

基隆市立中山高級中學 109 學年度第 2 學期第 3 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 110 年 3 月 25 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓 5 樓會議室

三、主席：鄭裕成校長

紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到單(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料。

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 目前本學區小六人數共 172 人，以七成入學率估算，依然是五班的空間，但若是六成入學，明年將減兩班，請各位同仁共同努力提高報到比率。
2. 高中繁星放榜，28 人錄取 24 人，其中高三普通班 25 人錄取 23 人。分析學生學習的過程與成果，本校學生入學時，會考成績多數落在 10-15 級分，經過高中部老師努力的教學及國中部老師的鼓勵，成績進步有目共睹，代表我們高中部的老師教學有成，也感謝國中部的老師繼續給予支持與鼓勵，讓我們社區型的學校使學生直升高中部，

(二)學務處

許主任智億：

1. 今年度校慶結合音樂送到校表演活動，有 8 校超過 300 位小學師生參加，也規劃參與本校園遊會活動，請各班準備園遊會販賣份量時也納入考量。
2. 雖疫情趨緩，本年度校慶活動仍須依實聯制規定辦理，除邀請卡外，四月初將再發放家長參加意願調查表，以建立參加人員名冊。
3. 國中部射箭隊將於 4/15 出發參加全中運。
4. 上週五(3/19)放學後，留校運動學生於體育館遺留飲料及食物垃圾未清理，經朝會宣導後，仍無學生主動說明，故暫停開放學生放學使用。
5. 請導師協助填寫學生公假單的會辦欄位。
6. 4/1 及 4/16 可能分別有地方及中央衛生單位到校稽核菸害防制辦理情

形，若於校園內發現菸蒂，可能遭開罰 2 萬元，請導師協助巡視各班負責區，確保環境整潔。

(三)總務處

林主任順吉：報告如書面資料。

(五)圖書館

林主任金山：

1. 再次感謝協助推動閱讀教育的部份
2. 4/1 第一次班級讀書會，並請於 4/8 繳交讀書會紀錄本。
3. 資安法規定，機關每年每人需接受 3 小時以上的資通安全通識教育訓練。

八、臨時動議：無

九、主席結論

- (一) 藝文中心前磁磚爆裂，請各位同仁宣導同學注意安全。並請總務處儘速修復。針對地面磁磚破裂問題，市政府有意選擇本校做為改善地板的試辦學校。
- (二) 招生事宜需要大家共同努力，110 學年度，高一新生普通班需維持 76 人以上，國中新生至少要維持五個班。辦理各項活動應盡力做好服務工作並分享校園資源，以提升學校形象。
- (三) 近年來素養導向的題型增加，建議各科於段考試題也納入，以提升學生的競爭力。
- (四) 疫情雖有減緩趨勢，但校慶活動仍須依實名制規定辦理。
- (五) 校園內全面禁菸，校門口紫線禁菸區也已重新上漆，有關 4/1 及 4/16 的菸害防制工作抽查，請大家配合學務處規劃辦理。
- (六) 國一女生 HPV 疫苗施打，依學務處規劃辦理。
- (七) 學生生活問卷僅調查 6 個月內發生之事件，請導師提醒學生，減少誤填情形。
- (八) 有關資安規定的研習時數，請大家配合。
- (九) 上週有許多活動，例如：英語資優班的甄試、中小學大隊接力都能如期的完成，感謝大家的配合。
- (十) 掌握學生的行踪要確實，上課時有沒有學生不在教室，下課時學生有沒

有溜到哪裏去，都要請導師關心了解。

(十一) 四月份會相當的忙碌，市政府 4/1 開始推出兒童節系列活動，本校將於 4/16 辦理校慶，4/17 全中運開始，相關事務均請大家配合。

十、散會 7:55

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 2 學期第 2 次導師會議(110.3.11)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
國三、國二近期模擬考成績不甚理想，請老師們及各科領域召集人再多關注並了解學生答題錯誤之情況，俾便提供教學補救方向之參考後採取彈性因應措施。	教務處	教：在各科教學領域請老師針對各題之答錯率做討論與研究。
請利用集會及班會加強學生性平觀念，並加強法治教育宣導。	學務處	學：遵照辦理。
近期聯合報報載學生自殺、自傷之情日益增多之情形，請老師們多關注學生，有類此跡象時，請聯繫學務處及輔導處。	學務處 輔導處	學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。
學生服儀著裝事宜，未完成修訂前，依現有規定辦理。	學務處	學：依規定執行。
基隆藏寶圖行動研究倡議之議題，若牽涉法制層面時，應使學生認知在現有法規下依法行政之意涵。	教務處	教：已與老師及學生進行觀念之溝通與交流。
有關基隆市國中小大隊接力活動當日造成教學不便及影響，請相關處室評估。	學務處	學：感謝各處室及各班配合，活動順利完成。 本校國中部 305 班將代表基隆市參加全國賽。

