

基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期第 6 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 110 年 11 月 18 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓五樓會議室

三、主席：鄭裕成校長 紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到表(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料，補充報告如下：

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 已請領市府獎勵優秀國中畢業生升學高中獎學金之同學，若有休學或轉學情事需返還，請導師協助叮嚀同學。
2. 段考將至，再次提醒老師命題請多加審題之落實及查核。
3. 巡堂落實，請導師協助提醒同學上課常規之遵守。

(二)學務處

許主任智億：

1. 與家長溝通發生狀況時，請即時通知學務處協助處理，避免造成誤會後使得問題變得難以處理。
2. 12/3 將依學生服儀規定實施高中便服日。另預計於 12 月召開第 2 次服儀委員會修訂本校規定，若有相關修正意見，盡速送學務處彙整。
3. 11/19 上午 8：30 於本校操場舉行基隆市行進管樂賽，
4. 11/20 上午 8：30 至下午 5：30，於本校辦理學生多元學習表現行動方案之微電影講座。

(三)總務處

林主任順吉：

1. 高中部大樓天橋及水泥階梯正施作防水止滑工程，造成師生不便，請多多見諒。
2. 國中部冷氣裝設及線槽鋪設工程，因料件短缺待補，影響進度，請見諒。

(四)輔導處

林主任麗玲：

1. 感謝導師的全力支持幫忙，輔導處所辦理的線上講座及職涯探索，因導師的幫忙協助，都能完成任務。
2. 同仁之間因為急於表達想要說的事，表情較嚴肅，並不是生氣，若當下覺得讓自己不舒服情況下，可暫停，等些時間再溝通，免得溝通無效。

(五)圖書館：

林主任金山：

1. 11/16-11/30「AIEA 與創造它的科學家」圖文故事展，中午 12:00-12:30 開放參訪。
2. 11/18 (四) 早自習閱讀推手入班推動閱讀 (國二)
3. 11/22 (一) 各班巡迴書箱。
4. 11/25 (四) 段考前一週良晨讀好書暫停。
5. 11.26-12/2 段考週暫借書。
6. 其餘請參見書面資料。

八、臨時動議：

吳海寧老師：請準時提供學生出缺勤情表，以利學生核對。因國一新生尚不熟悉國中學校之各項作業，協請相關單位每 2 週發放，讓學生能更快進入並適應國中相關規定，謝謝。

九、主席結論：

- (一) 孩子有時情緒高漲，會疏忽注意安全，在走廊奔跑或靠近施工區域，請再多叮嚀提醒。
- (二) 時值季節變換之際，天氣變化大，請同仁多注意自身健康狀況。
- (三) 考試命題之審題應落實，考後需確實進行試題分析，才能針對學生較弱的概念進行加強。
- (四) 本市高中入學獎學金及體育獎學金，若學生辦理休學或轉學，依規定應予繳回，請再提醒學生。
- (五) 學生上課學習態度應再要求，部分班級上課時學生趴睡比例高，除提醒學生外，也請落實巡堂之上課狀況記錄。
- (六) 12/19 外木山萬人健行為全國性活動，各縣市均會有代表參加，請多鼓勵學生參加。

- (七)為準備行進管樂隊比賽，近期對於上課的干擾請多體諒。比賽時歡迎大家到現場為學生加油鼓勵。
- (八)近日本校活動多，應注意安全及人員掌控。11/20 校際策略聯盟活動的門禁管制及保全設定，請總務處協助配合。
- (九)高中部半圓形教室請多善加利用，避免閒置浪費。
- (十)和家人、同仁及學生溝通時，應注意用語、情緒及態度，避免產生不必要的紛爭。
- (十一)目前學生的質、量均下降，所以更要秉持照顧好每個學生的態度努力教學，家長才会有信心送孩子到本校就讀。希望大家共同努力，使學校變得更好。
- (十二)明日除校內活動外，還有外部人員到校實施工程查核，請提醒學生注意安全及禮貌。
- (十三)學生勤惰週報表請學務處按時提供各班核對。

