、學、圖	教： 學：遵照辦理。 圖：協助辦理。
主 4-13	各處室公務通話需求請總務處統籌處理，朝恢復原專線、運用馬凱系統及解除處室主管三分鐘限制之方式辦理。	總	總：請廠商評估後再說明。
主 4-14	國中智慧教室推動計畫設備選擇宜考量未來保養維護之負擔，並彙整國中部同仁之意見後依限填報。	圖	圖：資訊組以 google 表單彙整同仁意見填報。
主 4-15	設備組未來請婉假期間業務仍應由教務處自行安排代理。	教	教：
主 4-16	警衛室監控影像請總務處重新評估處理。	總	總：請廠商加速辦理。
主 4-17	請各處室就各項因疫情影響無	各處	教：

	法執行之經費如何處理進行研議。	室	<p>學：市府委辦之外木山長泳經費研議後另案報告。其餘學務處控管之校內預算未受疫情影響執行進度。</p> <p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：遵照辦理。</p> <p>人：遵照辦理。</p> <p>會：查 109 年度預算內教育處委辦事項：「2020 年基隆外木山海上長泳活動經費 500,000 元，扣除影片委託製作 98,000 元後餘 402,000 元。」今因疫情影響致無法執行。建請承辦單位研議計畫變更，報請教育處核備後，再行辦理經費執行。</p> <p>分校：通知各組研議辦理。</p>
主 4-18	本校課業輔導費計算基準請教務處務必於這個學年度結束前完成簽核修正。	教	教：
行 5-6	所有地面及樓梯之青苔請設法清除，以維安全。	學、 總、 分校	<p>學：遵照辦理。</p> <p>總：遵照辦理。</p> <p>分校：持續清潔中。</p>
行 5-9	各處室所轄之各儲藏空間請確實清理，並將所有閒置堪用之設備器材重新規畫運用。	各處 室	<p>教：</p> <p>學：遵照辦理。</p> <p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：遵照辦理。</p> <p>人：遵照辦理。</p> <p>會：遵照辦理。</p> <p>分校：確實清查及妥善規劃。</p>
行 5-16	行政大樓一樓「中山藝文」的「中」字掉落仍未補上，請再處理。	教	教：
行 5-18	體育館外側長柱之宣傳布條宜重新設計，再覓可用之經費印製懸掛。	總、 輔、 圖	<p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：配合辦理。</p>
主 2-10	高中部走廊樓梯之無障礙鐵欄杆斷裂請速維修，並加強學生	學、 總	<p>學：於朝會時向學生宣導。</p> <p>總：遵照辦理。</p>

	愛護公物之宣導。		
行 2-7	配合市府修正公布本市國民中小學生成績評量補充規定，校內之相關配套措施應速完成。	教	教：

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、4/20 國一、二自然科作業抽查。
- 二、國中部導師同仁及「主科」(公文用語)教師線上派發任務於 4/15 完成。
- 三、4/20 國中部課程核心小組會議。
- 四、國中部第一次段考。

【待完成事項】

- 一、十二年國教研習資訊置於本校網頁公告欄，請同仁參看。
- 二、任教國中部同仁未於線上派發者請於 4/30 完成。
- 三、需公排代之同仁請於假單附上已核准之公文，至遲於請假前兩日提出。
- 四、請國中部各領域於考後上傳試題。
- 五、請各領域於考後一週內召開教研會，並請出題同仁於考後上傳試題及於 4/24 前繳交紀錄電子檔中。
- 六、重申教學正常化。可參教研會報告事項。
- 七、國中部課後學習扶助段考當週停課(國一數學仍舊進行)。補救教學測驗未及格而仍未參加學習扶助之同學請任課教師多加關懷。
- 八、國中部公開觀課登記表請於日內繳回俾便彙整上傳。
- 九、為因應可能之停課，市府訂有停課補課指引，本校亦訂定停課補課計畫，均已置於本校網頁公布欄，請同仁參看。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、協和發電廠獎學金。
- 二、109 基北區多元學習表現積分異動申請。
- 三、國三完全免試意願調查。
- 四、解除列管學生蕭 0 柔。

【待完成事項】

- 一、國中部第一次段考獎狀製作。
- 二、協和發電廠獎學金。
- 三、國一新生報到名冊。
- 四、國三完全免試報名。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、108-2 教學研究會第二次召開，並收各科會議紀錄。
- 二、4/10(五)下午 高中優質化專家訪視。
- 三、3/19(四) 召開第一次課程核心小組會議。

