

基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期第 2 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 110 年 9 月 23 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓五樓會議室

三、主席：鄭裕城校長 紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如點名單(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料，補充報告如下：

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 各班裝的智慧白板皆在使用中，若有故障要通知設備組。
2. 為配合學生施打疫苗部份，戶外的活動改為靜態熱身、播放影片來實施。
3. 學習歷程檔案事宜，例如：多元選修上傳部份，學生上傳部份為 9/30 前為截止日期，導師認證的日期為 10/7 前，若沒有認證成功為 10/14 再做最後的一次上傳。
4. 有關夜讀部分，參加踴躍也謝謝同仁的協助，再次感謝國中部、高中部的導師的配合；惟輪值人力仍請大家再多協助。

(二)學務處

許主任智億：

1. 有關遲到處罰規定，將依教育部之規範，不列入獎懲規定，預計本學期末提案修訂。
2. 有關疫苗接種事宜，若家長有疑問，可先引導至學校網頁處室公告。
3. 體育課游泳課，涉及契約問題，請老師先做規劃，不會強制學生下水，經與教務處討論，因課務調整，國、高中課不一，目前在研商討論。
4. 學生施打疫苗時，將規劃導師隨班，相關課務調整會與教務處研商。
5. 週六(9/25)語文競賽之試場布置勞煩各班導師協助，若有需借用競賽相關教室鑰匙，請洽學務處。
6. 作為競賽場地的教室，會於 9/26 實施消毒，請提醒學生 9/27 到校後，需先擦拭桌椅再使用。
7. 近日校內出現不明人士出沒於國中部後棟二樓女廁，已請警衛加強入校

訪客換證管制並查調監視畫面，但也請同仁多留意，若再發現，請立即通報警衛室或學務處協處。

(三)總務處

林主任順吉：

1. 本次班班有冷氣專案，所提供之冷氣最低溫度均設定為 25 度。
2. 本次家長日須請各班協助完成班級家長代表的推選，10 月初將召開家長代表大會進行家長委員的改選，依規家長委員應包含特教生家長代表及體育班家長代表，請資源班及體育班務必推派家長代表。
3. 近日有班級反應午餐菜色太差問題，廠商回應近期菜價太貴，之後會調整菜色。
4. 有關可疑人士進入校園問題，總務處也會配合加強管理。

(四)輔導處

林主任麗玲：

1. 明日是家長日，有三場線上說明會，高三家長場的多元入學申請會、及十二年國教、學習歷程的講座，時間為 7:00-7:30，請各位導師將電子檔打開，供學生家長參考。
2. 若導師觀察到班上有可能有霸凌徵兆，可通知輔導處，將積極協助處理。

