

# 基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期第 5 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 110 年 11 月 4 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓五樓會議室

三、主席：鄭裕成校長

紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到表(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料。

## (一)教務處

廖主任文鴻：

1. 段考試題審題一定要落實，此為教學正常化重要指標，運用書商提供的試題，務必要作調整及修正。
2. 重申第 8 節輔導課不得教新進度或小考測驗作為平時成績，此部份亦是教學正常化的重點，請各位老師再更多的協助。
3. 本校會考試題診斷分析的研習計畫，五大領域均參加，感謝各位老師的配合。試題分析結果到校後，請各領域協助針對學生問題擬定適當策略，期望對於本校各科減 C 會有具體成效。
4. 高中部繁星計畫校內成績採計因選修科目不同導致成績有落差的問題，核心小組及領域會議會再評估影響程度。
5. 11/11 國中部教學正常化視導延期辦理。

## (二)學務處

許主任智億：

1. 導師簽核學生公假單時，請協助留意相關應會辦的處室或教師，且一日以上於校外辦理之活動應檢附家長同意書。若週期性之公假，務必確實查核請假節次及節數是否正確。
2. 以班級為單位之戶外教育請假，其導師代理人因無實際代理事實，因此將不核發代理日數之導師費，亦不累計代理日數。此外，導師請假一日以上之代理人應為該學期之專任教師。

### (三)總務處

林主任順吉：

1. 教室黑板若以濕抹布擦拭易造成面層脫膠凸起，請導師務必叮囑學生不可用濕抹布擦拭，以免導致無法修繕之損壞。
2. 今天下午國教署到校視查冷氣與線路的裝設。

### (四)輔導處

許組長智涵：

請導師利用班週會時間協助宣導 CRPD(身心障礙者權利公約)及完成有獎徵答單填寫，宣導完成後請將資料公布於各班公佈欄，相關資料已發送各班，請導師確認。

林主任麗玲：

1. 學生有轉學或休學的意念時，一定要轉到二級的輔導，避免發生孩子**休**、轉學時卻沒有任何輔導紀錄。
2. 輔導分成三級，學校的老師及專任老師是一級，當孩子送至輔導處這是二級，二級是陪伴或關懷為主，當孩子要評估**轉介諮商或輔導則**進入至三級。全校老師**都有參與輔導的責任**，雖然是任課老師的課，當學生有狀況，老師還是要參與輔導，不是全部都交給導師。
3. 11/15 因學務處辦理排球比賽，故未婚懷孕線上講座，調整為國一場。

### (五)圖書館：

林主任金山：

1. 多元閱讀的素材已進行採購之中。
2. 11/4 請圖書股長繳回班級讀書會的紀錄本。
3. 下週有國一的閱讀推手入班。
4. 11/5 高二的**外師**講座，地點在圖書館四樓的階梯教室。
5. 請以 mail.klcc.gov.tw 作為公務信箱使用。
6. 市府不定期會實施資安演練，請同仁切勿點選可疑之電子郵件。

### 八、提案討論：

案由：審議本校 110 學年度第 1 學期 11 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：新增 2 名，合計審議通過 5 名，名冊如附件四。

## 九、臨時動議：無

## 十、主席結論：

- (一)身心障礙者權利公約宣導請依特教組報告事項協助辦理。
- (二)配合會考試題診斷分析計畫，應能較為縝密的檢測哪些概念或能力是本校學生需再加強，希望大家能共同努力逐年降低會考成績待加強的比例。
- (三)評量命題、審題及評量結果的分析均應再落實執行。
- (四)學務處每日陳報的學生出缺席統計表常與實際現況有出入，且部分班級敘寫方式有誤，應再提醒學生幹部並確實檢核。
- (五)本校一直都存在學生無照駕駛的問題，請再加強交通安全宣導，讓學生了解無照駕駛肇事的嚴重性及應負之法律責任，並叮囑學生切勿讓無駕照的同學搭載，避免發生意外時產生紛爭。
- (六)尚未施打 covid-19 第 2 劑疫苗的同仁請自行預約，其中莫德納第 2 劑通常副作用較大，再請大家多注意身體的狀況。
- (七)總務處提醒大家電子黑板的清潔禁忌事項，請大家多多配合。
- (八)輔導工作需要大家共同努力，發現問題應彼此連繫，並尋求相關同仁協助，一起把孩子照顧得更好。
- (九)最近天候變化比較大，請同仁注意自身安全與健康，也叮囑學生雨季來臨，地面易濕滑，應小心慢行。

