

## 基隆市立中山高級中學 108 學年度第 2 學期第 1 次主任會議紀錄

一、時間：109 年 03 月 03 日上午 09 時 10 分。

二、地點：校長室會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：李旖珊

四、出席單位及人員：詳如簽到單（附件一）。

五、主席致詞：略。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：結論詳如附件二。

七、各處室報告：詳如書面資料（附件三）。

八、各處室補充報告：

（一）許主任釋霞：

1. 持續與資訊組及資訊教師研議建立高中部學生數位學習帳號，  
另建請圖書館多開辦學生數位學習知能課程。
2. 4 月 1 日上傳 109 學年度完免挹注計畫申請。
3. 請各處室自行申請完免挹注之子計畫，俾利掌控後續執行進度。

（二）許主任智億：

1. 外木山長泳之前導宣傳片擬 4 月 5 日前送校，另待市府回覆活動是否如期舉行。
2. 請教務處協助預控體育班參加中小聯運補課之兼代課費。
3. 建議每日早上師生入校測量體溫由全校行政人員輪值協助，相關執行細節會後召開防疫小組會議討論。

4. 依市政府新聞稿 5 月 4 日前暫緩實施校園大型集會活動。
5. 今（03）日起舉行基隆市中小學聯合運動會，目前僅辦田徑及國高中游泳。

（三）林主任順吉：

1. 依教育處公告所示如因新型冠狀病毒肺炎調整契約所生之賠償費用，彙整後提報。
2. 考量完免資源挹注及優質化計畫經費執行率，建請教務處將部分活動調整至第 2 次段考後舉辦。
3. 正信路宿舍已通過文資審查，上周委請廠商至現場進行拆除勘查、估價，另委請建築師擬定拆遷計畫、廢土搬運等作業需再研議。
4. 擬校慶前進行報廢冷氣及大型電器機櫃拍賣。
5. 風雨操場預算書圖上周已送本校，水保計畫已送審。
6. 高中屋頂防水工程進行中，主要以屋頂防水、採光罩及管線整修為工程重點。
7. 4 月份完成高中部選修及生涯規劃教室空調設備裝設。

（四）林主任麗玲：請參閱英語資優鑑定初選試務工作分配表，並請各處室按計畫與予協助。

（五）林主任金山：

1. 建議線上學習資源整合仍以教務處為主導，資訊組協助相關技

術支援。

2. 昨(02)日臨時接獲教育處公告英語村遊學從3月起取消，已聯繫通知今日排定之國中參訪活動。
3. 建議英語資優鑑定初選試場再行研議。

(六) 許主任瑞琪：

1. 查寒假中報准赴日本旅遊之教師已超過觀察期14日。
2. 尚未繳交職務代理人名冊及因應疫情所生之職務代替人力名冊請儘速送交至人事室。

(七) 林主任秀英：提醒各處室通知廠商於各項補助款撥款後再開立發票。

九、提案討論：無。

十、臨時動議：無。

十一、主席結論及指、裁示事項：

- (一) 家長日資料請重新修正後上網公告。
- (二) 健康中心旁電氣箱室門掉落，請總務處儘速修復。
- (三) 風雨操場興建工程、高中部屋頂防水防漏工程、電梯修復工程均應積極處理，所有年度已核定工程採購案件均應設法於六月底前完成發包作業。
- (四) 請清查全校各班視訊系統是否均正常堪用，以備辦理相關全校性或跨年段集體活動之替代措施。
- (五) 績優體育班訪視之各項資料應再妥為準備，體育班參賽之補課須落實執行。

- (六) 全市中小學聯合運動會期間請確實注意學生健康安全之維護，並多予參賽學生鼓勵，以爭取佳績。
- (七) 配合市府宣布 5 月 4 日之前各項大型活動取消或暫停之要求，校內各項活動如何因應，各處室應速就已規劃或核定之各項計劃進行檢討調整。
- (八) 校慶宜朝廷後改變形式辦理、如何處理請學務處研擬腹案徵詢導師們之意見後再決定。
- (九) 英語資優班甄試之試場及休息處之安排請重新檢討評估後再決定。
- (十) 配合防疫每日早上師生入校測量體溫除由學生協助外、另請學務處規劃由全校行政人員輪值協助。
- (十一) 會計室所提醒各項補助經費未撥入前請連繫廠商暫緩開立發票，請各處室配合。
- (十二) 教育部要求善用各項線上學習資源乙案請資訊組及資訊老師持續協助，並請教務處及圖書館將相關資源公布於學校網頁，並製作超連結，方便師生利用。
- (十三) 正信路報廢宿舍拆除之後續作業如何處理較妥適，請再請教市府相關單位後再將所需經費概算報教育處申請補助。
- (十四) 因應防疫之職代名冊請各處室配合修正提送人事室。
- (十五) 本會議決議事項各處室務必確實執行，其他未裁示事項依業務單位書面資料及口頭報告辦理。