基隆市立中山高級中學
109 學年度第 2 學期第 3 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 110 年 3 月 25 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	4
參、各處室業務報告	5
一、教務處	5-6
二、學務處	7-10
三、總務處	10
四、輔導處	11-12
五、圖書館	12-14
六、大德分校	14

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 2 學期第 2 次導師會議(110.3.11)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
國三、國二近期模擬考成績不甚理想，請老師們及各科領域召集人再多關注並了解學生答題錯誤之情況，俾便提供教學補救方向之參考後採取彈性因應措施。	教務處	教：在各科教學領域請老師針對各題之答錯率做討論與研究。
請利用集會及班會加強學生性平觀念，並加強法治教育宣導。	學務處	學：遵照辦理。
近期聯合報報載學生自殺、自傷之情日益增多之情形，請老師們多關注學生，有類此跡象時，請聯繫學務處及輔導處。	學務處 輔導處	學：遵照辦理。 輔：遵照辦理。
學生服儀著裝事宜，未完成修訂前，依現有規定辦理。	學務處	學：依規定執行。
基隆藏寶圖行動研究倡議之議題，若牽涉法制層面時，應使學生認知在現有法規下依法行政之意涵。	教務處	教：已與老師及學生進行觀念之溝通與交流。
有關基隆市國中小大隊接力活動當日造成教學不便及影響，請相關處室評估。	學務處	學：感謝各處室及各班配合，活動順利完成。 本校國中部 305 班將代表基隆市參加全國賽。

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、本土語 2 月鐘點費送忠孝國小申報。
- 二、109-2 學習扶助開班。
- 三、109 年度通過本土語認證名冊_中山中_8601 公務填報。
- 四、109-2 學習扶助學校輔導小組第一次會議議程。
- 五、110 年 1 月本部往返大德交通費。
- 六、109-2 第 1 次段考期程。
- 七、國中部社會科作業抽查。
- 八、109 學年度基隆市國中小雙語教學在職教師增能學分班意願調查表 8632 公務填報。

【待完成事項】

- 一、教師職業工會副理事長 18-21 週減授鐘點申請。
- 二、3 月鄭師薪資申請。
- 三、基隆市中等學校辦理課後輔導實施要點修正意見 8635 公務填報。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、109-2 國三第三次複習考、國二學習評量測驗成績優秀學生獎狀製作與發放。
- 二、109 學年度國民中小學清寒原住民學生助學金已審核，共 3 人通過，合計 12000 元。
- 三、109-2 基隆市慶安宮獎助學金已送件，國中部含大德共推薦 5 人。
- 四、109-2 台北關渡宮獎助學金已送件，國中部含大德共 28 人提出申請。
- 五、109 學年度基隆市中山區公所獎助學金已送件，國中部含大德共 57 人申請。
- 六、富邦 2 月獎助學金。
- 七、109-2 課輔繳費單。
- 八、上學期補考成績補登。

【待完成事項】

- 一、109 年協和發電廠助金獎學金，國中部共 128 人申請，名冊製作送件。
- 二、109-2 第一次段考英文聽力隨身碟拷貝。
- 三、國三完全免試意願調查。
- 四、國三基北區免試入學第 2 次志願模擬選填 110/3/29(一)至 110/4/9(五)。
- 五、4/9(五)國三多元表現異動申請、待發會考准考證。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、109-2 跑班課程及新增鐘點整理、填報。
- 二、109-2-1 教學研究會紀錄彙整。
- 三、109-2-1 段考考程排定。

【待完成事項】

- 一、109-2 高中優質化計畫執行。
- 二、110 高中優質化計畫撰寫、填報。

- 三、4/16 校慶，學生作品成果收集，展示。
- 四、辦理 3/24、4/12，5/26 高二自然科探究與實作，協和電廠參訪事宜。
- 五、辦理 4/26 高中部英文演講比賽，4/30 高中部作文比賽。

