

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 1 學期第 8 次主任會議紀錄

一、時間：108 年 12 月 17 日上午 09 時 35 分。

二、地點：校長室會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）許主任釋霞：

1. 擬彙整各處室需求後，提報明年度完免挹注及高中優質化計畫。
2. 全誼系統之故障問題持續連繫廠商排除中。
3. 分層負責明細表彙整中。

（二）許主任智億：

1. 下週三陳報體育班未來發展方向，另請教務處協助課表調整。
2. 外木山長泳 logo 擬徵詢美術教師意見後，於第 2 次籌備會再討論定案。
3. 20 日上午完成流感疫苗施打，該日進行游泳教學之 3 個班級需

再留意觀察。

4. 21 日下午舉辦之高中社團評鑑暨動態成果展邀請各位主任蒞臨指教。
5. 班聯會擬於下週三舉辦聖誕節感恩活動。
6. 擬提游生重大獎懲會議，也請同仁對該生之輔導管教與予協助。
7. 建議 21 日及 109 年 1 月 4 日之補課訊息於校網公告。
8. 請各處室於 12 月底前將寒假注意事項送學務處，俾利彙整寒假通知單。

(三) 林主任順吉：

1. 風操及體育館屋頂工程辦理經費保留，體育館屋頂工程驗收中。
2. 109 年 1 月 17-19 日辦理基隆市射箭比賽、1 月 20 日管樂練習，請同仁留意。
3. 建議高中優質化支應教師研習差旅費，並調整編列經費分配數；校內差旅費最高補助至自強號票價。
4. 寒假檢修體育館音響、燈光。
5. 請各處室提出家長會經費補助需求至總務處，俾利彙整後提送家長會討論。
6. 因應高中微電影課程，本校採購新型攝影機及剪接設備等，請

各處室協助轉知學校之特色亮點。

(四) 林主任麗玲：

1. 請各主任協助引介各國小之校長及主任，俾利進行全市招生。
2. 感謝總務處及學務處協助「生命教育校園成果觀摩會」活動。

(五) 林主任金山：

1. 請教務處留意完免子計畫鐘點費及國內旅費(跨校交通費補助)有剩餘款。
2. 20-31日於本校藝文中心舉辦圖書館藝文展覽系列活動，主題為「何金龍攝影展」及「學生閱讀寫手」。

(六) 許主任瑞琪：

109年1月1日上午6時假海洋廣場舉行元旦升旗典禮，請同仁踴躍參加，參加者准予1年內補休半日，課務自理。

(七) 林主任秀英：

年度將屆，請各處室積極辦理經費核銷。

(八) 郭主任偉志：

1. 109年度早午晚餐食材預計20日開標，下週進行評審及議價。
2. 20日下午逆風劇場座談，教育部、教育處及校外會皆派員出席。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 請教務處提醒普仁獎獲獎學生記得準時出席領獎。
- (二) 本市元旦升旗典禮將於海洋廣場舉行，歡迎同仁踴躍參加。
- (三) 請各處室注意獎狀之正確製作與用印方式。
- (四) 配合明年大學學測依教育部函示將 109 年 1 月 17 日及 1 月 20 日課程日期調整於 108 年 12 月 21 日及 109 年 1 月 4 日實施乙案雖已納入學校行事曆，請再製發書面通知給全校家長，並於學校網頁公告。
- (五) 各處室年度預算未支用部分宜統整規劃善用，避免浪費。
- (六) 故障電梯之修復更新宜儘早完成規劃，俾利於新年開始發包施工。
- (七) 從模擬考成績顯示學生待加強比例並未降低，宜從歷年會考試題分析著手，了解整體命題走向及重點；並從心測中心所提供資料分析本校學生答錯試題情形，研議提昇策略，方能達成保 B 增 A 減 C 之目標。
- (八) 學校已購置之各項設備應善加使用，並進而成為特色及學校之亮點。
- (九) 各項計畫宜儘早完成規劃，並納入教育部與市府之補助方案爭取補助。
- (十) 對評量之試題宜鼓勵同仁參考題庫及坊間測驗卷等視需要自行建置使用，避免全部依賴坊間測驗卷，且不得直接複製題庫光碟使用。
- (十一) 對特殊學生之輔導管教宜更審慎，避免造成衝突，若發現管教衝突亦請周邊同仁適時協助。
- (十二) 請鼓勵學生留校晚自習，以提升學生學習力。

