

基隆市立中山高級中學 109 學年度第 1 學期第 1 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 109 年 9 月 10 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓 5 樓會議室

三、主席：鄭校長裕成

紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到單(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室報告：詳如會議資料(附件三)。

八、各處室業務補充報告：

(一)教務處

廖文鴻主任：

1. 下週一第八節課後輔導正式開始，依照收費標準公告，執行率約達百分之九十，但下學期的經費有可能不足，故收費標準需再提案研議，中低收入的部份應該做一下調整，以符現狀所需。
另外課後輔導不可上新進度，以維公平。
2. 家長日的教學計畫未繳交的老師，請如期繳交給教學組及實研組，並修正後上傳
3. 校園空間活化的計畫規劃，請老師做一些建議與指導。
4. 明天核災演習調課部份，請老師多多支持與配合，本學期課務連三連四的情況很多，調課之後會增加老師負擔，先跟老師致意。

(二)學務處

許智億主任：

1. 9/11(五)7:30 至 8:05 進行全校大掃除，高中部各班的地面請勿放置個人物品，桌面請勿放置雜物。
2. 9/11(五)10:00 將實施核安演練校內預演，請所有於體育館內演練人員準時就位。
3. 請各班導師協助檢視 9/11(五)第三、四節的課表，各項抽離式課程或外堂課，若與演習地點或人員衝突，煩請與任課教師確認上課地點及方式。
4. 近日性平案件有增加的情形，請導師多留意學生的異常行為並加強宣

導。

5. 上午 7:20 自火車站發車到校的專車，自開學以來搭車人數平均未滿 5 人，公車規劃取消該班次專車及放學時 17:10 開往火車站的專車。請導師先行了解班上跨區就讀學生受影響的情形。
6. 高中部午餐補助請於 9/11 下班前繳交，逾期不予受理。
7. 尚未將班級經營計畫寄送指定信箱的導師，請盡速完成。
8. 明日例行的各班衛生股長集合，因核安演練暫停一次。

(三)總務處

林主任順吉：

1. 高中部屋頂防水工程敲除水泥塊，最主要基隆沒有棄土場，將來棄土要放在台北港，目前作業程序在申請中，請各位老師多擔待，也請各位同學都注意安全，
2. 冷氣奉鈞長指示，已辦理完成，本學期優先在國三架設冷氣，經費花費六、七十萬。
3. 各位同仁共同節約使用水用電、愛惜公物，9.10.11.12 月水電費不足 60 萬，請各位同仁多幫忙。
4. 家長會資源班及英資班至少一個代表，為當然委員。

(四)輔導處

林主任麗玲：

1. 9/19 家長日辦理活動事宜，今年的規劃是所有的家長及導師至階梯教室，代理老師及教職員工在一樓的閱覽室。
2. 9/15(二)國三技藝教育課程開課。
3. 9/19 家長日分三個場，8:00-8:30 報到時間、8:30-9:30 家庭教育、9:30-10:00 校務報告及座談，10:00 國三階梯教室生涯講座，高三多元入學講座(未來教室)，高一(美術教室)學習歷程講座。
4. 感謝所有老師，讓英資班的課程能夠順利進行，大家要忙到 5:25，真得是很辛苦，學校有亮點從英資班招生開始，聯課活動讓英文能力很好的能夠加進來，我代替校長至安樂高中參加中輟生的會議，發現高中部的老師很優，安樂最低分，至中山高中為最高分，但今年考出來的成績有目共睹，這是高中部老師花了多少的心血才有的成果。
5. 提醒同仁不論教學或管教學生應避免用手觸碰學生的身體，即使是出於善意，但仍不妥。另最近性平案件頻仍請各位同仁注意。

(五)圖書館

林主任金山：

1. 新生借書證製作及發放**已完成**。
2. 9/14-9/28 第一次書香校園主題書展。
3. 高一閱讀心得審查與報名作業。
4. 新的公版網頁若有疑問請洽資訊組。

