

基隆市立中山高級中學 108 學年度第 1 學期第 10 次主任會議紀錄

一、時間：109 年 1 月 14 日上午 09 時 15 分。

二、地點：校長室會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）許主任釋霞：

1. 擬請同仁將環境教育議題融入彈性課程設計。
2. 英文領域同仁決議維持學生正常參與外師課程，另利用課餘時間協助學生進行補救教學。
3. 教師兼任行政職務已彙整各處室意見，簽核後提下次校務會議討論。
4. 17、18 日大學學測本校於基隆女中體育館設置考場服務。
5. 為控管完免計畫執行進度，教育處調整 109 年完免經費須待資本門採購契約成立後方可向國教署申請，請各處室及早進行作

業。

(二) 陳組長素蘭：

1. 導師遴選作法擬於期初校務會議討論。
2. 擬規劃校慶於4月18日星期六舉行並提下次會議討論。

(三) 林主任順吉：

1. 擬規劃於農曆年後辦理電梯招標作業。
2. 請學務處會後協助確認明(15)日外木山長泳籌備會議與會人數俾利安排會議室座位。
3. 正信路報廢宿舍拆除近日將請同仁至現場勘查。
4. 校園場地開放使用管理要點擬與學務處共商後提出修正。

(四) 林主任麗玲：

1. 因與中和國小畢業旅行撞期，故下學期再訪該校辦理招宣。
2. 英資班招生簡章擬於寒假公告。
3. 宣導導師同仁勿於公開場合責備學生。
4. 建議科展由專責同仁帶隊參賽以洞悉歷年比賽方向。

(五) 林主任金山：

1. 外師與英文領域同仁共商後回饋將於協同時間外再加強學生之外文學習。

2. 擬於寒假進行圖書盤點及逾期不堪使用物品減損報廢。

3. 規劃英語村遊學、外師協同教學及完免計畫外師巡迴教學。

(六) 林主任秀英：

109年完免經費經常門與資本門將一併撥款，故經常門經費也請及早辦理。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

(一) 原則同意本年度校慶利用週六辦理，請評估是否辦理優秀校友表揚，並妥為安排園遊會之執行細節。

(二) 英資班學生數理課程加強之構思宜再審慎評估，並針對部分英資班學生英語表現欠佳之原因進行了解，研擬補救措施。

(三) 重申所有同仁應確實遵守教師輔導管教學生辦法之規定，嚴禁不當管教。

(四) 科展之作品仍應遵照規格要求，並善用各種大學之合作資源，以提升作品水準。

(五) 國一外木山淨灘活動，若因雨勢過大改於校內執行加強校園內重點區域環境整理，應先做好整理區域之分配規畫，並記得通知環保局。

(六) 完免資源挹注計畫應積極辦理，並於契約註明俟補助款撥入後再行支付，

相關活動或講座必要時可簽核先由校內經費墊付。

- (七) 本年度全市語文競賽輪由中山區承辦，請預作場地配合之準備。
- (八) 請將校園美綠化納入年度優先構思規畫辦理之選項，並將損毀之布置重新恢復或另行新置。
- (九) 請總務處再查看高中部三樓圓弧教室之受訊總機是否故障。
- (十) 分層負責明細表及各類法規章則之修正對照表應清楚說明制定依據及修正原因。
- (十一) 1月16日全市中小運射箭比賽之場地管制及安全維護均應確實做好。
- (十二) 1月15日外木山海上長泳籌備會請再電話聯繫各單位務必派員準時出席。
- (十三) 風操工程水土保持計畫審查意見之修正及興建工程預算書圖修正進度均請再積極追蹤辦理。
- (十四) 寒假期間每天各處室應維持一定比例之人員出勤。
- (十五) 重申週二上午主任、行政會議期間不要排開標或驗收之作業。
- (十六) 宜善用並妥為規劃各種參訪體驗活動，以吸引學生就讀。
- (十七) 請學務處安排鼓勵同仁參與環境教育認證，以增加校內取得合格認證人數。
- (十八) 市府外籍教師教學訪視委員建議事項尊重英語科教學研究會之決議及外籍教師之想法，惟對英語學習不利之學生仍應利用各種機會設法進

