

基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期第 8 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 110 年 12 月 16 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓五樓會議室

三、主席：鄭裕成校長 紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到表(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料，補充報告如下：

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 學測在即，最後衝刺階段，建議提醒學生以課本與習作的基本題型為主，不需鑽研難題，穩定自己的信心。
2. 依 12/9 教學正常化訪視的委員意見，將研擬於暑假安排非專授課的增能研習，落實正常化教學。
3. 教室日誌內容填寫需要詳細，避免僅敘寫 ch1 或 L1 等情形。
4. 各類的假請在二天前提出以便安排課務。
5. 12/10 國三會考預試於圖書館一樓進行，抽測共 40 名學生。
6. 為下學期做防疫準備，設備組以 google 表單調查師生居家學習的設備情形，請導師幫忙協助。
7. 第二次段考有他校發生試題爭議，再次重申段考命題及審題務必謹慎、落實。

(二)學務處

許主任智億：

1. 導師同仁請假，煩請配合書面資料所提醒事項辦理。
2. 明年為本校六十週年校慶，各領域可提早規劃與準備相關學生作品。
3. 請國一、二導師推薦學生公差，協助每日點名單及公假單整理。
4. 12/20 第 1 節國一班際排球賽，請導師協助到場指導，預計一節課內完成。
5. 學務處近日新購手機保管箱，待確認管理規則後，由各班申請領用。

(三)總務處

林主任順吉：年度即將結束，午餐調查及繳費，請各班準時辦理。

(四)輔導處

林主任麗玲：

1. 因應聖誕節，各班聖誕卡請輔導股長盡速繳交。
2. 若遭遇無理家長的不實指控，可不予理會，若家長執意到校處理，請找輔導處或學務處協助辦理，不要單獨面對。
3. 本學期申請特教助理人員每日4小時服務，但無人應徵，下學期擬申請7小時服務。

(五)圖書館：

林主任金山：

1. 班級的讀書會紀錄本，請圖書股長繳交。
2. 本週五辦理高一的外師講座，時間是下午1:00-2:00。

八、主席結論：

- (一)同仁差假前對於班務及課務的安排與交代，能顯示對於帶班的用心程度。請假離校前務必確認已完成程序，請假相關注意事項，依學務處報告事項辦理。
- (二)線上教學載具的調查請大家配合，提早做好準備，若萬一因疫情停課，可以順利實施線上教學。
- (三)本週日萬人健行活動，感謝同仁的協助，活動期間請注意安全。
- (四)各班點名單應追蹤，學生是否有到校需確實掌握。
- (五)提醒同仁命題應謹慎，審題應確實。
- (六)教務處提醒的教學日誌書寫注意事項，請大家配合辦理。