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、大學繁星推薦入學放榜，本屆高三學生表現亮眼，感謝導師及任課教師的用心指導。
- 二、109 學年度第 2 學期免學費補助清冊送出。
- 三、3/16(二)~3/17(三)上傳高中在校成績證明(五學期成績)。
- 四、高三個人申請及科技校院申請入學集體報名、繳費。
- 五、完免 PaGamo 計畫平台寒假作答率優良學生頒獎。
- 六、109-2 期初學籍異動表報府核備。

【待完成事項】

- 一、臺灣後期中等教育問卷調查回收狀況：高一未完成人數 1 人，高二未完成人數 2 人，高三未完成人數 4 人，教師未完成人數 2 人。(統計截止時間：2021/03/22，12：28。)試務組已提醒多次，會再繼續努力。
- 二、4/1~4/30 提交學生學習歷程檔案：學生基本資料及課程學習成果。
- 三、召開 109-2 第一次學習歷程檔案工作小組會議。
- 四、協和電廠特別助學金受理申請及召開審查會議。

設備組報告：

【已完成事項】

- 一、110 學年充實一般科目教學設備採購招標完成。

【待完成事項】

- 一、財產清查盤點。
- 二、國高中科學展覽事宜。

學務處

報告事項：

一、校慶流程及配合與準備事項：

(一) 流程：

時間	程序	地點	備註
7:30-7:50	環境整理		
7:50-8:10	學生集合	操場 雨天:體育館	
8:10-8:30	1. 學生進場 2. 樂隊進場	操場 雨天:體育館	1. 303、304、204、205 因管樂隊人數較多，安排優先進場 2. 雨天於體育館直接就位
8:30-9:00	開幕典禮	操場 雨天:體育館	小學參訪學生報到，於體育館集合，並發放相關資料
9:00-9:30	表演活動	操場 雨天:體育館	1. 熱舞社、國軍寶寶、童軍社、管樂社表演 2. 各班可開始派人進行園遊會準備
9:30-10:30	趣味競賽	操場 雨天:體育館	1. 參訪小學生先進行，直接頒獎。 結束後先行參加園遊會及看展。 2. 其他隊伍於閉幕時頒獎
10:30-14:15	園遊會 學習成果展 校史導覽	各班攤位 藝文中心 校史室	11:10 參訪小學生於體育館集合
14:15-15:30	環境整理		
15:30	閉幕典禮	操場 雨天:體育館	

(二) 國小參訪共 8 校，師生超過 300 人。當日會持學務處印製之闖關券消費(每人 50)，各班於園遊會結束後持闖關券到學務處兌換現金。

(三) 遊行嘉年華回條請於 3/31(三)前繳至活動組。

(四) 園遊會攤位禁止賭博類及丟水球(浪費資源)遊戲，不可用電與使用木炭加熱。

(五) 當天學校午餐不供餐，請導師協助鼓勵學生多光顧各班攤位。

(六) 4/13(二)7:30 校慶預演。

二、3/26(五)國一女生施打子宮頸疫苗施打排程如附件一，請導師先行協助通知可能影響之任課教師。

三、109-2 校園生活問卷請導師協助在 4/9 (五) 完成。為避免造成誤填，填寫前請導師務必提醒學生，僅填寫過去 6 個月迄今的狀況。

四、學生在校內違規使用手機情況請導師再多注意，學生屢勸不聽，可通知學務處協助處理。

五、學生訂購外食可能衍生校內使用手機、等待外送影響上課、用餐時間不足等問題，建議勿隨意允許學生訂購外食。



訓育組報告：

【已完成事項】

一、3/15 校慶請柬、資深教職員工獎狀、校慶嘉年華競賽獎狀簽核。

二、3/17 教育儲蓄戶補助申請案管理小組審核會議，通過高中部 12 人申請案。

- 三、3/18 完成校長、會長、各處室主任、各班導師辦公室照沙龍照、班級團照拍攝。
- 四、校慶國小參訪名單彙整。
- 五、3/19 改善音樂樂器及設備計畫申請。
- 六、3/23 品德教育-誠實信用系列活動頒獎。

【待完成事項】

- 一、3/31 法治教育與公民實踐活動第一梯次 13:00-16:00(高一忠/高一孝)
- 二、4/7 班會紀錄簿第 1 次檢查
- 三、4/9 發放班聯會選舉參選公告
- 四、4/9 法治教育與公民實踐活動第二梯次 13:00-16:00(高一仁/高一愛)

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、園遊會攤位調查統計與安排位置。
- 二、趣味競賽報名與分組。
- 三、校慶所需物品請購。