## 十一、散會： 8 時 10 分

## 貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

110 學年度第 1 學期第 4 次導師會議(110.10.21)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一)文教參訪費用可否以五倍券繳交，請總務處查明規定後公告。	總務處	總：已查詢台灣銀行。
(二)國一水管及平腹小蜂問題請總務處協助處理。	總務處	總：派工處理。
(三)第一次成績考查成績輸入期限請教務處協助調整。	教務處	教：已辦理完成。
(四)學生上課學習狀況及服儀要求應再加強，尤其高中部較常發現學生服儀不整情形，需再留意。	學務處	學：遵照辦理。
(五)學生全勤獎應實至名歸，若因疫情因素請假過多需排除者，應屆畢業班應有一致性作法。	學務處	學：遵照辦理。
(六)近幾年本校國中教育會考成績待加強比例偏高，雖然同仁有進行檢討，但成效沒有明顯改善；今年度嘗試參加心測中心的會考答題情形的診斷分析計畫，希望能有助本校成績提升，也謝謝國中部同仁的支持協助。	教務處	教：診斷分析之研習計畫，本校國中部國、英、數、自、社 5 科皆參與。
(七)學生總成績排名直接影響學生繁星升學，各科成績評量應更客觀公平。	教務處	教：已向任課老師宣導重要性及影響性。
(八)考試命題的題型及試題數量應配合考試時間作適當調整。	教務處	教：各領域有討論共識。
(九)與家長、學生或同仁溝通需注意情緒控管，避免於公開場合發生失控言行。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：請同仁之間互相協助提醒。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
(十)資通安全教育訓練尚未完成者請務必依限完成。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：已請處室同仁依限完成。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已請同仁依限完成。
(十一)近日天氣變化大，請同仁多注意自身健康，也請叮囑學生注意因雨季地面濕滑問題。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：請處室同仁彼此互相關心。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。

基隆市立中山高級中學  
110 學年度第 1 學期第 5 次  
導師會議



學務處彙編  
中華民國 110 年 11 月 4 日

# 目錄

壹、會議議程	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	4
參、各處室業務報告	5
一、教務處	5-6
二、學務處	6-9
三、總務處	9
四、輔導處	10-11
五、圖書館	11-12
六、大德分校	13
肆、提案討論	13

## 壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

## 貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一)文教參訪費用可否以五倍券繳交，請總務處查明規定後公告。	總務處	總：已查詢台灣銀行。
(二)國一水管及平腹小蜂問題請總務處協助處理。	總務處	總：派工處理。
(三)第一次成績考查成績輸入期限請教務處協助調整。	教務處	教：已辦理完成。
(四)學生上課學習狀況及服儀要求應再加強，尤其高中部較常發現學生服儀不整情形，需再留意。	學務處	學：遵照辦理。
(五)學生全勤獎應實至名歸，若因疫情因素請假過多需排除者，應屆畢業班應有一致性作法。	學務處	學：遵照辦理。
(六)近幾年本校國中教育會考成績待加強比例偏高，雖然同仁有進行檢討，但成效沒有明顯改善；今年度嘗試參加心測中心的會考答題情形的診斷分析計畫，希望能有助本校成績提升，也謝謝國中部同仁的支持協助。	教務處	教：診斷分析之研習計畫，本校國中部國、英、數、自、社5科皆參與。
(七)學生總成績排名直接影響學生繁星升學，各科成績評量應更客觀公平。	教務處	教：已向任課老師宣導重要性及影響性。
(八)考試命題的題型及試題數量應配合考試時間作適當調整。	教務處	教：各領域有討論共識。
(九)與家長、學生或同仁溝通需注意情緒控管，避免於公開場合發生失控言行。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：請同仁之間互相協助提醒。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。
(十)資通安全教育訓練尚未完成者請務必依限完成。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：已請處室同仁依限完成。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：已請同仁依限完成。
(十一)近日天氣變化大，請同仁多注意自身健康，也請叮囑學生注意因雨季地面濕滑問題。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：請處室同仁彼此互相關心。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 輔：遵照辦理。 圖：遵照辦理。