(六)大德分校

郭主任偉志：B、C 棟校舍陸續進行修繕工程，首先將申請結構補強工程計畫。

九、提案討論

案由一：審議本校 109 學年度第 1 學期 9 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明

決議：9 月份特定人員審議通過 4 名。

十、主席結論：

- (一)明天防災演練，請大家全力配合，環境維護、人員管控及上課地點的調整等事項，請依學務處規劃辦理。**另因天氣不穩定，請先備好輕便雨衣，並規劃雨天備案。**
- (二)請再加強學生性平教育宣導，尤其是關於尊重自己與他人的身體，不要去侵犯到別人。另外當發現疑似性平案件時，應立刻依規通報學務處或輔導處。
- (三)**市府教育處會每週公布各校學生每日早上到校之樂學卡刷卡率，本校目前刷卡率僅約 6 成，請再協助持續督促學生到校應完成刷卡動作，以達教育處所定標準。**
- (四)教學計畫及班級經營計畫未繳交的**同仁**請依限繳交。
- (五)**國三裝設冷氣後，學生留在教室的比率增高，為維護學生之健康及節省電費支出，請再指導學生每日早上先將教室把窗戶打開，讓空氣對流，並視溫度超過規定標準再將冷氣打開。**
- (六)**最近學校漏水情況十分嚴重，除屋頂消防管線破掉及部分水龍頭未關所致外，總務處仍再積極找尋漏水原因中，請大家幫忙指導學生確實關鎖所有水龍頭、廁所之水箱，並留意是否有異常之水聲，即時回報總務處處理。**

十一、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

108 學年度第 2 學期第 8 次導師會議(109.7.9)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指、裁示事項	辦理單位	執行情形
案由一：審議本校 108 學年度第 2 學期 7 月份特定人員名冊，提請討論。 決議：刪除畢業生 11 名，審議通過 3 名。	學務處	學：賡續執行相關作業。
(一) 新生報到率不理想，目前高一新生普通班僅約 60 多名，體育班雖錄取 19 位，但仍要等 7/10 報到後才能確定，若未達開班基準，可能影響將來核定招生班級數。請依報到情形辦理續招。	教務處 學務處	教：加強宣導本校的特色，以期永續經營。 學：召開體發會討論體育班經營方針。
(二) 7/10 國一新生智力測驗請國三導師協助，相關的工作也必須勞煩大家互相合作。	教務處	教：已完成
(三) 行政院雖已宣布動用前瞻計畫經費改善國中小冷氣問題，唯各縣市政府仍須負擔一定比例之配合款，實施時程仍未明朗。感謝教務處及總務處籌措經費逐步改善國中部冷氣問題，預計國二升國三各班先行安裝一台。	總務處	總：國三班級冷氣已安裝完成。

基隆市立中山高級中學
109 學年度第 1 學期第 1 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 109 年 9 月 10 日

目錄

壹、會議議程·····	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形·····	4
參、各處室業務報告·····	5
一、教務處·····	5-6
二、學務處·····	7-9
三、總務處·····	10
四、輔導處·····	11-12
五、圖書館·····	13-14
六、大德分校·····	15
肆、提案討論·····	15
伍、附件一·····	16

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

108 學年度第 2 學期第 8 次導師會議(109.7.9)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指、裁示事項	辦理單位	執行情形
案由一：審議本校 108 學年度第 2 學期 7 月份特定人員名冊，提請討論。 決議：刪除畢業生 11 名，審議通過 3 名。	學務處	學：賡續執行相關作業。
(一) 新生報到率不理想，目前高一新生普通班僅約 60 多名，體育班雖錄取 19 位，但仍要等 7/10 報到後才能確定，若未達開班基準，可能影響將來核定招生班級數。請依報到情形辦理續招。	教務處 學務處	教：加強宣導本校的特色，以期永續經營。 學：召開體發會討論體育班經營方針。
(二) 7/10 國一新生智力測驗請國三導師協助，相關的工作也必須勞煩大家互相合作。	教務處	教：已完成
(三) 行政院雖已宣布動用前瞻計畫經費改善國中小冷氣問題，唯各縣市政府仍須負擔一定比例之配合款，實施時程仍未明朗。感謝教務處及總務處籌措經費逐步改善國中部冷氣問題，預計國二升國三各班先行安裝一台。	總務處	總：國三班級冷氣已安裝完成。

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、8/24 完成 109 學年度第三階段第 1-4 次代理代課教師暨教育支援人員甄試。
- 二、8/28 完成 109 學年度第四階段第 1-4 次代課教師甄試。
- 三、109-1 課表。
- 四、暑假輔導課鐘點費計算已完成。