【待完成事項】

- 一、請高中部各領域針對疫情之停課不停學措施，加以研商因應。
- 二、高中部下學期教師公開授課之時間彙整及公告。
- 三、高中優質化計畫執行。
- 四、4/25 前 109 高中優質化計畫申請。
- 五、4/24 社會科抽查。
- 六、5/1、5/15、6/12 高一週期性
- 七、5/7 核心小組會議
- 八、5/8 自然抽查競試
- 九、5/15 高一英文作文
- 十、5/22 高三藝能科
- 十一、5/26-5/28 第二段考
- 十二、5/28 高一踏查
- 十三、5/29 高一校外教學
- 十四、6/4 核心小組會議
- 十五、6/5 數學抽查
- 十六、6/19、7/3 高中藝能科(高一二)
- 十七、7/9-7/13 第三次段考

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、學籍異動名冊填報。

【待完成事項】

- 一、體育班報名(4/27~4/29)。
- 二、高一試辦學測考試(4/24 12:30~14:20 社會科) (4/28 12:30~14:20 自然科)。

設備組報告：

【已完成事項】

- 一、108-2 高中優質化教學設備採購。
- 二、國中自然科教學設備清單填報。

【待完成事項】

- 一、財產清點、報廢與轉移。

學務處

【宣導事項】

- 一、高級中等以下學校因應疫情維持社交距離指引如下：
- (一)師生於戶外空間或教室以外之室內場所活動，如運動、集會等，均應保持防疫所需之適當社交距離**室外1公尺、室內1.5公尺**，倘無法維持，則應**全面配戴口罩**。
 - (二)師生於教室內則應**儘量拉開間距**，以維持社交距離1.5公尺為原則。學校如因教室空間、授課人數等因素而**難以保持防疫所需適當社交距離**，應依指揮中心「COVID19(武漢肺炎因應指引：公眾集會」規定，充分符合下列原則：
 1. 學生上課時須有**固定座位**，並保留**出席紀錄**。
 2. 師生上下課或進出教室時，應落實**手部清潔**、保持**手部衛生**。
 3. 教室應**開窗通風**，維持**通風換氣良好**。
 4. 師生**互動交談**時，彼此應保持**1.5公尺以上之距離**；如因課程需**近距離接觸或交談**，應立即**配戴口罩**。
 5. 須掌握師生**旅遊史、確診病例接觸史**等資訊，並在進入課室前量測體溫並觀察有無症狀。
 6. **用餐時應避免交談**，並以不拘形式**隔板區隔**或以**分時分眾**方式，以保護師生健康與安全。
- 二、本學期校內疑似性平事件有增加趨勢，請同仁注意並配合以下事項：
- (一)知悉疑似案件請立即告知學務或輔導人員，且通報人身份應予保密。(法定通報時限為24小時，校內第一位同仁知悉即起算)
 - (二)是否為性平事件之認定及調查訪談為性平會權責，切勿自行調查事件。(知悉後應請當事人填具「權益告知單」，詢問是否要提出性平法之申請調查)
 - (三)請勿自行認定是否為性平案件，建議以「依法處理」或「我會處理」回應相關人員詢問。(「處理」除依法通報外，還包含保護當事人及輔導)
 - (四)請導師協助向學生宣導：尊重他人與自己性或身體自主之知能。**尊重他人，保護自己**。
- 三、**正向管教**：教師在管教學生時，除了協助學生了解不能做某些不好行為及其原因外，也要具體引導學生做出良好行為，以下針對教師在實施正向管教時，所應注意的原則：「**善用同理心**」、「**清楚說明原因**」、「**增強正向行為**」、「**多鼓勵、多讚美、少責備**」、「**教師應了解個別差異**」、「**重視事後追蹤**」

民眾投訴案例	建議管教措施
某班導師以小組進行班級經營，只要有 一個人 做不好， 小組 就會被扣分，被扣分就要在班上做雜事，造成 小組 會有排擠現象。	建議採 正向發展 之策略，個人表現不佳時懲處該生，個人或 小組 表現良好則獎勵 全組 之方式處理，以 避免 衍生班級學生被負向標記及排擠之效應

