

基隆市立中山高級中學 109 學年度第 2 學期第 5 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 110 年 4 月 22 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓 5 樓會議室

三、主席：鄭裕成校長

紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到單(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料，補充報告如下：

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 5 月 17 日學校教學視導，教務處的重點是教學正常化與學力提昇，到時會巡視一下校園。關於學力提昇會召開學習扶助會議，5 月份辦理施測，考試以集中的方式進行。
2. 招生持續進行中，請各位老師宣導學校的亮點。

(二)學務處

許主任智億：

1. 4 月 28 日丹寧日活動，請導師提醒學生，入校時應攜帶樂學卡或學生證查驗身分，並加強宣導合宜之穿著。
2. 5 月 29 日於本校辦理基隆市語文競賽。
3. 請畢業班導師提醒未達畢業標準的學生注意銷過時限，應盡早完成改過遷善的程序。
4. 日前收到撼動劇團到校宣導反毒及反霸凌的演出詢問，目前規劃於五月底以國高三為主要參加對象，若畢業班無意願，則調整至六月份。
5. 今日下午將派員檢查高中部環境整理情形，未通過班級擇日實施複檢。

(三)總務處

林主任順吉：

1. 五月份午餐因市府定額補助，故國中各班可能會有新增用餐學生，請導師協助提醒學生，可用學校午餐。
2. 本週六、日消防局商借本校場地，請避免到校。

3. 高中部屋頂防水工程已驗收完成，接續將進行三、四樓圓形教室活化工
程。
4. 近日校內進行消防設施改善，可能於上課時會有些許噪音。

(四) 輔導處

林主任麗玲：

1. 高中學生模擬面試已完成，感謝高中部同仁的用心及協助。
2. 學生直升本校高中部，除就近入學的優勢外，從近年來升學成績來看，就讀本校高中部的學生都有不錯表現，請國中部同仁多鼓勵學生直升。
3. 明天有兩場講座，高二學習講座由碩振、懿慧負責，高一場由本人、逸君負責。

(五) 圖書館

林主任金山：

1. 4/22 (四) 國一早自習閱讀推手入班推動閱讀，4/29 (四) 國二早自習閱讀推手入班推動閱讀。

八、主席結論：

- (一) 今明兩日國三模考，請大家提醒學生勿互相干擾。
- (二) 5月17日教育處年度視導，本校由李督學負責，請各處室依視導項目做好準備。
- (三) 警衛巡邏紀錄簿中，每週至少記錄兩次以上高中部門窗未確實關鎖，除提醒學生養成關好門窗的習慣外，學務處應依秩序競賽辦法扣分。
- (四) 學習扶助感謝同仁的配合，但部分表現較弱的科別，因同仁反映負荷太大而無法開班，請大家再予協助。
- (五) 今年度全中運本校參賽學生全部鍛羽而歸，請重新檢視訓練方式及增強學生企圖心與自信心。
- (六) 今天中午配合世界地球日，全校熄燈一小時。
- (七) 教育處課督參加校長培訓兩個月期間，感謝金山主任協助支援及相關聯繫溝通。