【待完成事項】

- 一、教學計畫請各領域於 9/9(三)前繳交，陳核後，再請各領域自行上傳至學校官網。
- 二、增置專長教師結餘款、補助教學結餘款繳回。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、109 學年度第 1 學期國一註冊單發放。
- 二、109 學年度第 1 學期國中部國二、國三前學期補行測驗。
- 三、國中部畢業生 109 學年度各入學管道未定位學生動向調查。
- 四、國中部異動學生資料建置。

【待完成事項】

- 一、109 學年度第 1 學期國二、國三註冊費催繳。
- 二、109 學年度第 1 學期國中部第八節輔導課人數統計。
- 三、109 學年度第 1 學期國一基本資料調查表回收。
- 四、109 學年度第 1 學期國一學生證製作發放。
- 五、109 學年度原住民族語認證報名。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、高二升高三暑輔調查及開課。
- 二、高一、二重修調查、及登記、繳費、開課。
- 三、8/3-8/11 高一新生暑期銜接課程。
- 四、108、109 學年度入學課程計畫已完成修訂。
- 五、開課與編班：高一、二多元選修、加深加廣課程選修、彈性課程選修。
- 六、課程評鑑已於期末課發會通過。

【待完成事項】

- 一、高中新生第八節調查單發放，與統計並排課。
- 二、高中重補修鐘點費核發。
- 三、暑假輔導課鐘點費計算。
- 四、第二外語開課事宜。
- 五、高一、二、三第八節輔導課調查及開課。
- 六、108-2 多項結餘款繳回。

七、109 高中優質化計畫新計畫核定與執行。

八、108 課程評鑑預計於 10-11 月上傳平台。

試務組報告：

【已完成事項】

一、高一新生各管道入學報到。

二、109 學年度高中部新生續招及體育班續招。

三、高一新生編班名單、高二轉學生及高三復學生編班。

四、完成學期補考及成績計算。

五、發放成績單及註冊單。

六、9/3~9/4 高二、高三模擬考。

七、基隆市政府獎勵優秀國中畢業生升學市立高中獎學金申請。

八、助學輔助系統填報查調學生資料。

九、高三大頭照彙整。

十、高三第三、四次模考、英聽報名、簡章購買及考試地區調查。

【待完成事項】

一、新生免學費查調和特殊身分查調。

二、註冊繳費單及學生證催繳。

三、9/4~9/10 報名高中第一次英語聽力測驗。

四、集體購買英聽、學測、指考(三合一)簡章及術科簡章。

五、9/16(三)高一忠、孝、仁班，第 5-6 節課於未來教室辦理國中教育會考各科試題預試。
(該節若為室外課的班級請先留在原班，待抽樣後再離開。若時間過長，可能會用到第 7 節課。)

六、北科大學生資料建置及教師權限設定。

七、高一、高二重補修成績登入。

八、填報各項資料。

設備組報告：

【已完成事項】

一、109 學年度高國中教科書發放。

二、109 學年度高國中班級教學設備發放。

【待完成事項】

一、財產清點、報廢與轉移。

二、109 年度高中教學設備採購。

學務處

報告事項：

- 一、本學期已製發學生新版請假卡(A4 雙面)，請全面停用舊版假卡。
- 二、請全校師生遵守防疫相關規定，並請導師協助督促學生帶口罩上學。
- 三、廁所內禁止丟棄可回收之垃圾，避免造成打掃班級清理困擾，請各班導師加強宣導。
- 四、本校學生請假規則修訂草案已公告於本校網頁，相關修訂意見請送生輔組彙整。
- 五、清寒學生午餐補助訪查表，繳交前請檢查各項欄位是否均已填寫，導師訪查意見部分，請導師親撰，避免由學生或家長自行填寫。
- 六、9/11 核安第 26 號演習需大家配合及協助事項：
 - (一)高中部各班於 10:30 由任課教師實施防護教育，當日原能會將會派員到校觀看防護教育實施情形，請導師協助確認班級設備及告知班上學生準備。(10:30 會全校廣播開始實施)
 - (二)10:00 校內預演(201、203 班及應變小組)，正式演練時間預計自 10:50 開始，非相關人員請勿進入體育館。
 - (三)國一、國三於 11:00-11:10 下課時間，請導師協助管控學生避免於走廊喧嘩。
 - (四)請利用當日 7:30-8:05 加強外掃區域整理，尤其是行政大樓一樓室內、室外廁所及體育館一樓廁所，請導師務必協助確認學生打掃狀況。
 - (五)各項抽離式課程或外堂課，若與演習地點或人員衝突，建議當日予以適當調整或暫停實施。
 - (六)感謝國二各班全力協助本次演練，特別是導師臨時課務調整及班上課程進度受影響，亦感謝同仁給予包涵。
- 七、國二、國三學生到校時仍應刷樂學卡，請導師協助宣導與了解學生未刷卡原因。
- 八、上午 7:20 自火車站發車到校的專車，自開學以來搭乘人數平均未滿 5 人，公車處已規劃取消該班次專車。若班上有跨區就讀的學生，請導師也協助了解其受影響的程度。
- 九、學生團體保險保費及學保新制說明，請參閱附件一。