- 四、**正向管教**具體作法：先以「**同理心**」技巧了解學生，也讓學生覺得被了解後，再給予指正、建議。
- (一)「你的好朋友找你打電玩，**你似乎很難拒絕**；**但是**，如果繼續用太多時間玩電玩，你也知道會有很多問題發生。怎麼辦？讓老師和同學一起來幫助你。」
 - (二)「老師了解**你受委屈、很生氣**，所以**你忍不住罵出三字經**；**但是**，罵完三字經，對你自己、對別人有沒有好處？還是帶來更多麻煩？」
- 五、依本年度修訂實施之教師成績考核辦法，違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列第四條第一項第一款。

【報告事項】

- 一、國中部學生利用樂學卡整合校園門禁暨差勤系統，家長電話欄位錯誤導致認證失敗問題已解決，請導師通知家長重新嘗試安裝。若因更換電話號碼而無法認證者，清查後將再統一請註冊組更新學籍資料。
- 二、配合中央防疫政策，本校相關學生活動將依「室外 500 人以下、室內 100 人以下」原則重新檢討規劃。
 - (一)每週二朝會：國、高中部隔周舉行，遇雨取消辦理。另擇日試辦全校性以直播方式宣導。
 - (二)各處室辦理之校內講座，應再檢討人數是否符合規範及研議合適方案。
- 三、基隆市語文競賽初賽市賽：因新冠病毒延至 9 月辦理。
- 四、原定 4/10、4/17 高中法治教育與公民實踐活動延至 9 月辦理。
- 五、請導師協助督導未完成 HPV 疫苗接種學生，於 109 年 5 月 14 日之前完成疫苗接種。
 - (一)HPV 疫苗接種注意事項如下：
 1. 108/05/14 之前的每周一、三、四、五、六晚上 7 點以前，自行前往基隆仁祥診所一樓櫃台報到完成施打疫苗(應備妥口罩、健保卡及 HPV 補打單)，若未完成則視同放棄。
 2. 施打疫苗必須要父、母或法定監護人陪同施打，否則應出具監護人同意書。
 3. 施打完畢後要將 HPV 補接種疫苗回條繳回至健康中心。
 - (二)未完成 HPV 疫苗接種名單如下(共 21 人)：

102 班：3 號、9 號	103 班：12 號
301 班：2 號、7 號、8 號	302 班：8 號、10 號、11 號
303 班：3 號、8 號、26 號	304 班：3 號、6 號
305 班：1 號、3 號、26 號	306 班：1 號、3 號、8 號、9 號

訓育組報告：

【已完成事項】

- 一、4/15 完成畢業紀念冊校長及主任辦公室照、畢業班導師沙龍照、學生沙龍照補拍、全體教職員工大合照。
- 二、4/20 召開 108-2-2 班聯會議：
 - (一)討論本校學生申訴評議委員會設置及評議辦法。
 - (二)發放班聯會選舉參選報名表。
- 三、4/21 大城小愛新詩創作比賽收件、彙整、報名。

【待完成事項】

- 一、5/1 發放班聯會參選人之政見及相關資料。
- 二、5/4-7 高中週記、國中家庭聯絡簿檢查。
- 三、5/5 班聯會參選人政見發表(朝會)。
- 四、5/8 品德教育紳士淑女季選拔申請截止(高國二三，高：自主自律/國：尊重生命)。

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、國民中學及國民小學彈性學習課程社團老師 3 月份鐘點核銷。
- 二、國中本土語言社團老師 3 月份鐘點核銷。

【待完成事項】

- 一、校慶規畫。
- 二、畢業典禮規劃。

- 三、高二文教參訪事宜。
- 四、國三文教參訪規畫。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、4/10(五)國中部完成大掃除工作。
- 二、4/14(二)完成第一次平腹小蜂的施放，未來還有約 2 次的施放。
- 三、感謝宋瑋莉前議長 4/15(三)捐贈 2 支額溫槍。
- 四、發放各班級的廢電池回收統計表。

【待完成事項】

- 一、採購漂白水及肥皂等消毒清潔用品。
- 二、4/20-4/22 廢電池回收活動，請踴躍參加(以班級和處室為單位)。
- 三、4/22 世界地球日，中午(12:00-13:00)熄燈 1 小時活動。
- 四、環境教育議題融入班會課程，請各班完成影片觀看後，除班會紀錄本中完成 1 份學習單，另外再將額外 2 份學習單交回衛生組。