(五)圖書館：

林主任金山：

1. 9/27 為領取巡迴書箱之日。
2. 明天中午高三自主學習計畫審查。
3. 國一新生 open Id 已設定，若有國二、國三學生忘記密碼，請洽資訊組。

(六)大德分校

1. 10/8 早上 11:00 施打疫苗。

八、主席結論：

- (一)門禁管制需再加強，所有訪客及施工人員務必落實換證方得入校，請總務處通知施工廠商確實配合。並請大家若發現可疑人物，即時反映處理。

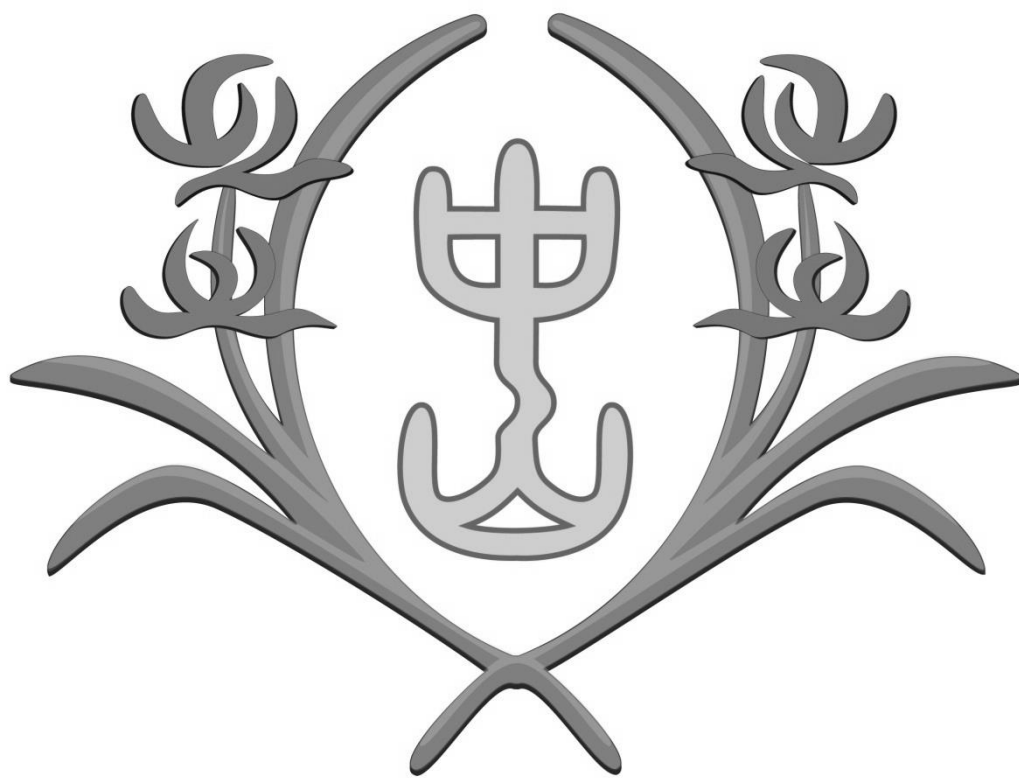
- (二)若發現學生未正常上學且行蹤不明，請導師務必追蹤及回報相關處室。
- (三)如何做好線上班親會，請同仁參考群組所轉傳親子天下的文章做好事前之準備。另家長日相關資料應公告周知，各班家長代表建議以推舉兩名為原則。
- (四)高中部環境應再加強整理，尤其走廊風雨窗窗台、樓梯下方及飲水機積塵，均應確實清理。另走廊之桌椅與冷氣施工更換之器材設備請清移或堆放整齊。
- (五)學生上課應專心認真學習，除非教學需要，不得使用手機；部分高中部學生上課坐姿不雅，顯示生活常規欠佳，請加強宣導要求。
- (六)學生施打疫苗相關措施，請配合學務處安排處理。
- (七)靈鷲山普仁獎請同仁們多協助並推薦。
- (八)下週一(9/27)學生到校後，請先協助將各班桌椅及物品復原，並確實擦拭。
- (九)本校 110 年國中教育會考各科待加強比例均高於全國平均至少 1 個標準差，且成績在全市 17 所國中皆排在 11 至 14 名之間，須再深入檢討研議如何改善，並請同仁們多協助幫忙，鼓勵同學努力學習。

九、散會 8:00

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一) 近日發現少數學生在校外有搭肩、摟腰等過於親密的行為，請導師協助向學生宣導注意言行，避免影響校譽。	學務處	學：持續宣導
(二) 有關家長日是否可以採線上的方式進行或是實體的方式的互動仍需要共同的討論，待校長與主任們想出可行的方案，再跟同仁們說明。	教務處 學務處 總務處 圖書管 輔導處	教：配合辦理 學：配合辦理 總：配合辦理 圖：配合辦理 輔：已改為9月24日晚 上以線上方式辦理

基隆市立中山高級中學
110 學年度第 1 學期第 2 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 110 年 9 月 23 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	4
參、各處室業務報告	5
一、教務處	5-6
二、學務處	7-11
三、總務處	11
四、輔導處	11-12
五、圖書館	13-15
六、大德分校	15

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
<p>(一) 近日發現少數學生在校外有搭肩、摟腰等過於親密的行為，請導師協助向學生宣導注意言行，避免影響校譽。</p>	<p>學務處</p>	<p>學：持續宣導</p>
<p>(二) 有關家長日是否可以採線上的方式進行或是實體的方式的互動仍需要共同的討論，待校長與主任們想出可行的方案，再跟同仁們說明。</p>	<p>教務處 學務處 總務處 圖書管 輔導處</p>	<p>教：配合辦理 學：配合辦理 總：配合辦理 圖：配合辦理 輔：已改為9月24日晚 上以線上方式辦理</p>

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、第八節輔導課編排。
- 二、線上教學演練實施。
- 三、教學研究會紀錄彙整回覆。