## 參、各處室業務報告

### 教務處

#### 教學組報告：

##### 【已完成事項】

- 一、10/19 國中社會科作業抽查。
- 二、國中部國英數自社領域加入 KIDMAP 計畫。
- 三、國中部學習扶助開課調查及開班申請，計開設三個年段共七班。

##### 【待完成事項】

- 一、國中部各領域教研會紀錄彙整上陳；另請出題教師上傳試題。
- 二、游泳教學期間課表實施中；預計 11/8 起恢復原課表。
- 三、第二波線上演練進行中；請各任課教師進行至少一次之演練。
- 四、11/1 國中自然科作業抽查進行中。
- 五、11/12 國二校外教學；預訂前往台灣科學教育館及兒童新樂園。
- 六、11/11 市府訪視國中部教學正常化。

#### 註冊組報告：

##### 【已完成事項】

- 一、110-1 國中部課輔費繳畢。
- 二、國三 111 會考宣導測驗說明。
- 三、110-1 國中部第一次定期評量成績單製作與 10/22 發放。
- 四、110-1 國中部第一次段考成績優良獎狀製作與 11/2 發放，合計 48 張。
- 五、大手牽小手獎助學金無人申請。
- 六、富邦「認一個希望，暖一個未來」國中禮物箱活動申請，共 5 名，含 104、202、303、304、305 各一名。
- 七、學生異動：轉出生含國一 1 人(101)，成績補登含轉入國三 1 人(305)。

##### 【待完成事項】

- 一、11/12(五)上午 8:30 起 國三拍大頭照。
- 二、學生樂學卡補件。
- 三、110-1 國中部各項獎學金資料統計與收件、英檢…。
- 四、富邦「用愛心做朋友」獎助學金續約生申請，共 3 名，含 202、303、304 各一名。

#### 實驗研究組報告：

##### 【已完成事項】

- 一、109-2 高一高二 第 8 節課業輔導因 5/18 起停課，退費事宜。
- 二、10/29 國文科作業抽查及競試。

##### 【待完成事項】

- 一、辦理 11/19 高二淡水金山校外教學活動。

## 試務組報告：

### 【已完成事項】

- 一、10/23(六)高三第一次英聽考試。
- 二、第一次段考成績結算及成績單的發放、製作段考成績優良獎狀。
- 三、10/20 完成高一 TASAL 測驗，感謝資訊組俊賢老師及各班導師協助。
- 四、完成 109-2 學生學習歷程檔案課程學習成果教師認證、學生勾選檔確認單發放。

### 【待完成事項】

- 一、11/1(一)~11/15(一)提交 109 學年度第 2 學期學生學習歷程檔案名冊，包含中央資料庫收訖明細之下載及匯入北科大校務行政系統讓學生做確認，最終至學習歷程中央資料庫完成收訖明細確認。
- 二、11/2(二)-11/16(二)報名學測、11/10(三)-11/16(二)報名第二次英聽考試、英聽考試第一次成績公佈日期為 11/8(一)。
- 三、動支及核銷 110-1 市府入學獎學金會考成績及體育成績優異獎學金。110 學年度體育成績優異獎學金已有提高，本校新生最高領取 30 萬元(分 6 個學期領取)，111 學年度普通班學生獎學金申請門檻提高，需 15 分以上才能領取，高分群獎學金有提高，至多可領取 30 萬元。
- 四、動支及核銷 110-1 完免入學獎學金，每名學生八千元，共 19 名。

## 設備組報告：

### 【已完成事項】

- 一、充實口說英語教學設備計畫需求申請

### 【待完成事項】

- 一、財產物品盤點。

## 學務處

### 宣導事項：

- 一、學生公假申請應以班級為單位，並由負責教師填單，近日發現學生公假單常有未會辦相關教師或處室、未以班級為單位填寫或請假時間未敘明清楚，填寫注意事項如下，請導師協助簽名時檢核相關欄位是否正確。
  - (一)公假申請應以班級為單位，人數過多時可另附請假學生名單。
  - (二)1 天以上且未在學校之公假應檢附家長同意書。
  - (三)3 天以上或 22 節以上之公假，應會辦教務處。
  - (四)長期固定培訓之公假，應以月分為單位請假。

