

# 基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期第 3 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 110 年 10 月 7 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓五樓會議室

三、主席：鄭裕成校長

紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到表(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料，補充報告如下：

## (一)教務處

廖主任文鴻：

1. 今年度國中教育會考成績與去年相比，數學科、自然科持平，社會科進步，但國文、英文退步，請各領域在教學研究會提出減 C 的可行性的方式。
2. 昨日(4/6)市府召開 111 年高中部核定班級會議，安樂高中增班，八斗高中有討論減班，本校是則是持平。今年度能達成核定班級門檻，仰賴國中部直升比率高，也請今年國三導師多鼓勵學生直升，並請高中部能再精進，以期能提升各種管道入學人數。
3. 段考試題應避免與坊間測驗卷或書商題庫完全相同。
4. 重申第八節課輔不可上新進度，若實施小考且採計為平時成績，應給予未參加課輔學生補考機會。
5. 作業罰寫或訂正應適量，避免過量的抄寫引發家長投訴。

## (二)學務處

許主任智億：

1. 針對近日有家長投訴處罰學生抄寫過量問題，除請同仁詳閱宣導事項中有關管教學生應注意事項及相關法規外，並請注意近年來輔導管教學生辦法修正幅度大，務必避免發生不當管教或違法處罰情形。
2. 師對生霸凌雖於去年入法，但基於輔導管教目的處罰學生，絕對不會構成校園霸凌，但請同仁應避免不當的情緒性用語，以免衍生其他問題。
3. 對於低學業成就學生不得因其學業成績偏低實施處罰。
4. 國中部 BNT 疫苗預計 10/9 撥配到衛生局，國慶連假後會立即確認施打時間並公告。

5. 高三公民行動方案上網投票，本校參賽 5 組作品，內容均具有一定水準，且網路投票部分佔 41%，若人數沒有達標，獲獎機會就低。請各班導師鼓勵學生參與投票。

陳訓育組長素蘭：公民行動方案是高二的課程，很多老師著力甚深，目前最高票的是本校學生，但 2、3、4 都是安中。投票網址的 Qrcode 已請副班長轉知同學，請導師再鼓勵學生踴躍投票。

### (三)總務處

林主任順吉：

1. 教室冷氣安裝持續進行中，教育部已在規劃相關的電費補助。
2. 10/13(三)18:00 召開 110 學年度第 1 次家長代表大會，請導師鼓勵家長代表參加。

### (四)輔導處

林主任麗玲：

1. 今年度因疫情影響調整家長日辦理方式，感謝導師配合相關規劃及各班親師座談。
2. 感謝導師協助二級輔導相關作業，且均能鉅細靡遺告知輔導處孩子的狀況，顯示導師平時對學生的關心與付出。

### (五)圖書館：

林主任金山：

1. 段考週暫停借書。
2. 依資安法規定，每位同仁每年均應完成 3 小時資安訓練，請依資訊媒體組報告事項完成相關表單填覆。

## 八、提案討論：

案由：審議本校 110 學年度第 1 學期 10 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：新增 3 名，刪除 1 名，審議通過 4 名，名冊如附件四。

## 九、臨時動議：

譚琦珍老師：有關學生抄寫過量問題，若各處室接獲家長投訴，請住任能協助先行澄清：多數同仁均會給予學生足夠時間完成，但學生常因個人問題將作業拖到最後一天，導致無法如期完成，

有關學生個人時間管理運用問題，實難歸責於校內同仁。

十、主席結論：

- (一)各處室宣導事項請各位導師配合。
- (二)本校國、高中部性平事件不斷，請再加強性平宣導，並提醒學生正確的人際互動與自我保護的觀念，以降低性別事件的發生。
- (三)學生常規要求應再加強，巡堂時發現的狀況如：服儀不整、男生赤裸上身、坐姿不雅及趴睡人數過多，除加強宣導外，也請導師協助注意及處理。
- (四)請確實遵守教師輔導管教學生辦法規範，嚴禁體罰及不當的管教。當年度若經投訴成案，市府即會列管考核情形。
- (五)第八節課輔小考測驗不應採計為平時成績，作業份量問題也請大家注意因材施教，避免求好心切而造成反效果。
- (六)相關防疫措施應以基隆市政府發布為準，部分規定可能會較中央發布的嚴格，例如用餐隔板措施，基隆市屬各級學校仍應維持，並未放寬。