【待完成事項】

- 一、暑假作業回收檢閱。
- 二、學習扶助科技化評量篩選測驗施測(補測)。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、109-2 課輔退費。
- 二、國一新生樂學卡(含學生證)名冊送製卡中心。
- 三、國中 109 畢業生未升學就業動向調查。
- 四、學生資源網掌握更新：列管生、境外生入境證明等資。
- 五、國中部清寒原住民 5 名、優秀原住民 3 名、行天宮 10 名等獎助學金申請送件。
- 六、110-1 學產基金設置低收入戶學生助學金，含國中部 45 名、大德 4 名、高中部 16 名，共計 65 名申請送件。
- 七、慶安宮國中部、高中部，各 5 名申請送件。
- 八、富邦獎學金 7、8 月份申請。
- 九、夜讀前置作業。

【待完成事項】

- 一、110 學年度原住民族語認證報名。
- 二、110-1 國中部註冊費催繳。
- 三、110-1 國中部第八節課輔名單已送，繳費單待發放。
- 四、110-1 第一次國三複習考前 10 名及各科精熟獎狀製發。
- 五、協和、英檢獎金頒發作業。
- 六、國一新生樂學卡(含學生證)發放。
- 七、110-1 國中部各項獎學金資料統計與收件：單親兒童、王品圓夢、靈鷲山普仁、心臟病童、癲癇友…等。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、110-1 高一、高二、高三多元選修、加深加廣選修、彈性學習跑班課程選課。
- 二、110-1 高一、高二、高三 第 8 節課輔調查，開課。
- 三、110-1 高一、高二、高三 週五學生講座活動安排。

【待完成事項】

- 一、110-1 高一、高二 週五微課程跑班課程選課。
- 二、109-2 高一、高二 第 8 節課業輔導因 5/18 始停課，退費事宜。

三、109-2 高二升高三暑期輔導學生繳費及教師鐘點費核銷事宜。

四、9/24 高一高二英文科作業抽查。

試務組報告：

【已完成事項】

一、發放高中部註冊單。

【待完成事項】

一、請導師協助叮嚀學生於 9/30 前將註冊單繳費收執聯及學生證收齊交至教務處，以蓋註冊章。因為全誼系統無法正確顯現各班學生的班級、座號，請學生於繳費後自行寫上班級（以數字表示）及座號，以利學藝股長收取及教務處的核對。

二、高一新生免學費補助查調結果將於 9/30 公告，若學生最終查調結果家戶所得超過 148 萬元將無法獲得補助，屆時需要請學生攜帶學費 6240 元至出納組補繳。

設備組報告：

【已完成事項】

一、國、高中教科書補書、換書、退書作業。

二、國一班級設備發放。

三、教學行動載具收回與整理。

四、「線上教學小幫手」補助計畫

【待完成事項】

一、高一班級設備發放。

二、「藝能充電站」教學設備補充計畫

學務處

報告事項：

一、有關學生上學或上課經常性遲到之懲處規定，擬於本學期末提案修訂：

- (一) 依基隆市政府 110 年 6 月 18 日基府教特參字第 1100122580 號函辦理。
- (二) 依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 24 條規定，「上課遲到」、「曠課」行為係屬學生學習評量補充規定範疇，不宜列入。
- (三) 有關「學生在校作息」：例如上學或上課經常性遲到、上課含早自習遲到、早自習缺席等行為仍列懲處事項，應依「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」第 7 點、第 8 點規定辦理，學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄亦不宜列入懲處規定。