【待完成事項】

- 一、校慶籌備。
- 二、高二文教參訪收費與統計。
- 三、畢業典禮初步規劃。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、協助 3/18 全市大隊接力比賽環境整理與清潔工作。
- 二、持續加強宣導校園空氣品質警示及防護措施，請師生注意自身健康。
- 三、第 2 位安心即時上工人員，已於 3/17 報到。

【待完成事項】

- 一、寒假未返校打掃學生懲處及補行打掃。
- 二、環境教育各項議題融入班會課程，請各班於 3/26 繳交學習單 3 份。
- 三、校慶-減塑行動及廢電池回收活動規劃。

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、3/10 (三) 三級聯繫會議
- 二、3/15 (一) 性侵害防治宣導(9:10, 國一國二體育館)。
- 三、101 賴生學產基金送件。
- 四、3/22 (一) 本學期第二次性別平等委員會。

【待完成事項】

- 一、性平會調查人才培訓徵詢。
- 二、3/26 (五) 服裝儀容委員會會議 (12:30, 5 樓會議室)
- 三、4/1 (四) 期中糾察聚餐。
- 四、4/7 (三)、4/9 (五) 中午校慶旗手訓練。
- 五、4/8 (四) 4 月份特定人員會議。
- 六、4/26 交通安全宣導 (8:10, 國一國二體育館)。

七、特定人員尿液抽測。

體育組報告：

【已完成事項】

- 一、參加 2021 年港都盃全國田徑錦標賽。
- 二、3/18 基隆市國中小大隊接力。
- 三、3/8-12 參加 110 年新北市全國青年盃田徑錦標賽。

【待完成事項】

- 一、109 學年度下學期體育團隊組訓及參賽，體育班預定參賽場次及時間：
 - (一) 田徑、射箭及跆拳道:110 年全國中等學校運動會 4/18-22 雲林縣。
 - (二) 跆拳道:2021 年亞洲青少年跆拳道品勢錦標賽國家代表隊選拔賽 5 月 15-16 日
 - (三) 跆拳道:2021 年亞洲青少年跆拳道錦標賽國家代表隊選拔賽 5 月 20-23 日
- 二、班際三對三籃球賽-5 月份社團時間。
- 三、體育班參賽學生補課計畫。

健康中心報告：

【已完成事項】

- 一、學生特殊疾病調查。

【待完成事項】

- 一、新生健檢矯治回條催繳(各班健檢矯治率目標 95%)。
- 二、3/26(五)8:30 國一女生施打 HPV 疫苗，地點:本校藝文中心。
- 三、視力矯治(各班健檢矯治率目標 95%)。

附件一

110 年基隆中山高中接種人類乳突病毒疫苗 (HPV 疫苗) 排程

一、接種人類乳突病毒疫苗 (HPV 疫苗) 資訊與排程

- 疫苗接種日期：110 年 3 月 26 日(星期五)上午 8：40 開始至接種完畢。
- 承辦單位：基隆市仁祥診所 接種地點：本校藝文中心

班級接種排程如下：(主要還是依現場狀況進行彈性調整)

班級	集合時間	離開時間	備註
101	8：40	9：20	1. 注射疫苗實際時間無法準確預估，且還須留觀至少 30 分鐘。 2. 注射疫苗班級，請任課老師留在班上管理男同學秩序，並由學生自行帶隊至行政大樓一樓。 3. 請導師先行協助通知可能影響之任課教師。
102	8：40	9：20	
103	9：20	10：00	
104	9：20	10：00	
105	10：00	10：40	

二、疫苗接種後注意事項：

- (一)注射當天請穿著運動服，**避免劇烈運動，多喝水。**
- (二)本次接種使用的人類乳突病毒(HPV)疫苗，安全性已經過衛生福利部食品藥物管理署核可，其不良反應較常為注射部位疼痛或紅腫、暈眩、頭痛、疲倦、發燒等；不良反應多為輕到中度，一般而言會自行緩解。
- (三)接種後如有持續發燒、嚴重過敏反應如氣喘、呼吸困難、抽搐等不適症狀，應儘速就醫，請醫師做進一步的判斷與處置。
- (四)相關疑問請洽詢 24 小時專線電話 0800-88-3513 或基隆市衛生局 02-24230181 分機 1612。

