

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 1 學期第 6 次主任會議紀錄

一、時間：108 年 11 月 05 日上午 09 時 15 分。

二、地點：校長室會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）陳組長建良：

1. 因材網國文、數學及自然科教師帳號已建置完成，學生帳號已協請註冊組建立。
2. 13 日訪視資料持續準備中，另請學務處準備防治藥物濫用及導師編班等訪視資料。

（二）許主任智億：

1. 因高一、二校外教學所致，體育班評鑑改期，市府將另行通知。
2. 校務會議學生選舉代表維持現狀 1 人出席。

（三）周組長力行：

1. 風雨操場第 1 次招標流標，第 2 次招標工作進行中。
2. 活動中心屋頂防水防漏及排水改善工程已聯繫監造、承商共商

查核改善意見，預計本週彙整後函報回覆。

3. 英語村旁鐵柵門維修已請廠商估價。

(四) 林主任麗玲：

1. 109 年度生命教育中心學校年度計畫跨校、跨處室辦理，以輔導處為主責，教務處、學務處及總務處協助。

2. 下學年度擬徵詢教師同仁協助英資班教學。

3. 11 日下午 14:00 邀請校長至第 5 次英語評量工作坊現場勉勵同仁。

(五) 林主任金山：

1. 積極趕辦完免計畫之語音導覽及圖書採購案。

2. 持續辦理前瞻計畫網路更新。

(六) 許主任瑞琪：分校已繳交分層負責明細表修正表，其他處室請於 15 日前寄送電子檔及以紅筆修正紙本送至人事室。

(七) 林主任秀英：

1. 邇來各處室積極執行高中完免挹注及高中優質化等經費，請各處室務必依循補助單位項目、說明事項規定辦理，其雜支部分更請審慎認定。請勿以之前均可採買核銷為由，事先採購後再行動支請示單核章。

2. 依內部審核處理準則第 24 條：「各機關會計人員審核採購及財物處理時：應注意下列事項：一、採購案件有無預算及是否與

所定用途符合，金額是否在預算範圍內，有無於事前依照規定程序陳經核准。」敬請各處室配合依上開規定辦理。

3. 請各處室辦理各項實施計畫，若有需動支經費者，請務必填列概算後會本室憑辦。
4. 因本年度國內旅費已用完，致影響 11-12 月公差假行政人員交通費問題。對於 109 年度國內旅費，惠請各處室提供相關意見，期許 109 年度能符合公平性。。

(八) 郭主任偉志：慈輝班經費核定進度緩慢，且預計核定數不敷現況使用，嚴重影響分校業務推行。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 駱姓中輟生搬至友人家居住且未返校上課安全堪慮，應列為首要目標積極追蹤復學。
- (二) 11 月 13 日市府聯合訪視之各項受檢檔案資料請於 11 月 8 日下班前送校長室檢覈。
- (三) 對尋獲之未入學李生案應會同輔諮中心進行家訪後招開個案研討會，決定後續安置入學事宜。
- (四) 家長代表大會及家長委員會紀錄應於學校網頁公布並分送各委員及班級

代表。

- (五) 本次高中英聽測驗學生成績有達 A 者、惟多數為 C 或 F，顯示英文需再確實加強。
- (六) 各類電子公文處理請注意決行層級，若主任已代為決行之案件勿再送校長批核。
- (七) 除小額之零星採購及緊急事項外，各項採購請於事前簽核，並請教相關業務單位及會計室後再行辦理，以免抵觸規定或無法核銷。
- (八) 各項會議資料請勿原版複製轉貼使用，尤其已辦理事項應重新整理簡要說明，不得將待完成事項直接複製處理。
- (九) 中華國小預定 1 月 17-19 日借用本校辦理中小學聯合運動會射箭比賽，請予協助並請各處室確認是否與其他活動衝突。
- (十) 市議會專案報告要求各校開放運動場地與體育館案，本校如何因應宜先研訂相關策略。
- (十一) 11 月 19 日之主任會議因校長至新竹參加國教署研習，停開一次。
- (十二) 國教署補助獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金之本校補充規定除修正依據文號外，其核發標準之內容亦應再修正，並提行政會議討論。
- (十三) 有關國教署調查校務會議經「選舉產生之學生代表」所佔人數意見調查經討論建議仍維持現行規定不調整。
- (十四) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位