訓育組報告：

【已完成事項】

- 一、8/31 開學日：已發給全校各班導師檔案夾、班級點名板、及學生新版請假卡。
- 二、9/2 敬師賀卡：國中 37 件；高中 21 件。
- 三、9/5 基隆市語文競賽，本校師生表現優異，感謝所有的指導老師及參賽同仁。

姓名	組別	項目	名次
林煜真	教師組	字音字形	第六名
劉晏汝	社會組	字音字形	第三名
許文齡	社會組	國語朗讀	第三名
董子謙	高中組	太魯閣語朗讀	第一名
劉映萱	高中組	國語演說	第三名
黃葶萱	高中組	閩南語演說	第四名
蔡夙紘	高中組	字音字形	第四名

楊心洋	高中組	寫字	第四名
張芯瑜	國中組	作文	第五名
劉沛妤	國中組	閩南語演說	第六名
王怡茹	國中組	國語朗讀	特優第七名

四、109 年 9-12 月學生午餐補助彙整：低收 51 人、中低 30 人、兒少 9 人、身障 4 人、原住民 1 人、清寒 25 人，總計 120 人提出申請。

【待完成事項】

- 一、9/11109 年暑假學生午餐補助送件。
- 二、9/18 班聯會本學期第一次會議。
- 三、9/18 畢聯會正副會長選舉。

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、國三文教參訪招標。
- 二、新生訓練社團迎新。

【待完成事項】

- 一、109 學年度第一學期國高中社團規畫。
- 二、教師節活動規畫。
- 三、外木山長泳宣傳大圖規畫製作。
- 四、精緻教學與設備環境計畫執行。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、班級及外掃區(通風型收納櫃及廁所內部)掃具清點整理、發放。
- 二、各班外掃區的區域及工作安排。
- 三、發放防疫相關注意事項宣導資料。
- 四、109-1 防疫小組會議及 8 月份防疫物資的清點。

【待完成事項】

- 一、安排 109 學年度國一及國二的公共服務。
- 二、整理 109 年暑假返校未到校的學生人數及補打掃等相關事宜。
- 三、9/14(一)8:10-10:00 菸檳教育-淺談電子菸的危害。(全體國中生參加)

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、9/1、9/4 及 9/7 核安演習預演。
- 二、109 年防災教育經費動支。
- 三、修訂並公告本校教師輔導與管教學生辦法。
- 四、核安整備疏散活動預演。

【待完成事項】

- 一、性平會調查人才資培訓徵詢。
- 二、學生上放學方式及賃居打工統計。
- 三、9/11 核安整備疏散活動。
- 四、9/15 地震防災演練預演。
- 五、9/21 國家地震防災演練。
- 六、109 學年度性別平等委員會、學生申訴評議委員會、防制霸凌因應小組及學生申訴評議委員會委員聘函。
- 七、學生請假規則修訂。

體育組報告：

【已完成事項】

- 一、109 年基層選手訓練站服裝採購案招標規劃。
- 二、110 年體育班特色招生甄選入學計畫報府。

【待完成事項】

- 一、109 年基層選手訓練站核定本校共 63 萬元，田徑-高中 26 萬元、國中 10 萬元，跆拳道-高中 5 萬元、國中 10 萬元，射箭-高中 12 萬元，規劃經費招標、執行及核銷。
- 二、109 年全中運亮點經費執行(32 萬)，目前已核銷採購 208,000 元(65%)。
- 三、109 年度補助基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備 30 萬元請款核銷。
- 四、規劃 109 年度高級中等以下學校體育班績效優良之學校教育部補助 150 萬元招標採購。
- 五、109 年射箭專任運動教練經費 741,573 元，12 月底前完成經費核結及成果報告。
- 六、辦理 109 年本市區域運動人才培訓體系計畫。
- 七、辦理 109 年區域運動人才田徑對抗賽。
- 八、辦理 109 年體育班暑假綜合訓練課程，簽文、執行、核銷。
- 九、規劃 109 學年度上學期學校體育課程及教師任課編排。
- 十、109 年全中運 7/18-23，活動經費核銷及獎勵金申請作業。
- 十一、109 年山野教育推廣 5 萬元經費核結及成果報告。