十、散會： 8 時 10 分

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

110 學年度第 1 學期第 5 次導師會議(110.11.4)決議案及指、裁示辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一)身心障礙者權利公約宣導請依特教組報告事項協助辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：遵照辦理 學：遵照辦理 總：遵照辦理 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理
(二)配合會考試題診斷分析計畫，應能較為縝密的檢測哪些概念或能力是本校學生需再加強，希望大家能共同努力逐年降低會考成績待加強的比例。	教務處	教：遵照辦理
(三)評量命題、審題及評量結果的分析均應再落實執行。	教務處	教：請各位命題、審題老師再加強核實
(四)學務處每日陳報的學生出缺席統計表常與實際現況有出入，且部分班級敘寫方式有誤，應再提醒學生幹部並確實檢核。	學務處	學：陳報前由承辦人確認無故未到學生，並持續追蹤出席狀況不佳的學生。
(五)本校一直都存在學生無照駕駛的問題，請再加強交通安全宣導，讓學生了解無照駕駛肇事的嚴重性及應負之法律責任，並叮囑學生切勿讓無駕照的同學搭載，避免發生意外時產生紛爭。	學務處	學：遵照辦理
(六)尚未施打 covid-19 第 2 劑疫苗的同仁請自行預約，其中莫德納第 2 劑通常副作用較大，再請大家多注意身體的狀況。	學務處	學：遵照辦理
(七)總務處提醒大家電子黑板的清潔禁忌事項，請大家多多配合。	總務處	總：遵照辦理
(八)輔導工作需要大家共同努力，發現問題應彼此連繫，並尋求相關同仁協助，一起把孩子照顧得更好。	輔導處	輔：遵照辦理
(九)最近天候變化比較大，請同仁注意自身安全與健康，也叮囑學生雨季來臨，地面易濕滑，應小心慢行。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：遵照辦理 學：遵照辦理 總：遵照辦理 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理

基隆市立中山高級中學
110 學年度第 1 學期第 6 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 110 年 11 月 18 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	4
參、各處室業務報告	5
一、教務處	5-6
二、學務處	7-8
三、總務處	9
四、輔導處	9-10
五、圖書館	11-12
六、大德分校	12

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

決議案及指裁示事項	辦理單位	執行情形
(一)身心障礙者權利公約宣導請依特教組報告事項協助辦理。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：遵照辦理 學：遵照辦理 總：遵照辦理 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理
(二)配合會考試題診斷分析計畫，應能較為縝密的檢測哪些概念或能力是本校學生需再加強，希望大家能共同努力逐年降低會考成績待加強的比例。	教務處	教：遵照辦理
(三)評量命題、審題及評量結果的分析均應再落實執行。	教務處	教：請各位命題、審題老師再加強核實
(四)學務處每日陳報的學生出缺席統計表常與實際現況有出入，且部分班級敘寫方式有誤，應再提醒學生幹部並確實檢核。	學務處	學：陳報前由承辦人確認無故未到學生，並持續追蹤出席狀況不佳的學生。
(五)本校一直都存在學生無照駕駛的問題，請再加強交通安全宣導，讓學生了解無照駕駛肇事的嚴重性及應負之法律責任，並叮囑學生切勿讓無駕照的同學搭載，避免發生意外時產生紛爭。	學務處	學：遵照辦理
(六)尚未施打 covid-19 第 2 劑疫苗的同仁請自行預約，其中莫德納第 2 劑通常副作用較大，再請大家多注意身體的狀況。	學務處	學：遵照辦理
(七)總務處提醒大家電子黑板的清潔禁忌事項，請大家多多配合。	總務處	總：遵照辦理
(八)輔導工作需要大家共同努力，發現問題應彼此連繫，並尋求相關同仁協助，一起把孩子照顧得更好。	輔導處	輔：遵照辦理
(九)最近天候變化比較大，請同仁注意自身安全與健康，也叮囑學生雨季來臨，地面易濕滑，應小心慢行。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：遵照辦理 學：遵照辦理 總：遵照辦理 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、游泳教學期間課表。
- 二、11/15 KIDMAP 線上說明會。
- 三、11/12 國二校外教學前往台灣科學教育館及兒童新樂園，感謝各位同仁之辛勞。
- 四、原訂 11/11 市府訪視國中部教學正常化改期；新日期未定。