行補救。

(十九) 對高中連續一周未到之學生應依學籍管理辦法規定辦理。

(二十) 體育館之電子鐘應再設法處理。

(二十一) 修正本校場地開放使用要點應將樂活教室之使用納入。

(二十二) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位

書面資料及口頭報告辦理。

散會：上午 11 時 10 分。

附件一

基隆市立中山高級中學108學年度第1學期

第10次主任會議簽到單

處室	職稱	簽名
校長室	校長	郭裕明
教務處	教務主任	許錫東
學生事務處	學務主任	陳素蘭代
總務處	總務主任	林順吉
輔導處	輔導主任	林麗玲
圖書館	圖書主任	林金山
會計室	會計主任	林香英
人事室	人事主任	許煥煌
大德分校	分校主任	高

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

109年1月7日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
行 12-1	年度環境教育訪視之缺失應確實改善，並請同仁將學校辦理環境教育活動情形相關資料提報台灣綠色學校，以爭取獲得葉片數，並鼓勵同仁參與環境教育認證。	各處室	教：列入教研會請各科教學融入議題。 學：請同仁踴躍提供與環境教育相關之課程及學生回饋。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：鼓勵分校同仁參與認證。	1. 請學務處安排鼓勵同仁參與環境教育認證，以增加校內取得合格認證人數。 2. 另行列管。
行 12-2	市府外籍教師教學訪視委員建議事項請教務處及圖書館再納入研議。	教、 圖	教：參考英語科教師決議辦理。 圖：請英文領域及外師於教學研究會討論。	1. 尊重英語科教學研究會之決議及外籍教師之想法，惟對英語學習不利之學生仍應利用各種機會設法進行補救。 2. 另行列管。
行 12-3	高中部大樓電梯仍故障，請總務處再處理。	總	總：先行關閉停用，招標維修辦理中。	繼續列管
行 12-4	高三模考成績公布，請同仁再多予學生鼓勵打氣，並注意對模考退步學生情緒的支持。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：與分校無業務相關。	解除列管
行 12-5	外木山海上長泳第一次籌備會之會場準備、資料印製、停車引導及各出席單	學、 總	學：遵照辦理。 總：停車及會場事項配合辦理。	解除列管

