

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 1 學期第 7 次主任會議紀錄

一、時間：108 年 12 月 03 日上午 09 時 15 分。

二、地點：校長室會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）陳組長建良：

擬簽核處室部分職掌業務移轉後提分層負責明細表修正。

（二）許主任智億：

1. 今（03）日健康檢查估計 10：30 前完成。

2. 徵詢微電影社群講師後規劃 2020 外木山長泳宣傳方式。

3. 206 班已有 3 名學生確診 A 型流感，查基隆市規定已達建議停課標準，目前已加強對該班及全校進行衛教宣導。

4. 班聯會提案製作帽 T 供同學選購，並於校內活動穿搭，學務處擬訂定審核機制後協助辦理。

5. 10 日前完成消防防護計畫簽核，22 日前送消防局。

（三）林主任順吉：

1. 擬規劃下午 5:00—8:00 間開放學校戶外活動場地供民眾使用。
2. 教務處、大德分校採購案陸續辦理中。
3. 建議教師研習由高中優質化差旅費支應；專職行政及非課務研習由校內經費支應，另協請學務處建議聯絡處補助支應教官差旅費。
4. 若因流感停課，建請教務處啟動第 8 節補課機制。
5. 考量保護學生及認識學生等因素，建議學生進出校園時穿著校服及繡學號。

(四) 林主任麗玲：

感謝學務處、圖書館等處室協助明(04)日國小到校參訪活動，輔導處準備部分招宣品發放，另詳細參訪流程請參見附件四。

(五) 林主任金山：

1. 前瞻計畫網路更新已施工完畢，施工期間造成不便敬請見諒。
2. 規劃海洋教育為第 4 次書香校園主題書展主題，請同仁多加利用。

(六) 許主任瑞琪：

1. 請各處室再加註分層負責明細表之修正對照後送人事室。
2. 教育處行事曆目前尚未針對 21 日及 109 年 1 月 4 日以何種方式補班進行全市公告，故校內適用勞基法之人員該日是否上班請

先行協商。

(七) 林主任秀英：

年度將屆，各處室需辦理保留之預算內經費請於 109 年 1 月 13 日前送會計室彙整，另補助款部分請各處室自行洽詢教育處承辦人後辦理。

(八) 郭主任偉志：

1. 本部學生可一起至分校參與技藝競賽訓練，惟需請輔導處自行處理往返之交通接送問題。
2. 陳生昨日已返校，惟已累計超過 150 記點標準，依規定需召開個研會議。
3. 下週召開 2 位試讀生延長試讀之復學輔導小組會議。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 班級發現確診流感除進行消毒外，若需停課應先做好補課之規劃。
- (二) 班聯會擬製作帽 T 一案同意依學務處建議辦理。
- (三) 預算須辦理保留者請依市府所訂規定辦理。
- (四) 請速修正本校場地開放使用要點，俾落實學校戶外運動場地及樂活教室開放民眾使用。

- (五) 分層負責明細表所有修正內容應加註對照說明，業務移轉應先簽核。
- (六) 請教務處檢視本校教師排配課是否符合國民中小學教學正常化實施要點之規定。
- (七) 各項會議議程及相關資料務必事先詳為準備並簽核，若資料過多，為免浪費宜先將資料寄送所有出席人員，現場再以投影方式呈現說明討論。
- (八) 12月4日學區國小學生蒞校參訪請依輔導處所安排流程協助辦理，並務必做好所有場地設施整理維護；另從本次各校參訪人數及校數減少，提醒我們應重新檢討在各國小師生心中之信任與支持度。
- (九) 辦理戶外教學應遵守教育部頒布之實施原則。
- (十) 對市府準備修正國中每週授課節數行政減課草案之意見請再提供校長參考。
- (十一) 請再確認學生學習歷程檔案之要求及作法，以提供學生及家長參考。
- (十二) 外木山長泳之 logo 請依市府審核教授之建議另行設計具有代表基隆意涵之圖樣。
- (十三) 12月2日通報之性平案請儘速依規辦理後續作業。
- (十四) 各類契約均請依規先行簽核，並加註經費來源及說明依據或與原契約之差異，再加會會計室，經校長核可方得用印。
- (十五) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：上午 10 時 30 分。