書面資料及口頭報告辦理。

散會：上午 10 時 35 分。

| 基隆市立中山高級中學108學年度第1學期 第6次主任會議簽到單 | | |
|------------------------------------|---------|-----|
| 處 室 | 職 稱 | 簽 名 |
| 校 長 室 | 校 長 | 郭裕明 |
| 教 務 處 | 教 務 主 任 | 陳建良 |
| 學生事務處 | 學 務 主 任 | 許瑞偉 |
| 總 務 處 | 總 務 主 任 | 沈力群 |
| 輔 導 處 | 輔 導 主 任 | 林麗玲 |
| 圖 書 館 | 圖 書 主 任 | 林金山 |
| 會 計 室 | 會 計 主 任 | 林秀英 |
| 人 事 室 | 人 事 主 任 | 許煥傑 |
| 大德分校 | 分 校 主 任 | 黃 |

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

108年10月29日

| 編號 | 指、裁示事項 | 主辦單位 | 辦理情形 | 結論 |
|----------|---|------|---|--------------------------|
| 行 7-1 | 所有財產設備不堪使用須報廢或變賣者應持續辦理。 | 各處室 | 教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：持續辦理中。 | 解除列管 |
| 行 7-2 | 本校中輟學生人數仍高居全市前三名，應再持續加強追蹤輔導。 | 學、輔 | 學：遵照辦理。 輔：繼續追蹤輔導。 | 解除列管 |
| 行 7-3 | 各處室相關業務同仁應先熟悉北科大國教署校務行政系統之操作，以利11月11日研習時向講師請教有關問題。 | 各處室 | 教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：相關業務與分校無配合事宜。 | 解除列管 |
| 行 7-4 | 風雨操場建照申請被市府退件，相關待改善之缺失，及市府工程施工查核小組對活動中心屋頂防水防漏及排水改善等工程查核意見之改善與回應，請再追蹤設計監造建築師與技師確實妥為辦理。 | 總 | 總： 1. 活動中心屋頂防水防漏及排水改善工程擬發函市府核備變更事項。 2. 風雨操場建照申請退件，擬請建築師下週到校說明。 | 1. 務必依限回覆市府。 2. 繼續列管。 |
| 行 7-5 | 請再積極鼓勵同仁多多使用因材網， | 教、學、 | 教：納入各領域教學研究會宣導。 | 解除列管 |

| | | | | |
|-----------|------------------------------------|---------------------------|---|------|
| | 以提升學生學習成效。 | 總、 輔、 圖、 分校 | 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：已告知同仁善用資源。 圖：遵照辦理。 分校：鼓勵同仁利用資源。 | |
| 行 7-6 | 完免資源挹注計畫及高中優質化應再努力執行，俾經費執行率能達九成以上。 | 教、 學、 總、 輔、 圖 | 教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 | 繼續列管 |
| 行 7-7 | 請將各班第一次段考成績送校長室參閱。 | 教 | 教：遵照辦理。 | 解除列管 |
| 行 7-8 | 11月13日市府訪視相關業務請再妥為準備。 | 教、 學、 總、 輔、 圖 | 教：持續辦理。 學：防治藥物濫用相關業務及成果資料持續彙整中。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 | 解除列管 |
| 行 7-9 | 10月30日TASAL測驗請確實配合辦理。 | 教 | 教：遵照辦理。 | 解除列管 |
| 行 7-10 | 各項校內師生研習講座請鼓勵同仁踴躍參與。 | 各處 室 | 教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：已告知同仁。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：鼓勵同仁機參與。 | 解除列管 |
| 行 7-11 | 請全校同仁以身作則確實做好資源回收分類工作。 | 各處 室 | 教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理並張貼提醒。 | 解除列管 |