十、散會 8:10

## 貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

110 學年度第 1 學期第 2 次導師會議(110.9.23)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一) 門禁管制需再加強，所有訪客及施工人員務必落實換證方得入校，請總務處通知施工廠商確實配合。並請大家若發現可疑人物，即時反映處理。	總務處	總：已加強改善。
(二) 若發現學生未正常上學且行蹤不明，請導師務必追蹤及回報相關處室。	學務處 輔導處	學：經常缺課學生，每日上午會確認學生到校情形。 輔：遵照辦理。
(三) 如何做好線上班親會，請同仁參考群組所轉傳親子天下的文章做好事前之準備。另家長日相關資料應公告周知，各班家長代表建議以推舉兩名為原則。	輔導處	輔：遵照辦理。 總：已辦理。
(四) 高中部環境應再加強整理，尤其走廊風雨窗窗台、樓梯下方及飲水機積塵，均應確實清理。另走廊之桌椅與冷氣施工更換之器材設備請清移或堆放整齊。	學務處 總務處	學：窗台、飲水機積塵已清理，持續加強校園環境整理。 總：遵照改善。
(五) 學生上課應專心認真學習，除非教學需要，不得使用手機；部分高中部學生上課坐姿不雅，顯示生活常規欠佳，請加強宣導要求。	教務處 學務處	教：落實巡堂查察。 學：利用集會時間加強常規宣導。
(六) 學生施打疫苗相關措施，請配合學務處安排處理。	學務處	學：學生施打疫苗時，請導師隨班協助處理相關事務。
(七) 靈鷲山普仁獎請同仁們多協助並推薦。	教務處	教：協請各班導師推薦。
(八) 下週一(9/27)學生到校後，請先協助將各班桌椅及物品復原，並確實擦拭。	學務處	學：已完成，感謝各班導師協助。
(九) 本校 110 年國中教育會考各科待加強比例均高於全國平均至少 1 個標準差，且成績在全市 17 所國中皆排在 11 至 14 名之間，須再深入檢討研議如何改善，並請同仁們多協助幫忙，鼓勵同學努力學習。	教務處	教：相較 109 年，110 年會考待加強比例，數學自然持平，社會科進步，國英退步（尤以英文為最最）各科在教學領域研究會，檢討提出減 C 之可行性方法。

基隆市立中山高級中學  
110 學年度第 1 學期第 3 次  
導師會議



學務處彙編  
中華民國 110 年 10 月 7 日

# 目錄

壹、會議議程	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	4
參、各處室業務報告	5
一、教務處	5-6
二、學務處	6-9
三、總務處	10
四、輔導處	11-12
五、圖書館	13-14
六、大德分校	14
肆、提案討論	14

