

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 1 學期第 4 次主任會議紀錄

一、時間：108 年 10 月 08 日上午 09 時 15 分。

二、地點：校長室會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）許主任釋霞：

1. 因材網協請圖書館推廣並納入教學研究會宣導。
2. 各項完免計畫進度請各處室加速執行。
3. 完中資本門彙整教師需求後協請總務處辦理。
4. 下週一起實施夜讀，同仁輪值表簽核中。
5. 原訂 24 日召開之課發會延至 11 月 7 日，邀請海洋大學吳靖國教授到校指導，11 月 15 日前上傳課程計畫。
6. 請學務處、輔導處與人事室等處室完成北科大校務行政系統內專責業務之建置及追蹤。
7. 11 月 13 日綜合訪視請各處室即早準備。

（二）許主任智億：

1. SH150 相關推動辦法訂定中。
2. 完中資本門建議規劃高中部 3 樓討論教室及科技領域教室。
3. 建議由總務主任與學務主任擔任家長會幹事，預計 18 日召開家長會會員代表大會。
4. 鐵人三項國賠案擬繼續上訴，配合市府作業程序調閱會計室憑證資料。
5. 體育館屋頂防水防漏工程積極趕辦中，預計 11 月中結案。

(三) 林主任順吉：

1. 擬於 11 月起逐步更換簡易型 LED 燈座。
2. 第一次段考後協助教務處執行完免及高中優質化計畫。
3. 請各處室將已逾年限不堪使用之財產逐步減帳。
4. 請各處室提供擬請家長會協助之項目。
5. 完中資本門彙整校內需求後提出申請計畫。

(四) 林主任麗玲：

1. 尋覓中輟生返校安排相關過渡性活動或課程之經費。
2. 17 日召開學習歷程核心小組會議。

(五) 林主任金山：本 (08) 日中午 12:00-13:00 假圖書館 1 樓閱覽室辦理教師讀書會，歡迎同仁踴躍參與。

(六) 許主任瑞琪：

1. 學校分層負責明細表賡續辦理中。

2. 「基隆市政府所屬學校兼任代課及代理教師聘任補充規定」修正草案於校網公布。

(七) 林主任秀英：

1. 各處室內部控制作業流程請於 15 日前完成提送。
2. 高中優質化及完免資源挹注計畫請儘快辦理核銷。

(八) 郭主任偉志：

1. 7 日已召開張生個案研討會，會議紀錄陳核後發文。
2. 建議各處室於校網公告訊息。
3. 擬與人事室及會計室研議借支慈輝班生活輔導員及管理員之薪資。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 家長代表大會相關資料應儘速完成彙整，並確實遵照市府新修正之家長會設置辦法辦理。
- (二) 國中部大隊接力比賽當天應請體育館工程承商協助將圍籬內縮，以維學生競賽安全。
- (三) 學生生活問卷務必依限完成，並針對發現之問題進行了解與輔導。
- (四) 請各處室將學生參賽獎勵額度之修正意見送學務處彙辦，再提行政會議討論。

- (五) 電梯故障未完成修復前之午餐運送方式應妥為安排並讓師生及家長知悉。
- (六) 完中資本門之申請應將高中部屋頂漏水之整修優先納入，並請各處室依限提報需求。
- (七) 鐵人三項國賠案請依市府指示辦理相關後續作業。
- (八) 英資班外加課程應先修正學生之 IGP 計畫，送特推會通過再報市府核備。
- (九) 堆放校史室之故障電腦設備請儘速搬離，並辦理後續報廢變賣作業。
- (十) 請教務處儘速完成本校全國教師在職進修系統總負責人之申請，並更新各處室相關之負責人資料。
- (十一) 仍有高中部學生上課使用手機之情形，請再加強輔導。
- (十二) 對高中部長期未到校之學生應依規處理，並加強輔導。
- (十三) 請學務處再多注意關心吳○桁之訓練狀況。
- (十四) 體育館外牆之宣傳布條破損請規劃更新。
- (十五) 各項法規修正草案應於學校網頁公告週知。
- (十六) 有關學校教育會考減 C 增 A 之策略請參考桃園大有國中之作法，提各領域教學研究會研討。
- (十七) 中輟復學輔導小組會議之資料請依市府要求項目妥為準備，會議資料亦應事先簽核。
- (十八) 國教署補助獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金之本校補充規定應修正。