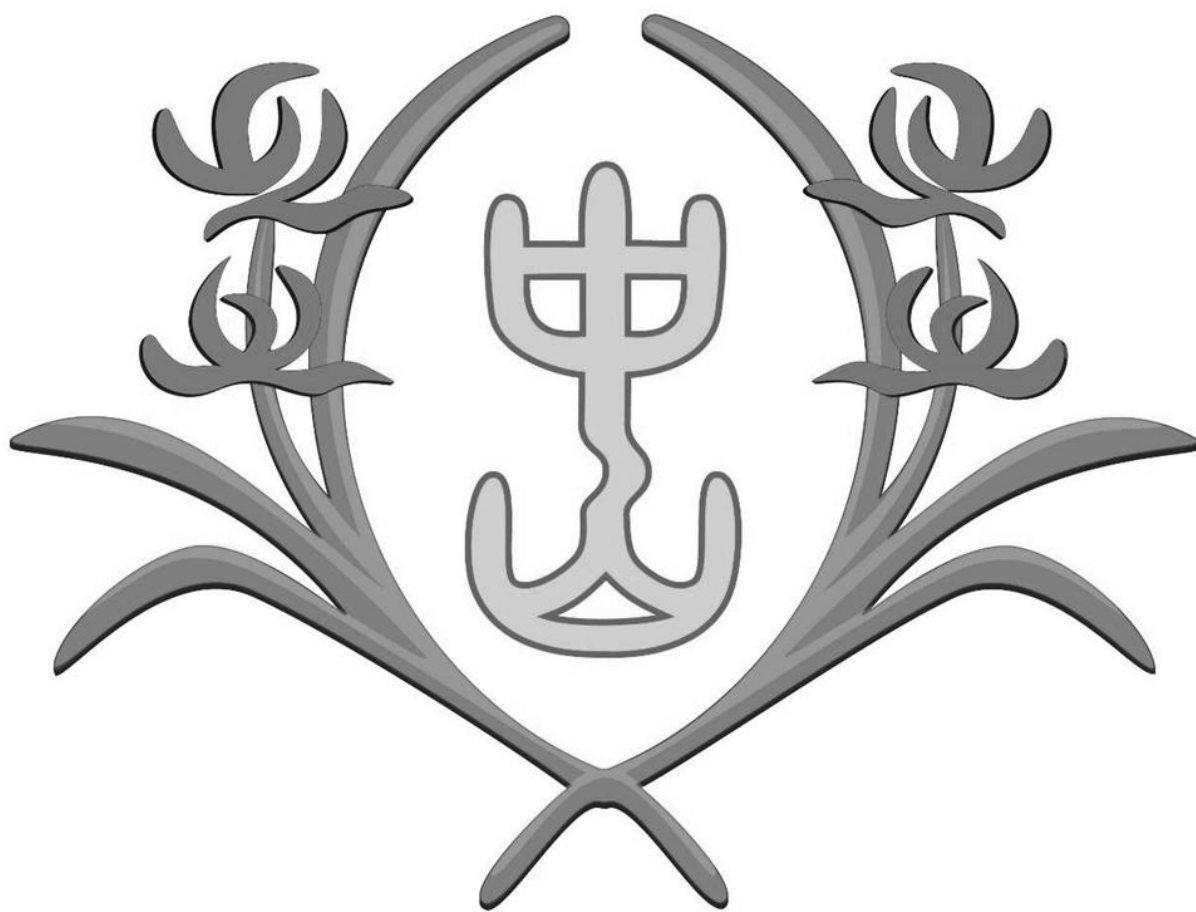
	位之聯繫均請再確實做好。			
行 12-6	對教師兼任行政職務聘兼辦法草案及導師輪流作法如何能更公平合理，歡迎同仁將修正意見具體反應。	各處室	教：意見彙整中。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：請分校同仁提供卓見。	1. 各類法規章則之制定或修正應注意行政程序。 2. 解除列管。
行 12-7	仍有高中部學生上課睡覺或使用手機，應再加強要求。	教、學	教：一情形特別嚴重請導師多加宣導。 學：遵照辦理。	解除列管
行 12-8	對中離輟學生應再積極追蹤。	學、輔	學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。	1. 對高中連續一周未到之學生應依學籍管理辦法規定辦理。 2. 解除列管。
行 12-9	對各項會簽公文或經費動支、核銷若有虞慮，請先當面溝通，若沒改善則請具體簽註意見及依據法規後再陳判。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知各組遵照辦理。	解除列管
行 12-10	高中部體育班課程安排應重新檢討，提體育班發展委員會討論。	教、學	教：遵照辦理。 學：依 1/8 體發會決議辦理。	解除列管
行 12-11	國中部後棟 306 班旁樓梯及窗台經常有亂扔垃圾之情形，請確實督導改善。	學	學：已通知負責打掃班級，持續追蹤。	解除列管
行 12-12	請再多鼓勵並協助	各處室	教：遵照辦理。	解除列管