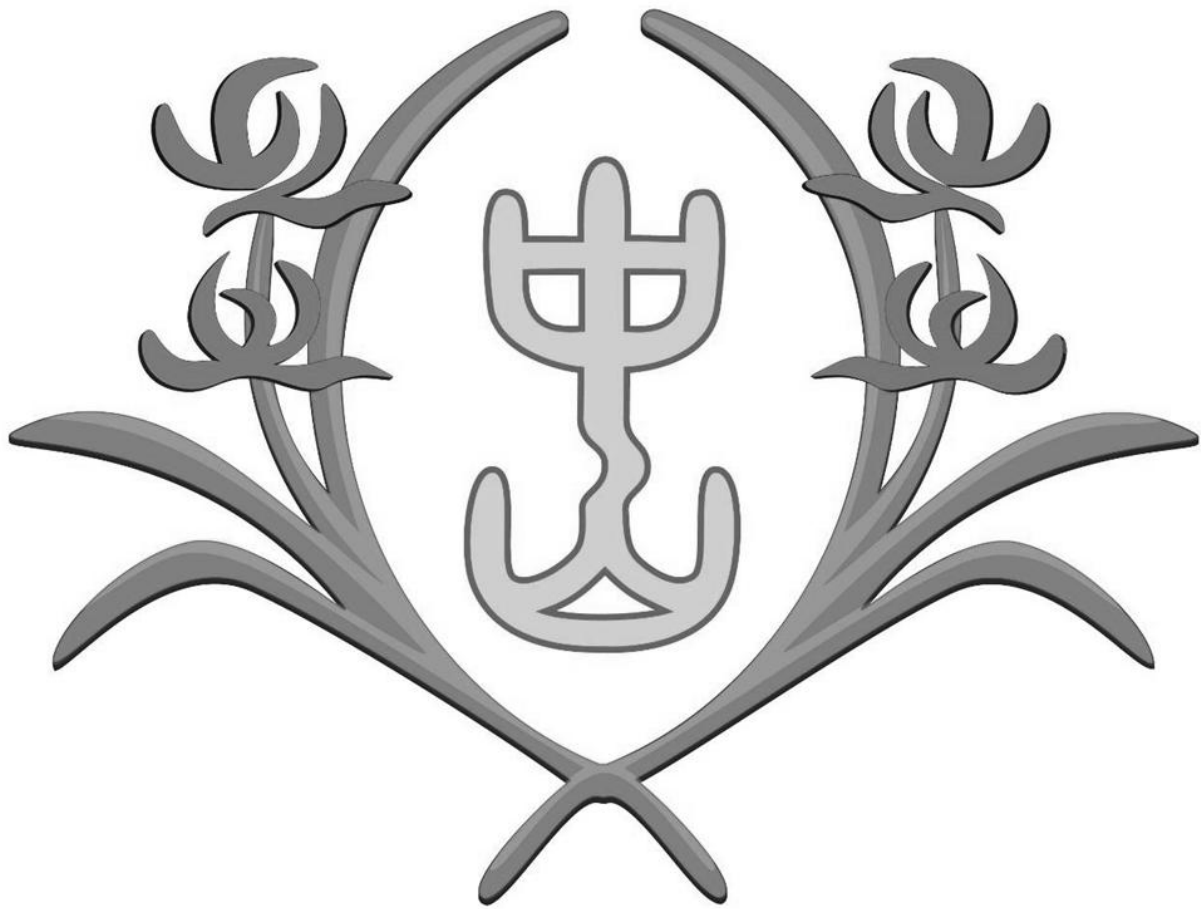
| | | | | |
|-----------|---|----------------------------------|---|------|
| | | | 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：加強宣導請同仁配合。 | |
| 行 7-12 | 11月6日上午外木山單車活動本校需遴派60人參加，請高中部體育班全部參加，不足再另選派學生參加，並請教務處及學務處協助相關課務調整及人員調派。 | 教、 學 | 教：配合辦理。 學：參加學生已完成公假程序。 | 解除列管 |
| 行 7-13 | 對學生之管教與懲處應注意程序、適法性、合理性及公平性。 | 教、 學、 總、 輔、 圖、 分校 | 教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 分校：通知同仁注意學生管教。 | 解除列管 |
| 行 7-14 | 請加強學生動向之掌控，凡上課學生未到或請假離校均請即時追蹤反映處理。 | 各處 室 | 教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：通知同仁確實每日追蹤學生到校狀況。 | 解除列管 |
| 行 7-15 | 視力矯治率未達95%之班級均請再追蹤督促完成。 | 學 | 學：國中部合計已達97%，高中部合計已達91.75%。持續追蹤未達95%之班級。 | 繼續列管 |
| 行 7-16 | 凡因公務或活動假日需於保全人員到班前進入校園者，請務必事先知會總務處協助處理。 | 各處 室 | 教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：已告知同仁。 圖：遵照辦理。 | 解除列管 |