## 壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

## 貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

110 學年度第 1 學期第 2 次導師會議（110.9.23）決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
（一）門禁管制需再加強，所有訪客及施工人員務必落實換證方得入校，請總務處通知施工廠商確實配合。並請大家若發現可疑人物，即時反映處理。	總務處	總：已加強改善。
（二）若發現學生未正常上學且行蹤不明，請導師務必追蹤及回報相關處室。	學務處 輔導處	學：經常缺課學生，每日上午會確認學生到校情形。 輔：遵照辦理。
（三）如何做好線上班親會，請同仁參考群組所轉傳親子天下的文章做好事前之準備。另家長日相關資料應公告周知，各班家長代表建議以推舉兩名為原則。	輔導處	輔：遵照辦理。 總：已辦理。
（四）高中部環境應再加強整理，尤其走廊風雨窗窗台、樓梯下方及飲水機積塵，均應確實清理。另走廊之桌椅與冷氣施工更換之器材設備請清移或堆放整齊。	學務處 總務處	學：窗台、飲水機積塵已清理，持續加強校園環境整理。 總：遵照改善。
（五）學生上課應專心認真學習，除非教學需要，不得使用手機；部分高中部學生上課坐姿不雅，顯示生活常規欠佳，請加強宣導要求。	教務處 學務處	教：落實巡堂查察。 學：利用集會時間加強常規宣導。
（六）學生施打疫苗相關措施，請配合學務處安排處理。	學務處	學：學生施打疫苗時，請導師隨班協助處理相關事務。
（七）靈鷲山普仁獎請同仁們多協助並推薦。	教務處	教：協請各班導師推薦。
（八）下週一（9/27）學生到校後，請先協助將各班桌椅及物品復原，並確實擦拭。	學務處	學：已完成，感謝各班導師協助。
（九）本校 110 年國中教育會考各科待加強比例均高於全國平均至少 1 個標準差，且成績在全市 17 所國中皆排在 11 至 14 名之間，須再深入檢討研議如何改善，並請同仁們多協助幫忙，鼓勵同學努力學習。	教務處	教：相較 109 年，110 年會考待加強比例，數學自然持平，社會科進步，國英退步（尤以英文為最）各科在教學領域研究會，檢討提出減 C 之可行性方法。



## 參、各處室業務報告

### 教務處

#### 教學組報告：

##### 【已完成事項】

- 一、學習扶助篩選測驗。
- 二、國中部英語科作業抽查。

##### 【待完成事項】

- 一、國中部第一次段考出題教師請於 10/5 下班前繳交試題紙本及試題分析。
- 二、游泳教學期間課表實行中；段考期間（10/12-15）恢復原課表。
- 三、第一波線上教學演練實施中。
- 四、國中部段考時程安排。
- 五、學習扶助開課調查，請各班導師及任課教師鼓勵學生參加並徵求授課教師。國中部學習扶助預計段考後開課。

#### 註冊組報告：

##### 【已完成事項】

- 一、109-2 協和獎助學金、禮品、家長通知單發放。
- 二、110-1 第一次國三複習考前 10 名及各科精熟獎狀製作與發放，合計 37 張。
- 三、109-2 英檢獎金頒發作業。
- 四、國一新生樂學卡學生證發放。
- 五、110 學年度原住民族語認證報名，國中部 6 名，高中部無人報名。
- 六、獎助學金申請，含富邦續約共 7 件、富邦新申請共 2 件、單親兒童 5 件、王品圓夢共 5 件、心臟病童共 1 件等。

##### 【待完成事項】

- 一、110-1 國中部註冊費、課輔費催繳。
- 二、國一新生樂學卡學生證補卡申請作業。
- 三、富邦獎學金 9 月份申請。
- 四、110-1 國中部各項獎學金資料統計與收件：靈鷲山普仁、癩癩友…等。
- 五、學生基本資料、身分更修作業。

#### 實驗研究組報告：

##### 【已完成事項】

- 一、9/24 高一高二英文科作業抽查。
- 二、110-1 第一次段考考程表排定。

##### 【待完成事項】

- 一、110-1 高一高二 週五微課程跑班課程選課。
- 二、109-2 高一高二 第 8 節課業輔導因 5/18 始停課，退費事宜。
- 三、109-2 高二升高三暑期輔導學生繳費事宜。
- 四、110 學年度數理資訊學科能力競賽 新北區複賽報名事宜。
- 五、11/19 高二校外教學活動規劃。

## 試務組報告：

### 【已完成事項】

- 一、已發放 110-1 高中部註冊單並收取學生註冊單繳費收執聯，將學生證蓋註冊章。
- 二、110-1 基隆市政府獎勵優秀國中畢業生升學市立高中獎學金：會考成績獎學金 37 萬元、體育成績優異獎學金 17 萬元之收據及請撥單送市府。
- 三、集體購買高三 111 學年度大考簡章、術科考試簡章、繁星推薦入學簡章。繁星簡章 12 月份才會寄達。
- 四、公告本校因應北科大學習歷程檔案系統分流操作，延後 109-2 學習歷程檔案上傳截止日期至 10/3，教師認證日期延後至 10/11。

