

基隆市立中山高級中學 109 學年度第 2 學期第 4 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 110 年 4 月 8 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓 5 樓會議室

三、主席：鄭裕成校長
紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到單(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料，補充報告如下：

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 4/9、4/12 共規畫三節課，針對本校國中部學生直升高中部的招生宣導，已排定每節課兩個班入場，由高中部老師主動籌畫，並由今年度繁星上榜學生主講，請全校同仁若有機會共同參與。
2. 夜讀自下周起實施，鼓勵學生踴躍參與，期待來年能有所表現。

(二)學務處

許主任智億：

1. 4/13(二)7:30-9:00 校慶預演，依天候狀況決定是否實施雨天備案演練。
2. 校慶實聯制登記表請導師先調查家長參加意願，依實際需求發放，以便先行掌握參加人數。
3. 環境打掃事宜，請各班導師利用校慶前時間再督促學生加強，特別是校門口至操場等主要活動場地的動線整潔。
4. 體育館於昨日放學重新開放學生使用，將再持續追蹤學生使用情形並宣導愛惜公物的觀念。

(三)總務處

林主任順吉：

1. 畢業班若因活動需全班停餐，請提前兩天申請。
2. 學生個人辦理臨時停餐應以事先准假為申請要件，不接受因個人活動或社團活動而申請停餐。

3. 高中部屋頂防水工程已完成校內初驗程序，接續將辦理高中部三、四樓圓形教室之空間活化工程。
4. 學生使用電梯磁扣申請表更新如附件，增列使用截止日及須遵守事項，未依規定使用者，將取消其使用資格。
5. 近日發現國中部有廁所管道間制水閥鎖死，導致漏水情形嚴重，請導師協助宣導勿擅自轉動管道間制水閥。
6. 未經同仁先行主動告知之畢業校友返校，一律由警衛室謝絕訪客。

(四) 輔導處

許組長智涵：

1. 本週及下一週是特教宣導週，週二請各班的輔導股長集合，將這學期的輔導專刊，張貼在佈告欄，請學生記得要去看，這次宣導的主題：您好，我是亞斯，認識自閉症。
2. 特教宣導有獎徵答問卷請於 4/16 前繳回，各年級抽兩位學生。獲獎學生將於朝會表揚，並贈送小禮物，

林主任麗玲：

1. 家防中心與心理師合作，進行性別議題的小團體諮商，每期六-八次，一次一個小時。對象是國一至國三，班上有適合的同學可以提出名單。
2. 參與教育處英資班初選的鑑定研判會議，特推會通過為 25 人，昨天委員決議為 27 個人。
3. 近日學生自傷案件較多，若同一個同學頻率過高，導師要多加注意。

(五) 圖書館

林主任金山：

1. 感謝各位同仁推動閱讀教育。
2. 班級購買多元閱讀素材表單調查。
3. 4/12 (一) 各班返還巡迴書箱及 TEDx 中山-共讀短講競賽。

八、提案討論：

案由：審議本校 109 學年度第 2 學期 4 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：審議通過 6 名。

九、主席結論：

- (一) 本年度校慶約有 300 位小學師生到校參與，是建立形象及宣傳的時機。請妥善規畫服務工作並加強環境區域的整理，如專科教室門窗、高中部堆置之物品、脫落的牆面海報及高中部樓梯上方掉落之天花板等。
- (二) 今年教育處要求各國中邀請學區內國小畢業班老師及相關行政人員到校進行學習銜接座談，應妥善規劃以了解各校畢業生的學習情形及需協助或加強事項，並加強溝通以提升入學比率；另高中部招生部分，請各國中導師同仁多鼓勵本校國中部學生直升。
- (三) 近年來本校學習扶助及國中會考減 C 的成效均不理想。學習扶助的未通過率均高於全市平均，且甚至有高於全市平均兩倍以上的情況；會考待加強的比率不僅高於全市平均，且排名均屬末段，近年來最好的排名也只有全市第 10 名。請具體檢討改善措施的成效，並依試題分析結果，針對學生較弱的觀念再給予改善。
- (四) 本校科技化評量及因材網的開通比率高，但實際使用比率偏低，請大家善加利用相關工具。
- (五) 校慶之後緊接著開始全中運，請各位同仁多給予參賽學生鼓勵以爭取佳績。