基隆市立中山高級中學108學年度第1學期 第7次主任會議簽到單		
處 室	職 稱	簽 名
校 長 室	校 長	郭福明
教 務 處	教 務 主 任	陳建仁
學生事務處	學 務 主 任	許智偉
總 務 處	總 務 主 任	林順吉
輔 導 處	輔 導 主 任	林麗玲
圖 書 館	圖 書 主 任	林金山
會 計 室	會 計 主 任	林香英
人 事 室	人 事 主 任	許瑞傑
大德分校	分 校 主 任	張

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

108年11月26日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
行 9-1	請學務處參照兒童權利公約重新檢討修正學生獎懲實施要點，並公告徵詢彙整同仁及家長與學生之意見，再提會討論。	學	學：11/27已於本校網頁公告修正訊息，彙整意見後提會討論。	解除列管
行 9-2	學校戶外運動場地應依規開放供民眾使用，並將開放時間公告周知。	學、 總	學：擬提案修正本校場地開放使用要點。 總：依本校公告時間周知。	1. 請速修正本校場地開放使用要點。 2. 繼續列管。
行 9-3	減C成效為市府重要列管案件，請教務處邀集各領域同仁針對108年度國中教育會考及本學期第一次模擬考學生填答資料進行檢討分析，找出學生能力未達的原因，才能真正做到對症下藥。	教	教：將於學科第二次教學研究會討論。	繼續列管
行 9-4	市府每月公布全市各校使用因材網之統計數據，本校之開通及使用率為國高中倒數前兩名，教務處應再積極協請相關同仁指導學生善用該平台之資源。	教	教：已請資訊科老師協助，但為免耽誤資訊課程，研擬運用早自習或午休時間做宣導和加強。	繼續列管
行 9-5	體育班評鑑相關檔案資料應依體育署所頒參考範例妥為準備。	學	學：遵照辦理。	解除列管
行 9-6	請所有同仁一起共同做好節約能源。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。	解除列管

			圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁配合辦理。	
行 9-7	因應差旅費不足之困境，請重新檢討本校現有之差旅費措施是否需調整。	各處 室	教：因 108 新課綱實施，使各項政策的宣導及執行需要調訓相關承辦人，因此差旅費的需求確實較以往超出很多。 學：遵照辦理。 總：研議辦理。 輔：是有需要調整。 圖：遵照辦理。 人：配合辦理。 會：遵照辦理。 分校：配合辦理。	請重新修正本校之差旅費補助規定
行 9-8	財產清查落實執行，以達管用合一之目標。	各處 室	教：配合辦理。 學：依總務處規劃時程辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁配合辦理。	解除列管
行 9-9	請同仁確實檢視個人北科大系統之帳號及權限是否正確，以利後續相關上傳及認證作業。	各處 室	教：試務組已密切宣導。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁依業務需要校配合辦理。	解除列管
主 9-10	到各校招生宣導之方式應再重新檢討，學	教、 學、	教：配合辦理。 學：依輔導處規畫辦	解除列管

	習擷取他校之優點，並積極與各國中小建立合作及服務管道。	總、輔、圖	理。 總：遵照辦理。 輔：正在改變策略。 圖：配合辦理。	
行 9-11	對中輟之駱生應再積極追蹤輔導返校復學。	學、輔	學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。	解除列管
行 9-12	慈輝班未到校之學生請再持續積極追蹤。	輔、分校	輔：遵照辦理。 分校：遵照辦理。	解除列管
行 9-13	各處室各項年度預算及補助款請再積極清理執行。	各處室	教：遵照辦理。 學：12/10 前完成動支。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知各組協助清查及執行。	解除列管
行 9-14	一氧化碳中毒處置措施及火災警報器安裝宣導應再提醒全校師生共同注意。	各處室	教：配合辦理。 學：持續宣導。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁配合辦理。	解除列管
行 9-15	對網點施工區域時間應先通知，俾免影響教學及辦公。	總、圖	總：遵照辦理。 圖：遵照辦理並適時通知。	解除列管
行 9-16	對教學日誌之撰寫及核查均需再更審慎。	教	教：遵照辦理。	解除列管
行 8-4	明年外木山海上長泳暫訂 5 月 31 日辦理，請學務處規畫利用 12 月辦理第一次籌備會，並提前拍攝宣傳影片。	學	學：遵照辦理。	繼續列管

