

基隆市立中山高級中學 109 學年度第 1 學期第 9 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 109 年 12 月 31 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓 5 樓會議室

三、主席：鄭裕成校長

紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到單(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料。

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 註冊組新的幹事黃小姐已到校，請給予指導。
2. 英國變種病毒已在台灣發生，因應疫情可能更趨嚴峻，教育處推動線上課程演練，請大家配合辦理。
3. 今日夜讀(12/31)暫停。目前辦理情況良好，下學期請大家持續支持。
4. 寒假營隊計畫簽文已核可，本校有其地利之便，請鼓勵學生參加。
5. 有關後期中等學校學生資料庫學生問卷之調查請配合。
6. 學習歷程檔案學生上網期限 2/4，教師認證為 2/20。

(二)學務處

許主任智億：

1. 學生未到校家長連絡紀錄單請依會議資料說明填寫，除已完成請假的學生不必聯繫外，其餘未到校學生請務必聯繫家長並記錄。
2. 教育部委託國立臺灣師範大學辦理品德教育核心價值與行為準則調查研究，請國二、國三各推派一班（含導師）協助填寫。
3. 國三文教參訪第一天穿運動服，第二、三天各班自訂。

(三)總務處

林主任順吉：

1. 110 年度元月分薪水於 1 月 1 日發放。
2. 109-2 午餐繳費方式調查表，請於 110 年 1 月 5 日前併同午餐繳費總表交至總務處。學生未繳回條者，請導師協助與家長確認繳費方式，俾利

本處統計用餐人數及製作註冊單。

3. 為辦理冷氣卡退費，請高中部各班於 110 年 1 月 4 日中午 12 點前將冷氣卡繳回總務處，本處將於 1 月 5 日辦理退費。

4. 110 年度 1 月份籌措八萬元修元修繕校園。

(四)輔導處

林主任麗玲

1. 1/4 (一) 12:30 召開第 2 次國中技藝教育遴輔會。

2. 1/6 (三) 12:30 召開第 2 次國中生涯發展教育執行工作委員會。

3. 1/12 (二) 國中技藝教育課程結束。

4. 1/19 (二) 國三升學博覽會。

(五)圖書館

林主任金山：

1. 1/4 (一) 各班返還巡迴書箱。

2. 1/8 (五) 預計於圖書館階梯教室辦理高一、高二自主學習成果發表。

八、主席結論：

(一) 因應疫情，線上教學應妥適規劃辦理。高中部學生學習歷程檔案請依教務處規劃時間內完成。

(二) 學生未到校家長聯繫單之填寫請依學務處說明規範辦理。

(三) 今日教育處將召開會議討論高中核定班級數辦法，初步草案將視前一年度招生情況核定，若招生情形仍未改善，就會面臨減班甚至裁撤的狀況。提醒同仁應具備危機感提高警覺性，正視招生數減少的問題，避免學校被裁整併。

(四) 元旦升旗及跨年活動請遵守市府公告的相關防疫作為，並提醒學生假期間勿涉足危險場所。

(五) 靈鷲山普仁品德獎頒獎典禮 1 月 9 日於長榮桂冠舉行，請通知獲獎學生出席。

九、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 1 學期第 8 次導師會議(109.12.17)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一)班級幹部名稱及獎勵方式由學務處統一規範，並於一週內公告辦理方式。	學務處	學：班級幹部及各科小老師敘獎辦理方式詳如本次會議資料第 7 頁。
(二)連日下雨導致多處積水及地面濕滑，甚至部分區域可能有土石崩落及外牆瓷磚掉落等情況，大家要注意自己及孩子的安全。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
(三)命題時若選項設計得宜，可藉由分析學生的選答情形了解其錯誤觀念及改進策略，因此命題、審題及試題分析應更為審慎處理。	教務處	教：在各領域之教學研究會中，落實命題分析與討論。
(四)氣窗應視天氣狀況調整開關，但原則上每日都應開啟通風。	學務處	學：已列入整潔競賽扣分項目，請督促學生於上午打掃時開啟氣窗，下午打掃時關閉氣窗。
(五)12/19 停電的相關注意事項及停電前應完成的準備，依總務處報告事項辦理，並再公告周知。	總務處	總：已完成。

基隆市立中山高級中學
109 學年度第 1 學期第 9 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 109 年 12 月 31 日

目錄

壹、會議議程.....	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形.....	4
參、各處室業務報告.....	5
一、教務處.....	5-7
二、學務處.....	8-10
三、總務處.....	11
四、輔導處.....	11-13
五、圖書館.....	13-14
六、大德分校.....	14