| | | | | |
|-----------|--|---------|---|--|
| | | | 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合辦理。 | |
| 行 7-17 | 本市教育網路 openID帳號請全校 同仁務必申請並開 通，以利未來學校 網站登入。 | 各處 室 | 教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已請所屬辦 理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁上 網申請。 | 解除列管 |
| 行 7-18 | 對尋獲之未入學學 生李0昌因長年在 越南，不會說國 語；應聯繫輔諮中 心及相關單位召開 個案研討會，以決 定輔導入學之配套 措施。 | 教、 輔 | 教：會同輔導處進 行家訪。 輔：遵照辦理。 | 1. 應會同輔諮中 心進行家訪後 招開個案研討 會，決定後續 安置入學事 宜。 2. 繼續列管。 |
| 行 7-19 | 對各類補助案審查 應更審慎，以真正 落實協助經濟弱勢 家庭之學生穩定就 學。 | 各處 室 | 教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：依學生實際 狀況申請補助。 | 解除列管 |
| 行 7-20 | 全國高級中等學校 學務主任會議北區 場順利完成，特別 謝謝智億主任、順 吉主任、怡慧組 長、素蘭組長、若 維老師及佳文教官 的協助與辛勞。 | | 學：賡續辦理採購 核銷。 | 解除列管 |
| 主 5-6 | 分層負責明細表修 正應針對法規規範 | 各處 室 | 教：持續辦理。 學：遵照辦理。 | 1. 請依限送人事 室彙辦。 |

| | | | | |
|-----------|---|---------|---|---|
| | 及現行業務權責重新檢討。 | | 總：已檢討修正。 輔：遵照辦理。 圖：已請所屬檢討擬訂。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：修正完畢已送人事室。 | 2. 繼續列管。 |
| 行 6-7 | 各處室內部控制制度草案簽核時請附相關依據法規，並將電子檔寄送校長室。 | 教、 總 | 教：持續辦理。 總：遵照辦理。 | 1. 教務處及總務處均尚未正式簽核。 2. 繼續列管。 |
| 行 6-12 | 市府工程施工查核小組對活動中心屋頂防水防漏及排水改善等工程查核意見請確實進行改善並依限函覆；對施工過程發現之問題若需辦理調整或變更，亦請查明權責依規辦理。 | 總 | 總：同行7-4。 | 繼續列管 |
| 主 4-18 | 國教署補助獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金之本校補充規定應修正。 | 教 | 教：持續辦理 | 1. 除修正依據文號外，其核發標準之內容亦應再修正。 2. 請修正後提行政會議討論。 |
| 主 4-19 | 英語村至操場階梯旁損壞掉落之鐵柵門請修復或移除，專科教室後棟三樓消防栓缺鐵門請修復。 | 總 | 總： 1. 鐵柵門排工修復。 2. 消防栓缺鐵門已修復。 | 英語村至操場階梯旁損壞掉落之鐵柵門修復繼續列管。 |