主 5-6	分層負責明細表修正應針對法規規範及現行業務權責重新檢討。	教	教：遵照辦理。	1. 所有修正內容應加註對照說明，業務移轉應先簽核。 2. 另行列管。
行 6-7	各處室內部控制制度草案簽核時請附相關依據法規，並將電子檔寄送校長室。	教、	教：部分工作移轉會簽會簽相關處室。	繼續列管

附件三

基隆市立中山高級中學
108 學年度第 1 學期第 7 次
主任會議資料



總務處彙編

中華民國 108 年 12 月 03 日

目錄

壹、會議議程·····	2
貳、前次會議結論及指、裁示事項辦理情形·····	3-5
參、各處室業務書面報告·····	6-7
一、教務處·····	6
二、學務處·····	6
三、總務處·····	6
四、輔導處·····	7
五、圖書館·····	7
六、大德分校·····	7

108 學年度第 1 學期第 7 次主任會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
行 9-1	請學務處參照兒童權利公約重新檢討修正學生獎懲實施要點，並公告徵詢彙整同仁及家長與學生之意見，再提會討論。	學	學：11/27 已於本校網頁公告修正訊息，彙整意見後提會討論。
行 9-2	學校戶外運動場地應依規開放供民眾使用，並將開放時間公告周知。	學、 總	學：擬提案修正本校場地開放使用要點。 總：依本校公告時間周知。
行 9-3	減C 成效為市府重要列管案件，請教務處邀集各領域同仁針對 108 年度國中教育會考及本學期第一次模擬考學生填答資料進行檢討分析，找出學生能力未達的原因，才能真正做到對症下藥。	教	教：將於學科第二次教學研究會討論。
行 9-4	市府每月公布全市各校使用因材網之統計數據，本校之開通及使用率為國高中倒數前兩名，教務處應再積極協請相關同仁指導學生善用該平台之資源。	教	教：已請資訊科老師協助，但為免耽誤資訊課課程，研擬運用早自習或午休時間做宣導和加強。
行 9-5	體育班評鑑相關檔案資料應依體育署所頒參考範例妥為準備。	學	學：遵照辦理。
行 9-6	請所有同仁一起共同做好節約能源。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵示辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁配合辦理。
行 9-7	因應差旅費不足之困境，請重新檢討本校現有之差旅費措施是否需調整。	各處 室	教：因 108 新課綱實施，使各項政策的宣導及執行需要調訓相關承辦人，因此差旅費的需求確實較以往超出很多。 學：遵照辦理。 總：研議辦理。

			<p>輔：是有需要調整。</p> <p>圖：遵照辦理。</p> <p>人：配合辦理。</p> <p>會：遵照辦理。</p> <p>分校：配合辦理。</p>
行 9-8	財產清查落實執行，以達管用合一之目標。	各處室	<p>教：配合辦理。</p> <p>學：依總務處規劃時程辦理。</p> <p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：遵照辦理。</p> <p>人：遵照辦理。</p> <p>會：遵照辦理。</p> <p>分校：通知同仁配合辦理。</p>
行 9-9	請同仁確實檢視個人北科大系統之帳號及權限是否正確，以利後續相關上傳及認證作業。	各處室	<p>教：試務組已密切宣導。</p> <p>學：遵照辦理。</p> <p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：遵照辦理。</p> <p>人：遵示辦理。</p> <p>會：遵照辦理。</p> <p>分校：通知同仁依業務需要校配合辦理。</p>
主 9-10	到各校招生宣導之方式應再重新檢討，學習擷取他校之優點，並積極與各國中小建立合作及服務管道。	教、學、總、輔、圖	<p>教：配合辦理。</p> <p>學：依輔導處規畫辦理。</p> <p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：正在改變策略。</p> <p>圖：配合辦理。</p>
行 9-11	對中輟之駱生應再積極追蹤輔導返校復學。	學、輔	<p>學：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p>
行 9-12	慈輝班未到校之學生請再持續積極追蹤。	輔、分校	<p>輔：遵照辦理。</p> <p>分校：遵照辦理。</p>
行 9-13	各處室各項年度預算及補助款請再積極清理執行。	各處室	<p>教：遵照辦理。</p> <p>學：12/10 前完成動支。</p> <p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：遵照辦理。</p> <p>人：遵示辦理。</p> <p>會：遵照辦理。</p> <p>分校：通知各組協助清查及執行。</p>