【待完成事項】

- 一、11/19 收回校外教學學習單繳交情形。
- 二、高一普通班游泳後課表實行中；預計 12/10 起恢復原課表。
- 三、第二波線上演練進行中；請各任課教師進行至少一次之演練。
- 四、11/15 國中數學科作業抽查進行中。
- 五、需公排代之同仁務請提前數日遞送假單。
- 六、請國中部第二次段考出題教師於 11/23 前繳交試題紙本及審題表。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、國三大頭照。
- 二、「110 王品圓夢清寒助學金」已核定，國中部共三人通過，合計 15,000 元。含 104、303、大德 801 各一名。
- 三、富邦「用愛心做朋友」獎助學金 12 月份續約生申請，共三名，含 202、303、304 各一名。
- 四、學生樂學卡補件。

【待完成事項】

- 一、110-1 寒假輔導：實施日期國中部預定 110/1/24(一)至 110/1/28(五)。每日上午，扣除 1/28 全校返校日 2 節，共 18 節。預定 11/22(一)發下「家長通知單」及「調查名條」，各班於 11/26(五)繳回，並統計人數。
- 二、國三五專簡章團購調查，11/17(三)前回收後續。
- 三、原住民族語言能力認證測驗報名參加，本校合計 6 名 (含 102/14、202/16、203/3、301/7、303/16、21)，准考證預定 12/1(三)發放，敬請導師協助提醒鼓勵考生於 12/4(六)參加。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、10/29 國文科作業抽查及競試。
- 二、11/5 高二孝班英語文課程全英文授課公開觀課。
- 三、11/12 自然科作業抽查。

【待完成事項】

- 一、辦理 11/19 高二淡水金山校外教學活動。
- 二、11/26 數學科作業抽查及競試。
- 三、辦理 11/26 110-1 本校教師增能研習。

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、高三第二次模擬考 11/1(一)~11/2(二)。
- 二、發放高三第一次英聽成績。
- 三、完成高三學測、第二次英聽、術科考試報名。
- 四、動支及核銷 110 學年度市府獎勵優秀國中畢業生升學市立高中獎學金(會考成績、體育成績優異)。會考成績入學獎學金 6 萬元以上、體育成績績優 3 萬元以上之獎學金將分期發放，學生前一學期之學業成績各學科平均分數及格，始得發給。
- 五、段考前三名暨成績優異學生、國文科競試成績優異學生頒獎。

【待完成事項】

- 一、11/23(二)-11/24(三)上傳 108 入學高二繁星成績。

設備組報告：

【已完成事項】

- 一、「110 學年提升自然領域教學設備計畫」，本校補充的設備為 16 具本生燈與 8 組 PH 檢測儀，已完成財產登陸可供教學使用。
- 二、本校參加「2021PowerTech 青少年科技創作競賽」獲晉級全國賽資格。

【待完成事項】

- 一、「111 學年充實一般科目教學設備計畫」，目前進行採購設備詢價。

學務處

報告事項：

- 一、12/19(日)於外木山(漁港至沙灘往返)辦理全國萬人健走大會師，規劃由國一、國二、高一、高二參加，參加學生敘嘉獎1次，帶隊教師擬另簽核實補休。本活動紀念品及抽獎品(機車、變速腳踏車、保溫瓶)豐厚，鼓勵全校師生共襄盛舉。
- 二、近日校內發生多起學生滑倒受傷事件，請導師協助加強宣導「切勿於教學區域奔跑」，若發現也請即時糾正。