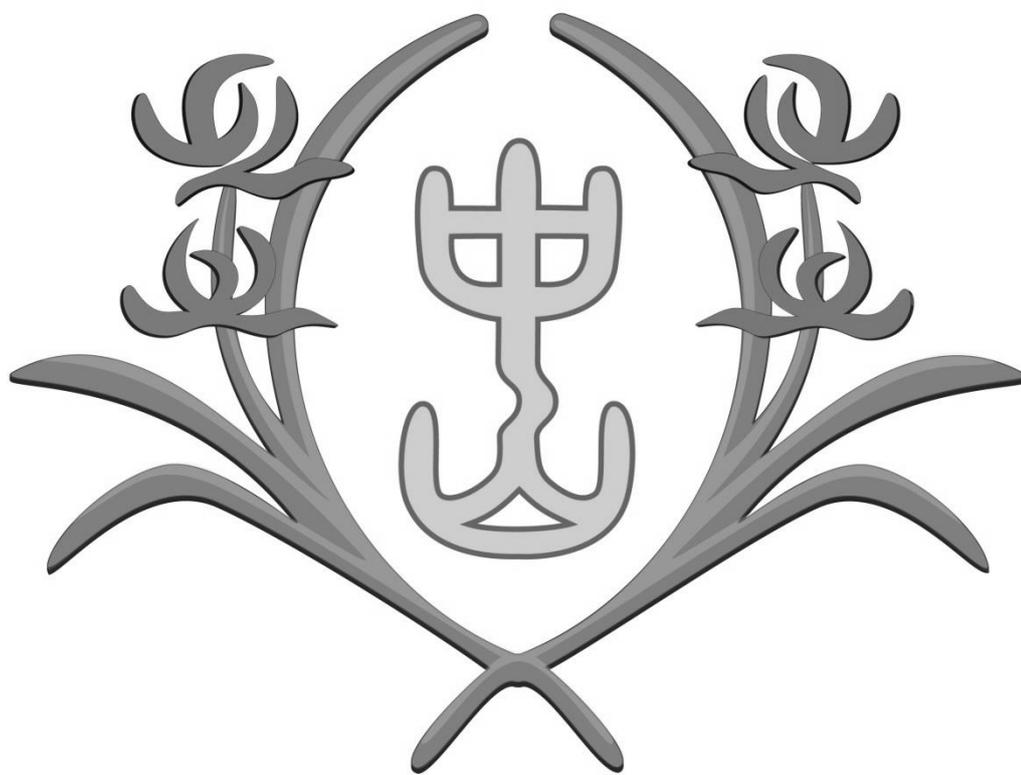
九、散會 7:55

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 2 學期第 4 次導師會議(110.4.8)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
<p>(一) 本年度校慶約有 300 位小學師生到校參與，是建立形象及宣傳的時機。請妥善規畫服務工作並加強環境區域的整理，如專科教室門窗、高中部堆置之物品、脫落的牆面海報及高中部樓梯上方掉落之天花板等。</p>	<p>學務處 輔導處 總務處</p>	<p>學：已完成 輔：遵照辦理 總：已配合辦理</p>
<p>(二) 今年教育處要求各國中邀請學區內國小畢業班老師及相關行政人員到校進行學習銜接座談，應妥善規劃以了解各校畢業生的學習情形及需協助或加強事項，並加強溝通以提升入學比率；另高中部招生部分，請各國中部導師同仁多鼓勵本校國中部學生直升。</p>	<p>教務處 輔導處</p>	<p>教：已在進行規畫中 輔：遵照辦理</p>
<p>(三) 近年來本校學習扶助及國中會考減 C 的成效均不理想。學習扶助的未通過率均高於全市平均，且甚至有高於全市平均兩倍以上的情況；會考待加強的比率不僅高於全市平均，且排名均屬末段，近年來最好的排名也只有全市第 10 名。請具體檢討改善措施的成效，並依試題分析結果，針對學生較弱的觀念再給予改善。</p>	<p>教務處</p>	<p>教：已請各領域在教學研究會提出</p>
<p>(四) 本校科技化評量及因材網的開通比率高，但實際使用比率偏低，請大家善加利用相關工具。</p>	<p>教務處</p>	<p>教：請各領域多宣導實際使用的好處</p>
<p>(五) 校慶之後緊接著開始全中運，請各位同仁多給予參賽學生鼓勵以爭取佳績。</p>	<p>學務處</p>	<p>學：遵照辦理</p>

基隆市立中山高級中學
109 學年度第 2 學期第 5 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 110 年 4 月 22 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	4
參、各處室業務報告	5
一、教務處	5-6
二、學務處	6-8
三、總務處	8
四、輔導處	8-9
五、圖書館	10
六、大德分校	10

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

109 學年度第 2 學期第 4 次導師會議(110.4.8)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
<p>(一) 本年度校慶約有 300 位小學師生到校參與，是建立形象及宣傳的時機。請妥善規畫服務工作並加強環境區域的整理，如專科教室門窗、高中部堆置之物品、脫落的牆面海報及高中部樓梯上方掉落之天花板等。</p>	<p>學務處 輔導處 總務處</p>	<p>學：已完成 輔：遵照辦理 總：已配合辦理</p>
<p>(二) 今年教育處要求各國中邀請學區內國小畢業班老師及相關行政人員到校進行學習銜接座談，應妥善規劃以了解各校畢業生的學習情形及需協助或加強事項，並加強溝通以提升入學比率；另高中部招生部分，請各國中部導師同仁多鼓勵本校國中部學生直升。</p>	<p>教務處 輔導處</p>	<p>教：已在進行規畫中 輔：遵照辦理</p>
<p>(三) 近年來本校學習扶助及國中會考減 C 的成效均不理想。學習扶助的未通過率均高於全市平均，且甚至有高於全市平均兩倍以上的情況；會考待加強的比率不僅高於全市平均，且排名均屬末段，近年來最好的排名也只有全市第 10 名。請具體檢討改善措施的成效，並依試題分析結果，針對學生較弱的觀念再給予改善。</p>	<p>教務處</p>	<p>教：已請各領域在教學研究會提出</p>
<p>(四) 本校科技化評量及因材網的開通比率高，但實際使用比率偏低，請大家善加利用相關工具。</p>	<p>教務處</p>	<p>教：請各領域多宣導實際使用的好處</p>
<p>(五) 校慶之後緊接著開始全中運，請各位同仁多給予參賽學生鼓勵以爭取佳績。</p>	<p>學務處</p>	<p>學：遵照辦理</p>

