

## 基隆市立中山高級中學 108 學年度第 1 學期第 5 次主任會議紀錄

一、時間：108 年 10 月 22 日上午 09 時 15 分。

二、地點：校長室會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）陳組長建良：

1. 已通知國中部數學及社會領域上傳教學計畫。
2. 30 日進行 TASAL 問卷測驗。

（二）許主任智億：

1. 尚有國中部 5 名、高中部 8 名學生未繳交註冊費，因影響學生團體保險投保，請教務處協助處理。
2. 體育組建議組成體育班後援會協助體育業務推行。
3. 家長會會員代表大會會議紀錄本週發函至市府備查。

（三）林主任順吉：

1. 完免計畫採購之課桌椅預計先用於體育班課桌椅更新。
2. 擬將操場階梯旁損壞掉落之鐵柵門拆除淨空。

3. 29日下午2:00風雨操場工程進行第1次招標。
4. 各處室電腦、筆電須報廢者請於年底前完成簽核。
5. 基於資訊安全考量，請各處室報廢資訊設備時先敬會資訊組後再將硬碟銷毀。
6. 因應明年1月底過年，會計關帳時間提前至11月初。
7. 30日上午到校訪視完中資本門計畫申請項目。

(四) 林主任麗玲：

1. 本校辦理生命教育議題融入教學教案設計活動已將教案收齊，擬11月28日辦理成果發表。
2. 擬研議多舉辦高中講座。
3. 感謝總務處協辦下周資優班交流及模擬聯合國活動。

(五) 林主任金山：

1. 請教務處及分校推薦閱讀磐石獎之同仁名冊。
2. 電腦教室穩壓器已洽廠商估價，維修所需經費約7萬元，請總務處與會計室協助尋覓經費。
3. 11月5日上午安排完免挹注計畫之英語村遊學課程。

(六) 許主任瑞琪：

1. 各處室之分層負責明細表如有修正請於11月15日前寄送電子檔及紙本至人事室。
2. 今(22)日中午召開教評會，請委員準時出席。

(七) 林主任秀英：電腦教室穩壓器如無法由校內經費支應，請圖書館研擬向教育處申請補助經費。

(八) 郭主任偉志：

1. 監視系統排定 25 日上午驗收。

2. 建議電腦教室安裝不斷電系統，以維持電腦設備正常運作。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

(一) 高、國中未完成註冊學生名單及原因請儘速查明，並以掛號函件正式發文催促家長完成繳費程序；若真有困難無力繳交者，再設法協助處理。

另為維護學生權益，必要時同意先行墊付平安保險經費。

(二) 同意新購置之課桌椅優先提供體育班更新。

(三) 所有報廢變賣之電腦設備務必先完成記憶體清除，再進行後續作業。

(四) 兩場全市國中及國小模聯體驗活動前請再加強環境整理與設備維護。

(五) 電腦教室穩壓器及不斷電設備更新所需經費請先檢討校內可動支項目，不足部分再向市府爭取補助。

(六) 分層負責明細表修正應針對法規規範及現行業務權責重新檢討。

(七) 為因應北區高級中等學校學務主任會議停車之需求，可設法協調港警總隊及中正國小協助。

(八) 對中輟之學生應再持續積極追蹤輔導。

(九) 對荔枝椿象的防治應再即早爭取補助規劃辦理。

(十) 請提醒同仁多注意身體保健，並關心週邊同事的狀況，若身體不適應及時就醫勿輕忽或逞強。

(十一) 10月24、25日學務主任會議期間，校內各項活動或會議均請處室主任自行處理。

(十二) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：上午11時00分。

基隆市立中山高級中學108學年度第1學期  
第5次主任會議簽到單

處 室	職 稱	簽 名
校 長 室	校 長	劉松田
教 務 處	教 務 主 任	陳建仁
學生事務處	學 務 主 任	許智偉
總 務 處	總 務 主 任	林順吉
輔 導 處	輔 導 主 任	林麗玲
圖 書 館	圖 書 主 任	林金山
會 計 室	會 計 主 任	林香英
人 事 室	人 事 主 任	許瑞琪
大德分校	分 校 主 任	黃