健康中心報告：

【待完成事項】

- 一、9/1-9/2 調查國、高中特殊疾病。
- 二、10/20 早上 8:30 國二女生施打 HPV 疫苗第二劑。

總務處

- 一、高中部屋頂防水工程施工中，師生經過時務必注意安全。
- 二、午餐部分如有活動或比賽必須大量停餐或全班停餐者，必須至少於停餐日前兩日上午 10 點前將停餐表簽名送至總務處；倘若零星人數停餐者，則必須至少於停餐日前一日早上 10 點前將停餐表送至總務處，逾期者不予受理。
- 三、宣導冷氣卡儲值以 500 元為單位，各班應妥善保管儲值卡，如遺失或損壞，除卡內金額不退還外，需另繳交 100 元製卡費。
- 四、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇、冷氣，請全體師生共同節約能源、摶節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 五、請轉知學生如遇販賣機故障、卡弊等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 六、請導師辦公室不定期派員至總務處領取平信信件，收到掛號信件、包裹通知請盡速至總務處領取。
- 七、校園綠美化持續進行。
- 八、同仁如有需要的文具用品請至總務處領用。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、08/17~08/21 已完成 109 年度初任輔導組長及專輔教師職前 40 小時訓練研習。
- 二、08/24 8:30~12:00 辦理生命教育培力初階研習。
- 三、填報 109 學年度第一學期輔導教師人力及經費調查表。
- 四、8/27 已填報「就學輔導回覆平台系統」回覆人員名單。
- 五、9/1 填報全國高中專任輔導教師聘用情形。
- 六、9/31 2:30 召開學生輔導工作委員會議、家庭教育委員會議、生命教育會議。
- 七、發放國三高關懷課程家長同意書。
- 八、國三彭生已通過上學期所申請心理師入校服務，並與心理師確認本學期諮商時間。
- 九、109 年度 1~7 月專輔教師薪資補助經費剩餘款繳回。
- 十、9/9 參加生命教育 110 年度任務說明暨傳承工作坊。

【待完成事項】

- 一、協助新進志工線上報名「基隆市 109 年度志工基礎訓練課程」。
- 二、期初輔導股長幹部訓練。
- 三、高關懷課程開班人數統計及聯繫授課教師相關事宜。
- 四、9/19 家長日辦理活動事宜。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、國中部生涯輔導(發展)紀錄手冊檢核，請國一、二各班導師於 8/14(五)協助學生登錄成績、獎懲與自我省思後，繳回輔導處。
- 二、8/18 至教育處參加 109 學年度技藝教育實施計畫審查會。
- 三、8/20 至教育處參加 109 學年度生涯發展教育工作實施計畫審查會。
- 四、辦理生涯發展教育經費、技藝教育經費剩餘款繳回。
- 五、8/31 辦理高中部校友返校座談，由高二、高三同學參與。
- 六、9/8(二)12:30 召開第一次國中技藝教育遴輔會。

【待完成事項】

- 一、建置新生 A 表。
- 二、9/10(四)12:30 召開第一次生涯發展教育工作執行委員會。
- 三、9/15(一)國三技藝教育課程開課。
- 四、9/19(六)大學多元入學說明會(家長場)。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、國一、高一新生轉銜作業，資料接收 14 案(國一 12 案含大德、高一 2 案)
- 二、109 學年度第 1 學期特教知能研習教師時數核發及成果結報送本市資源中心備查。
- 三、109 學年度第 1 學期資源班課表編排，上簽會辦相關處室並核發特教津貼。
- 四、109 學年度第 1 學期資源班課後照顧班活動計畫簽准。