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、4/12 國中部自然科作業抽查。
- 二、109-2 學習扶助學校輔導小組第 2 次會議議程。

【待完成事項】

- 一、4/26 國中部數學科作業抽查。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、送交協和發電廠獎學金名冊。
- 二、國中部第一次段考成績單、獎狀之製作發放。

【待完成事項】

- 一、國二、國三初領身分證申請。
- 二、國三模考 4/22-23。
- 三、國三變更就學區申請 4/26-30。
- 四、國三 5/4 課輔結束，畢業考 5/5-6。
- 五、為利國三畢業成績計算，請任課老師協助 5/7 前輸入成績。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、109-2 跑班課程及新增鐘點整理、填報。新增鐘點費 3/29 一審通過。
- 二、高二孝班 3/24，高二仁班 4/12 自然科探究與實作，協和電廠參訪。
- 三、4/16 校慶，學生作品成果收集，展示。
- 四、110 高中優質化計畫撰寫，4/16 完成線上填報。

【待完成事項】

- 一、辦理 4/26 高中部英文演講比賽，4/30 高中部作文比賽。
- 二、辦理 5/14 高中部一年級校外教學。
- 三、辦理 5/22 高中部國際教育文化推廣活動。
- 四、辦理高二忠班 5/26 自然科探究與實作，協和電廠參訪事宜。

試務組報告：

【待完成事項】

- 一、4/30(五)前需提交 109 學年度第 1 學期學生學習歷程檔案並完成收訖明細，本次須提交名冊包含修課紀錄(成績名冊)及班級幹部名冊。目前 108 課綱學生成績名冊問題出在北科大系統資料有誤(未顯轉學轉科成績工作表)，試務組已經聯繫北科大處理。之後若成績名冊無誤並順利提交後，須請各班學生進北科大系統確認提交資料無誤，學校才能完成最後程序，此部分屆時再請高一及高二各班學生務必配合盡速完成。
- 二、4/28(三)~4/29(四)為高三指考模擬考，本次報名人數很少只有 4 人，會將參加模考的學生另外安排教室考試(暫訂高中部生涯教室)。
- 三、高一完免入學學生共 21 人，將於 4/23(五)第四節課進行 PaGamo 資訊平台後測。請高一忠、孝、仁三個班級的完免學生，於第四節課上課前至高中部四樓電腦教室集合。

設備組報告：

【已完成事項】

- 一、109 學年全國高中科學展覽作品送件。
- 二、110 學年高中充實一般科目設備採購驗收作業。

【待完成事項】

- 一、財產清查盤點。
- 二、高中科學展覽參展事宜。

學務處

報告事項：

- 一、校慶活動感謝全校師生配合，活動順利圓滿落幕。當日上午階梯清理，感謝林上發老師到場協助指導 305 班學生清理參訪國小生的座位區。
- 二、配合 4/28 丹寧日活動，原訂 4/27(二)朝會，調整至 4/28(三)7:30 舉行，並同時實施性平教育。活動實施方式及說明如下：
 - (一) 響應活動之師生，當日應穿著牛仔長褲到校，學生上衣得著合宜之便服，但不可奇裝異服或過於暴露。(未參與活動之學生，應依本校服裝儀容規定著校服)
 - (二) 參與活動之學生進出校門時，應主動出示學生證供查驗身份。
 - (三) 牛仔長褲款式不限，但長度須超過小腿一半，並勿穿著破褲或造成他人觀感不佳之褲子。
 - (四) 參與活動之學生，如遇體育課、實驗課等課程，仍應依課程規定攜帶符合課程規範之服裝換穿。
 - (五) 違反相關服裝儀容規定，則由學務處實施相關正向管教措施。
- 三、依本校學生服儀規定，預定於 5/17(一)實施高中便服日，請導師加強宣導合宜之穿著。
- 四、本學期目前國一公共服務僅 101 班排定 6 小時，為維持校園公共區域整潔，將排定國一各班 2 小時，高一及高二各班 1 小時之公共服務。
- 五、至 4/15 點名單未交統計：
 - (一) 3/31(三)：二孝。
 - (二) 4/07(三)：一愛、二忠。
 - (三) 4/12(一)：205、302、一孝、一仁、一愛。
 - (四) 4/13(二)：202、301、302、一孝。
 - (五) 4/14(三)：202。
 - (六) 4/15(四)：101、205、一孝、二愛。
- 六、視力不良回條未繳：101、102、202、301、306、一愛、二孝、二愛、三忠、三孝、三仁、三愛。