(十九) 英語村至操場階梯旁損壞掉落之鐵柵門請修復或移除，專科教室後棟三樓消防栓缺鐵門請修復。

(二十) 各項協調會紀錄應先完成簽核再發文。

(二十一) 最近很多會議校外人員均能提前或準時到，但校內同仁卻姍姍來遲或缺席，請再叮嚀同仁各項會議務必準時出席。

(二十二) 因材網相關基本資料之建置應先完成，再指導同仁妥為運用。

(二十三) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：上午 11 時 00 分。

基隆市立中山高級中學108學年度第1學期  
第4次主任會議簽到單

處 室	職 稱	簽 名
校 長 室	校 長	郭裕明
教 務 處	教 務 主 任	許維賢
學生事務處	學 務 主 任	吳知儀
總 務 處	總 務 主 任	林順吉
輔 導 處	輔 導 主 任	林麗玲
圖 書 館	圖 書 主 任	林金心
會 計 室	會 計 主 任	林秀英
人 事 室	人 事 主 任	許瑞琪
大德分校	分 校 主 任	黃

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

108年10月01日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
行 5-1	學校分層負責明細表請重新檢討修正。	各處室	教：遵照辦理。 學：請人事室提供檔案供參考。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理，列入移交清冊待辦事項。 會：遵照辦理。 分校：已檢討修正完畢。	繼續列管
行 5-2	配合十月慶典請儘速完成校門週邊國旗之懸掛。	總	總：已完成。	解除列管
行 5-3	教學計畫及班級經營計畫未完成上網公布者，請速督促完成。	教、學	教：教學組已提醒未完成老師。 學：持續催辦，10/8前完成上傳。	繼續列管
行 5-4	請圖書館進行校史室資料更新。	圖	圖：遵照辦理。	繼續列管
行 5-5	在體育館整修工程未完成前，請學務處針對體育館漏水的區域即時加以清理，並請總務處留意體育館內舞台區域是否也有漏水之情形。	學、總	學：遵照辦理。 總：查明木板區無發現漏水跡象。	1. 漏水問題務必於本次整修工程確實改善。 2. 解除列管。
行 5-6	本校人力保全週日仍有值班，期初校務會議誤植的部分應再澄清，避免造成同仁、家長或民眾的誤解。	總	總：加強公告。	解除列管
行 5-7	米塔颱風來襲，感謝順吉主任、偉志主任、金山主任、裕達教練及上發老師到校協助處理相關防颱	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：本應辦理。 輔：遵照辦理。	解除列管

	措施，災損情形請依限回報教育處；俟後若有颱風預警之訊息，即應進行相關防颱措施，並確實完成檢查。		圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已完成環境清潔復原。	
行 5-8	高中部大樓周邊仍可見棄置的便當盒及飲料盒罐，顯示學生之生活常規仍待加強；另上屋頂樓梯間之老鼠屎請清除。	學	學：提醒負責打掃班級。	解除列管
行 5-9	請將儲藏室內之舊沙發清出重新使用。	總	總：遵照辦理。	解除列管
行 5-10	請提醒同仁批改作業須更用心，對於學生作業錯誤處務必確實指正。	教	教：遵照辦理。	英文科批閱的問題請於教學研究會提醒。
行 5-11	請同仁多加利用因材網之資源，以提升學生學習成果。	教	教：列入教學研究會宣導。	相關基本資料之建置應先完成，再指導同仁妥為運用。
行 5-12	預定11月6日辦理年度單車成年禮，請學務處配合規劃辦理。	學	學：遵照辦理。	解除列管
行 5-13	所有故障損壞之天花板照明設施請逐步拆除，改設簡易之LED燈座，以節省經費及維護師生通行安全。	總	總：遵照辦理。	解除列管
行 5-14	10月3、4日校長及教務主任參加教育處辦理之外縣市參訪活動，校務請林主任順吉代理。	總	總：遵照辦理。	解除列管
行 5-15	各處室對公文撰擬之用詞及各項會議資料之撰寫應更用心，並符合公文體例。	各處室	教：轉知新任組長。 學：遵照辦理。 總：加強審稿。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已轉知同各組確	解除列管