散會：上午 11 時 00 分。

基隆市立中山高級中學108學年度第2學期  
第1次主任會議簽到單

處室	職稱	簽名
校長室	校長	郭裕中
教務處	教務主任	許銘震
學生事務處	學務主任	許智偉
總務處	總務主任	林順吉
輔導處	輔導主任	林麗玲
圖書館	圖書主任	林金山
會計室	會計主任	林秀英
人事室	人事主任	許煥傑
大德分校	分校主任	高

附件二

前次會議結論及指、裁示事項辦理情形

109年2月18日

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形	結論
行 2-1	依市府2月17日防疫會議決議，因應居家防疫開學延後，為使學生停課不停學，擬請本市公立國民中小學三年級以上各班，均需由教師與學生線上學習平台綁定帳號，教師可於雲端派發學習任務等，讓學生可透過網路遠學習，請教務處規劃辦理。	教	教：目前國中部可結合全誼系統以個人學號作為認證依據，高中部學生可以學生個人 google 帳號認證。除國中因材網以外資源，擬與圖書館協調辦理相關研習或講座，以協助師生充實遠距教學知能。	1. 請資訊組及資訊老師持續協助，並請教務處及圖書館將相關資源公布於學校網頁，並製作超連結，方便師生利用。 2. 另行列管。
行 2-2	本市防疫物資分配原則如下： 1. 額溫槍：以每200名學生配置1支。扣除現有量，本校獲配發4支。 2. 口罩：以學生總數的四分之一為備量。扣除本校現有存量1500片，本校配發數額為0。 3. 酒精：以每30名學生500cc為備量。扣除本校現有存量4000cc，本校獲配發數額為8000cc。 4. 市府重申以上物資為應付緊急狀況使用，非屬每日定額發配量。各校應落實衛教宣導及保持良好通風	各處室	教：敬悉。 學： 1. 教育部另再配發4支額溫槍（新品，需建帳管理）、酒精4800CC、口罩300個。 2. 因教育處配發額溫槍為舊品，連續測量時常會出現無法顯示，擬再訂購2支額溫槍備用。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：依分配原則參辦。	解除列管

	環境。戴口罩的時機請依照中央流行疫情指揮中心建議，一不三要（戶外空間不必戴口罩，進醫院、封閉空間及慢性病患者建議戴口罩）請同仁與學生珍惜使用。			
行 2-3	開學後依規每天師生及訪客進入校園前都須測量體溫，除要求所有師生在家裡就先進行測量體溫外，請學務處儘速完成入校園之額溫測量規劃及宣導勤洗手。	學	學：每日大門口測量體溫需大量人力，擬規劃請校內同仁輪值。	1. 除由學生協助外、另請學務處規劃由全校行政人員輪值協助。 2. 另行列管。
行 2-4	有關近來網傳國外校園盛行「skullbreaker」整人遊戲，請同仁加強宣導該遊戲之危險性並嚴禁學生模仿。	各處 室	教：遵照辦理。 學：已於開學典禮時宣導。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已利用時間宣導。	解除列管
行 2-5	期初校務會議各項報告與討論提案請至遲於2月19日前送總務處彙辦。	各處 室	教：已完成。 學：已完成。 總：已完成。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已完成。	解除列管
行 2-6	配合校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則之修正，本校校園性侵害性騷擾或性霸凌	學	學：已完成。	解除列管

	防治規定應依市府要求於三月前完成修正，請速提性平會及校務會議討論。			
行 2-7	配合市府修正公布本市國民中小學生成績評量補充規定，校內之相關配套措施應速完成。	教	教：兩者最大差異為補考成績認定，擬提行政會議後再提校務會議討論。	繼續列管
行 2-8	外木山海上長泳之各項籌備及招標作業應再積極辦理。	學、 總	學：長泳招標案及前導宣傳片規劃於3/6前陳核。 總：配合辦理。	解除列管
行 2-9	高二文教參訪時間是否調整宜再審慎考量，並積極與承商協調後再決定。	學	學：擬依原規劃時程（6/22-6/24）執行，執行期間之防疫措施，規畫完畢後另案陳核。	解除列管
行 2-10	請再積極做好開學後各項防疫措施之準備作業。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：遵照辦理。	解除列管
行 1-3	請詳為調查寒假中有赴中港澳之師生名單，並轉知確實做好自主管理。	各處 室	教：已辦理。 學：2/25調查結果：自2/10起，校本部並無相關旅遊史之師生。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：經查本校申請報准教師，尚無於寒假中赴中港澳旅遊情事。 會：配合辦理。	解除列管