十、散會 7:55

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 2 學期第 3 次導師會議(110.3.25)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一) 藝文中心前磁磚爆裂，請各位同仁宣導同學注意安全。並請總務處儘速修復。針對地面磁磚破裂問題，市政府有意選擇本校做為改善地板的試辦學校。	總務處	總：已洽詢廠商辦理中。
(二) 招生事宜需要大家共同努力，110 學年度，高一新生普通班需維持 76 人以上，國中新生至少要維持五個班。辦理各項活動應盡力做好服務工作並分享校園資源，以提升學校形象。	教務處	教：積極招生辦理中。
(三) 近年來素養導向的題型增加，建議各科於段考試題也納入，以提升學生的競爭力。	教務處	教：請各學科領域在段考中呈現。
(四) 疫情雖有減緩趨勢，但校慶活動仍須依實名制規定辦理。	學務處	學：欲參加之家長請先行發表填寫，入校時繳交。
(五) 校園內全面禁菸，校門口紫線禁菸區也已重新上漆，有關 4/1 及 4/16 的菸害防制工作抽查，請大家配合學務處規劃辦理。	學務處	學：已完成禁菸標示張貼，持續校園環境巡查。
(六) 國一女生 HPV 疫苗施打，依學務處規劃辦理。	學務處	學：已完成。
(七) 學生生活問卷僅調查 6 個月內發生之事件，請導師提醒學生，減少誤填情形。	學務處	學：感謝各位導師協助，持續追蹤未完成問卷學生並辦理後續相關處理作業。
(八) 有關資安規定的研習時數，請大家配合。	圖書館	圖：已於行政會議、導師會議轉達該項訊息。
(九) 上週有許多活動，例如：英語資優班的甄試、中小學大隊接力都能如期的完成，感謝大家的配合。	輔導處 學務處	輔：英語資優鑑定初試工作，感謝大家配合。 學：大隊接力工作圓滿完成，感謝大家配合。
(十) 掌握學生的行踪要確實，上課時有沒有學生不在教室，下課時學生有沒有溜到哪裏去，都要請導師關心了解。	學務處	學：開始上課前請務必確實點名並登記。
(十一) 四月份會相當的忙碌，市政府 4/1 開始推出兒童節系列活動，本校將於 4/16 辦理校慶，4/17 全中運開始，相關事務均請大家配合。	學務處	學：校慶相關準備工作依規畫執行。

基隆市立中山高級中學
109 學年度第 2 學期第 4 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 110 年 4 月 8 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	4
參、各處室業務報告	5
一、教務處	5-6
二、學務處	6-8
三、總務處	9
四、輔導處	10
五、圖書館	11-12
六、大德分校	13
肆、提案討論	13

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 2 學期第 3 次導師會議(110.3.25)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一) 藝文中心前磁磚爆裂，請各位同仁宣導同學注意安全。並請總務處儘速修復。針對地面磁磚破裂問題，市政府有意選擇本校做為改善地板的試辦學校。	總務處	總：已洽詢廠商辦理中。
(二) 招生事宜需要大家共同努力，110 學年度，高一新生普通班需維持 76 人以上，國中新生至少要維持五個班。辦理各項活動應盡力做好服務工作並分享校園資源，以提升學校形象。	教務處	教：積極招生辦理中。
(三) 近年來素養導向的題型增加，建議各科於段考試題也納入，以提升學生的競爭力。	教務處	教：請各學科領域在段考中呈現。
(四) 疫情雖有減緩趨勢，但校慶活動仍須依實名制規定辦理。	學務處	學：欲參加之家長請先行發表填寫，入校時繳交。
(五) 校園內全面禁菸，校門口紫線禁菸區也已重新上漆，有關 4/1 及 4/16 的菸害防制工作抽查，請大家配合學務處規劃辦理。	學務處	學：已完成禁菸標示張貼，持續校園環境巡查。
(六) 國一女生 HPV 疫苗施打，依學務處規劃辦理。	學務處	學：已完成。
(七) 學生生活問卷僅調查 6 個月內發生之事件，請導師提醒學生，減少誤填情形。	學務處	學：感謝各位導師協助，持續追蹤未完成問卷學生並辦理後續相關處理作業。
(八) 有關資安規定的研習時數，請大家配合。	圖書館	圖：已於行政會議、導師會議轉達該項訊息。
(九) 上週有許多活動，例如：英語資優班的甄試、中小學大隊接力都能如期的完成，感謝大家的配合。	輔導處 學務處	輔：英語資優鑑定初試工作，感謝大家配合。 學：大隊接力工作圓滿完成，感謝大家配合。
(十) 掌握學生的行踪要確實，上課時有沒有學生不在教室，下課時學生有沒有溜到哪裏去，都要請導師關心了解。	學務處	學：開始上課前請務必確實點名並登記。
(十一) 四月份會相當的忙碌，市政府 4/1 開始推出兒童節系列活動，本校將於 4/16 辦理校慶，4/17 全中運開始，相關事務均請大家配合。	學務處	學：校慶相關準備工作依規畫執行。