訓育組報告：

【已完成事項】

- 一、3/31、4/9 法治教育與公民實踐活動(高一)。
- 二、4/7 班會紀錄簿第 1 次檢查。
- 三、4/9 發放班聯會選舉參選公告

【待完成事項】

- 一、4/23 第 2 次班聯會議並發放班聯會參選人之政見及相關資料。
- 二、4/26~4/29 高中週記、國中家庭聯絡簿檢查。
- 三、4/28 班聯會參選人政見發表（朝會）。
- 四、4/30 品德教育紳士淑女季選拔申請截止（高國二三，高：自主自律/國：尊重生命）

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、校慶圓滿完成，感謝全校同仁協助。

【待完成事項】

- 一、高二文教參訪排房、排桌。
- 二、畢業典禮規劃。
- 三、畢業典禮背板、邀請卡設計製作。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、環境教育各項議題融入班會課程，感謝導師協助。
- 二、結合校慶活動-減塑大行動及廢電池回收活動，感謝各班參與。
- 三、寒假未返校打掃學生懲處及補行打掃。
- 四、基隆市衛生局吸菸問卷調查，感謝 101、201、205 及 305 班配合。
- 五、近期學生腹瀉狀況稍多，以諾羅病毒較多，將持續加強宣導個人衛生習慣、勤洗手及相關防疫措施。

【待完成事項】

- 一、4/22(四)為世界地球日，全校中午 12-13 點熄燈 1 小時。
- 二、4/30(五)基隆市衛生局吸菸問卷調查(二仁、三孝)。

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、177686、177696 校安通報性平事件訪談。
- 二、校慶活動人員管制及勤務執行。
- 三、特定人員尿液抽測。
- 四、301 盧生中輟通報。

【待完成事項】

- 一、性平會調查人才培訓徵詢。
- 二、4/26(一)交通安全宣導（8:10，國一國二，體育館）。
- 三、4/28(三)丹寧日活動。
- 四、4/30（五）高一高二糾察隊防災教育館參訪。
- 五、第二次段考專車時間調整。

體育組報告：

【已完成事項】

- 一、校慶趣味競賽。
- 二、110 年全國中等學校運動會 4/18-22。

【待完成事項】

- 一、109 學年度下學期體育團隊組訓及參賽，體育班預定參賽場次及時間：
 - （一）跆拳道：2021 年亞洲青少年跆拳道品勢錦標賽國家代表隊選拔賽 5 月 15-16 日
 - （二）跆拳道：2021 年亞洲青少年跆拳道錦標賽國家代表隊選拔賽 5 月 20-23 日

- 二、班際三對三籃球賽-5 月份社團時間。
- 三、體育班參賽學生補課計畫。
- 四、5/1 體育班招生考試。
- 五、5/29 全國普及化大隊接力決賽-臺中市立豐原體育場。