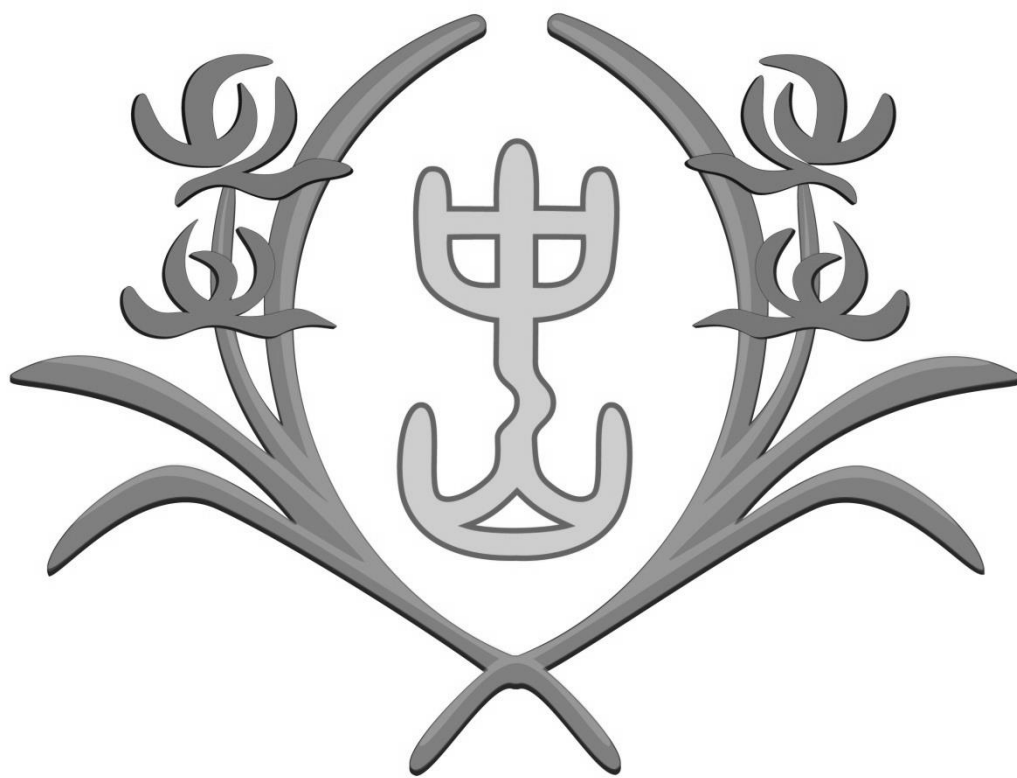
九、散會：8時10分

貳、前次會議決議案及指裁示辦理情形

110 學年度第 1 學期第 7 次導師會議 (110.12.2) 決議案及指裁示辦理情形

決議案及指、裁示事項辦理情形	辦理單位	執行情形
(一) 學測在即，但高三本次模考表現不如預期，請多給學生鼓勵，穩定其心情，善加利用剩餘時間專心準備考試。	教務處	教：遵照辦理
(二) 12 月 9 日教學正常化訪視，提醒同仁應按表上課並留意上課測驗所使用之工具應符合規定。另外，近年來高中也被要求應遵守教學正常化之規定，請高中部同仁亦應注意符合相關規定。	教務處	教：1. 非專授課需增能課程 2. 教室日誌內容需詳明
(三) 近期許多活動都會有外賓到校，請利用大掃除加強環境清理，特別是角落蜘蛛網及空教室外的積塵清理。	學務處	學：持續環境維護及清理。
(四) 近期擔任部分獎學金審查委員，發現本校同仁用心填寫申請表推薦，也獲許多審查委員肯定，感謝大家的協助，使學生能獲得相關補助。	教務處	教：鼓勵辦理
(五) 針對本校學生國中教育會考的答題分析資料，請各領域能妥善運用，擬定成績改善策略，提升孩子的基本學力。	教務處	教：遵照辦理
(六) 段考成績請依教務處規範時間輸入。	教務處	教：宣導辦理
(七) 學習扶助測驗請依教學組安排期程辦理。	教務處	教：遵照辦理
(八) 各處室對於各班的常規要求及管理規範應有統一的原則性規範，若發現執行上的困難需先行提出溝通調整，避免出現管理上的落差。	教務處 學務處 總務處 圖書館 輔導處	教：溝通辦理 學：遵照辦理 總：遵照辦理 圖：遵辦 輔：遵照辦理
(九) 近期因施工造成大家的不便請多包涵。	總務處	總：遵照辦理
(十) 資優鑑定的宣導說明請大家鼓勵家長參與。	輔導處	輔：遵照辦理

基隆市立中山高級中學
110 學年度第 1 學期第 8 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 110 年 12 月 16 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	4
參、各處室業務報告	5
一、教務處	5-6
二、學務處	7-9
三、總務處	9
四、輔導處	10-11
五、圖書館	11-12
六、大德分校	12