			分校：701 一名赴中返台學生，已完成自主管理。	
行 1-4	體育班學生參加市中運之補課請教務處及學務處妥為規劃，並確實執行。	教、學	教：再請體育組提應補課學生名單及經費申請，以協助辦理排課事宜。 學：依體發會決議之補課方式簽核中。	1. 補課應確實執行。 2. 解除列管。
行 11-6	請總務處將正信路報廢宿舍拆除所需概算及照片等資料報教育處申請補助。	總	總：已進行經費規劃及報府申請程序。	1. 請確認後續相關作業後積極處理。 2. 另行列管。

附件三

基隆市立中山高級中學  
108 學年度第 2 學期第 1 次  
主任會議資料



總務處彙編

中華民國 109 年 03 月 03 日

## 目錄

壹、會議議程	2
貳、前次會議結論及指、裁示事項辦理情形	3-5
參、各處室業務書面報告	6-7
一、教務處	6
二、學務處	6
三、總務處	6
四、圖書館	7
五、大德分校	7

## 108 學年度第 2 學期第 1 次主任會議議程

- 一、 會議開始
- 二、 主席致詞
- 三、 前次會議指、裁示及交辦事項辦理情形
- 四、 各處室業務報告
- 五、 提案討論
- 六、 臨時動議
- 七、 主席結論
- 八、 散會

編號	指、裁示事項	主辦單位	辦理情形
行 2-1	依市府2月17日防疫會議決議，因應居家防疫開學延後，為使學生停課不停學，擬請本市公立國民中小學三年級以上各班，均需由教師與學生線上學習平台綁定帳號，教師可於雲端派發學習任務等，讓學生可透過網路遠學習，請教務處規劃辦理。	教	教：目前國中部可結合全誼系統以個人學號作為認證依據，高中部學生可以學生個人 google 帳號認證。除國中因材網以外資源，擬與圖書館協調辦理相關研習或講座，以協助師生充實遠距教學知能。
行 2-2	本市防疫物資分配原則如下： 1. 額溫槍：以每200名學生配置1支。扣除現有量，本校獲配發4支。 2. 口罩：以學生總數的四分之一為備量。扣除本校現有存量1500片，本校配發數額為0。 3. 酒精：以每30名學生500cc為備量。扣除本校現有存量4000cc，本校獲配發數額為8000cc。 4. 市府重申以上物資為應付緊急狀況使用，非屬每日定額發配量。各校應落實衛教宣導及保持良好通風環境。戴口罩的時機請依照中央流行疫情指揮中心建議，一不三要（戶外空間不必戴口罩，進醫院、封閉空間及慢性病患者建議戴口罩）請同仁與學生珍惜使用。	各處室	教：敬悉。 學： 1. 教育部另再配發 4 支額溫槍(新品，需建帳管理)、酒精 4800CC、口罩 300 個。 2. 因教育處配發額溫槍為舊品，連續測量時常會出現無法顯示，擬再訂購 2 支額溫槍備用。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：配合辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：依分配原則參辦。
行 2-3	開學後依規每天師生及訪客進入校園前都須測量體溫，除要求所有師生在家裡就先行測量體溫外，請學務處儘速完成入校園之額溫測量規劃及宣導勤洗手。	學	學：每日大門口測量體溫需大量人力，擬規劃請校內同仁輪值。