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

一、109-2 第 1-4 週兼代課動支請示。

【待完成事項】

一、109-2 學習扶助學校輔導小組第 2 次會議議程。

二、4/12 國中部自然科作業抽查。

註冊組報告：

【已完成事項】

一、國中部第一次段考補考。

【待完成事項】

一、國三完全免試意願調查。

二、國中部第一次段考獎狀製作。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

一、109-2 跑班課程及新增鐘點整理、填報，3/29 一審通過。

二、高二孝班 3/24 自然科探究與實作，協和電廠參訪。

【待完成事項】

一、110 高中優質化計畫撰寫、填報。

二、4/16 校慶，學生作品成果收集與展示。

三、4/12 辦理高二仁班，5/26 辦理高二忠班自然科探究與實作，協和電廠參訪事宜。

四、辦理 4/26 高中部英文演講比賽，4/30 高中部作文比賽。

五、辦理 5/14 高中部一年級校外教學。

試務組報告：

【已完成事項】

一、大學個人申請及科大申請入學第一階段篩選通過名單，已於 3/31 寄給各班導師、任課教師及輔導教師，再請各位教師多多指導學生準備第二階段之面試及備審資料。

二、高二學生拍攝大頭照已於 3/31 完成，感謝導師的配合及任課教師隨班，讓此事迅速順利完成。

三、查看本校目前中離系統中已填報名額共有 8 名，離校種類皆為休學，提醒導師若班上有超過三日未到校之學生，記得須至中離系統進行填報並列印紙本資料(雙面)交至試務組，以便核章後進行通報。

【待完成事項】

一、大考中心預計於 110 年 7/28~7/30 舉辦 111 學年度學測預試，4/12(一)~4/23(五)須完成集體報名。經與導師討論後，本校高二學生全部報名六科，本次預試不需繳交報名費用，考地點以大考中心公布為準。

二、4/1~4/30 提交學生學習歷程檔案：學生基本資料及修課紀錄，屆時須請學生完成收訖明細之確認。

三、高三大學個人申請及科大申請入學第二階段作業已陸續進行，本學年度開始「資格審查資料」及「書面審查資料」皆以網路上傳為準，無須郵寄。網路繳交資料從

4/6(二)~4/12(一)截止，請學生務必於各校規定之截止時間前上傳完畢。上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請高三導師提醒學生務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。若逾各校寄發第二階段複試通知日期且尚未接獲相關通知者，請學生主動上各校網站查詢或與各校聯繫。