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 1 學期第 8 次導師會議(109.12.17)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一)班級幹部名稱及獎勵方式由學務處統一規範,並於一週內公告辦理方式。	學務處	學：班級幹部及各科小老師敘獎辦理方式詳如本次會議資料第 7 頁。
(二)連日下雨導致多處積水及地面濕滑,甚至部分區域可能有土石崩落及外牆瓷磚掉落等情況,大家要注意自己及孩子的安全。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
(三)命題時若選項設計得宜,可藉由分析學生的選答情形了解其錯誤觀念及改進策略,因此命題、審題及試題分析應更為審慎處理。	教務處	教：在各領域之教學研究會中,落實命題分析與討論。
(四)氣窗應視天氣狀況調整開關,但原則上每日都應開啟通風。	學務處	學：已列入整潔競賽扣分項目,請督促學生於上午打掃時開啟氣窗,下午打掃時關閉氣窗。
(五)12/19 停電的相關注意事項及停電前應完成的準備,依總務處報告事項辦理,並再公告周知。	總務處	總：已完成。

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、國教輔導團第 9-12 週林師、李師減授鐘點申請。
- 二、學習扶助 12 月成長測驗。
- 三、陳藝能科段考期程。
- 四、第五期總體計畫輔導諮詢師 9-12 週減授代理代課費申請。
- 五、中央課程與教學輔導諮詢師 9-12 週減授代理代課費申請。
- 六、教師職業工會副理事長 9-12 週減授鐘點申請。
- 七、本土與劉萬福師 12 月授課申請。

【待完成事項】

- 一、國教輔導團第 13-16 週林師、李師減授鐘點申請。
- 二、安中自造中心 13-16 週減授補助申請。
- 三、國教輔導團 13-16 週減授補助申請。
- 四、第五期總體計畫輔導諮詢師 13-16 週減授代理代課費申請。
- 五、中央課程與教學輔導諮詢師 13-16 週減授代理代課費申請。
- 六、教師職業工會副理事長 13-16 週減授鐘點申請。
- 七、體育班補課調查及上簽。
- 八、陳第三次段考期程表。
- 九、實施線上教學演練。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、完成 109 學年度第 1 學期國中部第二次段考成績優良獎狀製作與發放。
- 二、完成富邦獎學金 11 月份動支、行天宮助學金發放等作業。
- 三、國三模考完成。
- 四、12/15(二)國一轉入 105 一名。

【待完成事項】

- 一、109 學年度第 1 學期學產基金動支作業。
- 二、收 110 年低收、中低收證明。
- 三、國三基北區免試入學第 1 次志願模擬選填 109/12/28(一)至 110/1/15(五)。
- 四、基北區高中簡章團購調查與購買。
- 五、109 學度國中部寒假輔導繳費單製作與發放。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、本學期實際開課資料上傳「高級中等學校課程計畫平臺」。
- 二、108 學年實際開課資料上傳。
- 三、召開 109-1-2 課發會，作為 110 學年普通班、體育班課程計畫上傳「高級中等學校課程計畫平臺」依據。

- 四、12/07 完成 110 學年普通班、體育班課程計畫上傳「高級中等學校課程計畫平臺」。
- 五、各領域召開 109-1-3 教學研究會及會議紀錄彙整。
- 六、12/11 高中部數學科作業抽查暨競試。
- 七、高中部一、二、三年級藝能科期末考考程表。
- 八、高中部一、二、三年級期末考考程表。

【待完成事項】

- 一、第二外語開課事宜。
- 二、109-2 高一高二選課事宜。
- 三、109 學年度高中優質化計畫執行。
- 四、110 學年普通班課程計畫修正並上傳「高級中等學校課程計畫平臺」依據。

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、12/18(五)帶領完免學生進行素養導向資訊平臺 PaGam0 前測，學生已全數完成前測。
- 二、發放高三考試入學分發招生簡章。
- 三、發放高三第二次英聽測驗成績、術科考試准考證、學科能力測驗入場識別證。
- 四、通知各班學生及教師，因應教育部來函修訂本校 109-1 學生學習歷程檔案期限。學生上傳「課程學習成果」及「多元表現」期限延長至 110 年 2 月 4 日(星期四)，教師認證期限延長至 110 年 2 月 20 日(星期六)。另外，教育部來文說明，調整學習歷程檔案其「課程學習成果」及「多元表現」之文件檔案每件容量上限提升至 4MB，影音檔案每件容量上限至 10MB。
- 五、109-2 高中部學生免學費補助資格送查調。
- 六、依據市府來函修訂本校體育班特色招生甄選入學簡章並將修正後之簡章送市府。
- 七、完成簽訂 110 年度亞昕校務行政系統維護合約書。
- 八、109 學年度基隆區適性轉學學生申請資料送件。
- 九、12/15(二)~16(三)高三第四次模擬考。
- 十、動支及核銷市府清寒優秀學生獎學金。
- 十一、109-1 國教署及基隆市政府補助免學費及雜費繳庫。