基隆市立中山高級中學 學生公假單

公假類別	<input type="checkbox"/> 教學或生活輔導 <input type="checkbox"/> 代表學校參賽 <input checked="" type="checkbox"/> 參賽訓練			
	<input type="checkbox"/> 代表學校參加活動 <input type="checkbox"/> 協助各處室之服務工作			
<input type="checkbox"/> 其他：_____				
請假事由	110 年基優盃 scratch 程式設計競賽訓練		負責教師 簽名	
請假時間	日期	請假節次		請假總節數 (不計早自習及午休)
	____年__月__日	<input type="checkbox"/> 早自習 <input type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 第____節		合計 ____ 節
	110 年 11 月 1 日   110 年 11 月 5 日	<input type="checkbox"/> 早自習 <input checked="" type="checkbox"/> 午休 <input type="checkbox"/> 第____節		合計 0 節
請假學生及導師意見	班級	座號	姓名	導師意見及簽名
	XXX	XX	XXX	
會辦處	<input checked="" type="checkbox"/> 無			

(五)除代表參賽之公假外，請假節數超過當週課程一半以上時，應會辦授課教師。

(六)公假申請核准後，應自學務處班務櫃取回，夾置於點名簿，供任課教師點名劃記之依據。

二、若因教學或生活輔導需於正課時間約談學生，請務必主動確認學生該節出席紀錄情形，應避免學生因此遭登記曠課。處理方式建議如下：

方式一：負責教師事先完成學生公假申請，無須再確認該節出席紀錄情形。

方式二：點名單繳交前，於該班的點名單上註銷並簽全名。(此方法不適用社團課或高中部跑班課程)

方式三：事先與任課教師協調，該節課不登記學生曠課。

三、學生出缺席紀錄申覆時，導師應先以校務行政系統查明登錄情形，若有系統操作疑問，請洽學務處幹事。

四、有關勤惰週報表「集會」一欄之統計數字，經反覆測試系統設定，學生請假仍會記錄於「集會」欄，若對該欄位紀錄有疑義，請導師利用系統權限查詢登錄情形，但該欄位統計數字，原則可不予理會。

五、請導師協助向學生加強交通安全宣導：

(一)無照駕駛除可處新臺幣 6,000 元以上 12,000 元以下罰鍰外，若發生事故時，保險不予理賠。

(二)若知道駕駛無駕照仍同意被載，發生事故時恐無法向肇事者索賠，權利無保障。

#### 報告事項：

一、目前集會人數已放寬，取消原排定之全校線上朝會，11/9 辦理高一、高二朝會，11/16 開始，恢復每週二實施朝會。

二、市府配發各班的自動消毒機(2500 元)與紫外線殺菌燈(5000 元)均已到校，請各班妥善保管使用，並請導師協助管理，預計每學期結束前收回檢查。

三、視力不良回條未繳交班級請盡速繳回健康中心。

四、教職員工尚未接種第二劑 COVID-19 疫苗者，請自行運用公費疫苗預約平台登記。

五、11/5 流感疫苗施打預定時間如下，由任課教師將全班(含不施打學生)帶至體育館，請導師先行協助通知可能影響之任課教師。

班級	101	104	201	202	203	204	205	301	302	303	304	305	
集合時間	8:30	8:40	8:55	8:55	9:15	9:15	9:25	9:25	9:35	9:35	9:45	9:45	
班級	一忠	一孝	一仁	一愛	二忠	二孝	二仁	二愛	三忠	三孝	三仁	三愛	103
集合時間	9:55	9:55	10:05	10:05	10:15	10:15	10:25	10:25	10:35	10:35	10:45	10:45	11:30

六、11/12 新生健康檢查預定時間如下，由任課教師將全班帶至體育館，請導師先行協助通知可能影響之任課教師。

因抽血檢查，學生前一天晚上 12 點後不可進食(抽血會在當天早上 10 點前完成)，抽完血後會發放點心，補充熱量。

時間	8:00-8:30	8:30-9:00	9:00-9:30	9:30-10:00
班級	大德新生 一忠、一愛	一孝、一仁	101、102	103、104

七、線上差勤系統之一般加班申請，應以配合行政單位業務需求簽准為主，若因班級事務而延遲離校或假日到校，原則不同意申請加班。

### 訓育組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、10/22 品德教育-紳士淑女選拔(高國二 三，團隊合作)，共計 24 名學生獲推薦。
- 二、10/25 班會紀錄簿第一次檢查(高國一二)，彙整班會紀錄簿內容。
- 三、10/25 110 學年度購買畢業紀念冊意願調查彙整:願意購買 226 名、不願意 12 名。
- 四、11/2 國一國二實體朝會。