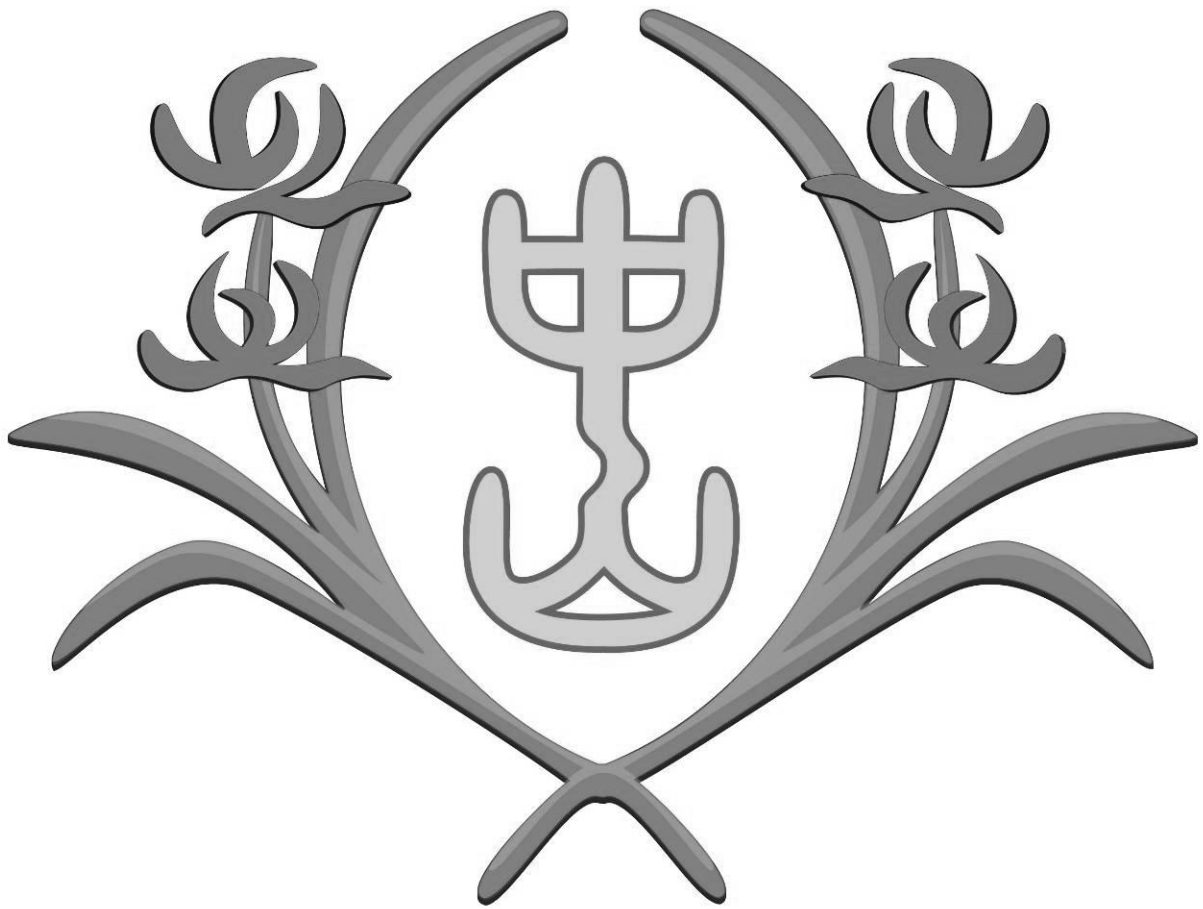


			實參辦。	
行 5-16	謝謝人事室江主任四年來對中山的奉獻，10月4日交接請總務處安排校內同仁陪同前往安中就任。	總	總：遵照辦理。	解除列管
行 5-17	職務交接之財產移交部份仍請確實持續清查辦理。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：持續辦理中。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。	繼續列管
行 5-18	完免資源挹注計畫執行進度表之各項計畫經費請再查明確認，對所有研習講座鐘點費應再加速執行。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：遵照辦理。 學：建議執行進度表製成雲端共編文件，以減少彙整時間。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。	請再加速執行
行 5-19	中輟生返校所安排相關過渡性之活動或課程請輔導處主政，邀集相關處室共同協助辦理。	教、 學、 輔	教：配合辦理。 學：配合輔導處規劃辦理。 輔：正在辦理。	1. 春風化雨班計畫之申請已來不及，暫依現況執行。 2. 解除列管。
主 3-8	各處室內部控制制度請依會計室所定期限完成提送。	各處室	教：遵照辦理。 學：學務處各組擬自業務中擇一項完成相關內控規劃，並依限提送。 總：遵照辦理。 輔：正在進行中。 圖：已送會計室。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：研議辦理中。	繼續列管
主 3-10	各項財產請確實清查，應報廢者速辦後續作業；另財產實際保管或使用人請一併完成清查修正。	各處室	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。	繼續列管

			人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：持續清查辦理中。	
行 4-3	各處室移交已逾法定期限，且未落實交接，若未能於本月份完成，則請自負相關責任；處室主任若未完成，則請納入人事室主任交代事項。	教、 學、 輔、 圖、 人	教：持續辦理。 學：衛生組僅完成財物移交清點，生輔組已完成。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：列入移交（目前教務、學務、圖書館未送出）。	財產部分應再繼續清查處理。
主 1-4	各處室須再修正或更新之法規章則如附件，請再積極辦理後續作業。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。	繼續列管