【待完成事項】

- 一、臺灣後期中等教育長期追蹤資料庫—109 學年度全國高級中等學校學生問卷調查時間如下表，屆時會再通知高中部學生及教師於寒假期間完成上網填寫問卷，敬請配合，謝謝。

調查	時間	網址
高一學生普查	110 年 1 月 19 日至 110 年 5 月 31 日	https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade10
高二學生普查	110 年 1 月 19 日至 110 年 5 月 31 日	https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade11
高三學生離校前調查	110 年 1 月 19 日至 110 年 6 月 18 日	https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109grade12
高中職教師調查	110 年 1 月 19 日至 110 年 6 月 18 日	https://ques.cher.ntnu.edu.tw/109teachers

- 二、12/30(三)前完成 108 學年度入學學生高一在校學業成績上傳作業。
- 三、高一忠、孝、仁三個班有 21 位完免入學學生須持續進行資訊平台 PaGam0 每週素養任務，再請導師多加協助叮嚀學生上網完成。

第一週	第二週	第三~十九週	第二十週
素養任務	前測	素養任務	後測
12/7~12/13	12/14~12/18	12/21~4/18	4/19~4/23

四、提交學生學習歷程檔案。

五、將各項獎助學金補助經費結算表送交市府

六、1/22(五)~1/23(六)高三學科能力測驗。

七、特殊生(原住民、低收、中低收、身障生及身障子女)身分查驗，以利辦理 109-2 學生免學(雜)費及各項獎助學金之申請。

八、四技二專申請入學 110 學年重要變革事項：1. 新增「大學程式設計先修檢測(APCS)成績」超額篩選；2. 第二階段複試之「資格審查資料」及「書面審查資料」繳交，一律採電子化方式作業。申請學生須將所需繳交的資料製成 PDF 檔，以網路上傳方式繳交。

設備組報告：

【已完成事項】

一、109 學年第一學期國中教科書學校用書核結。

二、109 學年第二學期高中教科書詢價作業。

三、109 學年第二學期國中教科書訂購作業。

四、109 學年寒假營隊海報列印。

【待完成事項】

一、財產清點、報廢與轉移。

二、109 學年第二學期高中教科書訂購作業。

學務處

【報告事項】

一、秋冬防疫及參加跨年活動注意事項宣導：

- (一)社區防疫：出入八大類場所(高感染傳播風險場域)應佩戴口罩，經勸導不聽者依法開罰。
- (二)勤洗手、注意手部衛生、咳嗽禮節；如有呼吸道症狀時應佩戴口罩，儘速就醫，並在家休息。
- (三)鼓勵以觀看電視或影音方式參與跨年晚會，以電話、視訊拜年，或線上聚會等方式聯繫感情。
- (四)參加跨年活動期間(含室內、室外)應全程佩戴口罩，除補充水分外，禁止飲食；並請攜帶手機及維持開機，以利通知防疫相關訊息。

二、班級幹部及小老師獎勵之原則性說明：

- (一)班級幹部獎勵由學務處統一簽辦；小老師獎勵由任課教師自行簽辦。
- (二)班級幹部名稱以當學年度幹部訓練公告為準，各班若有因任務設置之幹部，請導師自行增列於敘獎建議表格之空白處。
- (三)幹部與小老師之任務屬不同性質，應分別提敘獎勵。(如輔導小老師、輔導股長)
- (四)幹部因其他活動或差勤之敘獎，與期末幹部敘獎引用條款不同，無重複問題。
- (五)依本校學生獎懲實施要點，幹部獎勵以記功為原則。
- (六)小老師敘獎以嘉獎為限，表現良好的學生，建議分次敘獎。

