基隆市立中山高級中學圖書捐贈實施要點

106.10.17圖書館委員會議修正

一、主旨：

為充實本校圖書館館藏以供閱覽，鼓勵發揮愛書惜書、資源共享的精神，

促進資源有效利用。

二、實施對象

本校全體在職或退休之教職員工同仁及校外團體與個人。

三、捐書時間：圖書館開放時間內皆可。

四、捐贈原則：

(一)新書最佳

(二)須合於下列原則

1.思想純正，閱讀後無不良影響者。

2.内容充實，足資參考者。

3.印刷清晰，裝訂良好者。

4.内頁完整，無污損破裂者。

5.如屬套書，整套齊全無缺漏者。

6.期刊雜誌，一年内之期數連續且完整者為原則。

(三)不接受之圖書：

1.出版超過3 年以上之電腦、法律及旅遊等圖書資料。

2.高中 (含) 以下之學校教科書、考試用書及相關圖書資料。

3.違反著作權法之出版品。

4.廣告及宣傳性之出版品。

5. 50 頁以下之雜誌、報紙及小冊子。

6.資料內容已失時效性之圖書資料。

7.無收藏價值或其他不符合本館館藏發展政策者。

五、本館對受贈現金或捐贈圖書資料保有全部自由處理權。除列入典藏之圖

書資料進行分類編目後上架以外，其他陳列、交換、淘汰等處理方式，由本

館自由處理。

六、欲捐贈圖書若屬大批捐贈，應事先提供贈書清冊，經本館同意後自行運送

到館。事先未經本館同意即進行贈書，則視為已同意依前點由本館全權處

理。

七、本實施要點經圖書館委員會通過後實施。