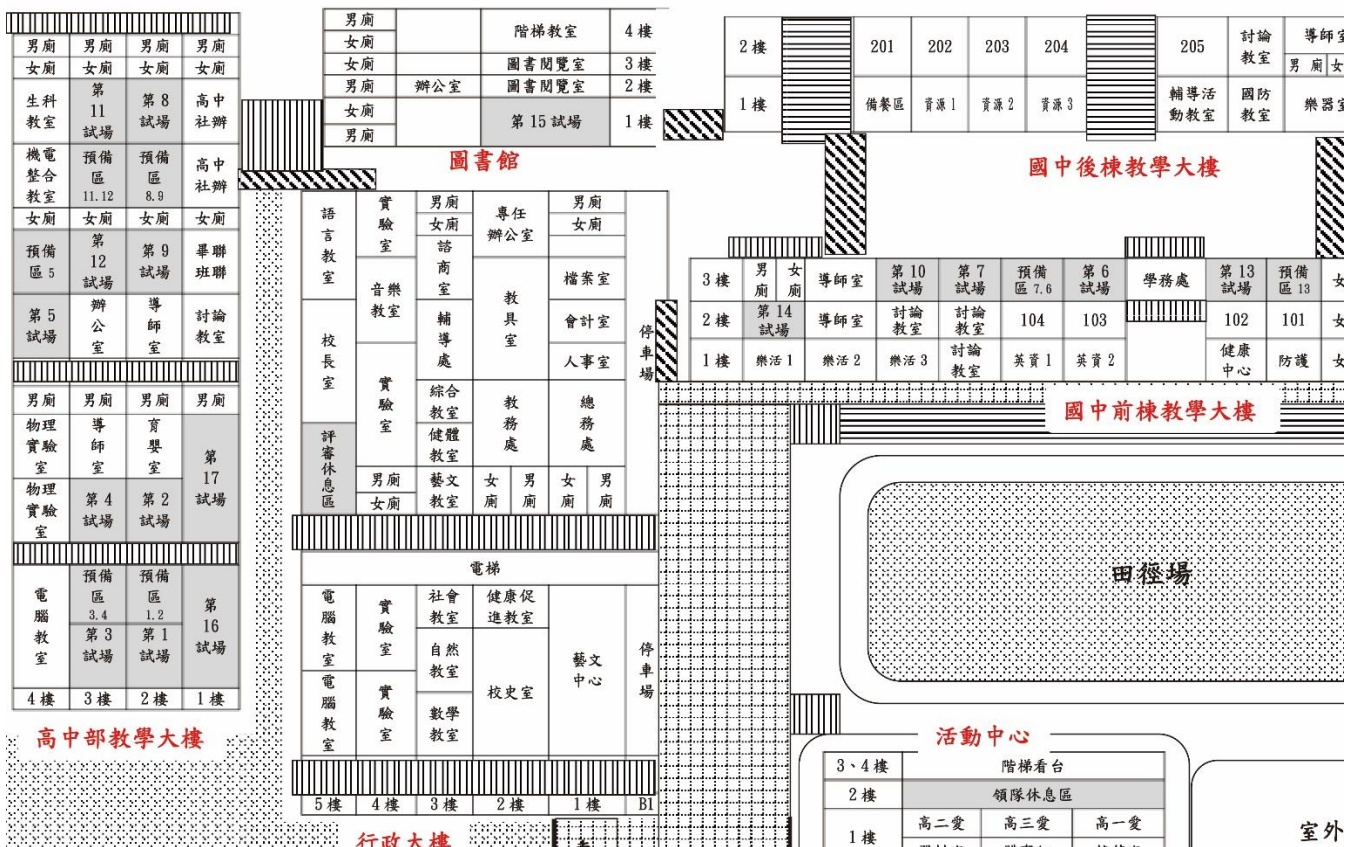
二、本校學生接種 COVID-19 疫苗說明：

- (一) 接種時間：高中部 10/1(五)13:00-17:00；國中部 10/1(五)13:00-17:00。
- (二) 接種當日高、國中社團暫停一次，請導師隨班。於教室等待接種時，請學生自習。
- (三) 相關說明已公告於學校網頁-處室公告，(序號 3152；
<https://csjh.kl.edu.tw/news/3152>)若家長有相關問題，可引導先閱覽公告。
- (四) 學生健保卡若遺失，請提醒盡速補辦。