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、生活問卷調查作業。

【待完成事項】

- 一、長期缺課學生統計及陳報。
- 二、性平會調查作業。
- 三、學生申訴評議與運作辦法作業。
- 四、樂學卡家長資料校對。

體育組報告：

【待完成事項】

- 一、完免挹注計畫反曲弓設備採購。

健康中心報告：

【已完成事項】

- 一、3/27 牙醫協會入校篩檢。
- 二、4/14 國一、國三女生 HPV 疫苗施打。
- 三、完成國、高中特殊疾病調查。

總務處

庶務組報告：

一、各班級、處室如有待修繕事物請到總務處填寫報修單，請全體師生愛惜公物。

出納組報告：108 年度公務人員及工友考績獎金將於 109 年 4 月 21 日入同仁帳戶，請同仁自行至帳戶確認款項。

文書組報告：

一、請同仁收到公文後盡速簽辦，務必注意公文時效。

二、轉知市府109年4月6日基府教國參字第1090215802號函，有關國家發展委員會檔案管理局辦理之「『檔』我們同在一起—109年檔案研究及創意增值徵選活動」

三、請同仁留意公文簽核時應先陳核處室主任後再會辦其他處室。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、04/07(二)12:30 召開 104 班陳生高關懷學生輔導轉銜會議。
- 二、04/08(三)上午 10 點至教育處參加 109 年友善校園~生命教育業務籌備會議。
- 三、04/09(四) 午休召開 303 班黃生受教權維護及輔導協助工作小組會議。
- 四、04/13(一) 03 月份輔導教師工作成果月報表簽陳。
- 五、04/14(二)109 年度性別平等教育創意海報設計競賽嘉獎名冊簽陳。
- 六、04/15(三)102 班許生申請心理師的資料送至輔諮中心。
- 七、04/15(三) 午休召開本學期第 2 次中輟個案會議。
- 八、04/17(五)109 年友善校園~生命教育計畫經費申請完成送件。

【待完成事項】

- 一、性平事件之輔導處遇及性平課程。
- 二、目前中輟人數 1 人(截至 04/16)。
- 三、列管個案及轉介心學園個案持續追蹤輔導。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、第一次段考家長連絡函預計於 4/7 出刊。
- 二、4/10 下午 13:00-13:50 辦理高中部模擬面試第一場，邀請銘傳大學、世新大學教授前來指導。
- 三、4/14 上午 9:00-11:00 辦理高中部模擬面試第二場，感謝學校同仁協助幫忙指導。
- 四、4/16 上午 8:00-15:00 辦理高中部模擬面試第三場，感謝學校同仁協助幫忙指導。
- 五、4/17(五)12:30-13:50 高中部生涯發展教育講座，感謝勞動部基隆就業中心六堵分站的協助幫忙。
- 六、原訂 4/20 國中生涯發展教育講座第二場因疫情關係，暫時取消。

【待完成事項】

- 一、檢閱學生生涯輔導紀錄冊。
- 二、高一興趣量表施測。
- 三、原訂 4/30 技藝教育競賽頒獎典禮，因疫情因素，將延後舉辦。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、專團服務：4/15 職能服務。
- 二、一段資源班最佳進步學生名單送註冊組製作獎狀。
- 三、4/13 資源班學生線上課程操作演練。
- 四、4/16 期中轉介心評鑑定資料表送特教資源中心。
- 五、4/17 資源班第 3 次教學研究會。
- 六、原訂 4/20 上午於體育館辦理特教宣導有獎問答活動，因疫情關係暫時取消。

【待完成事項】

- 一、專團服務：4/24 物理服務。
- 二、4/30 身障生升大專院校甄試網路選填志願。
- 三、「基隆市 Eternal Love 特教美術比賽」校內收件日期：4/20-4/27。
- 四、5/2(六)2 名學生參加適性安置唱名分發。(地點：基隆特教學校)。

- 五、「資源班(含英資班)課桌椅汰換計畫」等額領據及撥款核計表送府請款。
- 六、通知家長出席本市期中轉介鑑定安置會議(5/6-8)。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、4/6(一)9：00 市府鑑輔會國中英語資優鑑定初選評量綜合研判會議。
- 二、4/7(二)下午國中英語資優初選鑑定公告資料及通知信至教育處核章。
- 三、4/8(三)陳108-2 學期 2-3 月英資班教學日誌。
- 四、4/9(四)下午寄發國中英語資優初選鑑定結果通知信。
- 五、4/10(五)9：00 公告基隆市 109 年國中英語資優鑑定初選通過者鑑定證號。
- 六、4/15(三)基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定初選評量成績複查，無人申請。
- 七、4/16(四)~4/17(五)基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定複選申請報名於輔導處。
- 八、4/16(四)基隆市 108 學年度科展初選公告，感謝蔡屏玉指導資二張芯瑜、施韋丞研究作品進入複選。
- 九、4/20(一)12：30 英資班第二次教學研究暨輔導會議於諮商室。