(十三) 各處室需家長會經費協助之事項除已經家長代表大會審議通過之年度概算項目外，其餘新增項目應經家長委員會審議方得辦理。

(十四) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：上午 11 時 10 分。

基隆市立中山高級中學108學年度第1學期 第8次主任會議簽到單							
處	室	職	稱	簽	名		
校	長	室	校	長	鄭裕坤		
教	務	處	教	務	主	任	
許	錦	雲					
學	生	事	務	處	學	務	
主	任						
邱	智	偉					
總	務	處	總	務	主	任	
林	順	吉					
輔	導	處	輔	導	主	任	
林	麗	玲					
圖	書	館	圖	書	主	任	
林	金	山					
會	計	室	會	計	主	任	
林	香	英					
人	事	室	人	事	主	任	
許	瑞	琪					
大	德	分	校	分	校	主	任

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

108年12月10日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
行 10-1	重申恪遵教學正常化之規定，嚴禁使用參考書及坊間測驗卷上課，課後輔導不得上新進度。	教	教：持續宣導。	解除列管
行 10-2	對學生之懲處案請具體敘明違規之事實再簽核。	學	學：遵照辦理。	解除列管
行 10-3	重申總統、立委選舉期間全校同仁應嚴守行政中立之規定。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：轉知同仁依規定辦理。	解除列管
行 10-4	所有經費保留案務必依限依規完成。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：分校無經費保留。	解除列管
行 10-5	完免資源挹注計畫及高中優質化計畫之各項講座、研習請重新思考如何規劃辦理以提升執行成效。	教、學、輔、圖	教：與各處室共議未來執行方針。 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。	解除列管
行 10-6	請學務處擇期召開體育班發展委員會就體育班評鑑訪視	學	學：遵照辦理。	繼續列管

	委員建議事項進行檢討，並自下學期起重新調整課表。			
行 10-7	對活動中心整修工程查核復審意見務必依限完成改善報府。	總	總：已請建築師及廠商代表到校說明並依限完成改善報府。	解除列管
行 10-8	請註冊組將第二次成績考查國中部各班統計資料送校長室。	教	教：已辦理。	解除列管
行 10-9	配合 109 年 1 月 17 日及 1 月 20 日課程日期調整教職員出勤方式調整方案依人事室所擬草案 108 年 12 月 21 日及 109 年 1 月 4 日各單位教職員出勤以加班補休方式辦理，適用勞動基準法之同仁，由各用人單位協商後辦理。	各處 室	教：敬悉。 學：遵照辦理。 總：工友及警衛已協商。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁配合辦理。	1. 解除列管。 2. 請另行製發書面通知及於學校網頁公告相關調補班課事宜。
行 10-10	請教務處針對其他業務事項研擬內控作業規範簽核。	教、	教：辦理中。	繼續列管
行 10-11	各處室應就本校分層負責明細表處室內各組業務分工是否有與現況不合之處再重新檢視進行調整。	各處 室	教：辦理中。 學：學務處內各組業務修正意見已送人事室。 總：已檢視完成調整。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：持續檢討修正中。	解除列管
行 10-12	各類輔導諮詢及研習除業務相關人員應出席外，並請盡量克服困難遴派教師	教、 學、 總、 輔、	教：持續宣導，鼓勵教師踴躍出席。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。	解除列管

	參加。	圖、 分校	輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 分校：通知同仁配合辦理。	
行 10-13	各類活動前請再詳為檢查音響設備之狀況，活動進行時並適時調整音量。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：非分校業務。	解除列管
行 10-14	班聯會所提建議事項請各處室審慎考量並確實處理。	各處 室	教：敬悉。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：配合辦理。	解除列管
行 10-15	請將教育部對學生學生歷程檔案的檔案格式、大小之最新規定公告周知。	教	教：遵照辦理。	解除列管
行 10-16	同仁對午餐執秘及協助體育班行政業務減課之建議歡迎再提供校長參考。	各處 室	教：敬悉。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：通知同仁提供卓見。	解除列管
主 7-4	請速修正本校場地開放使用要點，俾落實學校戶外運動場地及樂活教室開放民眾使用。	總	總：遵照辦理。	繼續列管
主 7-12	外木山長泳之 logo 請依市府審核教授	學	學：遵照辦理。	同意延至第二次籌備會討論