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

108年10月15日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
行 6-1	完全免試入學資源挹注計畫及高中優質化計畫應再積極辦理，以提升執行率。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：持續辦理。 學：積極趕辦樂器採購。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。	解除列管
行 6-2	各類獎學金請鼓勵學生積極申請。	教	教：持續辦理。	解除列管
行 6-3	請再鼓勵督促各班視力檢查不良的學生就診，以提升矯治率。	學	學：遵照辦理。	解除列管
行 6-4	同仁對學生參加比賽獎懲建議額度之修正意見請於10月21日前送學務處彙辦，再提會討論。	各處 室	教：配合辦理。 學：尚無其他修正意見。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：配合辦理。 會：配合辦理。 分校：無修正意見。	1. 獎懲仍應視性質規模公平合理訂定。 2. 解除列管。
行 6-5	體育館整修工程施作期間進出動線調整及安全維護措施均應再加強宣導。	學、 總	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。	解除列管
行 6-6	重申總統、立委競選期間請確實遵守行政中立之規定。	各處 室	教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵示辦理。 分校：通知同仁遵守行政中立。	解除列管
行 6-7	各處室內部控制制度草	各處	教：遵照辦理。	1. 教務處尚未

	案簽核時請附相關依據法規，並將電子檔寄送校長室。	室	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：已陳送相關法規，並電子檔寄陳校長信箱。 會：遵示辦理。 分校：持續趕辦中。	簽核，總務處須重簽。 2. 繼續列管。
行 6-8	各項會議時間請事先妥為安排，避免衝突或無法成會，需校長主持之會議應請先與校長確認時間，再簽核發文。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵示辦理。 分校：通知同仁事先安排。	解除列管
行 6-9	對完免超額比序採計的項目若有建議請於10月17日前送校長室參考。	各處 室	教：敬悉。 學：無建議。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：配合辦理。 會：配合辦理。 分校：配合期程辦理。	解除列管
行 6-10	北科大國教署校務行政系統各項需建置帳號及輸入資料請各處室確實配合辦理。	各處 室	教：持續辦理中並預定11/11下午辦理相關研習。 學：遵照辦理。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：本校教師名籍冊電子檔應公務需要，已先行傳送教務處。 會：配合辦理。 分校：非分校相關業務。	繼續列管