主 2-24	對學生獎勵宜依參賽或活動之性質、規模給予不同程度之敘獎，請學務處再重新研處。	學	學：如附件規劃。	另行列管
主 2-25	SH150 之推動宜將成效認證及獎勵措施再納入。	學	學：研議相關辦法陳核。	繼續列管

附件三

基隆市立中山高級中學  
108 學年度第 1 學期第 4 次  
主任會議資料



總務處彙編

中華民國 108 年 10 月 08 日

## 目錄

壹、會議議程·····	2
貳、前次會議結論及指、裁示事項辦理情形·····	3-6
參、各處室業務書面報告·····	7-8
一、教務處·····	6
二、學務處·····	6-7
三、總務處·····	7
四、圖書館·····	8
五、會計室·····	8
六、大德分校·····	8

## 108 學年度第 1 學期第 4 次主任會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
行 5-1	學校分層負責明細表請重新檢討修正。	各處 室	教：遵照辦理。 學：請人事室提供檔案供參考。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理，列入移交清冊待辦事項。 會：遵照辦理。 分校：已檢討修正完畢。
行 5-2	配合十月慶典請儘速完成校門週邊國旗之懸掛。	總	總：已完成。
行 5-3	教學計畫及班級經營計畫未完成上網公布者，請速督促完成。	教、 學	教：教學組已提醒未完成老師。 學：持續催辦，10/8前完成上傳。
行 5-4	請圖書館進行校史室資料更新。	圖	圖：遵照辦理。
行 5-5	在體育館整修工程未完成前，請學務處針對體育館漏水的區域即時加以清理，並請總務處留意體育館內舞台區域是否也有漏水之情形。	學、 總	學：遵照辦理。 總：查明木板區無發現漏水跡象。
行 5-6	本校人力保全週日仍有值班，期初校務會議誤植的部分應再澄清，避免造成同仁、家長或民眾的誤解。	總	總：加強公告。
行 5-7	米塔颱風來襲，感謝順吉主任、偉志主任、金山主任、裕達教練及上發老師到校協助處理相關防颱措施，災損情形請依限回報教育處；俟後若有颱風預警之訊息，即應進行相關防颱措施，並確實完成檢查。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：本應辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已完成環境清潔復原。
行 5-8	高中部大樓周邊仍可見棄置的便當盒及飲料盒罐，顯示學生之生活常規仍待加強；另上屋頂樓梯間之老鼠屎請清除。	學	學：提醒負責打掃班級。
行 5-9	請將儲藏室內之舊沙發清出重新使用。	總	總：遵照辦理。