	之建議另行設計具有代表基隆意涵之圖樣。			
行 9-3	減C成效為市府重要列管案件，請教務處邀集各領域同仁針對108年度國中教育會考及本學期第一次模擬考學生填答資料進行檢討分析，找出學生能力未達的原因，才能真正做到對症下藥。	教	教：持續辦理，請各領域教師提具體改進作法。	1. 心態需先調整，了解命題趨勢及各科重點，並對照分析本校學生應考答錯狀況，才能據以研擬改善策略，進而達成保B增A減C之目標。 2. 另行列管。
行 9-4	市府每月公布全市各校使用因材網之統計數據，本校之開通及使用率為國高中倒數前兩名，教務處應再積極協請相關同仁指導學生善用該平台之資源。	教	教：配合學習扶助12月份後測，積極辦理。	解除列管
行 8-4	明年外木山海上長泳暫訂5月31日辦理，請學務處規畫利用12月辦理第一次籌備會，並提前拍攝宣傳影片。	學	學：遵照辦理。	繼續列管

附件三

基隆市立中山高級中學
108 學年度第 1 學期第 8 次
主任會議資料



總務處彙編

中華民國 108 年 12 月 17 日

目錄

壹、會議議程·····	2
貳、前次會議結論及指、裁示事項辦理情形·····	3-5
參、各處室業務書面報告·····	6-8
一、教務處·····	6
二、學務處·····	6
三、總務處·····	7
四、輔導處·····	7
五、圖書館·····	8
六、大德分校·····	8

108 學年度第 1 學期第 8 次主任會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
行 10-1	重申恪遵教學正常化之規定，嚴禁使用參考書及坊間測驗卷上課，課後輔導不得上新進度。	教	教：持續宣導。
行 10-2	對學生之懲處案請具體敘明違規之事實再簽核。	學	學：遵照辦理。
行 10-3	重申總統、立委選舉期間全校同仁應嚴守行政中立之規定。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：轉知同仁依規定辦理。
行 10-4	所有經費保留案務必依限依規完成。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：分校無經費保留。
行 10-5	完免資源挹注計畫及高中優質化計畫之各項講座、研習請重新思考如何規劃辦理以提升執行成效。	教、學、輔、圖	教：與各處室共議未來執行方針。 學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
行 10-6	請學務處擇期召開體育班發展委員會就體育班評鑑訪視委員建議事項進行檢討，並自下學期起重新調整課表。	學	學：遵照辦理。
行 10-7	對活動中心整修工程查核復審意見務必依限完成改善報府。	總	總：已請建築師及廠商代表到校說明並依限完成改善報府。
行 10-8	請註冊組將第二次成績考查國中部各班統計資料送校長室。	教	教：已辦理。
行 10-9	配合109年1月17日及1月20日課程日期調整教職員出勤方式調整方案依人事室所擬草案108年12月21日及109年1	各處室	教：敬悉。 學：遵照辦理。 總：工友及警衛已協商。 輔：遵照辦理。

	月4日各單位教職員出勤以加班補休方式辦理，適用勞動基準法之同仁，由各用人單位協商後辦理。		圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知同仁配合辦理。
行 10-10	請教務處針對其他業務事項研擬內控作業規範簽核。	教、	教：辦理中。
行 10-11	各處室應就本校分層負責明細表處室內各組業務分工是否有與現況不合之處再重新檢視進行調整。	各處 室	教：辦理中。 學：學務處內各組業務修正意見已送人事室。 總：已檢視完成調整。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：持續檢討修正中。
行 10-12	各類輔導諮詢及研習除業務相關人員應出席外，並請盡量克服困難遴派教師參加。	教、 學、 總、 輔、 圖、 分校	教：持續宣導，鼓勵教師踴躍出席。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 分校：通知同仁配合辦理。
行 10-13	各類活動前請再詳為檢查音響設備之狀況，活動進行時並適時調整音量。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：非分校業務。
行 10-14	班聯會所提建議事項請各處室審慎考量並確實處理。	各處 室	教：敬悉。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：配合辦理。
行 10-15	請將教育部對學生學生歷程檔案的檔案格式、大小之最新規	教	教：遵照辦理。