五、109 學年度第 1 學期教學研究會召開。

六、9/2 午休高一孝呂生入班特教宣導。

七、校內期中轉介鑑定相關作業進行中。

八、心評工具借用完成。

九、國一新生 IEP 會議全數完成。

【待完成事項】

一、109 學年度第 1 學期資源班課後照顧班活動參加意願調查中。

二、109 學年度第 1 學期專團到校服務時間安排中。

三、109 學年度特殊教育工作计划規劃及撰寫。

資優教育組報告：

【已完成事項】

一、英資班午休及八九節課表簽核。

二、8/31 辦理 109-1 英資班第一次教學研究會(任課老師)。

三、9/2 辦理 109-1 英資班第二次教學研究會(導師及教務處)。

四、9/3 辦理英資班新生親師座談暨 IGP 會議。

五、8/31 資一新生楊生家訪。

六、製作 109-1 教學日誌。

七、資一新生特教通報網更新。

八、110 年英語評量工作坊初選考題分配及通知。

【待完成事項】

一、規劃 11/6 英資班校際交流活動。

二、規劃 109 年英語評量工作坊。

三、製作英資班電子化 IGPGoogle 表單。

四、規劃資二、資三家長日。

五、9/10 特教輔導團分配事務。

圖書館

讀者服務組報告：

【已完成事項】

- 一、8/30(五)填報高級中等學校圖書館概況。
- 二、8/31(一)閱讀好榜樣頒獎。
- 三、8/31(一)完成 109-1 圖書館志工值班簽到表。
- 四、轉學生借書證製作及發放。
- 五、國、高一新生資料匯入閱讀認證系統。
- 六、期刊、報紙上架。
- 七、108 學年度引進外籍英語教師計畫剩餘款繳回。
- 八、新生借書證製作及發放。

【待完成事項】

- 一、9/7(一)國一圖書館利用教育、9/11(五)高一圖書館利用教育。
- 二、9/14-9/28 第一次書香校園主題書展。
- 三、9/17 早自習良晨讀好書開始，感謝各班導師陪伴與指導。
- 四、國立公共資訊圖書館數位借閱證資料匯整。

技術服務組報告：

【已完成事項】

- 一、教育部補助 108 學年度充實本市國民中小學圖書館藏書圖書編目共計 263 冊。

【待完成事項】

- 一、採購圖書編目。
- 二、高一閱讀心得審查與報名作業。
- 三、高二小論文審查與報名作業。

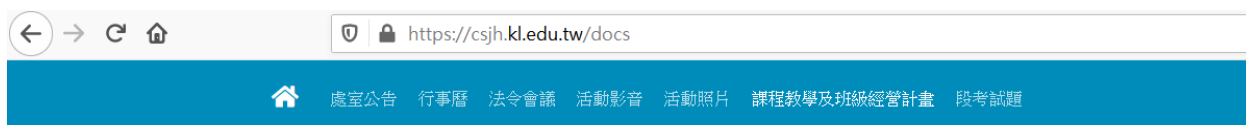
資訊媒體組報告：

【已完成事項】

- 一、各班教室主機、工作電腦系統軟體問題解決及設定，協助升級。
- 二、8/27(四)辦理校內資訊安全研習。
- 三、網頁資料搬移至公版網站，請協助網頁資料檢查。

【待完成事項】

- 一、由於公版網站最多只能提供 3 個貼文的項目，規劃將所需的貼文加以整併，法令會議(各處室法令規章、校務會議行政會議紀錄)、課程教學及班級經營計畫(學校總體課程計畫、教學計畫、班級經營計畫)、段考試題(高中及國中段考試題)。



- 二、為了讓公版網站中法令規章較易檢索，原則上請各處室協助將處室的所有法令規章都附在

同一篇貼文，盡量不要有獨立於處室外的，若有操作上的疑問，請與資訊組聯繫。

35	人事室法令規章	其他	人事室	許瑞琪	109
33	學務處法令規章	學生輔導,其他	教務處	李秀真	108
32	會計室法令規章	其他	教務處	李秀真	108
31	輔導室法令規章	學生輔導,其他	教務處	李秀真	108
30	總務處法令規章	其他	教務處	李秀真	108
29	教務處法令規章	學校課程,成績評量,學生輔導,其他	教務處	李秀真	108

- 三、由於公版網站各處室頁面編輯功能的權限設定不多，且操作步驟較多細節，建議各處室可推派專屬人員，運用 google 協作平台製作處室的頁面，製作完成後，將網址告知資訊組，以便將處室頁面連結至 google 協作平台。

校內分機	學務處 防疫新生活-開學準備
行政處室	教務處 教育部請貴校教學組長參加「109學年度
校長室	學務處 因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫通報計畫
教務處	學務處 教育部暨跨部會環境教育行動倡議主題活
學務處	教務處 財團法人大學入學考試中心基金會大學入
總務處	學務處 宣導於外送平臺訂餐不索取免洗餐具及購