四、4/28(三)~4/29(四)高三指考模擬考，屆時將以報名人數最多的班級當作考場，敬請該班任課教師隨堂監考。

設備組報告：

【已完成事項】

一、109 學年基隆市國中小科學展覽作品送件。

【待完成事項】

一、高中科學展覽事宜。

學務處

報告事項：

一、校慶流程及配合與準備事項：

(一) 流程：

時間	程序	地點	備註
7:30-7:50	環境整理		
7:50-8:10	學生集合	操場 雨天:體育館	
8:10-8:30	1. 學生進場 2. 樂隊進場	操場 雨天:體育館	1. 303、304、204、205 因管樂隊人數較多，安排優先進場 2. 雨天於體育館直接就位
8:30-9:00	開幕典禮	操場 雨天:體育館	小學參訪學生報到，於體育館集合，並發放相關資料
9:00-9:30	表演活動	操場 雨天:體育館	1. 熱舞社、國軍寶寶、童軍社、管樂社表演 2. 各班可開始派人進行園遊會準備
9:30-10:30	趣味競賽	操場 雨天:體育館	1. 參訪小學生先進行，直接頒獎。 結束後先行參加園遊會及看展。 2. 其他隊伍於閉幕時頒獎
10:30-14:15	園遊會 學習成果展 校史導覽	各班攤位 藝文中心 校史室	11:10 參訪小學生於體育館集合
14:15-15:30	環境整理		
15:30	閉幕典禮	操場 雨天:體育館	

(二) 國小參訪共 8 校，師生超過 300 人。當日會持學務處印製之闖關券消費(每人 50)，各班於園遊會結束後持闖關券到學務處兌換現金(4/19 星期一發)。

- (三) 園遊會攤位禁止賭博類及丟水球(浪費資源)遊戲，不可用電與使用木炭加熱。
- (四) 當天學校午餐不供餐，請導師協助鼓勵學生多光顧各班攤位。
- (五) 4/13(二)7:30 校慶預演。
- (六) 7:30 起安排專任教師定點輪值，防止校外人士翻牆入校。
- 二、本年度校慶活動仍須依實聯制規定辦理，欲參加之家長請先發表填寫，當天入校繳交，否則須先確認身分後當場填表。
- 三、請各班持續利用校慶前打掃時間加強環境區域整理，並指導學生若有餘裕應主動觀察、回報須加強整理部分(如空教室門窗、雜草、女兒牆面……等平時不會處理的部分)，妥善有效率地利用打掃時間，而非任何情況的打掃都是相同內容。
- 四、3/19 放學後留校運動學生於體育館遺留飲料及食物垃圾未清理，經朝會宣導後，仍無學生主動說明，故暫停開放學生放學使用。
- 五、4/16 可能中央衛生單位到校稽核菸害防制辦理情形，若於校園內發現菸蒂，將遭開罰。
- 六、3/31 法治教育與公民實踐活動第一梯次活動，學生與法官的互動熱絡，針對國民法官、被告人自己承認有罪就定案、法官的薪水及一周開庭多少場等問題有極高的詢問度，本周五將辦理第二梯次活動。
- 七、各班班會中的提案或建議，會併入班聯會討論，先達成學生共識後再轉知各相關處室回覆。若較為緊急或急需處理問題，建請導師直接與相關處室詢問，或透過行政、導師會議提出。
- 八、「青少年吸菸暨健康行為調查」之實地調查工作，本校 101、201、205、305、高二仁、高三孝等班級被抽中配合。國中部預計利用 4/19(一)第 1 節，高中預計利用 4/30(五)第 5 節。
- 九、點名單左側導師簽名欄位，建議於隔日併同學生未到校家長聯絡單一起處理，並請務必檢視班上點名單紀錄狀況，減少記錄錯誤的情況。

訓育組報告：

【已完成事項】

- 一、3/31 全國學生音樂比賽名單送府備查。
- 二、3/31 法治教育與公民實踐活動第一梯次(高一忠/高一孝)。
- 三、4/1 基隆市 110 年度學生公民實踐行動方案報名(6 隊)。
- 四、4/6 朝會高二學生進行公民實踐行動方案-公民倡議。
- 五、4/7 班會紀錄簿第 1 次檢查。

【待完成事項】

- 一、4/9 基隆市語文競賽報名。
- 二、4/9 發放班聯會選舉參選公告。
- 三、4/9 法治教育與公民實踐活動第二梯次 13:00-16:00(高一仁/高一愛)
- 四、4/16 音樂送到校表演活動(小學蒞校觀賞)。

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、高二文教參訪收費、統計。
- 二、十年二十年教師海報、體育榮譽榜海報製作。
- 三、園遊會攤位統計：
 - (一) 主食鹹食小吃 18 攤、飲料 15 攤、零食冰品 11 攤、遊戲 11 攤、吊飾 1 攤。
 - (二) 帳篷區：一忠、一孝、一仁、二忠、二孝、二仁、國防消防、國稅稅務，共 8 帳。