附件三

基隆市立中山高級中學
108 學年度第 1 學期第 6 次
主任會議資料



總務處彙編

中華民國 108 年 11 月 05 日

目錄

| | |
|--------------------------|-----|
| 壹、會議議程..... | 2 |
| 貳、前次會議結論及指、裁示事項辦理情形..... | 3-6 |
| 參、各處室業務書面報告..... | 7-9 |
| 一、教務處..... | 7 |
| 二、學務處..... | 8 |
| 三、總務處..... | 8 |
| 四、輔導處..... | 8 |
| 五、圖書館..... | 9 |
| 六、會計室..... | 9 |
| 七、大德分校..... | 9 |

108 學年度第 1 學期第 6 次主任會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

| 編號 | 指、裁示事項 | 主辦單位 | 辦理情形 |
|----------|---|--------------|---|
| 行 7-1 | 所有財產設備不堪使用須報廢或變賣者應持續辦理。 | 各處室 | 教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：持續辦理中。 |
| 行 7-2 | 本校中輟學生人數仍高居全市前三名，應再持續加強追蹤輔導。 | 學、輔 | 學：遵照辦理。 輔：繼續追蹤輔導。 |
| 行 7-3 | 各處室相關業務同仁應先熟悉北科大國教署校務行政系統之操作，以利11月11日研習時向講師請教有關問題。 | 各處室 | 教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：相關業務與分校無配合事宜。 |
| 行 7-4 | 風雨操場建照申請被市府退件，相關待改善之缺失，及市府工程施工查核小組對活動中心屋頂防水防漏及排水改善等工程查核意見之改善與回應，請再追蹤設計監造建築師與技師確實妥為辦理。 | 總 | 總： 1. 活動中心屋頂防水防漏及排水改善工程擬發函市府核備變更事項。 2. 風雨操場建照申請退件，擬請建築師下週到校說明。 |
| 行 7-5 | 請再積極鼓勵同仁多多使用因材網，以提升學生學習成效。 | 教、學、總、輔、圖、分校 | 教：納入各領域教學研究會宣導。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：已告知同仁善用資源。 圖：遵照辦理。 分校：鼓勵同仁利用資源。 |
| 行 7-6 | 完免資源挹注計畫及高中優質化應再努力執行，俾經費執行 | 教、學、 | 教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 |

| | | | |
|-----------|---|---------------------------|---|
| | 率能達九成以上。 | 總、 輔、 圖 | 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 |
| 行 7-7 | 請將各班第一次段考成績送校長室參閱。 | 教 | 教：遵照辦理。 |
| 行 7-8 | 11月13日市府訪視相關業務請再妥為準備。 | 教、 學、 總、 輔、 圖 | 教：持續辦理。 學：防治藥物濫用相關業務及成果資料持續彙整中。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 |
| 行 7-9 | 10月30日TASAL測驗請確實配合辦理。 | 教 | 教：遵照辦理。 |
| 行 7-10 | 各項校內師生研習講座請鼓勵同仁踴躍參與。 | 各處 室 | 教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：已告知同仁。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：鼓勵同仁參與。 |
| 行 7-11 | 請全校同仁以身作則確實做好資源回收分類工作。 | 各處 室 | 教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理並張貼提醒。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：加強宣導請同仁配合。 |
| 行 7-12 | 11月6日上午外木山單車活動本校需遴派60人參加，請高中部體育班全部參加，不足再另選派學生參加，並請教務處及學務處協助相關課務調整及人員調派。 | 教、 學 | 教：配合辦理。 學：參加學生已完成公假程序。 |
| 行 7-13 | 對學生之管教與懲處應注意程序、適法性、合理性及公平性。 | 教、 學、 總、 輔、 | 教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 |