【待完成事項】

- 一、持續準備 109 學年度國中英語資優鑑定相關工作。
- 二、4/28(二)11：00 基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定複選試務工作籌備會議。
- 三、4/29(三)第六節資二至高二專題研究課進行科展研究作品報告。
- 四、5/1(五)12：30~16：30 國中英語資優鑑定複選考場佈置及試場圖表公告。
- 五、5/5(二)~5/8(五)召開 108-2 學期第二次特教推行委員會議。
- 六、5/11(一)9：00 基隆市府鑑輔會 109 學年度國中學術性向資優鑑定，複選綜合研判會議。
- 七、5/11(一)12：30 資二學生進行基隆市 109 學年度國中科展複選場地海報佈置至五堵國小。
- 八、5/12(二)8：30 資二學生參加基隆市 109 學年度國中科展複選競賽於五堵國小。
- 九、5/15(五)9：00 基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定複選結果公告。
- 十、5/15(五)資一&二參加高一外師講座，於圖書館階梯教室。
- 十一、5/19(二)基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定複選成績複查。
- 十二、5/21(四)基隆市 109 學年度國中英語資優鑑定通過新生安置報到於輔導處。

圖書館

讀者服務組報告：

【已完成事項】

- 一、4/8(三)發放逾期書催還單。
- 二、4/13(一)收回巡迴書箱。
- 三、4/13(一)收回 TED x 中山一讀書心得短講競賽活動報名表。
- 四、4/16(四)外師 4 月薪資動支。
- 五、4/16-5/15 第 2 次書香校園主題書展。
- 六、4/20(一)TED x 中山一讀書心得短講競賽。

【待完成事項】

- 一、4/23(四)第 1 次班級讀書會(國、高中)。
- 二、4/27(一)各班領取巡迴書箱。
- 三、4/30(四)第 1 次班級讀書會紀錄本繳交檢查。

技術服務組報告：

【已完成事項】

- 一、已購圖書編目。
- 二、4/9(四)已辦理本學期第一次教師讀書會。
- 三、4/17(五)已辦理本學期高一學生專題講座「培養 AI 時代的能力」。

【待完成事項】

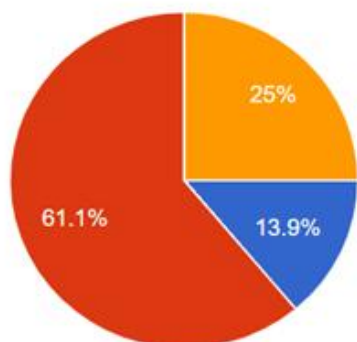
- 一、圖書採購。
- 二、完免無線導覽設備訪價採購與優質化圖書採購編列書單。
- 三、編輯中山鷹揚年刊。

(請協助學生將稿件電子檔寄至 csjh2424819160@gmail.com 信箱，謝謝)。

資訊媒體組報告：

【已完成事項】

- 一、各班教室主機、同仁工作電腦系統軟體問題解決與設定。
- 二、線上教學帳號整理工作步驟與資料整理，教師線上教學技術協助。
- 三、IPAD 派送教學 APP 與更新整理。
- 四、智慧教室國中教師意見統計



- (1)一體成型科技化黑板 (含 75吋電容式觸控螢幕、無線基地台、無線麥克風遙控器、i3電腦主機)
- (2) 開合式黑 (白)板 (含 75吋紅外線觸控電視, i3電腦主機)
- (3)雷射短焦單槍觸控投影機 (含白板 i3電腦主機)

- 1 開合式黑（白）板（含 75 吋紅外線觸控電視，i3 電腦主機）
- 2 雷射短焦單槍觸控投影機（含白板，i3 電腦主機）
- 3 一體成型科技化黑板（含 75 吋電容式觸控螢幕、無線基地台、無線麥克風遙控器、i3 電腦主機）