訓育組報告：

【已完成事項】

- 一、10/30、11/7 管樂團假日集訓，感謝102、104、203、204、304、305 等班導師協助利用電子聯絡簿通知集訓放學時間，讓家長安心。
- 二、11/5 (校內)中山鷹揚盃語文競賽報名，高中參賽學生37人，國中計39人。
- 三、11/8 品德教育影音/漫畫季徵稿比賽(國二高二，團隊合作)，共收作品20件。
- 四、11/8 品德教育影音/故事季徵稿比賽(國一高一，團隊合作)，共收作品9件。
- 五、11/9 高一、高二實體朝會，進行4個場次頒獎。
- 六、11/16 全校朝會。

【待完成事項】

- 一、11/19 基隆市學生音樂比賽-行進管樂(上午8:30)。
- 二、12/3(五)校內中山鷹揚盃書法、作文、字音字形比賽。
- 三、12/6-12/10 兒童權利公約線上施測(高 國一二)。
- 四、12/10(五)校內中山鷹揚盃 13:00-15:00 國語朗讀比賽。

活動組報告：

【待完成事項】

- 一、11/20 校際策略聯盟學生多元學習表現行動方案-微電影講座。
- 二、12/10 社團交流規劃-籃球友誼賽。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、11/5(五)緊急救護包紮比賽，301班共7位學生榮獲佳作(第三名)，感謝高蕙亭老師與張榕真老師的指導。
- 二、11/12(五)野鳥協會辦理環境教育參訪活動，感謝顏婉婷老師帶領103班參加。
- 三、11/08(一)發放國中部紫外線殺菌燈(財產價值5000元)。

【待完成事項】

- 一、11/20(六)全國環境知識競賽，地點:台中逢甲大學，參加對象:高一忠班陳以捷、高二孝盧育瑾、高一孝班戴彤亘、303班丁衣寧、302班柯品均共5位學生，帶隊老師:陳黎融老師、顏婉婷老師。

- 二、11/26(五)下午至海洋大學進行環境教育教學推廣課程，地點:海洋大學，參加對象:102班，帶隊老師:陳黎融老師、吳海寧老師。
- 三、持續校園的清潔、整理、消毒工作。
- 四、持續規劃 110 學年度國一、國二、高一、高二愛校服務的時間和掃區。

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、11/5 藥物濫用評鑑資料送件。
- 二、11/7 本學期第二次特定人員會議。
- 三、交通安全評鑑改善意見報府。
- 四、大型車室內死角與內輪差體驗活動剩餘款繳回。

【待完成事項】

- 一、校安通報 1820631 後續處理。
- 二、防治一氧化碳中毒宣導資料上傳。
- 三、交通安全宣講與防制藥物濫用暨交通安全巡迴宣講計畫動支與核銷。

體育組報告：

【已完成事項】

- 一、11/12 高中部班際排球賽。
- 二、11/15 國二、國三班際排球賽。

【待完成事項】

- 一、110 年度基訓站代表隊運動服裝財物招標驗收。
- 二、110 年度游泳教學勞務招標、核結及成果報告書。
- 三、110 年度基訓站 95 萬經費執行核銷。
- 四、12/20 國一班際排球賽。

健康中心報告：

【已完成事項】

- 一、11/5(五)流感疫苗施打。
- 二、11/12(五) 新生健康檢查。

【待完成事項】

- 一、12/30(五) 國一、國二及高中部施打 COVID-19 疫苗第二劑。
- 二、1/11(二)國三施打 COVID-19 疫苗第二劑。
- 三、視力不良矯治率達 95%。