| | | | |
|-----------|--|----------|---|
| | | 圖、 分校 | 圖：遵照辦理。 分校：通知同仁注意學生管教。 |
| 行 7-14 | 請加強學生動向之掌控，凡上課學生未到或請假離校均請即時追蹤反映處理。 | 各處 室 | 教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：通知同仁確實每日追蹤學生到校狀況。 |
| 行 7-15 | 視力矯治率未達 95% 之班級均請再追蹤督促完成。 | 學 | 學：國中部合計已達 97%，高中部合計已達 91.75%。持續追蹤未達 95% 之班級。 |
| 行 7-16 | 凡因公務或活動假日需於保全人員到班前進入校園者，請務必事先知會總務處協助處理。 | 各處 室 | 教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：已告知同仁。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合辦理。 |
| 行 7-17 | 本市教育網路 openID 帳號請全校同仁務必申請並開通，以利未來學校網站登入。 | 各處 室 | 教：轉知同仁。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已請所屬辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁上網申請。 |
| 行 7-18 | 對尋獲之未入學學生李 0 昌因長年在越南，不會說國語；應聯繫輔諮中心及相關單位召開個案研討會，以決定輔導入學之配套措施。 | 教、 輔 | 教：會同輔導處進行家訪。 輔：遵照辦理。 |
| 行 7-19 | 對各類補助案審查應更審慎，以真正落實協助經濟弱勢家庭之學生穩定就學。 | 各處 室 | 教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 |

| | | | |
|-----------|---|---------|---|
| | | | 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：依學生實際狀況申請補助。 |
| 行 7-20 | 全國高級中等學校學務主任會議北區場順利完成，特別謝謝智億主任、順吉主任、怡慧組長、素蘭組長、若維老師及佳文教官的協助與辛勞。 | | 學：賡續辦理採購核銷。 |
| 主 5-6 | 分層負責明細表修正應針對法規規範及現行業務權責重新檢討。 | 各處 室 | 教：持續辦理。 學：遵照辦理。 總：已檢討修正。 輔：遵照辦理。 圖：已請所屬檢討擬訂。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：修正完畢已送人事室。 |
| 行 6-7 | 各處室內部控制制度草案簽核時請附相關依據法規，並將電子檔寄送校長室。 | 教、 總 | 教：持續辦理。 總：遵照辦理。 |
| 行 6-12 | 市府工程施工查核小組對活動中心屋頂防水防漏及排水改善等工程查核意見請確實進行改善並依限函覆；對施工過程發現之問題若需辦理調整或變更，亦請查明權責依規辦理。 | 總 | 總：同行 7-4。 |
| 主 4-18 | 國教署補助獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金之本校補充規定應修正。 | 教 | 教：持續辦理 |
| 主 4-19 | 英語村至操場階梯旁損壞掉落之鐵柵門請修復或移除，專科教室後棟三樓消防栓缺鐵門請修復。 | 總 | 總： 1. 鐵柵門排工修復。 2. 消防栓缺鐵門已修復。 |

教務處

【已完成】

- 一、全誼系統部分故障排除，國中成績已完成製作並發放。
- 二、10/24、10/31(四) 10:00-12:00 教師素養導向教學設計及作品產出研習，主講：海洋大學吳靖國教授，地點：未來教室。
- 三、10/25(五) 14:00-16:00 高三國寫策略講座，主講：海洋大學吳智雄教授。
- 四、11/1(五) 14:00-16:00 高一優質化演講，講題:外木山傳說故事，主講：經國管理學院鄭俊彬老師，地點：未來教室。
- 五、11/2(六) 北一區 108 新課綱課程博覽會，地點蘭陽女中，由許釋霞、陳俐后、戴世麒老師帶領二名高中學生參加。