(三)教室區：國一至國三各班。

【待完成事項】

- 一、校慶籌備。
- 二、高二文教參訪辦理保險。
- 三、畢業典禮初步規劃。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、環境教育各項議題融入班會課程。
- 二、加強宣導個人衛生習慣、勤洗手及相關防疫措施。

【待完成事項】

- 一、寒假未返校打掃學生懲處及補行打掃。
- 二、校慶-減塑行動規劃。

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、3/26 (五) 服裝儀容委員會。
- 二、4/1 (四) 期中糾察聚餐。
- 三、4/7 (三) 各班旗手訓練。

【待完成事項】

- 一、性平會調查人才培訓徵詢。
- 二、4/13 (二) 性平會調查小組事件訪談。
- 三、4/9 (五) 中午校慶各班旗手訓練。
- 四、4/8 (四) 7:30 4 月份特定人員會議。
- 五、4/26 交通安全宣導 (8:10, 國一國二, 體育館)。
- 六、特定人員尿液抽測。

體育組報告：

【待完成事項】

- 一、109 學年度下學期體育團隊組訓及參賽，體育班預定參賽場次及時間：
 - (一) 110 年全國中等學校運動會 4/16-22 雲林縣。
 - (二) 跆拳道:2021 年亞洲青少年跆拳道品勢錦標賽國家代表隊選拔賽 5 月 15-16 日。
 - (三) 跆拳道:2021 年亞洲青少年跆拳道錦標賽國家代表隊選拔賽 5 月 20-23 日。
- 二、班際三對三籃球賽-5 月份社團時間。
- 三、體育班參賽學生補課計畫。
- 四、5/1 體育班招生考試。
- 五、5/29 全國普及化大隊接力決賽-臺中市立豐原體育場。

健康中心報告：

【已完成事項】

- 一、3/26(五)國一女生施打 HPV 疫苗。

【待完成事項】

- 一、視力矯治(各班健檢矯治率目標 95%)。

總務處

- 一、尚未繳交 109-2 教職員營養午餐費之同仁請盡速繳交。
- 二、4/8-4/15 繳交 4 月份午餐費，請各班務必於期限內繳交。
- 三、畢業班倘若 5 月有停餐需求，請於領取停餐單時一併領取退費印領清冊空表，前開退費印領清冊由各班停餐同學填寫簽名後併停餐單交回總務處領取退費。
- 四、學雜費系統將於 110 年 4 月下旬轉移，請各位導師督促尚未繳交 109-2 註冊費的同學儘速繳交，避免產生收費爭議。
- 五、4/6 高中部屋頂防水工程完成校內初驗。
- 六、4/9 消防檢修工程開工。
- 七、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、摺節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 七、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 八、請導師辦公室不定期派員至總務處領取平信信件，收到掛號信件、包裹通知請儘速至總務處領取。
- 九、校園綠美化持續進行。
- 十、為了本校電梯之使用管理，維護電梯之正常使用及培養學生愛惜公物習慣，本處特訂定本校「學生使用電梯磁扣申請表」(如附件)，如有學生因行動不便需搭乘電梯，請填寫前開申請表交由導師簽名後送至總務處申請磁扣。

基隆市立中山高級中學學生使用電梯磁扣申請表

申請日期： 年 月 日

班級		座號	
申請人姓名			
申請事由			
申請期間	自	年 月 日	至 年 月 日止
核定時間 (由總務處填寫)	自	年 月 日	至 年 月 日止
押金 100 元	<input type="checkbox"/> 已繳交 <input type="checkbox"/> 未繳交		
歸還日期	年 月 日		
退回押金簽領人			
需遵守事項 (閱畢請打勾)	<input type="checkbox"/> 因行動不便需搭乘電梯者之本校學生，請先填寫本申請表，並繳納押金 100 元。 <input type="checkbox"/> 申請電梯磁扣，如違反下列情事者，將立即收回磁扣。 一、傷勢已痊癒仍持續使用者。 二、呼朋引伴一同搭乘電梯者。 三、電梯磁扣任意借人使用者。 四、其他破壞公物之行為者。 <input type="checkbox"/> 遺失電梯磁扣者，沒收押金 100 元。		
備註			
導師	總務處承辦人	總務主任	