三、每日未到校學生家長聯繫單說明：

班級：110					
基隆市立中山高級中學 未到校學生 家長聯絡紀錄單					
日期：109年12月31日 星期：四					
應到人數(30) 實到人數(25) 未到人數(5)					
座號	姓名	接話人	聯絡時間	訪談內容	備註
40	王曉明	母	7:42	發燒、需請假一日	☒ 病假-發燒，有呼吸道症狀 ☐ 請假-其他假別 ☐ 無故未到
41	陳小強		7:30、7:40、8:05	無人接聽，02-24239294、0912345678	☐ 病假-發燒，有呼吸道症狀 ☐ 請假-其他假別 ☒ 無故未到
42	李一一	父	8:00	晚起床，會到校	☐ 病假-發燒，有呼吸道症狀 ☐ 請假-其他假別 ☒ 無故未到
43	吳一二			無故未到	☐ 病假-發燒，有呼吸道症狀 ☐ 請假-其他假別 ☐ 無故未到
44	謝三三			7:40已到	☐病假-發燒，有呼吸道症狀 ☐請假-其他假別 ☐無故未到
導師：			填報人簽名：		
本單請副班長務必於每日第一節下課時送交學務處					

- (一)學生未到校請每日確實與家長聯繫，確認學生動向。出席狀況不穩定，或較為特殊之學生，導師應自行聯繫家長確認未到校原因。
- (二)接話人、聯絡時間均應填寫。座號43之填寫方式為最常見的錯誤，無法判斷是否確實有聯繫。
- (三)學生已到校，請整列畫記刪除，如上表座號44。
- (四)若電話無法聯繫上家長，仍應填寫聯絡時間，並於訪談內容中記載聯絡電話，如上表座號42。

(五)副班長應於每日 9:10 前至學務處填寫統計表，並落實代理人制度。

(六)除例行廣播提醒外，未繳交之班級將請承辦人直接聯繫導師，並予紀錄，供導師於期末簽辦幹部敘獎參考。

四、國中部 1-10 週、高中部第 10 週勤惰週報表說明：

(一)部分班級缺少特定週次，請確認學生是否有繳交，應避免重複填寫。

(二)導師於報表上紀錄之問題未全部完成處理，也沒有處理後之確認。

(三)若學生或導師對於登錄狀況有疑義，**務必填寫申覆表**，以便追蹤處理情形。

五、班級每日點名表，若未於兩週內以正式通知補繳，即認定學生已確實完成繳交，勿隨意認定遺失重填。

六、1/20(三)10:00-12:00 全校大掃除，由任課教師隨班，並請協助、配合以下事項：

(一)學生個人物品請引導學生於 1/19 前分批帶回，並於大掃除前完成個人座位整理。

(二)建議先行完成任務分工，並提醒學生完成任務後應於教室待命，不可閒晃、嬉戲。

(三)課本回收請先**整齊堆置**於教室角落，另行通知可丟棄時間。(配合回收廠商到校時間)

七、教育部委託國立臺灣師範大學辦理品德教育核心價值與行為準則調查研究問卷，請國二、國三各推派一班(含導師)協助填寫。

訓育組報告：

【已完成事項】

一、12/14-12/17 高中部週記國中部家庭聯絡簿抽查。

二、12/18(五) 閩南語朗讀比賽(高國一)。

三、12/18(五) 國語演說比賽(高國一)。

四、12/24 普仁基金會快樂腳贈鞋活動圓滿結束，國、高中受惠學生共 45 名。

五、12/24 109-1 法律常識線上測驗已完成，感謝許智億主任、李俊賢組長、蔡肇益老師的協助。個人項目已於 12/29 朝會頒獎；團體獎已完成敘獎，獲獎班級如後：

高中組：高二仁、高一忠；國二組：205、203；國一組：104、101

六、12/29 校內中山鷹揚盃語文競賽頒獎。

【待完成事項】

一、班會紀錄簿檢查。

二、服務學習時數未達及寒假補行通知：國一、二本學期未達 6 小時；國三未達 3 學期。

三、弱勢學生寒假午餐餐券製作。

活動組報告：

【已完成事項】

一、12/25 社團評鑑暨成果展圓滿完成，感謝陳炳臨老師、陳立親老師及李若維老師辛勞擔任評審工作，亦謝謝全校師生的熱情參與。

二、聖誕節報佳音活動，感謝潘靖儒老師辛勤指導。

三、高二文教參訪提出招標。

四、國三文教參訪排房排桌。

【待完成事項】

一、1/6-1/8 國三文教參訪。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、提報 109 年度環境教育成果資料。
- 二、完成反菸拒檳活動。

