

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 1 學期第 9 次主任會議紀錄

一、時間：108 年 12 月 31 日上午 09 時 15 分。

二、地點：校長室會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）許主任釋霞：

1. 中途離校學生輔導機制實施計畫簽核後提下週行政會議討論。
2. 國中彈性學習課程於 109 年 1 月 9 日由高、國中核心小組共同會議討論。
3. 少子化減班及招生不足之困境於第 3 次教研會研議俾利預先因應。
4. 感謝會計室協助完免及優質化計畫於 109 年 1 月 20 日前完成核結。
5. 感謝學務處及輔導處協助規劃高三學測祝福儀式，預計於 109

年1月7日朝會舉行，另感謝總務處協助考試當日服務事宜。

(二) 許主任智億：

1. 流感疫苗補打已於12月30日完成，全校尚有12人有意願施打但未完成，將發放個別通知請學生自行至衛生所施打。
2. 依12月3日體育班評鑑委員意見，體育班專長訓練課程每週應不超過10節及學生參賽之補課機制，待109年1月8日體發會討論後請教務處協助調整。
3. 外木山長泳實施計畫草案請各處室協助提供意見俾利彙整後函報市府。

(三) 林主任順吉：

1. 風雨操場興建工程已聯繫建築師109年1月3日下午2:30到校說明，圖說請許主任及郭主任協助提供意見。
2. 規劃樂活教室開放活動。
3. 擬於學期末召開第2次家長會工作會議。
4. 大學學測之考生服務由總務處提供杯水，另視天氣狀況提供禦寒用品，家長會亦於考試當日到場給予考生鼓勵。
5. 因應外木山已設置貨櫃市集，建議長泳之舞台集合處須重新規劃。

(四) 林主任麗玲：

1. 高中雖非國民義務教育，惟中輟生未到校仍應完成相關通報程序。
2. 擬於1月2日召開學生學習歷程工作核心會議、1月3日召開技藝教育遴選會議、1月4日召開生涯發展教育工作執行委員會、1月9日召開特推會。

(五) 林主任金山：

1. 本周五外師訪視請校長及教務主任於12:00參與訪談，當日備有午餐。
2. 圖書109年1月3日起停止借閱。
3. 擬於今(31)日下午進行歲末藝文展撤展

(六) 許主任瑞琪：

1. 考量法規適用性及報府期程時間緊迫性，維持1月4日彈性加班補休、2月15日正常上班。
2. 21日及109年1月4日各處室之加班簽到退之正本紀錄請於109年1月7日前送人事室。

(七) 林主任秀英：

1. 昨日體育館屋頂防水防漏工程驗收未提前通知本處室派員監辦，請總務處庶務組務必提前通知會計室。

2. 109 年度起各項驗收紀錄需依實際驗收過程而非以制式文字格式填寫。

(八) 郭主任偉志：

1. 昨(30)日上午召開陳生個案會議，下午輔諮中心蔡主任到校與學生訪談。
2. 若欲開放樂活教室供社區居民使用，建議需先修正本校相關場地使用規範。
3. 請總務處將風雨操場興建工程新舊圖說一併供參。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 學校行事曆元月份主任、行政會議日期有誤，下學期之編製須更審慎。
- (二) 風雨操場興建工程執行進度落後原因及改善期程申復案務必依限報府，並確實檢討修正預算書圖。
- (三) 慈輝班夜間作息安排與管理模式如何更精進及符應學生需求，請大德分校研議。
- (四) 高中部走廊擺放之剩餘新購課桌椅請儘速完成處理。
- (五) 海大河海工程系有意到校進行宣導，請輔導處聯繫安排；也請各處室加強善用各大專院校之資源來協助本校師生各項教學、活動。

- (六) 高中部學生之學習態度需再激勵，本日第一節上課趴睡人數超過 35 人，應確實檢討並了解原因。
- (七) 各樓層牆面布置之布條脫落或毀損者請即時處理。
- (八) 行政樓五樓鋁門扣、門把脫落請總務處修復。
- (九) 杜秘書指示對除鏽及防漏工程應優先處理，若因維護工作未做好，造成校舍損壞，將不予補助，請同仁特別注意。
- (十) 各項工程、採購之驗收紀錄應依實際查驗情形填寫，請擔任主驗及負責業務之同仁特別留意。
- (十一) 技藝教育遴輔會改 1 月 3 日上午 7 時 30 分，生涯發展教育委員會改 1 月 4 日中午 12 時 30 分，特推會改 1 月 8 日中午 12 時 30 分召開。
- (十二) 高三學生大學學測祈福活動之辦理模式及贈送之文具請再妥為規劃。
- (十三) 各類定期需召開之會議請事先納入行事曆排定，避免所有會議都擠在同一時間舉行。
- (十四) 請教務處查詢了解學區內各里幼兒之在籍人數，以利正確推估未來班級數。
- (十五) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：上午 11 時 10 分。