行 9-14	一氧化碳中毒處置措施及火災警報器安裝宣導應再提醒全校師生共同注意。	各處室	教：配合辦理。 學：持續宣導。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁配合辦理。
行 9-15	對網點施工區域時間應先通知，俾免影響教學及辦公。	總、圖	總：遵照辦理。 圖：遵照辦理並適時通知。
行 9-16	對教學日誌之撰寫及核查均需再更審慎。	教	教：遵照辦理。
行 8-4	明年外木山海上長泳暫訂5月31日辦理，請學務處規畫利用12月辦理第一次籌備會，並提前拍攝宣傳影片。	學	學：遵照辦理。
主 5-6	分層負責明細表修正應針對法規規範及現行業務權責重新檢討。	教	教：遵照辦理。
行 6-7	各處室內部控制制度草案簽核時請附相關依據法規，並將電子檔寄送校長室。	教、	教：部分工作移轉會簽會簽相關處室。

教務處

【已完成】

- 一、11/25 105 班越生李 0 昌入學安置並開始實施華語補救教學。
- 二、11/28 (四) 文本內閱讀理解研習。
- 三、11/28 (四) 課程評鑑小組會議審議學校課程自我評鑑計畫草案。
- 四、11/29 (五) 國二校外教學 (宜蘭傳藝中心) 及高一、二校外教學 (淡水)。
- 五、12/2 (一) 第三次課發會審查 109 高中課程計畫及 108 修正課程。
- 六、12/2 (二) 海洋教育巡迴交流活動。
- 七、第二次段考國中部成績平均 90 分、80 分及進步獎的獎狀。

【待完成】

- 一、國中部各領域教學研究會於考後一週內召開檢討試題成效，並於考後二週內繳交教研會紀錄。
- 二、12/3 (二) 上午 9:00-12:00 鏡頭下的彩妝，講師：秦若芸。
- 三、12/5 (四) 下午 1:00-3:50 小說課：折磨讀者的魔法，講師：許榮哲。
- 四、12/17 (五) 上午 9:00-12:00 如何拍微電影，講師：老喬。
- 五、109 學年度入學課程計畫填報 (含體育班、特殊需求)，填報截止日：12/7。

學務處

- 一、12/3 新生健康檢查及體育班評鑑。
- 二、2020 外木山長泳相關公文由體育組承辦。

總務處

- 一、各招標採購案件陸續辦理驗收結算。
- 二、差旅費支用分配原則協商。
- 三、年度業務費總結於 12/10 前先行清結。
- 四、請尚未繳交 108 年度財產、物品盤點清冊簽收表之處室，於 12 月 4 日(三)下班前交至總務處。

輔導處

12/4 上午 10：00 國小到校參訪，請沒課的主任們能來參加綜合座談。

圖書館

【已完成事項】

- 一、10/28（一）-11/1（五）第三次書香校園主題書展。
- 二、完免計畫執行（語音導覽採購、圖書採購）。
- 三、11/28（四）早自習閱讀推手入班推動閱讀（國一）。
- 四、12/2（一）上午 08：10-09：00 圖書館 1 樓閱覽室進行國一、國二學生班級共讀書閱讀心得書寫競賽。

【待完成事項】

- 一、前瞻計畫網路更新計畫案之施工事宜。
- 二、12/2（一）~12/6（五）第四次書香校園主題書展。
- 三、12/5（四）早自習閱讀推手入班推動閱讀（國二）。
- 四、12 月份英語村遊學。

大德分校

- 一、11/29 開始實施小團體輔導。
- 二、12/3 國一新生體檢。
- 三、12/5 國三特教生升學參訪-基隆商工。
- 四、慈輝班 10 月期中招生新生將於 12/9 開始試讀。
- 五、12/6 校外教學：宜蘭勝洋水草生態休閒農場。
- 六、108 年度執行強化校園安全防護設備成果報告已檢送教育處國教科。