	學生申辦各大專院校之特殊選材入學。		學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：與分校無業務相關。	
行 12-13	交通大學有設計一個學習程式設計的桌遊，想要推廣到高中資訊課，等細節公布後，請教務處再評估處理。	教	教：轉告高中資訊老師評估。	解除列管
行 12-14	會議室集體育館之電子鐘時間有誤，請總務處協助調整。	總	總：已調整。	1. 體育館之電子鐘應再設法處理。 2. 另行列管。
行 12-15	高三學生大學學測祈福活動學生顯現的動能不足，請再多多予鼓勵。	各處室	教：遵照辦理。 學：檢討並列入下次活動規劃。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：與分校無業務相關。	解除列管
主 9-3	慈輝班夜間作息安排與管理模式如何更精進及符應學生需求，請大德分校研議。	分校	分校：於分校行政暨慈輝班工作會議討論。	繼續列管
主 9-7	各樓層牆面布置之布條脫落或毀損者請即時處理。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：配合辦理。 學：遵照辦理。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。	解除列管
主 9-14	請教務處查詢了解學區內各里幼兒之在籍人數，以利正確	教	教：遵照辦理。	繼續列管

	推估未來班級數。			
行 11-6	請總務處將正信路報廢宿舍拆除所需概算及照片等資料報教育處申請補助。	總	總：遵照辦理。	1. 超過 50 年建物之文資審議應先積極完成。 2. 繼續列管。
行 11-12	差旅費之補助額度標準調整請正式簽辦。	總、 人、 會	總：彙整意見辦理中。 人：配合辦理。 會：遵照辦理。	繼續列管
主 8-6	故障電梯之修復更新宜儘早完成規劃，俾利於新年開始發包施工。	總	總：已規劃辦理中。	繼續列管
行 10-10	請教務處針對其他業務事項研擬內控作業規範簽核。	教	教：持續辦理中。	繼續列管
主 7-4	請速修正本校場地開放使用要點，俾落實學校戶外運動場地及樂活教室開放民眾使用。	總	總：彙整意見辦理中。	1. 應將樂活教室之使用納入。 2. 另行列管。

附件三

基隆市立中山高級中學
108 學年度第 1 學期第 10 次
主任會議資料



總務處彙編

中華民國 109 年 01 月 14 日

目錄

壹、會議議程·····	2
貳、前次會議結論及指、裁示事項辦理情形·····	3-5
參、各處室業務書面報告·····	6-7
一、教務處·····	6
二、學務處·····	6
三、輔導處·····	6
四、大德分校·····	7

108 學年度第 1 學期第 10 次主任會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
行 12-1	年度環境教育訪視之缺失應確實改善，並請同仁將學校辦理環境教育活動情形相關資料提報台灣綠色學校，以爭取獲得葉片數，並鼓勵同仁參與環境教育認證。	各處室	教：列入教研會請各科教學融入議題。 學：請同仁踴躍提供與環境教育相關之課程及學生回饋。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：鼓勵分校同仁參與認證。
行 12-2	市府外籍教師教學訪視委員建議事項請教務處及圖書館再納入研議。	教、圖	教：參考英語科教師決議辦理。 圖：請英文領域及外師於教學研究會討論。
行 12-3	高中部大樓電梯仍故障，請總務處再處理。	總	總：先行關閉停用，招標維修辦理中。
行 12-4	高三模考成績公布，請同仁再多予學生鼓勵打氣，並注意對模考退步學生情緒的支持。	各處室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：與分校無業務相關。
行 12-5	外木山海上長泳第一次籌備會之會場準備、資料印製、停車引導及各出席單位之聯繫均請再確實做好。	學、總	學：遵照辦理。 總：停車及會場事項配合辦理。
行 12-6	對教師兼任行政職務聘兼辦法草案及導師輪流作法如何能更公平合理，歡迎同仁將修正意見具體反應。	各處室	教：意見彙整中。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：請分校同仁提供卓見。
行 12-7	仍有高中部學生上課睡覺或使	教、	教：高一情形特別嚴重請導師多