總務處

- 一、風雨操場新建工程及國中部班級冷氣裝設工程進行中，提醒師生經過時注意安全。
- 二、110年11月份午餐費用繳交的時間為11月17日到11月23日，請於每日早上11點10分前繳至總務處，請各班協助於期限內繳交，以免影響午餐結算。
- 三、110年12月份午餐異動調查表業已發放至各班，請各班協助於11/18(四)中午12時前將12月份午餐異動調查表交至總務處(無異動者亦請繳回)，倘若有學生異動，另請填具午餐異動意願回執聯併同前開調查表繳回。
- 四、10月份午餐費未繳清班級：202、高一愛。
- 五、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、擲節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 六、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 七、請導師辦公室不定期派員至總務處領取平信信件，收到掛號信件、包裹通知請盡速至總務處領取。
- 八、校園綠美化持續進行。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、11/10 10月份輔導教師輔導工作成果上簽。
- 二、110年度基隆市生命教育議題培力研習進階場暨生命教育校園觀摩會海報製作。
- 三、11/15 8:10~9:00 辦理未婚懷孕事件處理與預防宣導講座-線上講座(國一場)。
- 四、11/18 13:00 高三仁某生心理師入校申請續案會議。
- 五、填報110性別平等校園vlog獎獲獎學生名單(中英文)。
- 六、恭喜郭英傑老師所帶隊指導的學生201班吳佳昀、陳婉庭及301班周以嫻、駱紹媛、李季蓁、朱彤玲獲得110性別平等校園vlog獎佳作。

【待完成事項】

- 一、110年基隆市生命教育教案徵選競賽核銷事宜。
- 二、11/18 13:00 高三仁某生心理師入校申請續案會議。
- 三、110年度基隆市生命教育議題培力研習手冊印製。
- 四、11/25 8:30~17:30 辦理110年度基隆市生命教育議題培力研習進階場暨生命教育校園觀摩會。
- 五、專輔教師12月份薪資上簽。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、建立新生 A 表資料。
- 二、11/5 前繳交 110 學年度生涯訪視資料。
- 三、11/12 帶學生至三重 ys 職涯中心參加生涯參訪教育活動。

【待完成事項】

- 一、國中部七年級學生生涯發展紀錄手冊建置與執行說明會。
- 二、發放七年級學生生涯發展紀錄手冊。
- 三、檢閱生涯輔導紀錄手冊。
- 四、11/19(五)前請各處室將段考家長連絡函寄至資料組信箱。
- 五、12/6(一)8:10-9:00 國中生涯發展教育講座。
- 六、12/8(三)8:30-10:30 學區國小學生參訪。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、110 學年度第 1 學期期中轉介暨鑑定安置心評報告交件中心及心評工具繳還。
- 二、本學期特教宣導活動(專刊發放張貼、導師班週會宣導及有獎徵答)。
- 三、特教福利社補助款結報。

【待完成事項】

- 一、110 學年度第 1 學期期中轉介暨鑑定安置作業中。
- 二、110 學年度第 1 學期(110 年度第 2 期)特教學生助理人員甄選中。
- 三、特教宣導有獎徵答表揚安排作業中。
- 四、本學期資源班校外教學活動規劃中。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、11/5(五)晚上 6:20-9:30 資優親職講座暨英資班親師座談。
- 二、110 學年度基隆市立中山高級中學「遊中山·學英文」實施計畫。
- 三、基隆市 111 學年度基隆中山高中國中部資優鑑定家長說明會實施計畫。
- 四、11/17(三)基隆市資優巡迴輔導訪視。

【待完成事項】

- 一、上陳英資班第 6-10 週教學日誌。
- 二、英語評量複選命題工作坊(第 4、5、6 場)。
- 三、11/24(三)外埠參訪研習交流活動。
- 四、12/4(六)基隆市資優鑑定家長說明會。
- 五、12/11(六)資優鑑定家長說明會(中山場)。

圖書館

讀者服務組報告

【已完成事項】

- 一、境外外籍英語教師聘僱許可線上申請。
- 二、11/4(四)前繳交第1次班級讀書會紀錄本。
- 三、11/11(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國一)
- 四、11/15-11/29 第三次書香校園主題書展。