#### 【待完成事項】

- 一、11/5 (校內)中山鷹揚盃語文競賽報名。
- 二、11/8 品德教育影音 /漫畫季徵稿比賽截止收件 (國二高二，團隊合作)
- 三、11/8 品德教育影音 /故事季徵稿比賽截止收件 (國一高一，團隊合作)
- 四、11/19 基隆市學生音樂比賽-行進管樂(上午 8:30)

### 活動組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、110 學年高中部二年級文教參訪需求調查會議。

#### 【待完成事項】

- 一、社團交流規劃-籃球友誼賽。
- 二、校際策略聯盟學生多元學習表現行動方案-微電影講座。

### 衛生組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、10/29(五)經國管理學院舉辦之漁業資源永續消費教育推廣活動，感謝 301 班張榕真老師協助帶隊。
- 二、10/28 發放高中部手部自動消毒機(財產價值 2500 元)與紫外線殺菌燈(財產價值 5000 元)。

#### 【待完成事項】

- 一、11/5(五)緊急救護包紮比賽，地點:百福國中，參加對象:301 班共 7 位學生，帶隊老師:陳黎融老師、張榕真老師。
- 二、11/12(五)野鳥協會辦理環境教育參訪活動，地點:寶貝內寮濕地，參加對象:103 班，帶隊老師:陳黎融老師、顏婉婷老師。
- 三、持續校園的清潔、整理、消毒工作。
- 四、持續規劃 110 學年度國一、國二、高一、高二愛校服務的時間和掃區。

### 生輔組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、交通安全與防制藥物濫用梗圖比賽頒獎。
- 二、110-1 校園生活問卷調查結果送件。
- 三、10/22 高一網路安全及性剝削講座。
- 四、10/29 高中部糾察隊急救知能研習 (CPR+AED)。
- 五、11/1 國中部 8:10~09:00 網路安全及性剝削講座)。

### 【待完成事項】

- 一、校安通報 1820631 後續處理。
- 二、11/5 藥物濫用評鑑資料送件。
- 三、11/4 本學期第二次特定人員會議（導師會報討論）。
- 四、交通安全宣講與防制藥物濫用暨交通安全巡迴宣講計畫動支與核銷。

### 體育組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、110 年度基訓站代表隊運動服裝採購。

#### 【待完成事項】

- 一、110 年度基訓站代表隊運動服裝財物招標驗收。
- 二、110 年度游泳教學勞務招標、核結及成果報告書。
- 三、110 年度基訓站 95 萬經費執行核銷。
- 四、11/12 高中部班際排球賽。
- 五、11/15 國二、國三班際排球賽。
- 六、12/20 國一班際排球賽。

### 健康中心報告

#### 【待完成事項】

- 一、11/5(五) 8:00-11:00 全校學生施打流感疫苗。
- 二、11/12(五) 8:00-11:00 新生健檢。
- 三、12/30(五) 13:30-16:00 國中(一、二)及高中施打 COVID-19 疫苗第二劑。
- 四、111 年 1 月 11 日(二)13:30-15:00 國三施打 COVID-19 疫苗第二劑。
- 五、視力不良矯治率達 95%。

## 總務處

- 一、風雨操場新建工程及國中部班級冷氣裝設工程進行中，提醒師生經過時注意安全。
- 二、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、擲節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 三、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 四、請導師辦公室不定期派員至總務處領取平信信件，收到掛號信件、包裹通知請盡速至總務處領取。
- 五、校園綠美化持續進行。