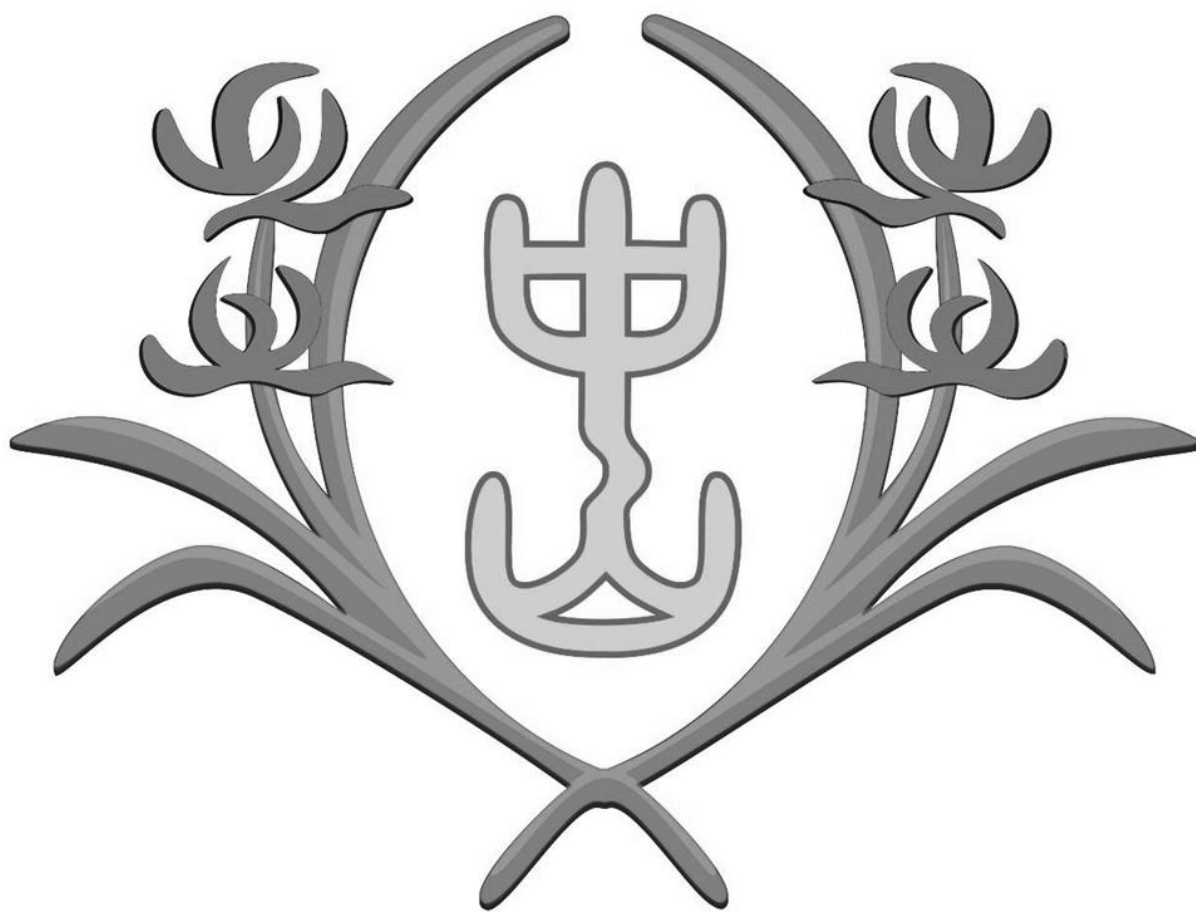
行 6-11	各項公文簽核請記得簽註日期，所有退回清稿之案件均請檢附原批核資料。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵示辦理。 分校：通知同仁配合辦理	解除列管
行 6-12	市府工程施工查核小組對活動中心屋頂防水防漏及排水改善等工程查核意見請確實進行改善並依限函覆；對施工過程發現之問題若需辦理調整或變更，亦請查明權責依規辦理。	總	總：預定下周召開工督會議查明辦理。	繼續列管
行 6-13	進出大陸地區務必遵守事先申請之規定。	各處室	教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵示辦理。 分校：通知同仁配合辦理。	解除列管
行 6-14	教學計畫仍未全數完成上傳公告，請再積極處理。	教	教：轉知教師。	1. 高中部國文、數學、地科、體育，國中部數學仍未全數完成。 2. 繼續列管。
行 6-15	有關學校教育會考減C增A之策略請參考桃園大有國中之作法，提各領域教學研究會研討。	教	教：已辦理並將彙整教研會相關重點呈閱。	繼續列管
主 4-8	英資班外加課程應先修正學生之 IGP 計畫，送特推會通過再報市府核備。	輔	輔：遵照辦理。	解除列管



主 4-9	堆放校史室之故障電腦設備請儘速搬離，並辦理後續報廢變賣作業。	圖	圖：已簽陳報廢並搬離。	解除列管
主 4-14	體育館外牆之宣傳布條破損請規劃更新。	總	總：尋找相關經費辦理。	繼續列管
主 4-16	有關學校教育會考減C增A之策略請參考桃園大有國中之作法，提各領域教學研究會研討。	教	教：同行6-15辦理。	解除列管
主 4-18	國教署補助獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金之本校補充規定應修正。	教	教：遵照辦理。	繼續列管
主 4-19	英語村至操場階梯旁損壞掉落之鐵柵門請修復或移除，專科教室後棟三樓消防栓缺鐵門請修復。	總	總：遵照辦理。	繼續列管
主 4-22	因材網相關基本資料之建置應先完成，再指導同仁妥為運用	教	教：教學組建置中。	繼續列管

附件三

基隆市立中山高級中學  
108 學年度第 1 學期第 5 次  
主任會議資料



總務處彙編

中華民國 108 年 10 月 22 日

## 目錄

壹、會議議程	2
貳、前次會議結論及指、裁示事項辦理情形	3-5
參、各處室業務書面報告	6-7
一、教務處	6
二、學務處	6
三、總務處	6
四、輔導處	7
五、圖書館	7
六、大德分校	7