【待完成事項】

- 一、發放多元閱讀素材書籍、雜誌至各班並核銷。
- 二、11/16-11/30 「AI 與創造它的科學家」圖文故事展。
- 三、11/18(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國二)
- 四、11/22(一)各班返還巡迴書箱。
- 五、11/25(四)段考前一週良晨讀好書暫停。
- 六、11/26-12/2 段考週暫停借書。

技術服務組報告

【已完成事項】

- 一、11/5(五)第5節已完成110-1 高二學生外籍教師英語講座。

【待完成事項】

- 一、購置與捐贈書籍整理編目。
- 二、進行110-1 高中優質化計畫子計畫-課程總體發展計畫-圖書採購編列書單。

資訊媒體組報告

【已完成事項】

- 一、已將全校教職員工共117位(含代理代課教師)資安研習3小時名冊報府核備。

【待完成事項】

- 一、依據110年10月13日基府綜資貳字第1100248572號函，應使用公務電子信箱收發公務所需資訊，不得使用非公務電子信箱進行公務郵件收發等事宜，市府將不定期對未使用公務信箱之機關(單位)同仁，進行未使用原因調查，彙整統計後提報市務會議工作報告。請同仁協助檢查下列事項：
 1. 公務信箱僅限mail.klcg.gov.tw這個，gm.kl.edu.tw不屬於公務信箱
 2. 請將公文系統承辦人信箱修改成公務信箱，確實使用公務信箱發函
 3. 函文內，若有需信箱進行資料搜集或發送，請也以公務信箱來收發
 4. 寄收具個資或機密的資料，建議也使用公務信箱，以免資料外洩
 5. 人事室與會計室之公務信箱建置方式已請市網中心協調規劃
- 二、市府綜發處提供各校教育行政人員使用市府電子郵件(mail.klcg.gov.tw)作為公務信箱使用，第一波是提供給編制內正式教師及職員同仁，由於信箱建置時使用通用的預設密碼，請同仁登入修改，以免帳號被盜用。

- 三、市府資管科電子郵件社交工程演練(寄不明信件引誘同仁去點選)，一年會舉辦兩次，「若不慎點選該演練信件者」依市府規範要參加「市府舉辦的」資通安全教育訓練。
- 四、Google 已宣布自 2022 年 7 月起 G-Suite 教育版將從原本無上限的儲存空間，變成上限 100TB(是指整個基隆市 100TB，不是一個人 100TB，目前初步統計，全市共使用了 250TB，遠高於 google 公司提供的上限)的規定，若同仁有大量資料存在 openid 的雲端磁碟內，請提早規劃備份及刪除期程，以免重要資料遺失，市網中心也將統計全市每個個人帳號雲端磁碟使用量，並發文要求容量過高之帳號進行刪除動作。

大德分校

- 一、召開 12 月早午晚餐供應小組會議。
- 二、持續辦理心理師甄選。
- 三、慈輝班 10 月份期中招生申請 2 件，通過入班試讀台北永吉國中 1 件。
- 四、110-1 校外教學計畫擬定。
- 五、11/18 全國中輟預防業務傳承研討會。
- 六、11/19 國三五專一日營。

基隆市立中山高級中學110學年度第1學期第6次導師會報暨特定人員審查簽到單

開會日期：110年11月18日

編號	職稱	姓名	簽名	備註
23	高一忠班導師	閔柏盛	閔柏盛	
24	高一孝班導師	高涵湘	高涵湘	
25	高一仁班導師	陳炳臨	陳炳臨	級導
26	高一愛班導師	吳文騫	公假	
27	高二忠班導師	陳文玲	陳文玲	
28	高二孝班導師	簡心怡	簡心怡	級導
29	高二仁班導師	陳俐后	陳俐后	
30	高二愛班導師	何明雄	何明雄	
31	高三忠班導師	林煜真	林煜真	
32	高三孝班導師	章少如	章少如	
33	高三仁班導師	黃儀婷	黃儀婷	級導
34	高三愛班導師	陳立親	陳立親	
35	英資班	邱育琳	邱育琳	
36	資源班	張仲鳴	張仲鳴	

u