【待完成事項】

- 一、持續宣導加強個人衛生習慣。
- 二、國一及國二公共服務。
- 三、提報 110 年度環境教育計畫。

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、核安演練教育處成果資料上傳。
- 二、糾察隊敘獎。
- 三、下學期各項講座安排。
- 四、12/23（四）EPZ 學校會議。

【待完成事項】

- 一、性平會調查人才資培訓徵詢。
- 二、友善校園資料填報。
- 三、糾察隊與服務時數確認。
- 四、統整寒假生活須知。
- 五、校園違法體罰問卷發放（103.201.305）。

體育組報告：

【已完成事項】

- 一、12/8(二)體育班評鑑。
- 二、109 年山野教育推廣經費核結及成果報告。
- 三、109 年基層選手訓練站經費核結及成果報告。
- 四、109 年全中運亮點經費核結。
- 五、109 年射箭專任運動教練經費核結及成果報告。
- 六、辦理 109 年本市區域運動人才培訓體系計畫核結及成果報告。
- 七、辦理 109 年田徑對抗賽核結及成果報告。

【待完成事項】

- 一、109 年度補助基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備 30 萬元請款核銷。
- 二、109 年度體育班績效優良-訓練用器材財物採購核結及成果報告書。
- 三、109 學年度游泳教學執行、核銷、成果報告

總務處

- 一、110 年 1 月薪資將於 110 年 1 月 1 日入帳。
- 二、尚未繳交 12 月份午餐費之班級盡速繳交。
- 三、高中部屋頂防水工程因雨停工中，師生經過時務必注意安全。
- 四、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、摺節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 五、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 六、請導師辦公室不定期派員至總務處領取平信信件，收到掛號信件、包裹通知請盡速至總務處領取。
- 七、校園綠美化持續進行。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、通報高二忠某生心衛中心。
- 二、通報高二某生家長成人保。
- 三、12/16 13:00 召開高一孝某生個案會議。
- 四、預借專輔教師 110 年度 1 月至 7 月薪資及年終經費。
- 五、12/17(四) 8:00~16:00 辦理生命教育培力研習進階場暨校園觀摩會。
- 六、12/22 15:20 召開輔導處專輔教師個案輔導研討會議。
- 七、12/23 通報 203 班某生關懷 e 起來。
- 八、109 年度 8 月至 12 月份專輔薪資及考績獎金經費剩餘款繳回。
- 九、12/23 14:00 205 班某生個案轉介評估會議。
- 十、全校各班的聖誕祝福小卡協助收集及吊掛於輔導處外的聖誕樹，供全校師生觀賞及歲末表達感謝祝福之意。

【待完成事項】

- 一、專輔教師 11 月份個案紀錄催繳。
- 二、簡女士志工服務紀錄冊申請。
- 三、109 年度校園性教育計畫及電話諮詢專線，相關資訊請參照校網公告序號 980 的附檔。性教育諮詢專線 02-2930-4090，請教師協助推廣。
- 四、擬定中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫修正。
- 五、高關懷多元課程核銷。

- 六、準備 103 班某生大德慈輝班資料送件。
- 七、109 年度生命教育培力研習進階場暨校園觀摩會核銷。
- 八、110 年度 1 月至 7 月專輔教師薪資及年終經費概算。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、12/18(五)13:00 南榮國中招生宣導，由輔導處負責。
- 二、12/18(五)13:00-13:50 邀請文化大學、銘傳大學、東吳大學的教授來為高二、高三同學作學群介紹。
- 三、12/26(六)12:30-14:00 信義國中招生宣導，由圖書館負責。
- 四、12/29(二)10:00 明德國中招生宣導，由學務處負責。
- 五、生涯發展教育、技藝教育等各項經費核銷。
- 六、已完成 109 學年度技藝競賽報名調查。

【待完成事項】

- 一、1/4(一)12:30 召開第 2 次國中技藝教育遴輔會。
- 二、1/6(三)12:30 召開第 2 次國中生生涯發展教育執行工作委員會。
- 三、預計 1/7 第 3 次段考家長聯絡函出刊。
- 四、1/12(二)國中技藝教育課程結束。
- 五、1/19(二)國三升學博覽會。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、12/15(二)完成海大附中參訪活動。
- 二、12/19 完成基隆區 110 學年度身心障礙學生適性輔導安置說明會招生宣導。
- 三、本學期專業團隊服務相關經費核銷。