行 5-10	請提醒同仁批改作業須更用心，對於學生作業錯誤處務必確實指正。	教	教：遵照辦理。
行 5-11	請同仁多加利用因材網之資源，以提升學生學習成果。	教	教：列入教學研究會宣導。
行 5-12	預定11月6日辦理年度單車成年禮，請學務處配合規劃辦理。	學	學：遵照辦理。
行 5-13	所有故障損壞之天花板照明設施請逐步拆除，改設簡易之LED燈座，以節省經費及維護師生通行安全。	總	總：遵照辦理。
行 5-14	10月3、4日校長及教務主任參加教育處辦理之外縣市參訪活動，校務請林主任順吉代理。	總	總：遵照辦理。
行 5-15	各處室對公文撰擬之用詞及各項會議資料之撰寫應更用心，並符合公文體例。	各處 室	教：轉知新任組長。 學：遵照辦理。 總：加強審稿。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已轉知同各組確實參辦。
行 5-16	謝謝人事室江主任四年來對中山的奉獻，10月4日交接請總務處安排校內同仁陪同前往安中就任。	總	總：遵照辦理。
行 5-17	職務交接之財產移交部份仍請確實持續清查辦理。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：持續辦理中。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
行 5-18	完免資源挹注計畫執行進度表之各項計畫經費請再查明確認，對所有研習講座鐘點費應再加速執行。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：遵照辦理。 學：建議執行進度表製成雲端共編文件，以減少彙整時間。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
行 5-19	中輟生返校所安排相關過渡性之活動或課程請輔導處主政，邀集相關處室共同協助辦理。	教、 學、 輔	教：配合辦理。 學：配合輔導處規劃辦理。 輔：正在辦理。
主 3-8	各處室內部控制制度請依會計室所定期限完成提送。	各處 室	教：遵照辦理。 學：學務處各組擬自業務中擇一項完

			成相關內控規劃，並依限提送。 總：遵照辦理。 輔：正在進行中。 圖：已送會計室。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：研議辦理中。
主 3-10	各項財產請確實清查，應報廢者速辦後續作業；另財產實際保管或使用人請一併完成清查修正。	各處 室	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：持續清查辦理中。
行 4-3	各處室移交已逾法定期限，且未落實交接，若未能於本月份完成，則請自負相關責任；處室主任若未完成，則請納入人事室主任交代事項。	教、 學、 輔、 圖、 人	教：持續辦理。 學：衛生組僅完成財物移交清點，生輔組已完成。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：列入移交（目前教務、學務、圖書館未送出）。
主 1-4	各處室須再修正或更新之法規章則如附件，請再積極辦理後續作業。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
主 2-24	對學生獎勵宜依參賽或活動之性質、規模給予不同程度之敘獎，請學務處再重新研處。	學	學：如附件規劃。
主 2-25	SH150之推動宜將成效認證及獎勵措施再納入。	學	學：研議相關辦法陳核。



## 教務處

- 一、109 學年度完中資本門採購事項，請各處室會後共同討論。
- 二、10/7-9 高國中部第一次段考。
- 三、10/14 起每週一至週四實施夜讀。目前登記共 13 人。
- 四、請各處室於 10/9 前，就 109-110 學年每學期辦理活動時間，共同規劃運用週五 6-7 節彈性課程時間。填報後請告知陳俐后組長。
- 五、10/17 召開高中部課程核心小組會議，討論 109 學年課程計畫及 108 學年課程微調部分；10/24 召開課發會，審核課程計畫並預備月底上傳宜中課程資訊網。