總務處

- 一、尚未繳交 109-2 教職員**午餐費**之同仁請儘速繳交。
- 二、請各班務必於 3/26(五)中午前將 4 月份午餐異動調查表交至總務處(無異動者亦請繳回)，以免影響 4 月份用餐人數統計，如有學生異動，另請填具午餐異動意願回執聯併同前開調查表繳回。
- 三、學雜費系統將於 110 年 4 月下旬轉移，請各位導師督促尚未繳交 109-2 註冊費的同學儘速繳交，避免產生收費爭議。
- 四、2/26 取得風雨操場建照，現正辦理經費追加。
- 五、高中部屋頂防水工程已完工。
- 六、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、擲節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 七、請轉知學生如遇販賣機故障、卡**幣**等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 八、請導師辦公室不定期派員至總務處領取平信信件，收到掛號信件、包裹通知請儘速至總務處領取。
- 九、校園綠美化持續進行。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、03/11 通報 301 某生關懷 e 起來。03/12 通報高一忠某生心衛中心。
- 二、03/12 通報高一忠某生心衛中心。
- 三、03/12 性別平等海報收件截止。
- 四、03/15 通報 202 兩位學生關懷 e 起來。03/15 通報高一忠某生心衛中心。
- 五、03/17 通報 301 某生及 305 某生關懷 e 起來。
- 六、參加家長日活動國中部及高中部學生敘獎。
- 七、製作校慶表揚志工感謝狀。
- 八、03/23 14:30~17:00 輔導教師輔導訪視。
- 九、家長日提問回覆單上簽。

【待完成事項】

- 一、專輔教師 11 月份、12 月份及 1 月份個案輔導紀錄催繳。
- 二、製作性別平等海報獎狀。
- 三、03/25 10:30 家庭教育檢核說明會。
- 四、填報基隆市 110 年度性別平等教育宣導月辦理情形。
- 五、辦理 4 月份專輔教師薪資簽陳。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、3/12(五)14:00-15:50 高一生涯發展教育講座。
- 二、3/15(一)8:00-9:00 國三適性入學宣導。
- 三、3/23(二)基隆市國中技藝教育競賽。
- 四、技藝競賽培訓。
- 五、生涯發展紀錄手冊檢核。

【待完成事項】

- 一、預計 3/26(五)段考家長連絡函出刊。
- 二、3/31(三)下午國二高中專業類科參訪。
- 三、安排高三模擬面試。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、3/5(五)109 學年度第 2 學期專業團隊服務開始。
- 二、第一次段考資源班段考監考暨特殊考試服務安排。

【待完成事項】

- 一、109 學年度第 2 學期期中轉介暨鑑定安置心評作業中。
- 二、本校甄選特教學生助理人員(共 1 人)作業。
- 三、3/30(二)11:00 109 學年度第 2 學期第 1 次特推會會議資料準備。
- 四、109 學年度第 2 學期特教宣導活動專刊撰寫。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、3/19 辦理 110 年基隆市國民中學資優鑑定初選試務工作(大德闡場)。

二、3/20 辦理 110 年基隆市英語資優鑑定初選評量(中山本部)。

【待完成事項】

- 一、3/30(二)109-2 期初特推會。
- 二、4/6(二)準備印製 109 年度英資班第七屆成果發表會手冊。
- 三、4/6(二)110 年英語資優班初選鑑定研判會議。
- 四、4/7(三)110 年電子化 IGP 研習。
- 五、4/9(五)9:00-110 年英語資優班初選評量結果公告。
- 六、4/14(三)110 年基隆市英語資優鑑定初選評量成績複查。
- 七、4/15(四)、4/16(五)110 年基隆市英語資優鑑定複選評量報名。

圖書館

讀者服務組報告

【已完成事項】

- 一、發放班級讀書會紀錄本至各班。
- 二、發放 TEDx 中山一讀書心得短講競賽活動報名表至各班。
- 三、3/8~3/22 主題書展(共讀書)。
- 四、公告 3/25-3/31 段考週暫停借閱。

【待完成事項】

- 一、第一次閱讀推動統計。
- 二、逾期書催還。
- 三、4/1(四)第一次班級讀書會，4/8(四)班級讀書會紀錄本繳交檢查。
- 四、4/1(四)前 TEDx 中山一讀書心得短講競賽活動報名表繳回。

技術服務組報告

【已完成事項】

- 一、3/10(三)已上傳高中部閱讀心得至中學生網站參加第 1100310 梯次比賽。

【待完成事項】

- 一、2/22-3/15 高中部中學生網站第 1100315 梯次全國高級中等學校小論文投稿。
- 二、協助彙整高一高二學生自主學習計畫與召開本學期學生自主學習小組會議。
- 三、基隆市政府 109-1 充實國中小圖書採購之書籍編目。