### 【待完成事項】

- 一、高三第二次模擬考 (11/1~11/2) 名單寄送。
- 二、參加 10/13 學習歷程檔案說明會。
- 三、10/20 (星期三) 上午第一節至第三節高一仁、高一孝、高一忠，3 個班依序各利用一節課進行 TASAL 測驗，地點在高中部四樓電腦教室。

## 設備組報告：

### 【已完成事項】

- 一、教科書對帳相關作業。
- 二、110 年遙控帆船競賽報名。

### 【待完成事項】

- 一、教科書採購核銷。

## 學務處

### 宣導事項：

#### 一、輔導與管教學生應注意兒童權利公約：

- (一) **人格權**:用詞謹慎，避免不適宜之評價或不雅詞句。
- (二) **健康權**:考量個別差異，勿一概而論。
- (三) **學習權**:避免利用固定課程抽離管教，情況特殊學生，請學務處或輔導處支援。
- (四) **財產權**:暫時保管學生物品時間不宜過長，若一天以上，應通知家長較為合宜。
- (五) **隱私權**:處理學生問題，注意地點及時機，避免內容外洩，衍生不必要之問題。
- (六) **參與權 (發言權)**:應讓所有學生充分表達自己的意見，特別是犯錯的學生。

#### 二、低學業成就學生之處理：(學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 19 條)

學生學業成就偏低，而無第二十點各款所列行為者，教師除予以成績考核外，應瞭解其學業成就偏低之原因 (如是否因學習能力不佳、動機與興趣較低、學習方法無效、情緒管理或時間管理不佳、不良生活習慣或精神疾病干擾所致)，並針對成因採取有效之輔導與管教方式 (如各種鼓勵、口頭說理、口頭勸戒、通知監護權人或補救教學等)。但不得採取處罰措施。前項之輔導無效時，教師認為應進一步輔導時，得以書面申請學校輔導處 (室) 處理，必要時並應尋求社政或輔導相關機構支援或協助。

### 三、教師之一般管教措施（學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項第 22 條）

教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

- (一) 適當之正向管教措施（參照附表二）。
- (二) 口頭糾正。
- (三) 在教室內適當調整座位。
- (四) 要求口頭道歉或書面自省。
- (五) 列入日常生活表現紀錄。
- (六) 通知監護權人，協請處理。
- (七) 要求完成未完成之作業或工作。
- (八) 適當增加作業或工作。
- (九) 要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。
- (十) 限制參加正式課程以外之學校活動。
- (十一) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (十二) 要求靜坐反省。
- (十三) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- (十四) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- (十五) 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- (十六) 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

### 四、校園霸凌定義（四項要件均要符合）

- (一) **持續**:行為一再發生（每週 2 次以上、持續 2 週以上）
- (二) **侵害手段與態樣**:以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為。
- (三) **故意行為**:個人或集體故意之行為。
- (四) **損害結果**:使他人產生畏懼、身心痛苦、財產損害，或影響正常學習活動之進行。

### 五、罰學生抄寫請注意下列事項：

- (一) 衡酌學生身心狀況，部分學生應予適度降低標準。
- (二) 給予足夠時間，避免短時間大量重複性的抄寫。
- (三) 抄寫若已是處罰，盡可能讓學生能坐著書寫。