## 108 學年度第 1 學期第 5 次主任會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
行 6-1	完全免試入學資源挹注計畫及高中優質化計畫應再積極辦理，以提升執行率。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：持續辦理。 學：積極趕辦樂器採購。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
行 6-2	各類獎學金請鼓勵學生積極申請。	教	教：持續辦理。
行 6-3	請再鼓勵督促各班視力檢查不良的學生就診，以提升矯治率。	學	學：遵照辦理。
行 6-4	同仁對學生參加比賽獎懲建議額度之修正意見請於10月21日前送學務處彙辦，再提會討論。	各處 室	教：配合辦理。 學：尚無其他修正意見。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：配合辦理。 會：配合辦理。 分校：無修正意見。
行 6-5	體育館整修工程施作期間進出動線調整及安全維護措施均應再加強宣導。	學、 總	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。
行 6-6	重申總統、立委競選期間請確實遵守行政中立之規定。	各處 室	教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵示辦理。 分校：通知同仁遵守行政中立。
行 6-7	各處室內部控制制度草案簽核時請附相關依據法規，並將電子檔寄送校長室。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：以陳送相關法規，並電子檔寄陳

			<p>校長信箱。</p> <p>會：遵示辦理。</p> <p>分校：持續趕辦中。</p>
行 6-8	各項會議時間請事先妥為安排，避免衝突或無法成會，需校長主持之會議應請先與校長確認時間，再簽核發文。	各處室	<p>教：遵照辦理。</p> <p>學：遵照辦理。</p> <p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：遵照辦理。</p> <p>人：遵照辦理。</p> <p>會：遵示辦理。</p> <p>分校：通知同仁事先安排。</p>
行 6-9	對完免超額比序採計的項目若有建議請於10月17日前送校長室參考。	各處室	<p>教：敬悉。</p> <p>學：無建議。</p> <p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：遵照辦理。</p> <p>人：配合辦理。</p> <p>會：配合辦理。</p> <p>分校：配合期程辦理。</p>
行 6-10	北科大國教署校務行政系統各項需建置帳號及輸入資料請各處室確實配合辦理。	各處室	<p>教：持續辦理中並預定11/11下午辦理相關研習。</p> <p>學：遵照辦理。</p> <p>總：配合辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：配合辦理。</p> <p>人：本校教師名籍冊電子檔應公務需要，已先行傳送教務處。</p> <p>會：配合辦理。</p> <p>分校：非分校相關業務。</p>
行 6-11	各項公文簽核請記得簽註日期，所有退回清稿之案件均請檢附原批核資料。	各處室	<p>教：遵照辦理。</p> <p>學：遵照辦理。</p> <p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：遵照辦理。</p> <p>人：遵照辦理。</p> <p>會：遵示辦理。</p> <p>分校：通知同仁配合辦理</p>
行 6-12	市府工程施工查核小組對活動中心屋頂防水防漏及排水改善等工程查核意見請確實進行改善並依限函	總	<p>總：預定下周召開工督會議查明辦理。</p>

	覆；對施工過程發現之問題若需辦理調整或變更，亦請查明權責依規辦理。		
行 6-13	進出大陸地區務必遵守事先申請之規定。	各處 室	教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵示辦理。 分校：通知同仁配合辦理。
行 6-14	教學計畫仍未全數完成上傳公告，請再積極處理。	教	教：轉知教師。
行 6-15	有關學校教育會考減C增A之策略請參考桃園大有國中之作法，提各領域教學研究會研討。	教	教：已辦理並將彙整教研會相關重點呈閱。
主 4-8	英資班外加課程應先修正學生之IGP計畫，送特推會通過再報市府核備。	輔	輔：遵照辦理。
主 4-9	堆放校史室之故障電腦設備請儘速搬離，並辦理後續報廢變賣作業。	圖	圖：已簽陳報廢並搬離。
主 4-14	體育館外牆之宣傳布條破損請規劃更新。	總	總：尋找相關經費辦理。
主 4-16	有關學校教育會考減C增A之策略請參考桃園大有國中之作法，提各領域教學研究會研討。	教	教：同行6-15辦理。
主 4-18	國教署補助獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金之本校補充規定應修正。	教	教：遵照辦理。
主 4-19	英語村至操場階梯旁損壞掉落之鐵柵門請修復或移除，專科教室後棟三樓消防栓缺鐵門請修復。	總	總：遵照辦理。
主 4-22	因材網相關基本資料之建置應先完成，再指導同仁妥為運用	教	教：教學組建置中。