三、9/25 基隆市語文競賽準備及各班協助事項：

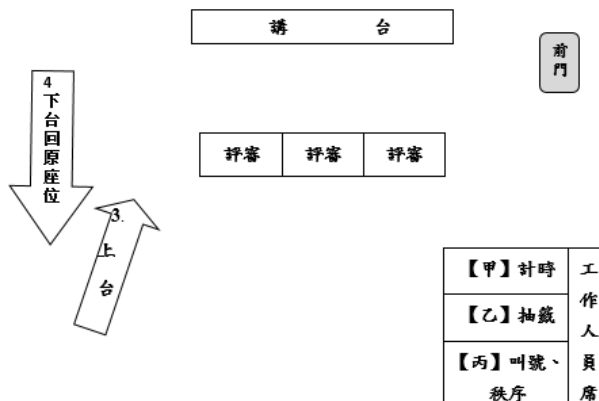
- (一) 試場配置圖：

基隆市 110 年度語文競賽試場配置圖



(二) 動態試場(1-14 試場)布置圖如右：

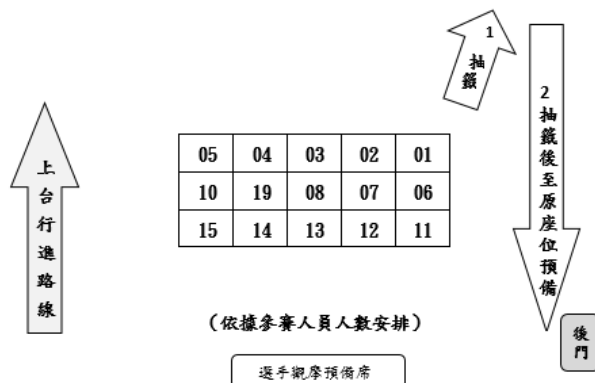
1. 評審席：3
2. 工作人員席：3
3. 預備席：15
4. 座位間隔與相對位置，請參考學務處旁討論教室。
5. 國中部多餘桌椅，請靠教室兩側，以不影響競賽動線為原則。
6. 高中部多餘桌椅，請補足「試場預備區」至 30 套。



(三) 試場預備區：至少排 30 套課桌椅。

(四) 靜態試場：相關布置另行告知負責班級。

1. 未來教室：70 席。
2. 美術教室：64 席
3. 圖書館閱覽室：維持原配置，不需調整。



(五) 各教室用途及布置說明如右表。

- (六) 9/24(五) 第 7 節全校進行教室環境整理及試場布置，原則由任課教師隨班，請導師先行協助分配任務。因他校工作人員預定於 15：30 到校佈置，請各班務必於 16：10 前完成。

- (七) 國二各班於 9/24(五) 第 7 節，請協助下列區域整理：

班級	區域	打掃重點
201	會議室、電腦教室2	掃地拖地、桌面擦拭
202	高中部一樓走廊、樓梯	掃地拖地、櫥櫃物品擦
203	高中部二樓走廊、樓梯	掃地拖地、櫥櫃物品擦
204	高中部三樓走廊、樓梯	掃地拖地、櫥櫃物品擦
205	圖書館閱覽室及戶外平面	掃地拖地、桌面擦拭

原教室	教室用途	負責班級	說明
高一忠	第1試場		1.請利用打掃時間環境整理，部分教室若需借用鑰匙，請至學務處。
高一孝	試場預備區		
高一仁	第2試場		2.9/24(五)第7節，請負責班級依教室用途布置。並於教室靠近前門的窗戶，張貼試場名稱及預備試場名稱。(學務處準備)
高二忠	第8試場		
高二孝	試場預備區		3.家長日若有調整位置，結束後請導師協助復原。
高二仁	第9試場		
高三忠	第3試場		4.預定9/26會實施教室內外消毒，請提醒學生9/27到校後務必將桌椅擦拭後再使用。
高三孝	試場預備區		
高三仁	第4試場		
國學講堂	第5試場	一孝	
康樂教室	試場預備區	一孝	
高一甲	試場預備區	二孝	
高一乙	第11試場	二忠	
生涯教室	第12試場	二仁	
美術教室	靜態試場	一忠	
未來教室	靜態試場	一仁	
301	試場預備區		
302	第13試場		
303	試場預備區		
304	第7試場		
305	第10試場		
學務處旁討論教室	第6試場	302	
家政分組教室	第14試場	301	

- (八) 試場及預備試場的學生抽屜均應清空，個人物品裝袋標示，高中部可暫放於四樓半圓形教室，國中部可暫放於前棟二樓討論教室。

四、經國管理學院辦理「漁業資源永續消費教育推廣活動」，其中一個梯次(30人)活動邀請本校參加，辦理時間可配合調整，暫定於第一次段考後，若有導師願意帶班上同學參加，請向衛生組報名。若無人自願，則規劃有意願學生以公假前往。

課程主題	課程地點	時數	師資
漁業資源永續消費及海洋食品安全教育講座	經國管理 暨健康學 院	2小時	外聘或食品保健系專業師資
永續海鮮料理實作		3小時	餐飲廚藝系專業師資
審議式民主永續海鮮議題討論		3小時	外聘或本校專業師資