	用手機，應再加強要求。	學	加宣導。 學：遵照辦理。
行 12-8	對中離輟學生應再積極追蹤。	學、 輔	學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。
行 12-9	對各項會簽公文或經費動支、核銷若有虞慮，請先當面溝通，若沒改善則請具體簽註意見及依據法規後再陳判。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：通知各組遵照辦理。
行 12-10	高中部體育班課程安排應重新檢討，提體育班發展委員會討論。	教、 學	教：遵照辦理。 學：依 1/8 體發會決議辦理。
行 12-11	國中部後棟 306 班旁樓梯及窗台經常有亂扔垃圾之情形，請確實督導改善。。	學	學：已通知負責打掃班級，持續追蹤。
行 12-12	請再多鼓勵並協助學生申辦各大專院校之特殊選才入學。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。 分校：與分校無業務相關。
行 12-13	交通大學有設計一個學習程式設計的桌遊，想要推廣到高中資訊課，等細節公布後，請教務處再評估處理。	教	教：轉告高中資訊老師評估。
行 12-14	會議室及體育館之電子鐘時間有誤，請總務處協助調整。	總	總：已調整。
行 12-15	高三學生大學學測祈福活動學生顯現的動能不足，請再多予鼓勵。	各處 室	教：遵照辦理。 學：檢討並列入下次活動規劃。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：配合辦理。

			分校：與分校無業務相關。
主 9-3	慈輝班夜間作息安排與管理模式如何更精進及符應學生需求，請大德分校研議。	分校	分校：於分校行政暨慈輝班工作會議討論。
主 9-7	各樓層牆面布置之布條脫落或毀損者請即時處理。	教、 學、 總、 輔、 圖	教：配合辦理。 學：遵照辦理。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
主 9-14	請教務處查詢了解學區內各里幼兒之在籍人數，以利正確推估未來班級數。	教	教：遵照辦理。
行 11-6	請總務處將正信路報廢宿舍拆除所需概算及照片等資料報教育處申請補助。	總	總：遵照辦理。
行 11-12	差旅費之補助額度標準調整請正式簽辦。	總、 人、 會	總：彙整意見辦理中。 人：配合辦理。 會：遵照辦理。
主 8-6	故障電梯之修復更新宜儘早完成規劃，俾利於新年開始發包施工。	總	總：已規劃辦理中。
行 10-10	請教務處針對其他業務事項研擬內控作業規範簽核。	教	教：持續辦理中。
主 7-4	請速修正本校場地開放使用要點，俾落實學校戶外運動場地及樂活教室開放民眾使用。	總	總：彙整意見辦理中。

教務處

- 一、1/13-15 高國中第三次段考。
- 二、1/17-18 高中學測考場基隆女中，考場佈置及考生服務事務籌備中。
- 三、高一在家自學陳生學期末將辦理轉出到雲林私校。
- 四、2/3-7 寒假輔導，2/7 10:00 全校返校發成績單、108-2 註冊單及教科用書。
- 五、2/10(一)備課日 8:00-10:00 輔導知能研習；10:00-12:00 環境知能研習。

學務處

- 一、因本學年度校慶以園遊會為主，為提升家長及社區居民參與度，故擬規劃於4/18(六)舉行。
- 二、1/14(二)全國各機關降、學校下半旗，以表示國家對空軍一級上將沈一鳴先生等八人因公罹難之哀悼。
- 三、1/15(三)9:30 於本校會議室召開外木山長泳第一次籌備會議，請各位主任出席。
- 四、1/15(三)國一外木山淨灘活動，若因雨勢過大無法前往，擬規畫於校內執行加強校園內重點區域環境整理，並登錄服務學習時數三小時。

輔導處

- 一、1/16 上午到中和招生，下午到西定。
- 二、英資班招生簡章的公告。
- 三、導師想法建議把8、9節課加強英資班數理。

大德分校

- 一、1/16 與薄荷關懷協會辦理期末活動。
- 二、1/16 期末環境整理大掃除。