### 報告事項：

- 一、9/25 基隆市語文競賽使用場地已復原，若有遺漏未處理完成部分，請聯繫學務處。另已採購除膠劑，清除學生桌面之標籤殘膠。
- 二、因 BNT 疫苗不足，國中部學生接種 BNT 疫苗暫定延期至 10/15（五）13:00-17:00。
  - (一) 感謝教務處協助調整第一次段考時程。
  - (二) 施打當日下午請導師隨班協助處理，課務部分請導師自行協監考調課。
  - (三) 施打前兩日會先行發放外出單讓家長簽名，收齊後請以班級為單位送生輔組核章。
- 三、因國中部接種 BNT 疫苗，故第一次段考結束後不實施全校大掃除，高中部社團活動正常實施。
- 四、本校教職員工第二劑疫苗（AZ）共造冊 89 人，請於 10/16（六）13:15 攜帶健保卡及小黃卡至市立體育館 2F（基隆市信義區信二路 40-1 號）。  
本次造冊非「中央教育部專案」，資源有限無法開放補打及換時段。
- 五、國三學生尚未接種疫苗，文教參訪擬規劃延期至 111 年 1 月 5-7 日。
- 六、依市府通知，國內疫情雖有趨緩，惟目前並非所有學生都有施打疫苗，基於保護師生，學生用餐仍須落實使用防疫隔板，請持續宣導及要求，加強學生防疫意識。

## 訓育組報告：

### 【已完成事項】

一、9/25 基隆市語文競賽獲獎名單如列，感謝所有指導老師辛苦的付出。

班級	姓名	參賽項目	參賽語言	成績
高三仁	林宛臻	演說	國語	第二名
高三忠	陳慧雲	情境演說	閩南語	第二名
高二仁	董子謙	朗讀	太魯閣族語	第一名
高三仁	楊心洋	寫字	無	第六名
高三仁	林欣諭	字音字形	國語	第六名
304	劉沛妤	情境演說	閩南語	第三名
303	黃雅淇	情境演說	閩南語	第六名
204	洪晴揚	朗讀	國語	第六名
202	張以翔	朗讀	閩南語	第四名

二、9/25 高中部 40 位同學擔任基隆市語文競賽服務同學，表現稱職，感謝各班導師強力招募。

三、9/27 完成基隆市語文競賽服務同學的公共服務證書印製及敘獎。

四、10/1 教室布置比賽開始評分。

### 【待完成事項】

一、基隆市學生音樂比賽報名：10/5 前網路報名；10/6 現場繳交報名表。

二、基隆市學生美術比賽報名：10/8 前網路報名；10/13 繳交作品。

三、10/22 品德教育-紳士淑女選拔（高國二 三，團隊合作）。

## 活動組報告：

### 【已完成事項】

一、高二文教參訪延期退費。

二、教師節敬師活動。

### 【待完成事項】

一、校際策略聯盟學生多元學習表現行動方案規劃。

二、10/16（六）初階領袖營。

三、規劃國三畢旅延期至 111 年 1 月 5-7 日。

## 衛生組報告：

### 【已完成事項】

一、9/24 國一菸檳防治宣導看板創作競賽。

二、9/24 國二環境教育宣導看板創作競賽。

三、9/24 高一及高二的海洋教育宣導看板創作競賽的作品。

四、基隆市語文競賽場地整理、清潔，感謝全校老師協助。

### 【待完成事項】

一、持續校園的清潔、整理、消毒。

二、持續規劃 110 學年度國一、國二、高一、高二愛校服務的時間和掃區。

## 生輔組報告：

### 【已完成事項】

- 一、校園災害防救計畫書。
- 二、9/24 高一藥物濫用防制宣導、高二法律巡迴講座、大型車視野死角暨大型車體驗。
- 三、9/27 國一、國二交通安全巡迴施教。
- 四、10/1 高二性騷擾防治宣導。
- 五、10/4 國中部反霸凌防治宣導。

### 【待完成事項】

- 一、交通安全宣講與防制藥物濫用暨交通安全巡迴宣講計畫動支與核銷。
- 二、交通安全與防制藥物濫用梗圖徵稿比賽票選與評審。
- 三、10/7 交通安全教育訪視。
- 四、10/8 (五) 14:00~15:50 校安通報：1767686、1790240 行為人法治教育課程。
- 五、10/18 (一) 預防犯罪講座 (國三，線上 meet)
- 六、10/19 (二) 07:45~08:05 國一、高一防災疏散演練。
- 七、110-1 校園生活問卷調查 (10/27 前)。
- 八、110 學年度性平會工作計畫。
- 九、校安通報：1814811、1819672、1820631 後續處理。