健康中心報告：

【待完成事項】

- 一、視力矯治(各班健檢矯治率目標 95%)。

總務處

- 一、4 月份餐費未繳清班級：102、104、301，請以上班級儘速繳交。
- 二、畢業班倘若 5 月有停餐需求，請於領取停餐單時一併領取退費印領清冊空表，前開退費印領清冊由各班停餐同學填寫簽名後併停餐單交回總務處領取退費。
- 三、消防設備更新改善工程施工中，請師生注意安全。
- 四、學雜費系統將於 110 年 4 月下旬轉移，請各位導師督促尚未繳交 109-2 註冊費的同學儘速繳交，避免產生收費爭議。
- 五、4 月 24-25 日消防局借用本校場地進行訓練。
- 六、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、摺節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 七、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 八、請導師辦公室不定期派員至總務處領取平信信件，收到掛號信件、包裹通知請儘速至總務處領取。
- 九、校園綠美化持續進行。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、4/8 12：00 203 班某生就學輔導會議；12：30 301 班某生受教權維護及輔導會議。
- 二、4/8 彙整某生個案會議紀錄及簽到表，進行目睹家暴回覆單線上填報回覆。
- 三、4/9 12：30 102 班某生就學安置輔導會議。
- 四、4/9 3 月份輔導教師輔導工作成果上簽。
- 五、4/15 10：00 109 學年度第 2 學期第 1 次中輟及長缺學生穩定就學輔導會議。
- 六、4/16 校慶暨家庭教育活動宣導(有獎徵答)。
- 七、4/20 至教育處參加基隆市生命教育中心學校 110 年度生命教育工作會議。

【待完成事項】

- 一、第 1 次中輟及長缺學生穩定就學輔導會議紀錄及處遇說明函報市政府。
- 二、4/23 14：00~16：00 性平教育高一宣導講座-愛在雨過天晴時。
- 三、高關懷課程材料費核銷。
- 四、五月份專輔薪資簽陳。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、4/19(一)08：10-09：00 國中生涯發展教育講座。

【待完成事項】

- 一、4/23(五)14：00-15：50 高二學習策略講座。
- 二、預計 5/7(五)段考家長連絡函出刊。
- 三、安排高三模擬面試。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、4/10(六)本校特教生參加基隆區適性輔導安置能力評估共 3 人。
- 二、4/15(四)110 年度 VividLove 特殊教育學生美術比賽繳件(繪畫組共 5 件、影片組共 1 件)。
- 三、109 學年度第 2 學期期中轉介暨鑑定安置心評作業完成。

【待完成事項】

- 一、4/27(二)朝會表揚暨頒發特教宣導活動有獎徵答。
- 二、5/1(六)本校特教生參加基隆區適性輔導安置唱名分發共 3 人。
- 三、本校甄選特教學生助理人員(共 1 人)作業。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、4/15(四)、4/16(五)110 年基隆市英語資優鑑定複選評量報名。
- 二、4/15(四)、4/16(五)110 年基隆市英語資優鑑定複選評量報名。

【待完成事項】

- 一、準備印製 109 年度英資班第七屆成果發表會手冊。
- 二、5/1(六)110 年基隆市英語資優鑑定複選評量。
- 三、準備 5/28(五)109 年度英資班成果發表會表演節目。

圖書館

讀者服務組報告

【已完成事項】

- 一、班級購置多元閱讀素材表單調查(google 表單)。
- 二、4/1(四)第一次班級讀書會，4/8(四)班級讀書會紀錄本繳交檢查。
- 三、4/12(一)各班返還巡迴書箱。
- 四、4/12(一)TEDx 中山一共讀短講競賽。
- 五、TEDx 中山一共讀短講競賽頒、敘獎。

【待完成事項】

- 一、4/22(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國一)。
- 二、4/26(一)各班領取巡迴書箱。
- 三、4/29(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國二)。

技術服務組報告

【已完成事項】

- 一、3/30(二)完成 109-2 第一次教師讀書會。
- 二、4/1(四)完成 109-2 高一高二學生自主學習計畫審查小組會議。
- 三、4/1(四)完成中學生網站第 1090310 梯次閱讀心得評改作業。

【待完成事項】

- 一、進行 109-2 高中優質化計畫子計畫-課程總體發展計畫-圖書採購編列書單。

資訊媒體組報告

【已完成事項】

- 一、電腦教室(二)全部電腦為大陸廠牌 lenovo，依行政院函示，必須停止使用並報廢，已中斷該間教室的網路連線，並將資訊等課程移至語言教室上課。

【待完成事項】

- 一、依據教育部 110 年 3 月 22 日臺教資(四)字第 1100037440 號函，重申「各公務機關使用資通訊產品(含軟體、硬體及服務)相關原則」如下：
 - (一)公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。
 - (二)個人資通訊設備原則不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。
 - (三)各機關應就已使用或採購之大陸廠牌資通訊產品列冊管理，且不得與公務環境介接。
- 二、因應資訊安全規定，將清查全誼校務行政系統之使用者帳號及帳號的權限，並於 4/23 前造冊送交基隆市政府。

大德分校

- 一、4/13 社工師/社工員已完成甄選，待完成報到程序後通知到職起聘。
- 二、4/23 辦理輔導知能研習暨慈輝班招生宣導。