【待完成事項】

- 一、基隆市 109 學年度特殊教育學生獎助金核銷及撥款。
- 二、教育部國教署補助辦理 109 年度國民中學特需領域課程教學相關設備計畫經費核銷。
- 三、期末 IEP 會議規劃及召開。
- 四、學習紀錄表撰寫及彙整。
- 五、規劃 01/15 召開本學期期末特推會。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、12/15 資優輔導團第四次團務會議
- 二、12/18 109 年上學期資優班期末親師座談。
- 三、12/19 110 年基隆市資優鑑定說明會設攤。
- 四、「資優鑑定說明會 中山英資班設攤宣傳」FB 文稿。
- 五、12/21 送印 110 年中山英語資優班初選鑑定簡章。
- 六、12/22 特教輔導團 109 團務工作檢討會議。
- 七、12/25 英資班 Christmas Party。

【待完成事項】

- 一、英資班個人電子化 IGP 。
- 二、核銷資優採購。
- 三、1/5 販售簡章之收據印製。
- 四、資優班期末親師座談紀錄。
- 五、01/15 本學期期末特推會併同召開資優鑑定入圍籌備會。

圖書館

讀者服務組報告：

【已完成事項】

- 一、12/15(二)頒發閱讀推手入班推動閱讀證明。
- 二、12/16(三)外師 12 月薪資動支。
- 三、12/17(四)前第 2 次班級讀書會紀錄本繳交。
- 四、12/21(一)共讀書讀書心得比賽。
- 五、12/14~12/28 第四次書香校園主題書展。
- 六、台灣新生報報費動支及核銷。

【待完成事項】

- 一、1/4(一)各班返還巡迴書箱。
- 二、1/4(一)期末最後還書日。
- 三、共讀書讀書心得比賽評定得獎名單。
- 四、期末催還書。
- 五、學期借閱排行統計。

技術服務組報告：

【已完成事項】

- 一、12/18(五)第五節於圖書館階梯教室已辦理高一外籍教師講座。
- 二、12/21(一)高一、二共讀書讀書心得已收件。

【待完成事項】

- 一、1/8(五)預計於圖書館階梯教室辦理高一、二自主學習成果發表。

資訊媒體組報告：

【已完成事項】

- 一、教育部國民及學前教育署校園智慧網路與智慧教室設備盤點系統，本校未達標之項次已完成，並於系統填報。

【待完成事項】

- 一、逢甲大學黑客社舉辦中區聯合資通安全宣導月系列活動，辦理數場線上資安講座，分別是「SITCON 聯合工作坊」、「今晚釣到哪隻大魚—論社交攻擊原理與實際案例探討」、「家用連網設備安全講座」、「弱密碼、設定安全」、「資安好好玩 0w0/」、「從生活走入資安」、「CTFWorkshop」等，線上講座網址：<https://linktr.ee/2020ismonth>，歡迎本年度尚未達到資安研習至少 3 小時的教職同仁，把握機會參加。
- 二、今(109)年起市府會至各校辦理資安實地稽核，對全校同仁個人使用的電腦也會進行稽核，設定方式已製作成教學檔案，同仁請至 <https://reurl.cc/odYxRv> 下載（連結也已公佈於本校網站），並依步驟操作，若操作上遇到問題，煩請告知資訊組。

其他

- 一、英語村遊學(12/22 上午：中正國中，下午：八斗高中)。
- 二、109-1 英語村遊學營運費核結暨成果報告。
- 三、109 學年度引進外籍英語教師行政業務費執行。

大德分校

教總組報告：

【已完成事項】

- 12/24 完成學習扶助測驗。
- 12/22 下午 16:00 至教育處研議 ABC 棟校舍整修經費規畫事宜。

【待完成事項】

- 第二次模考成績報告說明。
- 1/15 前完成國三模擬選填。
- 1/4 藝能科期末考試。

學輔組報告：

【已完成事項】

- 12/15 教育處緊急個案審查會議。
- 12/25 校外教學-台北市立動物園。
- 歲末活動邀請卡發送。

【待完成事項】

- 12/29 下午 14:00 陪同特教科謝科長前往極限電競洽談合作事宜。
- 12/31 下午 14:00 歲末活動暨慈輝班夜間課程成果發表。
- 1/4 國六緊急安置個案入班試讀。
- 1/4-1/15 慈輝班期中招生。
- 1/8 下午 14:00 少年表演藝術聯盟到校宣導及洽談合作事宜。

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第9次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年12月31日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第9次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年12月31日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第9次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年12月31日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第9次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年12月31日

[illegible]

基隆市立中山高級中學109學年度第1學期第9次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：109年12月31日

[illegible]