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、家長日提問回覆單公告校網。
- 二、4月份專輔教師薪資簽陳。
- 三、03/25參加109學年度基隆市國中小推動家庭教育成效檢核說明會。
- 四、輔導訪視後策進會議紀錄上簽。
- 五、填報基隆市110年度性別平等教育宣導月辦理情形。
- 六、3/31 9:00召開102班某生轉介評估會議。
- 七、3/31公告「基隆市立中山高中學生二級輔導服務需求申請」於校網，請導師參照申請流程表，根據學生輔導需求，填寫相關表件。(流程表、高關懷學生評估指標級輔導建議表、學生輔導服務需求申請表)，校網處室公告序號:1673。

【待完成事項】

- 一、目睹家暴回覆單線上回覆。
- 二、4/8 12:00 203班某生就學輔導會議；12:30 301班某生受教權維護及輔導會議。
- 三、4/9 12:30 102班某生就學安置輔導會議。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、3/26(五)段考家長連絡函出刊。
- 二、3/31(三)下午國二高中專業類科參訪。

【待完成事項】

- 一、4/19(一)08:10-09:00 國中生涯發展教育講座。
- 二、4/23(五)14:00-15:50 高二學習策略講座。
- 三、安排高三模擬面試。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、109學年度第2學期第1次特推會會議紀錄上簽校長。
- 二、4/6-4/20 109學年度第2學期特教宣導活動(發放專刊、班週會宣導、有獎徵答)。

【待完成事項】

- 一、4/14(三)110年度VividLove特殊教育學生美術比較繳件。
- 二、109學年度第2學期期中轉介暨鑑定安置心評作業中。
- 三、本校甄選特教學生助理人員(共1人)作業。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、3/30(二)109-2期初特推會審議110學年度英語資優班初選鑑定結果。
- 二、4/7(三)市府110年英語資優班初選鑑定綜合研判。

【待完成事項】

- 一、4/9(五)9:00-110年英語資優班初選評量結果公告。
- 二、準備印製109年度英資班第七屆成果發表會手冊。
- 三、4/14(三)110年基隆市英語資優鑑定初選鑑定成績複查。
- 四、4/15(四)、4/16(五)110年基隆市英語資優鑑定複選評量報名。
- 五、準備5/1(六)110年基隆市英語資優鑑定複選評量試務。

圖書館

讀者服務組報告

【已完成事項】

- 一、3/25(四)第一次推動閱讀統計。
- 二、4/1(四)第一次班級讀書會(國、高中)。
- 三、4/1(四)前 TEDx 中山—讀書心得短講競賽活動報名表繳回。
- 四、4/6-4/19 書香校園主題書展。
- 五、逾期書催還。
- 六、班級購置多元閱讀素材表單調查(google 表單)。

【待完成事項】

- 一、4/8(四)班級讀書會紀錄本繳交。
- 二、4/12(一)各班返還巡迴書箱。
- 三、4/12(一)TEDx 中山—共讀短講競賽。
- 四、4/22(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國一)。

技術服務組報告

【已完成事項】

- 一、3/26(五)完成 109-2 完免資源挹注計畫-資源共享-圖書採購編列書單。
- 二、3/30(二)完成 109-2 第一次教師讀書會。
- 三、4/1(四)完成 109-2 高一高二學生自主學習計畫審查小組會議。

【待完成事項】

- 一、進行 109-2 高中優質化計畫子計畫-課程總體發展計畫-圖書採購編列書單。

資訊媒體組報告

【已完成事項】

- 一、1100324 資優班及資源班智慧教室施作完成。
- 二、市府資管科電子郵件社交工程演練(寄不明信件引誘同仁去點選)，一年會舉辦兩次，經市網中心通知，本學期本校仍有同仁誤點測試信件，再次宣導勿點擊不明來源之信件。