訓育組報告：

【已完成事項】

- 一、9/8 午餐補助申請截止，總計 104 人申請。
- 二、9/10 基隆城市藝術作品-小水滴創作送件，總計 27 件，感謝美術老師及各班導師協助指導。
- 三、9/17 畢聯會議，會長及副會長選舉。
會長：高三忠班周品辰；副會長：高三仁班謝承諺、301 班蕭宜萱。
- 四、9/17 班聯會議，會議中選出各年段代表參加校務會議。

110-1		110-2		
高三	呂子彤(三忠)	黃子綺(三孝)	董千瑀(三仁)	楊景翔(三愛)
高二	張昊宇(二忠)	施 懷(二仁)	柯依庭(二孝)	褚昱宗(二愛)
高一	王怡茹(一孝)	黃子芸(一仁)	陳以捷(一忠)	簡岑育(一愛)
國三	盧泓宇(301)	何佳俊(303)	劉沛妤(304)	陳敏瑄(305)
國二	楊佩蓉(201)	邱芷羚(202)	劉芯蜜(203)	余祉欣(204)
國一	陳 頤(101)	游婷羽(102)	楊蕙寧(103)	簡妤妃(104)

【待完成事項】

- 一、9/25 基隆市語文競賽。
- 二、10/1 教室布置比賽評分。

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、9/16 校際策略聯盟學生多元學習表現行動方案四校線上討論。

【待完成事項】

- 一、校際策略聯盟學生多元學習表現行動方案規劃。
- 二、高二文教參訪延期退費。
- 三、籌備教師節活動。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、9/13 環境教育生物多樣性宣導講座-認識潮澗帶與八斗子海豹岩的故事。

- 二、語文競賽場地整理：國學講堂、未來教室及美術教室。
- 三、發放國中部手部自動酒精噴霧消毒機(14 台)及全校的額溫槍(26 台)。

【待完成事項】

- 一、持續校園的清潔、整理、消毒。
- 二、9/24 菸檳防治(國一)、環境教育(國二)、海洋教育(高一、高二)的宣導看板創作競賽作品截止收件。
- 三、規劃 110 學年度國一、國二、高一、高二愛校服務的時間和掃區。
- 四、第三週開始實施整潔評分。
- 五、基隆市語文競賽場地整理。

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、9/14(二)朝會：國家防災日預演。
- 二、9/15(三)110-1 第一次性平會。
- 二、9/17(五)上午 09:21，國家防災日演練。
- 三、9/17(五)高三單車壯遊行講座。
- 四、愛心服務站商家確認。

【待完成事項】

- 一、校園災害防救計畫書。
- 二、交通安全宣講與防制藥物濫用暨交通安全巡迴宣講計畫動支與核銷。
- 三、9/24 (五) 13:00~13:50，藥物濫用防制宣導(高一，階梯教室)
- 四、9/24 (五) 14:00~14:50，法律巡迴講座(高二，未來教室)、童軍社大型車視野死角暨大型車體驗(童軍社，童軍教室)。
- 五、9/27(一)08:10~9:00，交通安全巡迴施教(國一、二，線上 meet)
- 六、10/1 (五) 13:00~13:50，性騷擾防治宣導(高二，未來教室)
- 七、10/1 交通安全與防制藥物濫用梗圖徵稿比賽截止。
- 八、10/7 交通安全教育訪視。

體育組報告：

【已完成事項】

- 一、體育班課程規劃及實施-110 學年度上學期。
- 二、一般體育課程規劃及場地編排-110 學年度上學期。

【待完成事項】

- 一、110 年度基訓站訓練用器材 70 萬財物招標、核結及成果報告書。
- 二、110 年度基訓站代表隊運動服裝財物招標。
- 三、110 年度游泳教學勞務招標、核結及成果報告書。
- 四、110 年度基訓站 95 萬經費執行核銷。
- 五、高中部班際排球賽。
- 六、國中部班際大隊接力因疫情關係，擬建議改舉辦班際排球賽。

健康中心報告

【待完成事項】

- 一、10/1(五) 13:00-17:00 高中部學生接種 COVID-19 疫苗。
- 二、10/8(五) 13:00-17:00 國中部學生接種 COVID-19 疫苗。
- 三、10/19(二) 8:00-9:00 新生尿液檢驗。
- 四、11/12(五) 8:00-11:00 新生健檢。