基隆市立中山高級中學108學年度第1學期
第9次主任會議簽到單

處 室	職 稱	簽 名
校 長 室	校 長	謝裕川
教 務 處	教 務 主 任	許維英
學生事務處	學 務 主 任	許智偉
總 務 處	總 務 主 任	林順吉
輔 導 處	輔 導 主 任	林麗玲
圖 書 館	圖 書 主 任	林金山
會 計 室	會 計 主 任	林香英
人 事 室	人 事 主 任	許瑞琪
大德分校	分 校 主 任	高

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

108 年 12 月 31 日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
行 11-1	12 月 26 日下午新任處長與中山、安樂區校園長座談在本校舉行，請總務處協助派員接待、簽到及記錄工作，並預留停車位置。	總	總：已完成。	解除列管
行 11-2	風雨操場興建工程連續流標三次且進度嚴重落後，應確實檢討重新修正，並依市長裁示 1. 設計書圖請注意設計的複雜度，避免過度設計，造成無法決標。2. 注意單價的合理性，不得低於工程會單價，如預算不足，寧可少做或不做，避免一再流廢標。請總務處聯繫委託設計之建築師到校研商。	總	總： 1. 依裁示遵照辦理。 2. 已與建築師聯繫到校說明時間。	解除列管
行 11-3	請人事室研議行政人員 1 月 4 日調整上班上課的加班補休是否能統一利用 2 月 15 日辦理的可行性。	人	人：業依指示研議並陳校長核議。仍維持 109 年 1 月 4 日加班補休，同年 2 月 15 日依行政院人事行政總處函示教師兼行政人員及公務人員正常上班。	解除列管
行 11-4	2020 年外木山海上長泳籌備會應儘速召開，並將體育署審查	學	學： 1. 直播活動應有適當主持人，人選如	1. 將相關問題整理提籌備會研商。 2 解除列管。

	委員建議事項（透過社群媒體進行活動的直播、增加攝影比賽、減少水母造成的傷害、強化觀光行銷、結合觀光旅遊）納入考量。		何產生應再研議。 2. 攝影比賽與本案活動性質有所差異，建議於籌備會議中討論是否由市府其他局處承辦。 3. 觀光行銷與結合旅遊於籌備會議中提出，建議由市府相關局處籌畫。	
行 11-5	本校高中部學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫宜再進行修正，並落實通報作業。	教、 學、 輔	教：遵照辦理。 學：依教務處規劃辦理。 輔：已落實通報作業。	1. 已列下次行政會議研商。 2. 解除列管。
行 11-6	請總務處將正信路報廢宿舍拆除所需概算及照片等資料報教育處申請補助。	總	總：已辦理中。	繼續列管
行 11-7	國中彈性學習課程應重新思考，不宜當成補學科時數之不足，而應落實跨領域合作方式開課。	教	教：已宣達。	解除列管
行 11-8	仍有高中生上課不專心使用手機，應再落實巡堂並加強輔導。	教、 學	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。	解除列管
行 11-9	請再叮嚀學生不要在走廊打鬧嬉戲，以免造成傷害或意外。	學	學：12/23 朝會中已宣導。請各位同仁於發現時及時制止及處理，降低意外發生機率。	1. 請持續加強宣導。 2. 解除列管。
行 11-10	對導師遴選作法的修正意見請再提供給學務處彙辦。	各處 室	教：知悉。 學：相關修正意見請於 109/1/4 前送訓育組彙整。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。	繼續列管

			<p>人：遵照辦理。</p> <p>會：配合辦理。</p> <p>分校：請同仁提供意見。</p>	
行 11-11	<p>宣導下雨時避免行走圖書館外往高中部的大樓梯外，更應加強樓梯青苔之清掃。</p>	各處 室	<p>教：知悉。</p> <p>學：高二忠班已於12/25完成樓梯青苔清掃。</p> <p>總：配合辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：適時宣導及提醒。</p> <p>人：遵照辦理。</p> <p>會：配合辦理。</p> <p>分校：參辦。</p>	解除列管
行 11-12	<p>差旅費之補助額度標準調整請正式簽辦。</p>	總、 人、 會	<p>總：遵照辦理。</p> <p>人：配合辦理。</p> <p>會：遵示辦理。</p>	繼續列管
行 11-13	<p>期末校務會議報告資料請依限送總務處彙辦。</p>	各處 室	<p>教：遵照辦理。</p> <p>學：遵照辦理。</p> <p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：遵照辦理。</p> <p>人：遵照辦理。</p> <p>會：遵照辦理。</p> <p>分校：通知各組依限提交。</p>	解除列管
行 11-14	<p>因應少子女化減班及招生不足之困境，應再審慎思考學校如何建立特色及轉型。</p>	各處 室	<p>教：列為教研會議題集思廣義</p> <p>學：遵照辦理。</p> <p>總：遵照辦理。</p> <p>輔：積極面對並思考策略。</p> <p>圖：遵照辦理。</p> <p>人：遵照辦理。</p> <p>會：遵照辦理。</p> <p>分校：與同仁討論轉型議題，作為日後轉型之參考。</p>	解除列管