【待完成事項】

- 一、辦公室內新網路線佈線與印表機連線設定。
- 二、前瞻計畫成果報告。

其他：

因應新冠狀肺炎疫情，英語村遊學取消，照原排定時間，改以外師入各校授課。

108 學年度 第 2 學期 圖書館第 1 次推動閱讀統計表 統計時間：108/2/25-4/6

班級	線上閱讀認證*3	借閱總數	良晨讀好書	總分	年段排名
101	0	84	70	154	
102	3	21	40	64	
103	51	125	70	246	2
104	57	102	80	239	
105	6	228	80	314	1
201	3	140	50	193	
202	30	140	80	250	2
203	0	85	60	145	
204	0	187	70	257	1

205	6	88	50	144	
206	0	118	50	168	
301	0	4	0	4	
302	0	0	0	0	
303	0	1	0	1	
304	0	0	0	0	
305	0	0	0	0	
306	0	0	0	0	
一忠	0	70	60	130	2
一孝	0	43	40	83	
一仁	0	63	60	123	
一愛	0	0	0	0	
二忠	0	26	50	76	
二孝	0	98	60	158	1
二仁	0	65	60	125	
二愛	0	0	0	0	
三忠	0	13	0	13	

三孝	0	33	0	33	
三仁	0	25	0	25	
三愛	0	0	0	0	

人事室

- 一、轉知基隆市政府 109 年 04 月 07 日基府教特貳字第 1090214439 號，教育部為落實「校園零體罰」政策，重新修訂公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第 5 條，新增「三、違法處罰學生或不當管教學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列前條第一項第一款。」若教師違法處罰學生或不當管教學生，受申誡以上懲處，該申誡不得列為「獎懲相抵項目」，該學年度考績不得列甲等。
- 二、轉知基隆市政府 109 年 04 月 06 日基府人考壹字第 1090212227 號，本府各單位及所屬機關(構)、學校人員(含公務人員及未具公務人員身分之人員)爾後如有酒後駕車之情事，視違規情節輕重，依照行政院訂定之「公務人員酒後駕車相關行政責任建議處理原則」予以行政懲處。
- 三、轉知基隆市政府 109 年 04 月 06 日基府人給貳字第 1090112629 號，109 年退休(伍)軍公教人員年終慰問金發給對象，按月支(兼)領月退休金(俸)之基準數額，業經行政院 109 年 4 月 1 日院授人給字第 1090029846 號公告為新臺幣 2 萬 5,000 元以下。
- 四、轉知新竹縣政府函轉：經縣外介聘至本縣之專任輔導教師，獲學校聘任後，應在本縣國民中(小)學實際擔任專任輔導教師滿 10 年(原函為滿 5 年，現修正為滿 10 年)，如具有其他類科合格教師證，在校內可提供轉任之缺額前提下，由學校整體考量並經校內教師評審委員會審查通過後，始可轉任縣內國中(小)其他類科教師。
- 五、考選部訊息：109 年司法官特考第一試、109 年專技高考律師考試第一試報名，自 109 年 4 月 28 日至 5 月 7 日受理網路報名，有意報考之同仁請至考選部全球資訊網查詢。
- 六、衛生福利部訂定「企業、機關(構)提供員工子女托育服務試辦計畫」及教育部訂定「職場互助式教保服務實施辦法」，已公告於本校網頁，請同仁參閱。

大德分校

教總組報告：

【已完成事項】

- 一、108-1 補考及成績補登。
- 二、3 月補救教學鐘點費簽核。
- 三、國三會考准考證檢核。
- 四、各年級申請學生 openid 及教育帳號。
- 五、完成第一波素養品學堂核撥帳號學校申請。
- 六、4/28~29 國三第四次複習考。
- 七、消防安全檢查及年度申報。
- 八、廚房天花板整修。
- 九、3 月交通車租賃費用分期驗收付款。
- 十、1-3 月飲水機定期保養。
- 十一、收取 1-3 月教職員生午餐費。
- 十二、校園環境雜草割除。

【待完成事項】

- 一、4/28~29 國三第四次複習考。
- 二、4 月補救教學鐘點費簽核。

學輔組報告：

【已完成事項】

- 一、4/16 環保局資源回收。
- 二、4/20 召開輔導工作會議、復學輔導會議。

【待完成事項】

- 一、4/24 慈輝班入班宣導暨輔導知能研習。
- 二、慈輝班計畫第 2 期各項經費核銷。
- 三、5/1-5/20 辦理慈輝班年度招生。