資訊媒體組報告

【已完成事項】

一、1100309 研商 110 年本市國民中小學電腦教室設備更新會議。

【待完成事項】

一、依資安法規定，機關每年(以學年度計算)每人需接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練(實體或線上皆可)，且完成比率要達到 100%(包含全體教職員工)，會要求學校造冊回報，報表格式如下，屆時會再請同仁協助提供參加研習的證明，若還未完成研習的同仁，可至 e 等公務園+學習平臺(<https://elearn.hrd.gov.tw/>)或教師 e 學院(<https://ups.moe.edu.tw/>)搜尋資安相關課程上課：

110年度一般使用者及主管 資通安全通識教育訓練受訓情形調查表								
序號	處室名稱	科別	姓名	職稱	資通安全通識教育訓練受訓情形			備註
					數位學習時數	實體課程時數	時數合計	
1	綜合發展處	資訊管理科	吳○○	科長	0	3	3	參加3/9實體課程
2	教育處	課程科	陳○○	臨時人員	3	0	3	基隆e學堂
本單位一般使用者及主管合計人數					人			
已完成3小時資安通識教育訓練人數					人			
未完成3小時資安通識教育訓練人數					人			
承辦人			單位主管			機關首長		

二、windows10 有一重大漏洞，入侵者可用一簡單的 python 語言程式由網路遠端操控電腦，請大家儘快將 windows10 升級到 20H2 版本，操作方式已上傳至本校網頁左下角資訊訊息與設備設定區，若有升級上的問題，請聯繫資訊組。

三、規劃電腦教室大陸廠牌電腦更換。

四、依據 110 年 03 月 05 日基府教學貳字第 1100209310 號函，考量資安疑慮，請承辦人辦理資訊服務及設備採購案時，應於招標文加入資安需求並遵循相關簽會流程如下(「採購契約書」及「需求建議書」中資安需求文字，可至「本府綜合發展處網站/檔案下載/資訊管理科/資訊服務案增列廠商應配合資安工作項目」下載使用)：

(一)資通系統或服務相關採購案：

- 1、10 萬以下(無採購契約)，請各校本權責辦理，並依據資通安全管理法及子法辦理。
- 2、10 萬以上(具採購契約)資通系統或服務相關採購案，需先簽會教育處資安承辦人，再會辦本府綜發處資管科，以檢核是否加註資安需求文字於招標文件中；另將奉准之簽案影本送教育處資安承辦人員及綜發處資管科收查。
 - (1)10 萬至 100 萬(具採購契約)由各校簽會教育處及綜發處後，送回各校由校長決行。
 - (2)100 萬以上(具採購契約)需先簽會教育處資安承辦人員，再會辦本府綜發處資管科，以一層決辦理。

(二)資訊設備採購案：

- 1、10 萬以下(無採購契約)，請各校本權責辦理，並依據資通安全管理法及子法、各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則辦理。
- 2、10 萬至 100 萬(具採購契約)資訊設備採購案，仍由各校本權責辦理，惟需向上陳報教育處檢核招標文件是否符合資安需求，核准後辦理。由教育處彙整後定期將奉准之簽案影本送綜發處資管科收查。

3、100 萬以上（具採購契約）資訊設備採購案會辦流程採「教育處及各校提預算書圖報府送審時(具採購契約)，請教育處承辦人簽案先會辦教網中心再會辦綜發處資管科。」；另奉准之簽案影本送教育處資安承辦人員及綜發處資管科收查。

其他

一、召開圖書館委員會議。

大德分校

教總組報告：

【已完成事項】

- 一、學產基金、行天宮及關渡宮助學金申請。
- 二、國三多元學習成績確認。
- 三、國三會考資料確認。

【待完成事項】

- 一、召開 4 月早午晚餐會議。
- 二、教職生 3 月午餐收費。
- 三、109 學年度第 2 學期 110 年 3 月課後輔導鐘點核算。

學輔組報告：

【已完成事項】

- 一、3/12 召開 109-2 家長日。
- 二、3/10 出席基隆市警察局第四分局 109 學年度第 2 學期三級聯繫會議。
- 三、3/17 辦理社工師第四次甄選無人報考。

【待完成事項】

- 一、109-2 校外教學計畫擬定簽核。
- 二、辦理慈輝班資本門設備採購事宜。
- 三、辦理社工師第五次甄選。