行 11-15	第三次段考家長連絡函資料請依限送輔導處彙辦。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：配合辦理。 會：配合辦理。 分校：參辦。	解除列管
行 11-16	請鼓勵同仁參加市府所辦元旦升旗典禮。	各處 室	教：轉知同仁。 學：敬悉。 總：鼓勵參加。 輔：已告知同仁。 圖：已轉知所屬，鼓勵參加。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：鼓勵同仁踴躍參加。	解除列管
行 11-17	年度各項經費核結請務必把握時效依限完成。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知各組依限辦理。	解除列管
主 8-6	故障電梯之修復更新宜儘早完成規劃，俾利於新年開始發包施工。	總	總：遵照辦理。	繼續列管
行 10-6	請學務處擇期召開體育班發展委員會就體育班評鑑訪視委員建議事項進行檢討，並自下學期起重新調整課表。	學	學：遵照辦理。	解除列管
行 10-10	請教務處針對其他業務事項研擬內控作業規範簽核。	教	教：已請各組長辦理中。	繼續列管

主 7-4	請速修正本校場地開放使用要點，俾落實學校戶外運動場地及樂活教室開放民眾使用。	總	總：遵照辦理。	繼續列管
行 8-4	明年外木山海上長泳暫訂5月31日辦理，請學務處規畫利用12月辦理第一次籌備會，並提前拍攝宣傳影片。	學	學：遵照辦理。	解除列管

附件三

基隆市立中山高級中學
108 學年度第 1 學期第 9 次
主任會議資料



總務處彙編

中華民國 108 年 12 月 31 日

目錄

壹、會議議程.....	2
貳、前次會議結論及指、裁示事項辦理情形.....	3-6
參、各處室業務書面報告.....	7-8
一、教務處.....	7
二、總務處.....	7
三、輔導處.....	7
四、圖書館.....	8
五、大德分校.....	8

108 學年度第 1 學期第 9 次主任會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
行 11-1	12月26日下午新任處長與中山、安樂區校園長座談在本校舉行，請總務處協助派員接待、簽到及記錄工作，並預留停車位置。	總	總：已完成。
行 11-2	風雨操場興建工程連續流標三次且進度嚴重落後，應確實檢討重新修正，並依市長裁示1.設計書圖請注意設計的複雜度，避免過度設計，造成無法決標。2.注意單價的合理性，不得低於工程會單價，如預算不足，寧可少做或不做，避免一再流廢標。請總務處聯繫委託設計之建築師到校研商。	總	總： 1.依裁示遵照辦理。 2.已與建築師聯繫到校說明時間。
行 11-3	請人事室研議行政人員1月4日調整上班上課的加班補休是否能統一利用2月15日辦理的可行性。	人	人：業依指示研議並陳校長核議。仍維持109年1月4日加班補休，同年2月15日依行政院人事行政總處函示教師兼行政人員及公務人員正常上班。
行 11-4	2020年外木山海上長泳籌備會應儘速召開，並將體育署審查委員建議事項（透過社群媒體進行活動的直播、增加攝影比賽、減少水母造成的傷害、強化觀光行銷、結合觀光旅遊）納入考量。	學	學： 4.直播活動應有適當主持人，人選如何產生應再研議。 5.攝影比賽與本案活動性質有所差異，建議於籌備會議中討論是否由市府其他局處承辦。 6.觀光行銷與結合旅遊於籌備會議中提出，建議由市府相關局處籌畫。
行 11-5	本校高中部學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫宜再進行修正，並落實通報作業。	教、 學、 輔	教：遵照辦理。 學：依教務處規劃辦理。 輔：已落實通報作業。
行 11-6	請總務處將正信路報廢宿舍拆除所需概算及照片等資料報教育處申請補助。	總	總：已辦理中。