## 學務處

- 一、學生生活問卷調查自 10/14 起採線上填寫，網址 QR code 已發放各班。
- 二、國中部大隊接力於 10/14 (一) 7:30-9:00 舉行。
- 三、10/14 開始實施第一階段 (高三、國三) 游泳教學。
- 四、10/21 下午高二打靶；10/23 下午配合聯絡處安排打靶活動，由糾察隊自由報名參加。
- 五、10/24-10/25 全國學務主任會議北區場由本市四所完中承辦，會議場地於基隆長榮桂冠酒店。活動期間學務處預計安排 2 位工作人員，工作人員名單另行簽辦。
- 六、原訂 11/13 國二女生接種第二劑 HPV 疫苗，因施打人數過少，改以發放通知單由學生自行前往指定診所施打。

體育類								
	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名	第七名	第八名
國際性運動賽會	另行簽辦							
大型運動賽會	大功 1 次			小功 2 次嘉獎 2 次				
全國各單項賽會	小功 2 次嘉獎 2 次			小功 2 次嘉獎 1 次			小功 2 次	
區域性賽會	小功 1 次嘉獎 2 次			小功 1 次嘉獎 1 次				
市級賽會	小功 1 次	嘉獎 2 次		嘉獎 1 次				

語文、藝文及其他

	特優 第 1-3 名	優等 第 4-6 名	甲等 第 7 名	佳作/入選 第 8 名
全國賽	大功 1 次	大功 1 次	小功 2 次 嘉獎 2 次	小功 2 次 嘉獎 2 次
分區賽	小功 2 次 嘉獎 2 次	小功 2 次 嘉獎 2 次	小功 2 次 嘉獎 1 次	小功 2 次
市賽	小功 2 次	小功 1 次 嘉獎 2 次	小功 1 次 嘉獎 1 次	小功 1 次
校內-全校性	小功 1 次	嘉獎 2 次	嘉獎 1 次	嘉獎 1 次
校內- 分年段、5 人以上團體	嘉獎 2 次	嘉獎 1 次		
其他	依校內相關簽核之競賽獎勵辦法辦理			

**總務處**

- 一、國中部前棟電梯故障查修所費不貲，建議先停用再尋經費修復。
- 二、高中後山邊坡崩落，善後估價已完成，將報教育處補助辦理。
- 三、各處室財產減帳請先附財產標及資訊設備辦理報廢。
- 四、預定 10/23-25 辦理家長會大會。

**圖書館**

**【已完成事項】**

- 一、本校新設置的網點（網孔數）已於行政會議、導師會議，請教職員同仁檢核。
- 二、10/1（二）發放 10 月巡迴書箱至各班教室。
- 三、9/30（一）~10/5（六）第二次書香校園主題書展（生命教育暨新書展示）。

**【待完成事項】**

- 一、持續辦理（9/16~10/25）圖書館探索之旅遊&有獎徵答。
- 二、10/8（二）12:00~13:00 於圖書館 1 樓閱覽室辦理教師讀書會。
- 三、小論文作業評選。
- 四、讀書心得內容評選。
- 五、完免計畫執行（語音導覽、圖書採購）。
- 六、前瞻計畫網路更新計畫案之採購事宜。
- 七、10/25（五）13:00~15:00 於圖書館四樓階梯教室，辦理第 2 次家長讀書會（書香校園導覽與生命教育講堂-家長會何金龍會長開講：手機拍美照-人物篇）。

## 大德分校

- 一、強化校園安全防護設備已完成安裝進行查驗及測試。
- 二、10/15 自設廚房衛生訪視。
- 三、體育館及樓梯間部分財產及物品已完成盤查，近日彙整相關資料後簽辦報廢事宜。
- 四、持續辦理慈輝班期中招生。
- 五、108 學年度第 1 學期校外教學實施計畫擬簽請核示後參辦。
- 六、11/14、15 參加全國中輟預防業務傳承研討會。