總務處

- 一、風雨操場新建工程及國中部班級冷氣裝設工程進行中，提醒師生經過時注意安全。
- 二、導師辦公室分機已更換。
- 三、出納組宣導事項
 - (一)出納組每日皆有現金結算壓力，各位同仁若要繳費請於中午 12 點前繳交。
 - (二)匯款對象是人的話請附帳戶戶名、帳號及身分證字號(例如學生請領獎學金，但要匯給家長時，請提供家長的身分證字號)。
 - (三)匯款帳戶是郵局時請提供 14 碼帳號。
 - (四)匯款帳戶是銀行或是其他機構(如信用合作社)請提供分行或分支單位名稱(例如台灣銀行-基隆分行、基隆第一信用合作社-營業部)
- 四、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、擲節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 五、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 六、請導師辦公室不定期派員至總務處領取平信信件，收到掛號信件、包裹通知請盡速至總務處領取。
- 七、校園綠美化持續進行。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、9/10 生命教育傳承研習。
- 二、9/11 期初輔導三合一會議。
- 三、9/13 心理師入校核銷送件。
- 四、9/14 發放家長日邀請函及各班導師親師座談及準備資料。
- 五、9/14 填報全國高中專輔聘用情形。
- 六、109 專輔教師考績上簽
- 七、9/15 202 某生個案會議。
- 八、9/15 通報 304 某生關懷 e 起來。
- 九、9/16 12:30 認輔教師期初認輔會議。
- 十、9/16 填報專輔教師工作原則。
- 十一、9/17 12:30 203 某生個案會議。

【待完成事項】

- 一、家長日手冊彙整及公告校網。
- 二、9/24 辦理家長日活動。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、9/14(二)國中技藝教育課程開課。
- 二、110 學年度技藝教育遴輔會、生涯發展教育委員會會議紀錄陳核。

【待完成事項】

- 一、建立新生 A 表資料。
- 二、檢閱生涯輔導紀錄手冊。
- 三、9/24(五)19:00-19:30 大學多元入學說明會(高三家長場)、十二年國教宣導講座(國三家長場)、學習歷程宣導講座(高一家長場)。
- 四、9/17-10/1 高三大學學系探索測驗。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、110 學年度新生轉銜作業(已逐案召開 IEP 擬定會議並上簽校長)。
- 二、已排定專團治療師入校服務時間。
- 三、已完成 110 學年度特教工作計畫並上簽校長。
- 四、已完成 110 學年度第 1 學期期中轉介暨鑑定安置實施計畫並上簽校長。

【待完成事項】

- 一、110 學年度第 1 學期期中轉介暨鑑定安置作業中。
- 二、110 學年度特教獎助學金協助申請作業中。
- 三、110 學年度第 1 學期(110 年度第 2 期)特教學生助理人員甄選中。
- 四、110 學年度期初特推會會議籌備中。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、暑期國三英資生線上約談複習模擬考 1-2 冊，複習課程共計 14 次。
- 二、資優輔導團減授鐘點剩餘款繳回。
- 三、資一新生通訊錄及學生基本資料建立。
- 四、完成英資班抽離課表。
- 五、完成資優招生宣傳週三折頁。

- 六、8/31(二)12:30-13:00 英資班第一次教學研究會。
- 七、9/11(六)8:00-10:00 英資班親師座談 1 暨 IGP 會議(資一)。
- 八、9/13(一)~9/16(四)英資班線上親師座談共計 6 次(資二、資三)。
- 九、9/22(三)特殊教育輔導團團務會議。

【待完成事項】

- 一、籌辦 110 年英語評量初選命題工作坊。
- 二、籌辦 9/24(五)英資班線上親師座談(資二、資三)第 7 場。
- 三、10/8(五)資優鑑定計畫簡章審查會議。
- 四、籌辦基隆市資優巡迴輔導訪視。

圖書館

讀者服務組報告

【已完成事項】

- 一、9/13-9/27 第一次書香校園主題書展。
- 二、9/16(四)早自習良晨讀好書開始。
- 三、新生借書證製作及發放。

【待完成事項】

- 一、9/22-10/29 新生圖書館探索之旅&有獎徵答。
- 二、9/27(一)各班領取巡迴書箱。
- 三、10/7(四)段考前一週良晨讀好書暫停。
- 四、10/8-10/15 段考週暫停借書。

技術服務組報告

【已完成事項】

- 一、已購圖書編目。

【待完成事項】

- 一、9/24(五)高三、高二學生自主學習計畫審查會議。
- 二、9/27(一)高二學生繳交小論文。
- 三、購置與捐贈書籍整理編目。
- 四、彙整 109 學年度學校榮譽榜。