行 11-7	國中彈性學習課程應重新思考，不宜當成補學科時數之不足，而應落實跨領域合作方式開課。	教	教：已宣達。
行 11-8	仍有高中生上課不專心使用手機，應再落實巡堂並加強輔導。	教、 學	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。
行 11-9	請再叮嚀學生不要在走廊打鬧嬉戲，以免造成傷害或意外。	學	學：12/23 朝會中已宣導。請各位同仁於發現時及時制止及處理，降低意外發生機率。
行 11-10	對導師遴選作法的修正意見請再提供給學務處彙辦。	各處 室	教：知悉。 學：相關修正意見請於 109/1/4 前送訓育組彙整。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：請同仁提供意見。
行 11-11	宣導下雨時避免行走圖書館外往高中部的大樓梯外，更應加強樓梯青苔之清掃。	各處 室	教：知悉。 學：高二忠班已於 12/25 完成樓梯青苔清掃。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：適時宣導及提醒。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：參辦。
行 11-12	差旅費之補助額度標準調整請正式簽辦。	總、 人、 會	總：遵照辦理。 人：配合辦理。 會：遵示辦理。
行 11-13	期末校務會議報告資料請依限送總務處彙辦。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知各組依限提交。
行 11-14	因應少子女化減班及招生不足	各處	教：列為教研會議題集思廣義

	之困境，應再審慎思考學校如何建立特色及轉型。	室	學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：積極面對並思考策略。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：與同仁討論轉型議題，作為日後轉型之參考。
行 11-15	第三次段考家長連絡函資料請依限送輔導處彙辦。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：配合辦理。 會：配合辦理。 分校：參辦。
行 11-16	請鼓勵同仁參加市府所辦元旦升旗典禮。	各處 室	教：轉知同仁。 學：敬悉。 總：鼓勵參加。 輔：已告知同仁。 圖：已轉知所屬，鼓勵參加。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：鼓勵同仁踴躍參加。
行 11-17	年度各項經費核結請務必把握時效依限完成。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知各組依限辦理。
主 8-6	故障電梯之修復更新宜儘早完成規劃，俾利於新年開始發包施工。	總	總：遵照辦理。
行 10-6	請學務處擇期召開體育班發展委員會就體育班評鑑訪視委員建議事項進行檢討，並自下學期起重新調整課表。	學	學：遵照辦理。

行 10-10	請教務處針對其他業務事項研擬內控作業規範簽核。	教	教：已請各組長辦理中。
主 7-4	請速修正本校場地開放使用要點，俾落實學校戶外運動場地及樂活教室開放民眾使用。	總	總：遵照辦理。
行 8-4	明年外木山海上長泳暫訂5月31日辦理，請學務處規畫利用12月辦理第一次籌備會，並提前拍攝宣傳影片。	學	學：遵照辦理。

教務處

- 一、1/4（六）因大學學測彈性調整補上1/20（一）課程。
- 二、1/8-10 高三第三次段考、1/14-16 高國中第三次段考。
- 三、1/17-18 大學學測，考生祝福及致贈文具儀式預定於1/7 朝會舉行及考生服務事項規劃中。
- 四、高一學生學習歷程檔案陸續上傳回報問題也先由試務組協助處理中。

總務處

- 一、家長會經費補助詳請各處室檢視。
- 二、新年度預定拍賣報廢冷氣機及大項報廢品，減輕地下室庫存空間，請各處室著手進行財產減帳。
- 三、108 年財物盤點清冊目前已全數繳交之處室僅有圖書館、大德分校、會計室，請尚未繳交完全之處室儘速將財物盤點清冊繳交至總務處。

輔導處

- 一、特推會是否可在1/9 召開？
- 二、1/4 下午1：00-3：00 在5樓會議室開 IGP 及開英資班親師座談，請校長、主任們蒞臨參加。

圖書館

【已完成事項】

- 一、12/20（五）13：00-15：00 辦理 108-1 第三次家長讀書會（手機拍美照-風景篇）。
- 二、協助本校教職員 openID AA***帳號密碼使用。
- 三、12/20-12/31 圖書館藝文展覽系列活動。
- 四、12 月份英語村遊學。

【待完成事項】

- 一、1/3（五）11：10-13：30 基隆市 108 年度外籍英語教師教學訪視。
- 二、期末圖書盤點。
- 三、本學期班級借閱圖書統計。
- 四、英語村營運計畫經費執行。
- 五、109 年 1 月份英語村遊學。

大德分校

- 一、12/27 下午歲末活動暨夜間課程成果展感謝校長及各位主任的參與。
- 二、與薄荷關懷協會聯繫期末活動事宜。
- 三、本周一 12/30 召開國三慈輝班陳生個案研討會議。
- 四、12/31 上午 11:00 參加經國學院職群成果展。