## 體育組報告：

### 【已完成事項】

- 一、110 年度基訓站訓練用器材 70 萬財物招標、核結及成果報告書。
- 二、9/27 國一、高一游泳教學開始。

### 【待完成事項】

- 一、110 年度基訓站代表隊運動服裝財物招標驗收。
- 二、110 年度游泳教學勞務招標、核結及成果報告書。
- 三、110 年度基訓站 95 萬經費執行核銷。
- 四、高中部班際排球賽。
- 五、國中部班際排球賽。

## 健康中心報告

### 【已完成事項】

- 一、10/1 (五) 13:00-16:00 高中部學生接種 COVID-19 疫苗。

### 【待完成事項】

- 一、10/15 (五) 13:00-17:00 國中部學生接種 COVID-19 疫苗。
- 二、10/19 (二) 8:00-9:00 新生尿液檢驗。
- 三、11/12 (五) 8:00-11:00 新生健檢。

## 總務處

- 一、風雨操場新建工程及國中部班級冷氣裝設工程進行中，提醒師生經過時注意安全。
- 二、110學年度第1學期教職員午餐繳費時間為110年10月5日(二)至10月12日(二)每日中午12時前，每人應繳金額請參照下表，請於前開繳費時間至總務處出納組繳交。

110學年度第1學期教職員午餐繳費金額								
編號	姓名	應繳金額	編號	姓名	應繳金額	編號	姓名	應繳金額
1	鄭裕成	4950	22	高蕙亭	4950	43	吳海寧	2150
2	許智涵	4950	23	楊仁	4000	44	顏婉婷	2150
3	王靖雯	4950	24	許智億	4950	45	李秀嫻	2150
4	黃莉宜	4950	25	歐自偉	4950	46	許釋霞	2150
5	唐碩振	4950	26	顏嘉良	4950	47	鄭惠鎂	2150
6	黃琳雁	4950	27	李旖珊	4950	48	王盈惠	2150
7	潘姿蓉	4950	28	李怡慧	4950	49	陳妍臻	2150
8	楊美芳	4950	29	鄭昕玫	4950	50	曾淑敏	2150
9	李秀真	4950	30	許瑜芳	4950	51	張榕真	2150
10	林依俐	4950	31	簡加笙	4950	52	張力修	2150
11	黃木卿	4950	32	郭英傑	4950	53	鄭鳳珍	2150
12	吳慧春	2150	33	林柏青	4950	54	朱孟女	2150
13	林秀英	2150	34	陳昕慈	4950	55	閔柏盛	2150
14	周力行	2150	35	陳建良	4950	56	高涵箱	2150
15	彭藝	2150	36	黃琬真	4950	57	陳炳臨	2150
16	陳黎融	2150	37	張仲鳴	4950	58	吳文騫	2150
17	李俊賢	4950	38	鍾慧蘭	1050	59	何明雄	2150
18	廖文鴻	4950	39	王雪梅	1050	60	林煜真	2150
19	林金山	4950	40	張書瑋	4950	61	章少如	2150
20	王建文	4950	41	劉家文	2400	62	黃儀婷	2150
21	鄭如伶	4950	42	張孟琳	2150	63	陳立親	2150

### 三、出納組宣導事項

(一) 出納組每日皆有現金結算壓力，各位同仁若要繳費請於中午12點前繳交。

(二) 匯款對象是人的話請附帳戶戶名、帳號及身分證字號(例如學生請領獎學金，但要匯給家長時，請提供家長的身分證字號)。

(三) 匯款帳戶是郵局時請提供14碼帳號。

(四) 匯款帳戶是銀行或是其他機構(如信用合作社)請提供分行或分支單位名稱(例如台灣銀行-基隆分行、基隆第一信用合作社-營業部)

四、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、摺節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。