資訊媒體組報告

【已完成事項】

- 一、請同仁不要自行攜帶無線分享器等設備到校使用，日前由於同仁私設未正確設定的無線分享器供個人使用，卻造成相鄰處室的網路不穩定或完全中斷。
- 二、依據教育部 110 年 9 月 8 日臺教資(四)字第 1100122001 號函，請同仁使用資通系統或雲端資通服務(如 Google 表單等)蒐集教職員、學生及家長個人資料者，應以「最小化」為原則，降低個資外洩之風險，注意事項請參閱學校網頁公告
<https://csjh.kl.edu.tw/news/3053>。

- 三、目前國一新生 openid 已開設完成，考量保護學生個資，請需要班級 openid 總表的同仁與資訊組聯繫，國二、國三若有轉學生或學生遺忘密碼等情形，請告知資訊組。另外，由於市網中心政策為不提供高中 openid 服務，無法如國中一樣建置或管理 openid，請授課高中部同仁改以一般的 google 帳號開設線上課程。

【待完成事項】

- 一、依資通安全責任等級分級辦法之公務機關應辦事項規定，學校之電腦使用者每年須接受 3 小時以上之一般資通安全教育訓練，且完成比率要達到 100%(包含全體教職員工，只要有在校內使用電腦都算)，市府會要求學校造名冊回報。目前提供數位或實體課程可自行選擇，課程資訊如下：

- (一)數位課程：「e 等公務園+學習平臺(<https://elearn.hrd.gov.tw/>)或教師 e 學院(<https://ups.moe.edu.tw/>)」之 3 小時資安相關課程-教師 e 學院可選之課程—資訊安全的意涵與防範(1 小時)、透視網路詐騙與防範(1 小時)、智慧型手機安全管理(1 小時)、社群服務使用的個資保護(1 小時)
- (二)實體課程：市府綜合發展處訂於 110 年 9-11 月辦理 5 梯次「資通安全基礎教育訓練」實體課程。
- 1、訓練時間：110 年 9 月 6 日上午、110 年 9 月 8 日上午、110 年 10 月 18 日上午、110 年 10 月 18 日下午、110 年 11 月 5 日上午，共 5 梯次，請詳附件「課程表」。
 - 2、訓練對象：市府及所屬機關、學校之電腦使用者。
 - 3、訓練地點：市府 4 樓禮堂。
 - 4、報名方式：採線上報名，詳附件「課程表」（疫情期間，每梯次人數限 48 人。）
 - 5、報名注意事項：
 - (1)教育訓練採網路報名，將於各梯次「額滿」或「開課前一周」截止報名；報名成功者，將寄送 E-mail 通知。
 - (2)本次教育訓練含測驗及簽退，測驗未達 70 分者，不核發本次教育訓練學習時數。
 - (3)教育訓練之相關資料將於 110 年 9 月 01 日置於「全球資訊網-綜合發展處-檔案下載-資訊管理科」，請視需求自行下載列印，課程當日不提供紙本資料。
- 二、Google 已宣布自 2022 年 7 月起 G-Suite 教育版將從原本無上限的儲存空間，變成上限 100TB(是指整個基隆市 100TB，不是一個人 100TB，目前初步統計，全市共使用了 250TB，遠高於 google 公司提供的上限)的規定，若同仁有大量資料存在 openid 的雲端磁碟內，請提早規劃備份及刪除期程，以免重要資料遺失，市網中心也將統計全市每個人帳號雲端磁碟使用量，並發文要求容量過高之帳號進行刪除動作。
- 三、因應資安法，學校屬 D 級單位，不得設置任何伺服器，如何將目前仍存在的資通系統向上集中，持續與市網中心商討中。

其他

- 一、110-1 學期國際英語村對外開放實施計畫申請。
- 二、110-1 學期英語村營運暨遊學事宜。
- 三、110-1 學期外師協同本校國中部英語教學事宜。

大德分校

- 一、9/13 召開會議討論分校空間使用需求規劃，已聯繫建築師協助規劃及預算編列事宜。
- 二、110 學年度第 1 學期各項獎學金申請中。
- 三、心理師持續辦理甄選中。
- 四、疫苗施打同意書已回收及造冊。
- 五、國一新生及通過試讀學生校服完成領用。
- 六、已規劃安排學生三級轉介及實施小團輔。
- 七、10/8 家長日請導師協助完成班級經營計畫。