行 2-4	有關近來網傳國外校園盛行「skullbreaker」整人遊戲，請同仁加強宣導該遊戲之危險性並嚴禁學生模仿。	各處 室	教：遵照辦理。 學：已於開學典禮時宣導。 總：配合辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已利用時間宣導。
行 2-5	期初校務會議各項報告與討論提案請至遲於2月19日前送總務處彙辦。	各處 室	教：已完成。 學：已完成。 總：已完成。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：已完成。
行 2-6	配合校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則之修正，本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定應依市府要求於三月前完成修正，請速提性平會及校務會議討論。	學	學：已完成。
行 2-7	配合市府修正公布本市國民中小學生成績評量補充規定，校內之相關配套措施應速完成。	教	教：兩者最大差異為補考成績認定，擬提行政會議後再提校務會議討論。
行 2-8	外木山海上長泳之各項籌備及招標作業應再積極辦理。	學、 總	學：長泳招標案及前導宣傳片規劃於3/6前陳核。 總：配合辦理。
行 2-9	高二文教參訪時間是否調整宜再審慎考量，並積極與承商協調後再決定。	學	學：擬依原規劃時程(6/22-6/24)執行，執行期間之防疫措施，規畫完畢後另案陳核。
行 2-10	請再積極做好開學後各項防疫措施之準備作業。	各處 室	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 人：遵照辦理。 會：遵照辦理。 分校：遵照辦理。

行 1-3	請詳為調查寒假中有赴中港澳之師生名單，並轉知確實做好自主管理。	各處 室	<p>教：已辦理。</p> <p>學：2/25 調查結果：自 2/10 起，校本部並無相關旅遊史之師生。</p> <p>總：配合辦理。</p> <p>輔：遵照辦理。</p> <p>圖：配合辦理。</p> <p>人：經查本校申請報准教師，尚無於寒假中赴中港澳旅遊情事。</p> <p>會：配合辦理。</p> <p>分校：701 一名赴中返台學生，已完成自主管理。</p>
行 1-4	體育班學生參加市中運之補課請教務處及學務處妥為規劃，並確實執行。	教、 學	<p>教：再請體育組提應補課學生名單及經費申請，以協助辦理排課事宜。</p> <p>學：依體發會決議之補課方式簽核中。</p>
行 11-6	請總務處將正信路報廢宿舍拆除所需概算及照片等資料報教育處申請補助。	總	<p>總：已進行經費規劃及報府申請程序。</p>

## 教務處

- 一、2/26-27 (四、五)、3/2 (一) 國中部學期補考。
- 二、3/2 (一) 繁星初選；3/5 (四) 繁星決選。
- 三、3/3-3/4 (二、三) 國三複習考、國三會考報名資料整理。
- 四、3/4 (三) 「109 學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫申辦釋疑視訊會議」。
- 五、3/4 (三) 108-2 國中彈性課程發展第 2 次會議。

## 學務處

- 一、各處室配發之酒精，主要為每日清潔門把及常接觸物品之消毒，請節約使用。各班目前以消毒水清潔為主，持續採購噴霧型容器，以減少學生直接接觸消毒水的情形。
- 二、每日上學量測體溫評估需要 4 個位置 (門口 3，行政地下室 1)，建議量測人員應以校內同仁為主，擬採排定輪值方式執行。
- 三、依市府防疫規劃，5/4 前應暫緩實施校園大型集會活動，如校外教學、畢業旅行、隔宿露營、校慶、體表會及園遊會等。5/4 前本校相關活動建議如下：
  - (一) 本學年度校慶建議取消相關活動。
  - (二) 每週升旗以操場為主，若遇下雨，建議以取消為原則。
- 四、3/3-3/6 為 109 年度基隆市中小學聯合運動會，本年度僅辦田徑及國高中游泳，其餘賽事延期辦理。

## 總務處

- 一、電梯修繕工程已進行規劃，預計 4 月底前完成。
- 二、預計進行報廢冷氣及大型電器機櫃拍賣。



## 圖書館

### 【已完成事項】

- 一、借書證製作（轉學生及遺失生）。
- 二、圖書志工輪值。
- 三、英語村環境整理。
- 四、3/3 完免計畫執行（英語村遊學-銘傳國中、正濱國中）
- 五、主題書展--新書展示

### 【待完成事項】

- 一、外師 2 月薪資。
- 二、108-2 英語村營運計畫（經費核撥）。
- 三、升高二小論文作業開學收件。
- 四、完免計畫執行（語音導覽、圖書採購）。
- 五、高一學生自主學習計畫申請收件。
- 六、光纖線與辦公室內連線設定。

## 大德分校

- 一、1 月份期中招生同意入班試讀生 3 月 2 日 8:00 報到。
- 二、依指示分校 108 學年度第 2 學期家長日暫停。
- 三、分校上週有 801 班一位學生感冒請假在家休養，已告知家長每日早上要幫孩子量體溫，確定低於 37.5 度再到學校，避免交叉感染。
- 四、學校防疫設備及物品目前庫存量尚足。