## 輔導處

### 輔導組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、10/20 110 年基隆市生命教育教案比賽收件截止。
- 二、10/21 通報高一仁某生心衛中心。
- 三、10/22 8:30~12:00 110 年基隆市生命教育教案比賽評審會議。
- 四、11 月份專輔教師薪資上簽。
- 五、製作生命教育講座感謝狀。
- 六、10/27 高二忠某生心理師入校服務核銷事宜。
- 七、10/29 13:00~13:50 生命教育十堂課講座-線上講座（高一場）。
- 八、宣導事項，請各班級導師注意，加強班級學生自我傷害及高風險學生之覺察與篩選，並留意關懷學生於季節交替之際，疑有病情變化或情緒失調狀況者，請主動關懷及通報相關處室協處。

#### 【待完成事項】

- 一、110 年基隆市生命教育教案徵選競賽核銷事宜。
- 二、11/15 8:10~9:00 辦理未婚懷孕事件處理與預防宣導講座-線上講座(國一、國二場)。

### 資料組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、10/22(五)國一、國二生涯講座『會考的事和不會考的試』，邀請莊越翔講師，學生表示收穫良多。
- 二、10/26(二)12:30~16:00 帶國二 20 名學生至海科館參加「向海致敬-110 海洋百工職涯探索暨知海系列講座教育推廣」職涯探索課程。

#### 【待完成事項】

- 一、建立新生 A 表資料。
- 二、檢閱生涯輔導紀錄手冊。
- 三、11/5 前繳交 110 學年度生涯訪視資料。
- 三、11/9 中午 12:35 國中部七年級學生生涯發展紀錄手冊建置與執行說明會。
- 四、11/12 帶高中部學生至三重 ys 職涯中心參加生涯參訪教育活動。

### 特教組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、110 學年度第 1 學期期中轉介暨鑑定安置校內中級心評書面審查。

#### 【待完成事項】

- 一、110 學年度第 1 學期期中轉介暨鑑定安置作業中。
- 二、110 學年度第 1 學期(110 年度第 2 期)特教學生助理人員甄選中。
- 三、特教福利社補助款結報作業中。
- 四、本學期特教宣導活動準備中。

### 資優教育組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、辦完英語評量初選命題工作坊(第 2 場、第 3 場)。
- 二、統整英語評量初選命題。
- 三、英資班全年級英語演講寫作比賽、獎狀印製。
- 四、110 學年度第 1 學期個別輔導計劃文件已通知各任課老師。
- 五、複選命題工作坊資料已通知各命題老師。

### 【待完成事項】

- 一、上陳英資班第 6-10 週教學日誌。
- 二、11/5(五)晚上 6:20-9:30 資優親職講座暨英資班親師座談。
- 三、11/17(三)基隆市資優巡迴輔導訪視。
- 四、11/24(三)外埠參訪研習交流活動。
- 五、籌備 12/4(六)基隆市資優鑑定家長說明會。
- 六、籌備 12/11(六)資優鑑定家長說明會(中山場)。

## 圖書館

### 讀者服務組報告

#### 【已完成事項】

- 一、9/22-10/29 新生圖書館探索之旅&有獎徵答。
- 二、10/18-11/1 第二次書香校園主題書展。
- 三、10/28(四)第 1 次班級讀書會。
- 四、11/1(一)各班領取巡迴書箱。

#### 【待完成事項】

- 一、多元閱讀素材推薦資料匯整及採購。
- 二、境外外籍英語教師聘僱許可線上申請。
- 三、11/4(四)前繳交第 1 次班級讀書會紀錄本。
- 四、11/11(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國一)
- 五、11/15-11/29 第三次書香校園主題書展。