五、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。

六、請導師辦公室不定期派員至總務處領取平信信件，收到掛號信件、包裹通知請盡速至總務處領取。

七、校園綠美化持續進行。

## 輔導處

### 輔導組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、9/10 生命教育傳承研習。
- 二、9/11 期初輔導三合一會議。
- 三、9/13 心理師入校核銷送件。
- 四、9/14 發放家長日邀請函及各班導師親師座談及準備資料。
- 五、9/14 填報全國高中專輔聘用情形。
- 六、109 專輔教師考績上簽
- 七、9/15 202 某生個案會議。
- 八、9/15 通報 304 某生關懷 e 起來。
- 九、9/16 12:30 認輔教師期初認輔會議。
- 十、9/16 填報專輔教師工作原則。
- 十一、9/17 12:30 203 某生個案會議。
- 十二、通報 205 班某生心衛中心。
- 十三、9/22 203 班某生線上回覆就學輔導平台知會單。
- 十四、9/22 專輔教師 10 月薪資上簽。
- 十五、110 年 8 月至 12 月專輔薪資暨考績核撥表及領據送市府。
- 十六、9/24 17:00~21:00 辦理家長日活動。
- 十六、09/26 通報 102 某生關懷 e 起來。
- 十七、09/27 通報高二忠某生心衛中心。
- 十八、09/28 填報 109-2 新住民高關懷人數調查表。
- 十九、09/28 填報高級中等學校學生懷孕輔導協助概況。
- 二十、09/29 通報高二仁某生關懷 e 起來。
- 二十一、10/05 於行政會報進行 111 年度兒少性剝削防制教育宣導。

#### 【待完成事項】

- 一、家長日親師紀錄彙整及家長日提問事項回覆公告校網。
- 二、10/20 110 年基隆市生命教育教案比賽收件截止。
- 三、10/22 8:30~12:00 110 年基隆市生命教育教案比賽評審會議。

### 資料組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、9/24 (五) 19:00-19:30 大學多元入學說明會 (高三家長場) 感謝葛懿慧老師主講、十二年國教宣導講座 (國三家長場) 感謝黃綉娟老師主講、學習歷程宣導講座 (高一家長場) 感謝閔柏盛老師主講。
- 二、9/17-10/1 高三大學學系探索測驗。

#### 【待完成事項】

- 一、建立新生 A 表資料。
- 二、檢閱生涯輔導紀錄手冊。
- 三、預計 10/12 第 1 次段考家長聯絡信函出刊。
- 四、為配合講師時間，10/22 (五) 13:00~14:00 辦理國中生涯發展教育講座，10/22 (五) 第五節課將與 10/25 (一) 第一節課對調。
- 五、10/26 (二) 12:30~16:00 帶國二 20 名學生至海科館參加「向海致敬-110 海洋百工職涯探索暨知海系列講座教育推廣」職涯探索課程。

### 特教組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、9/28 早自習特教入班宣導 (205 班)。

二、10/5 召開本學期期初特推會。

**【待完成事項】**

- 一、110 學年度第 1 學期期中轉介暨鑑定安置作業中。
- 二、110 學年度特教獎助學金協助申請作業中。
- 三、110 學年度第 1 學期（110 年度第 2 期）特教學生助理人員甄選中。
- 四、特教福利社補助款結報作業中。
- 五、規劃 110 年度 Vivd Love 特殊教育學生美術比賽獲獎學生於第 8 週朝會校內公開表揚。

**資優教育組報告：**

**【已完成事項】**

- 一、9/13（一）~9/24（五）英資班線上親師座談共計 7 次（資二、資三）。
- 二、9/29（三）舉辦英語評量初選命題工作坊（第 1 場）。
- 三、完成資賦優異類學生追蹤填報。
- 四、完成 111 學年度國中英語資優鑑定簡章草案。

**【待完成事項】**

- 一、10/8（五）基隆市 111 學年度資賦優異學生鑑定安置工作計畫及簡章審查會議。
- 二、籌辦 10/20（三）英語評量初選命題工作坊（第 2 場）。
- 三、籌辦 11/17（三）基隆市資優巡迴輔導訪視。
- 四、籌辦 12/4（六）資優說明宣傳會。
- 五、籌辦 12/18（六）資優週招生說明會（中山場）。