- 四、舊版網頁因公版網站上線導致部份連結失效，已請廠商協助進行修正。

- 五、9/7~9/11 將依教育部規定進行 109 年資通安全通報演練。

其他

- 一、109-1 學期英語村營運暨遊學事宜。
- 二、109-1 學期外師協同本校國中部英語教學事宜。

大德分校

- 一、會同中華電信評估勘查智慧教室。
- 二、召開 109 學年度第 1 學期大德分校期初特教 IEP 會議。
- 三、9/7 召開 109 學年度第 1 學期第 1 次輔導工作會議。
- 四、擬定 109 學年度第 1 學期家長日計畫。
- 五、擬定 109 學年度第 1 學期校外教學計畫。
- 六、9/10 召開洪生高關懷學生轉銜會議。

肆、提案討論

案由一：審議本校 109 學年度第 1 學期 9 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：

【109 學年度】學生團體保險保費及「學保新制」說明

國泰人壽 109.8.12

一、保險期間

自民國 109 / 8 / 1 零時至 110 / 7 / 31 午夜十二時止，為期一年。

二、保費

單位：元

項目	學期	幼兒園、國小、國中、高中職 (含補校、進修學校、65 歲以上學生)	外國僑民學校 (完全自繳保費學生)
學生負擔	第 1 學期	175	263
	第 2 學期	175	262
政府補助	第 1 學期	88	0
	第 2 學期	87	0
合計		525	525

註 1：依教育部公告 109 學年度學保每人保費 525 元，一般生由政府補助三分之一（外國僑民學校不補助）。

註 2：免繳保費學生：低收入戶、持有身心障礙手冊重度以上之被保險人或其子女、原住民身分、離島地區及山地偏遠地區等。

註 3：不具學籍之交換學生，得選擇參加本保險成為被保險人，其保險費應全額自行負擔（完全自繳保費）。

三、109 學年度「學保新制」內容

為使「學生團體保險」（以下簡稱學保）制度更加完善，並讓學生獲得更好的保障，教育部近年來經與產官學各界會議研商，陸續完成學保條例訂定與三項子法審訂及公告，109 年 8 月 1 日起，學保改制為「政策型保險」。

依教育部 109 學年度「學生團體保險」保單條款，主要保障內容涵蓋疾病或意外身故保障、失能給付、住院醫療保險金、傷害門診保險金、專案補助重大手術保險金（限免繳保費學生）、燒燙傷及須重建手術保險金、集體中毒慰問金等多重保障。

109 學年度起的「學保新制」重點摘要如下：

1. 政府負擔盈虧，保險公司則提供學保相關服務（如承保作業、代收收取保費、代行理賠給付）。
2. 若有理賠爭議，政府委由專責的爭議處理機構（金融消費評議中心）負責協助調處。
3. 經濟弱勢（低收入、中低收入家庭）的學生未達 500 元之醫療理賠，可依條款給付。
4. 醫療保險金、失能保險金、生活補助保險金及集體中毒保險金之受益人，為被保險人本人。
5. 身故保險金受益人為被保險人之法定繼承人，繼承人之順序適用民法繼承編相關規定。
6. 被保險人連續投保滿二年後故意自殺致死，仍給付身故保險金。
7. 流產或分娩及其支出之掛號、門診費用過去列為不給付的除外項目，新制則可以申請理賠。

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第1次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年9月10日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第1次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年9月10日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第1次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年9月10日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第1次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年9月10日

[illegible]

開會日期：109年9月10日

編號	職 稱	姓 名	簽 名	備 註
24	高一忠班導師	陳文玲	陳文玲	
25	高一孝班導師	簡心怡	簡心怡	
26	高一仁班導師	陳俐后	陳俐后	
27	高一愛班導師	陳炳臨	陳炳臨	
28	高二忠班導師	林煜真	林煜真	
29	高二孝班導師	章少如	章少如	
30	高二仁班導師	黃儀婷	黃儀婷	
31	高二愛班導師	陳立親	陳立親	
32	高三忠班導師	閔柏盛	閔柏盛	
33	高三孝班導師	高涵湘	高涵湘	
34	高三仁班導師	楊庭郁	楊庭郁	
35	高三愛班導師	吳文騫	吳文騫	
36	英資班	王靖雯	王靖雯	
37	資源班	張仲鳴	張仲鳴	

[illegible]