【待完成事項】

- 一、電腦教室(二)全部電腦為大陸廠牌 lenovo，依行政院函示，必須停止使用並報廢，因應方案為將該教室資訊課程全數移至語言教室上課。
- 二、windows10 有一重大漏洞，入侵者可用一簡單的 python 語言程式由網路遠端操控電腦，請大家儘快將 windows10 升級到 20H2 版本，操作方式已上傳至本校網頁左下角資訊訊息與設備設定區，若有升級上的問題，請聯繫資訊組。
- 三、依據 110 年 03 月 05 日基府教學貳字第 1100209310 號函，考量資安疑慮，請承辦人辦理資訊服務及設備採購案時，應於招標文加入資安需求並遵循相關簽會流程如下(「採購契約書」及「需求建議書」中資安需求文字，可至「本府綜合發展處網站/檔案下載/資訊管理科/資訊服務案增列廠商應配合資安工作項目」下載使用):
 - (一)資通系統或服務相關採購案：
 - 1、10 萬元以下(無採購契約)，請各校本權責辦理，並依據資通安全管理法及子法辦理。
 - 2、10 萬元以上(具採購契約)資通系統或服務相關採購案，需先簽會教育處資安承辦人，再會辦本府綜發處資管科，以檢核是否加註資安需求文字於招標文件中；另將奉准之簽案影本送教育處資安承辦人員及綜發處資管科收查。
 - (1)10 萬元至 100 萬元(具採購契約)由各校簽會教育處及綜發處後，送回各校由校

長決行。

(2)100萬元以上(具採購契約)需先簽會教育處資安承辦人員,再會辦本府綜發處資管科,以一層決辦理。

(二)資訊設備採購案:

- 1、10萬元以下(無採購契約),請各校本權責辦理,並依據資通安全管理法及子法、各機關對危害國家資通安全產品限制使用原則辦理。
- 2、10萬元至100萬元(具採購契約)資訊設備採購案,仍由各校本權責辦理,惟需向上陳報教育處檢核招標文件是否符合資安需求,核准後辦理。由教育處彙整後定期將奉准之簽案影本送綜發處資管科收查。
- 3、100萬元以上(具採購契約)資訊設備採購案會辦流程採「教育處及各校提預算書圖報府送審時(具採購契約),請教育處承辦人簽案先會辦教網中心再會辦綜發處資管科。」;另奉准之簽案影本送教育處資安承辦人員及綜發處資管科收查。

班級	班級個人借閱本數	共讀書借閱本數	借閱總數	良晨讀好書	總分	年段排名
101	0	75	75	60	135	
102	0	99	99	60	159	2
103	4	70	74	70	144	
104	111	49	160	60	220	1
105	0	71	71	70	141	
201	41	87	128	80	208	
202	83	56	139	60	199	
203	35	55	90	60	150	
204	112	56	168	70	238	2
205	81	84	165	80	245	1
301	5	0	5	0	5	
302	0	29	29	0	29	
303	1	0	1	0	1	
304	0	0	0	0	0	
305	0	0	0	0	0	
306	14	0	14	0	14	
一忠	0	72	72	60	132	
一孝	0	43	43	70	113	
一仁	13	70	83	60	143	1
一愛	0	25	25	0	25	
二忠	22	47	69	60	129	
二孝	0	48	48	40	88	
二仁	43	51	94	40	134	2
二愛	0	25	25	0	25	
三忠	8	0	8	0	8	
三孝	0	0	0	0	0	
三仁	2	0	2	0	2	
三愛	0	0	0	0	0	

大德分校

教總組報告：

【已完成事項】

- 一、完成中山區公所及協和電廠助學金申請。
- 二、第一次段考試卷驗收。
- 三、3月課後輔導鐘點核算。

【待完成事項】

- 一、4/12召開分校行政暨慈輝班工作會議。
- 二、大德分校ABC棟校舍空間規劃案，配合處長指示重新檢討空間規劃，已聯繫技師及建築師到校研議中。

學輔組報告：

【已完成事項】

- 一、110年度中介教育暨慈輝班輔導知能研習計畫擬定。
- 二、3/23國三生技藝競賽。
- 三、教育處慈輝班師資調查。

【待完成事項】

- 一、4/9校外教學-大溪。
- 二、4/12召開分校輔導及復學輔導就學會議。
- 三、4/13(二)14時辦理社工師/社工員第五次甄選。
- 四、4/23辦理中介教育暨慈輝班輔導知能研習。
- 五、辦理慈輝班資本門設備採購事宜。

肆、提案討論

案由：審議本校109學年度第2學期4月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：