## 圖書館

### 讀者服務組報告

#### 【已完成事項】

- 一、9/13-9/27 第一次書香校園主題書展。
- 二、9/27 (一) 各班領取巡迴書箱。
- 三、10/1 (五) 親子天下雜誌動支。

#### 【待完成事項】

- 一、9/22-10/29 新生圖書館探索之旅&有獎徵答。
- 二、10/7 (四) 段考前一週良晨讀好書暫停。
- 三、10/8-10/15 段考週暫停借書。
- 四、逾期書催還。
- 五、第一次閱讀推動統計。
- 六、10/18 (一) 各班返還巡迴書箱。

### 技術服務組報告

#### 【已完成事項】

- 一、已購圖書編目。

#### 【待完成事項】

- 一、購置與捐贈書籍整理編目。
- 二、高一閱讀心得審查與報名作業。
- 三、高二小論文審查與報名作業。

### 資訊媒體組報告

#### 【已完成事項】

- 一、請同仁在學校網頁張貼處室公告以轉知或宣導函文時，先將函文內容依照學校的立場稍作調整（例如台灣大學主辦的研習，函文內容可能為本校圖書館8樓，可能就必須調整為台灣大學圖書館8樓），以免造成觀看的家長或學生混淆。
- 二、目前國一新生 openid 已開設完成，考量保護學生個資，請需要班級 openid 總表的同仁與資訊組聯繫，國二、國三若有轉學生或學生遺忘密碼等情形，請告知資訊組。另外，由於市網中心政策為不提供高中 openid 服務，無法如國中一樣建置或管理 openid，請授課高中部同仁改以一般的 google 帳號開設線上課程。

#### 【待完成事項】

- 一、依資安法的規定，學校之電腦使用者每年須接受3小時以上之一般資通安全教育訓練，且完成比率要達到100%（包含全體教職員工，只要你有在校內使用電腦都算），市府會要求學校造「全校名冊」回報，請同仁協助下列事宜：
  1. 若110/1/1~110/10/19間「已有」與資安相關的研習3小時時數，請將研習證明拍照或截圖（PDF檔或圖片檔皆可）後，110/10/19前填寫表單 <https://forms.gle/QRhzx365qvb9fwMW9> 即可。
  2. 若110/1/1~110/10/19間「未有」與資安相關的研習3小時時數，請抽空到教師 e 學院（其他官方研習平台也可）線上研習，再將研習證明拍照或截圖（PDF檔或圖片檔皆可）後，110/10/19前填寫表單 <https://forms.gle/QRhzx365qvb9fwMW9> 即可，資訊

組有製作教師 e 學院的操作流程說明，已公佈於本校網站，若另有操作上的問題，請洽資訊組。

- 二、Google 已宣布自 2022 年 7 月起 G-Suite 教育版將從原本無上限的儲存空間，變成上限 100TB（是指整個基隆市 100TB，不是一個人 100TB，目前初步統計，全市共使用了 250TB，遠高於 google 公司提供的上限）的規定，若同仁有大量資料存在 openid 的雲端磁碟內，請提早規劃備份及刪除期程，以免重要資料遺失，市網中心也將統計全市每個個人帳號雲端磁碟使用量，並發文要求容量過高之帳號進行刪除動作。
- 三、因應資安法，學校屬 D 級單位，不得設置任何伺服器，如何將目前仍存在的資通系統向上集中，持續與市網中心商討中。

## 大德分校

- 一、9/27 建築師事務所會勘後有關結構安全及地下室使用等問題，已轉知特教科承辦人，也協請建築師直接與教育處反映及研議執行方向。
- 二、10/8 家長日請導師協助完成班級經營計畫。
- 三、10/15 學生疫苗施打，配合調整段考時程。
- 四、心理師持續辦理甄選中。

## 肆、提案討論

案由：審議本校 110 學年度第 1 學期 10 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：