## 教務處

### 【已完成】

- 一、10/18 (五) 高一優質化講座，主講：沈錦豐，講題：永續基隆嶼。
- 二、10/18 (五)「北台灣小鎮漫遊創意遊程規劃競賽」佳作。
- 三、國中部各領域第二次教學研究會「提升學生學習成效策略」討論與分享。

### 【待完成】

- 一、108 學年度校內科展報名開始。
- 二、因全誼系統故障，國中部第一次段考各科成績須手動輸入，成績單製作將延滯。
- 三、校務行政系統升級持續辦理。高中部成績由亞昕與北科大系統並用。北科大系統各項模組請相關處室協助。任課教師授課內容及選課學生資料建置中。
- 四、積極辦理完免、優質化及完中各項計畫資本門設備採購案。
- 五、10/24、10/31 (四) 10:00-12:00 教師素養導向教學設計及作品產出研習。主講海洋大學吳靖國教授，地點未來教室。
- 六、10/25 (五) 14:00-16:00 高三國寫策略講座，主講：海洋大學吳智雄教授。
- 七、11/1 (五) 14:00-16:00 高一優質化演講，講題：外木山傳說故事，主講：經國管理學院鄭俊彬老師，地點：未來教室。
- 八、11/2 (六) 北一區 108 新課綱課程博覽會，地點蘭陽女中，由許釋霞、陳俐后、戴世麒老師帶領 2 名高中學生參加。

## 學務處

10/24-10/25 於基隆長榮桂冠酒店辦理 108 年全國學務工作會議，由訓育組、活動組及李若維老師擔任現場工作人員。

## 總務處

- 一、風操工程預定 10/29 第一次招標。
- 二、預定年底前辦理惜物網資訊設備標售，各處室先處理資訊設備報廢減帳。
- 三、完免及高優計畫資本門採購，建議於 11/10 前完成，俾便年底前完成核銷及付款程序。



## 輔導處

- 一、10/17(四)生命教育議題融入教學教案設計甄選活動截止(計畫及內容格式已放在校網)
- 二、10/9(三)辦理本學期高中部高二第1次生涯發展教育講座，邀請 IOH 生涯平台活動企劃組，蔡璿葶講師，師生共計約 80 名參與，學生並撰寫回饋心得，收穫豐富。
- 三、準備 10/28(一) 8:00-12:00「108 學年度基隆市國中資優班跨校交流活動」事宜。
- 四、規劃 11/1(五) 13:00~16:00「108 學年度國小學生體驗模擬聯合國活動」事宜。

## 圖書館

### 【已完成事項】

- 一、10/8(二) 12:00~13:00 於圖書館 1 樓閱覽室辦理教師讀書會。
- 二、10/17(四) 7:30~8:00 辦理 108-1 第一次班級讀書會。
- 三、108-1 第一次推動讀成果統計(9/12~10/9)。
- 四、協助學生上傳小論文至中學生網站參加比賽。

### 【待完成事項】

- 一、持續辦理(9/16~10/25)圖書館探索之旅遊&有獎徵答。
- 二、10/25(五) 13:00~15:00 於圖書館四樓階梯教室，辦理第 2 次家長讀書會(書香校園導覽與、生命教育講堂-家長會何金龍會長開講：手機拍美照-人物篇)。
- 三、讀書心得內容評選。
- 四、完免計畫執行(語音導覽、圖書採購)。
- 五、前瞻計畫網路更新計畫案之採購事宜。

## 大德分校

- 一、強化校園安全防護設備已完成查驗及測試，請總務處協助辦理驗收事宜。
- 二、體育館及樓梯間部分財產及物品已完成盤查，近日彙整相關資料後簽辦報廢事宜。
- 三、10/18 起連續五周，每週五配合本部實施游泳教學。
- 四、11/14、15 全國中輟預防業務傳承研討會。