	定公告周知。		
行 10-16	同仁對午餐執秘及協助體育班行政業務減課之建議歡迎再提供校長參考。	各處 室	教：敬悉。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：通知同仁提供卓見。
主 7-4	請速修正本校場地開放使用要點，俾落實學校戶外運動場地及樂活教室開放民眾使用。	總	總：遵照辦理。
主 7-12	外木山長泳之 logo 請依市府審核教授之建議另行設計具有代表基隆意涵之圖樣。	學	學：遵照辦理。
行 9-3	減 C 成效為市府重要列管案件，請教務處邀集各領域同仁針對 108 年度國中教育會考及本學期第一次模擬考學生填答資料進行檢討分析，找出學生能力未達的原因，才能真正做到對症下藥。	教	教：持續辦理，請各領域教師提具體改進作法。
行 9-4	市府每月公布全市各校使用因材網之統計數據，本校之開通及使用率為國高中倒數前兩名，教務處應再積極協請相關同仁指導學生善用該平台之資源。	教	教：配合學習扶助 12 月份後測，積極辦理。
行 8-4	明年外木山海上長泳暫訂 5 月 31 日辦理，請學務處規畫利用 12 月辦理第一次籌備會，並提前拍攝宣傳影片。	學	學：遵照辦理。

教務處

【已完成】

- 一、108-1 完免挹注計畫成果報告彙整，預定 1/7 前呈報，目前執行率約 90%。
高中優質化成果報告撰寫彙整中，預計 1/20 完成，目前執行率 92%
- 二、12/26-27 國三第二次模擬考，目前國三寒輔開班情形，僅 304 全班參加，其餘班級零星學生無法開成另一班，預計國三開課一班，顯示國三學生對於會考態度不甚積極，國二沒有開班，國一開設三班。
- 三、減 C 具體作法研議就英數兩科後 B 前 C 學生開辦加強班，但教師缺乏授課意願，預計徵詢代理教師協助開課。
- 四、持續辦理學習扶助成長測驗，配合因材施教加強數位自學方案。
- 五、高中新課綱教學設備及完中資本門等各項設備需求申請案，積極彙整資料預備申請中。
- 六、持續辦理內部控制作業及各組工作分層負責表。

學務處

- 一、12/20 (五) 8:00-12:00 流感疫苗施打。
- 二、12/21 (六) 14:00-15:50 高中社團評鑑暨動態成果展。

總務處

- 一、本年度採購案已完成招標，各處室請儘快辦理請款及結算。
- 二、各處室結餘業務費將統籌由總務處協調運用。
- 三、109/1/16 下午行程暫訂

13：00-14：30	休業式
14：30-16：30	108-1 期末校務會議

109/2/10 行程暫訂

08：00-10：00	研習 1
10：00-12：00	研習 2
13：00-14：00	教學研究會
14：00-16：00	108-2 期初校務會議

輔導處

- 一、12/21（六）11：00-12：00 信義國中招生宣導，由圖書館負責。
- 二、12/27（五）14：20 明德國中招生宣導，由學務處負責。
- 三、12/28（六）上午基隆市 109 學年度國中小資優班入學說明會。

圖書館

【已完成事項】

- 一、12/12 (四) 良晨讀好書時間辦理 108-1 第二次班級讀書會。
- 二、12/13 (五) 第五節於圖書館階梯教室辦理高一外籍教師講座。
- 三、12/13 (五) 請高一、高二共讀書讀書心得收件。
- 四、公布班級共讀書閱讀心得書寫競賽得獎名單及敘獎、頒獎。
- 五、完免計畫- 108-5 子計畫「教學資源共享」(已執行完畢)-巡迴教學(已結束)鐘點費及交通補助核結，鐘點費及國內旅費(跨校交通費補助)有剩餘。

【待完成事項】

- 一、12/20 (五) 13:00-15:00 辦理 108-1 第三次家長讀書會(手機拍美照-風景篇)，地點：圖書館 2 樓。
- 二、前瞻計畫核心設備設定。
- 三、持續協助本校教職員 openID AA***帳號密碼使用。
- 四、規劃圖書館藝文展覽系列活動計畫。
- 五、12 月份英語村遊學。
- 六、英語村營運計畫經費執行。

大德分校

- 一、109 年度早午晚餐食材財物採購辦理招標事宜。
- 二、校區周邊已完成除草及環境整理。
- 三、慈輝班資本門及經常門經費持續執行中。
- 四、12/20 下午逆風劇場到校演出。
- 五、12/21 校外教學地點鶯歌博物館。