【待完成】

- 一、實驗教育在家自學計畫送教育處由教育處召開評審會議。
- 二、11/5(二) 實驗教育學生學習歷程填報平台研習。
- 三、109 年度補助高中學校充實一般科目教學設備計畫資本門規劃中。
- 四、11/11(一) 學習歷程研習時間 13:30-17:30 主講人國教署張啟中秘書，地點：行政大樓五樓電腦教室。
- 五、11/13 國中教學正常化及補救教學訪視(免簡報)

108 年度聯合訪視流程表

| 時間 | 內容 | 主持人 | 備註 |
|-------------|---|----------------|----|
| 9:00-9:05 | 開場、介紹委員及學校人員 | 教育處帶隊人員 校長 | |
| 9:05-9:10 | 訪視學校就學校基礎資料進行簡報 | 校長 | |
| 9:10-11:10 | 入班觀察、書面資料檢核、訪談、參觀校園、座談(得視個別訪視需求安排)及其他訪視形式 | 教育處帶隊人員、 校長 | |
| 11:10-11:30 | 綜合座談 | 教育處帶隊人員、 校長 | |
| 11:30~ | 賦歸 | | |

學務處

- 一、108 學年度家長委員及各項會議家長代表名單已寄送各處室主任，相關會議請逕行聯繫家長代表。
- 二、11/29 (五) 10：00-12：00 體育班評鑑。

總務處

- 一、各類採購招標請於 11 月底完成，俾便經費結算管制。
- 二、家長會經費補助需求請於 11/13 前送總務處彙整。
- 三、國中部午餐定額補助供餐於 11/01-11/22 共 16 日實施。

輔導處

- 一、10 月底完成基隆市 109 年度生命教育中心學校年度計畫。
- 二、10/21(一)13：00~15：00 辦理「108 學年度英資班英語演講暨寫作競賽」於資優教室，感謝王靖雯導師賽前個別指導學生練習。
- 三、10/28(二)辦理第 4 次英語評量工作坊，感謝退休老師吳淑娟的幫忙 讓林綠芳教授覺得中山英語老師團隊很用心。,
- 四、11/11(一)辦理第 5 次英語評量工作坊。

圖書館

【已完成事項】

- 一、第一次班級讀書會紀錄。
- 二、10/25(五)13:00~15:00 辦理第 2 次家長讀書會。
- 三、10/28(一)-11/1(五)第三次書香校園主題書展。
- 四、10/29 圖書館探索之旅有獎徵答。
- 五、11/1 (五) 13:00~14:00 外師講座(高二學生)。
- 六、完免挹注計畫 108-5 英語村體驗，核銷租車費與鐘點費。

【待完成事項】

- 一、完免計畫執行(語音導覽、圖書採購)。
- 二、前瞻計畫網路更新計畫案之採購事宜。
- 三、編輯中山鷹揚校訊。
- 四、外籍教師教學訪視資料。
- 五、11 月份英語村遊學。

會計室

108 年度旅運費-國內旅費預算數 20,000 元，截至 108 年 10 月 9 日止賸餘數為 254 元，查 108 年度旅運費預算編列標準，係以不超過 107 年度預算數為原則；因本年度申請出差(公假)交通費共 36 件，其中地點為中部搭乘高鐵來回有 7 件(107 年申請差旅交通費共 23 件，搭乘高鐵來回有 4 件，決算數為 14,944 元)。因旅運費為管制科目，俟後差旅交通費將無法支應，敬請各處室見諒。

大德分校

- 一、廚房、健康中心及慈輝班宿舍財產及物品盤查中。
- 二、強化校園安全防護設備採購已完成驗收辦理結算付款。
- 三、11 月份中介教育統計上傳。
- 四、11/6 市府復學輔導小組會議。
- 五、11/13、14 全國中輟預防業務傳承研討會。
- 六、慈輝班經費核定經費進度緩慢，嚴重影響各項業務推動及經費執行。