### 技術服務組報告

#### 【已完成事項】

- 一、10/29(五)已召開 110-1 高一學生自主學習計畫審查會議。

#### 【待完成事項】

- 一、購置與捐贈書籍整理編目。
- 二、進行 110-1 高中優質化計畫子計畫-課程總體發展計畫-圖書採購編列書單。

## 資訊媒體組報告

### 【已完成事項】

- 一、已依據本校資通安全維護計畫，110 學年度之導師及行政同仁，因職務異動或為新進人員，未在 109 學年度簽署資通安全保密同意書者，已簽署並彙整完成。

### 【待完成事項】

- 一、市府綜發處提供各校教育行政人員使用市府電子郵件(mail.klcc.gov.tw)作為公務信箱使用，第一波是提供給編制內正式教師及職員同仁，由於信箱建置時使用通用的預設密碼，請同仁登入修改，以免帳號被盜用。
- 二、依據 110 年 10 月 13 日基府綜資貳字第 1100248572 號函，應使用公務電子信箱收發公務所需資訊，不得使用非公務電子信箱進行公務郵件收發等事宜，市府將不定期對未使用公務信箱之機關（單位）同仁，進行未使用原因調查，彙整統計後提報市務會議工作報告。
- 三、今年起市府仍會至各校辦理資安實地稽核，除稽核學校機房狀況，以及資訊安全 ISMS 表單等，對全校同仁個人使用的電腦也會進行稽核，摘錄重點如下：
  1. 作業系統目前 win7 已經不支援，需安裝 win10 版本，否則市府資安稽核直接就是缺失起跳。
  2. Windows 設定→個人化→鎖定螢幕→螢幕保護裝置設定→等候「15」分鐘。
  3. 本機安全性原則→安全性設定→帳戶原則→密碼原則需修改為較嚴格的模式。
  4. 通行碼應符合政府組態基準（GCB）規範及資通安全責任等級分級辦法之政策，政策如下：
    - (1)通行碼長度 8 碼以上。
    - (2)通行碼複雜度應包含英文大寫、小寫、特殊符號或數字三種以上。
    - (3)使用者每 90 天應更換一次通行碼。
    - (4)使用者通行碼最短需使用 1 天，最長使用期限為 90 天，且通行碼需保留三次歷史紀錄不得相同。
  5. 嚴禁下載或使用非法軟體與檔案，已安裝者必須移除(zoom、線上遊戲、點對點傳輸 (Peer to Peer ) 軟體 (如 BitComet 、迅雷、KKBOX 、愛奇藝等等)、挖礦程式，以及跳牆程式、VPN 等 tunnel 相關工具下載或提供分享檔案。
  6. windows 設定→更新與安全性→Windows 安全性→病毒與威脅防護→病毒與威脅防護設定→將「即時保護」、「雲端提供的保護」都開啟。
  7. 電腦設備內機敏性檔案，須由檔案擁有者以加密措施保護，如以壓縮軟體 7 zip 等方式執行壓縮加密碼，並限制不得於公務外電腦使用。
  8. 電子郵件關閉郵件預覽功能，使用文字模式瀏覽。
  9. 控制台→時鐘和區域→日期和時間→網際網路時間→變更設定→伺服器：  
ntp.kl.edu.tw。
  10. 上述設定方式已製作成教學檔案，同仁請至 <https://reurl.cc/odYxRv> 下載，並依步驟操作，若操作上遇到問題，煩請告知資訊組。
- 四、市府資管科電子郵件社交工程演練(寄不明信件引誘同仁去點選)，一年會舉辦兩次，「若不慎點選該演練信件者」依市府規範要參加「市府舉辦的」資通安全教育訓練。
- 五、Google 已宣布自 2022 年 7 月起 G-Suite 教育版將從原本無上限的儲存空間，變成上限 100TB(是指整個基隆市 100TB，不是一個人 100TB，目前初步統計，全市共使用了 250TB，遠高於 google 公司提供的上限)的規定，若同仁有大量資料存在 openid 的雲端磁碟內，請提早規劃備份及刪除期程，以免重要資料遺失，市網中心也將統計全市每個人帳號雲端磁碟使用量，並發文要求容量過高之帳號進行刪除動作。



## 大德分校

### 教總組報告：

#### 【已完成事項】

一、11/1 分校行政暨慈輝班工作會議。

#### 【待完成事項】

- 一、10 月師生午餐費繳交。
- 二、110-1 各項獎補助學金持續申請中。
- 三、11/12 國三拍攝大頭照。

### 學輔組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、10/25 召開慈輝班期中招生校內復學輔導就學小組會議。
- 二、11/01 召開輔導工作會議。

#### 【待完成事項】

- 一、持續辦理心理師甄選。
- 二、擬定 110-1 校外教學計畫。
- 三、11/3 國三學生報名參加輔諮中心青探號營隊。
- 四、11/8 教育處復學輔導小組會議。
- 五、11/12 新生健檢。
- 六、11/19 國三五專一日營。

## 肆、提案討論

案由：審議本校 110 學年度第 1 學期 11 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：