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指裁示辦理情形

110 學年度第 2 學期第 7 次導師會議 (110.12.2) 決議案及指裁示辦理情形

決議案及指、裁示事項辦理情形	辦理單位	執行情形
(一) 學測在即，但高三本次模考表現不如預期，請多給學生鼓勵，穩定其心情，善加利用剩餘時間專心準備考試。	教務處	教：遵照辦理
(二) 12 月 9 日教學正常化訪視，提醒同仁應按表上課並留意上課測驗所使用之工具應符合規定。另外，近年來高中也被要求應遵守教學正常化之規定，請高中部同仁亦應注意符合相關規定。	教務處	教：1. 非專授課需增能課程 2. 教室日誌內容需詳明
(三) 近期許多活動都會有外賓到校，請利用大掃除加強環境清理，特別是角落蜘蛛網及空教室外的積塵清理。	學務處	學：持續環境維護及清理。
(四) 近期擔任部分獎學金審查委員，發現本校同仁用心填寫申請表推薦，也獲許多審查委員肯定，感謝大家的協助，使學生能獲得相關補助。	教務處	教：鼓勵辦理
(五) 針對本校學生國中教育會考的答題分析資料，請各領域能妥善運用，擬定成績改善策略，提升孩子的基本學力。	教務處	教：遵照辦理
(六) 段考成績請依教務處規範時間輸入。	教務處	教：宣導辦理
(七) 學習扶助測驗請依教學組安排期程辦理。	教務處	教：遵照辦理
(八) 各處室對於各班的常規要求及管理規範應有統一的原則性規範，若發現執行上的困難需先行提出溝通調整，避免出現管理上的落差。	教務處 學務處 總務處 圖書館 輔導處	教：溝通辦理 學：遵照辦理 總：遵照辦理 圖：遵辦 輔：遵照辦理
(九) 近期因施工造成大家的不便請多包涵。	總務處	總：遵照辦理
(十) 資優鑑定的宣導說明請大家鼓勵家長參與。	輔導處	輔：遵照辦理

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、12/9 蒞校進行教學正常化視導。
- 二、12/13 起高一普通班恢復原課表。
- 三、國中國文科作業抽查結束。
- 四、12/6 本市英語學藝競賽。

【待完成事項】

- 一、提醒同仁需排課之公假等務請於兩日前提出。
- 二、第三波線上演練進行中；請各任課教師進行至少一次之演練。
- 三、國中部學習扶助課程及成長測驗進行中。
- 四、請國中部第二次段考出題教師於段考結束後一週內上傳試題；請國中部召開教學研究會或繳交教研會紀錄者儘快進行。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、國三基本資料修正更新、藝能班及跨區意願調查、111 多元入學管道初宣及意願初調。
- 二、基隆市家長會長協會獎助學金申請，國高中各一名，含 305/5、高三仁/11。
- 三、富邦獎學金 11 月份動支作業，補助生共 12 名，含 303/16、304/25、305/10、202/16、104/1、高一孝/11、高三孝/3、11、高三忠/14、高三仁 6、7、22。
- 四、富邦「用愛心做朋友」新申請建檔送件共 4 名，含 303/25、303/21、大德 701 李生、大德 801 高生。

【待完成事項】

- 一、12/6(一)、12/8(三)國一轉入 103 兩名。待轉出校提供成績後補登。
[人數備註：全校國中部共 384 人，含本部 366 人(一 98、二 114、三 154)、大德 18 人。]
- 二、110-1 國中部第二次定期評量成績單、成績優良獎狀之製作與發放。
- 三、110 寒輔繳費單製作與發放。參加人數統計：
國一 101/7、102/11、103/8、104/8，共 34 人，原預定合併開設一班或取消。後兩班退出，因人數不足開班基數，已決定取消。
國二 201/14、202/6、203/3、204/14、205/5，共 42 人，預定開設兩班、
國三 301/24、302/10、303/20、304/29、305/26，共 109 人，預定開設四班。
- 四、師大心測中心舉行之國三會考預試，預定 12/17(五)下午一點起舉行，地點：本校圖書館一樓。測驗當日，心測中心將派員至國三隨機抽三個班，共 40 名學生，活動預計共 140 分鐘。
- 五、國三第二次複習考於 12/23(四)、12/24(五)舉行。
- 六、110-1 國中部各項獎學金資料統計與收件。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、12/3 前完成 111 學年入學課程計畫填報。
- 二、12/12 辦理高中優質化國際教育文化交流活動。

【待完成事項】

- 一、12/21 辦理高中優質化高二基隆藏寶圖課程校外踏查活動。
- 二、110-2 高中部一、二、三年級多元選修、加深加廣選修、彈性學習選課事宜。

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、12/4(六)上午辦理 110-1 完全免試入學挹注計畫--顯微鏡實作能力班。本次活動有四所外校學生報名，當天共有 10 名外校國中學生參加，本校學生參加情況也很踴躍。當天活動共有 24 名國中學生參加。感謝國中部各年級導師、淑敏老師及順吉主任的協助，讓當天活動順利圓滿完成。
- 二、呂仙祖清寒獎助學金獲獎的 6 名同學於 12/13(一)下午親自出席領獎，並由試務組統一幫學生請第 7 節課公假。
- 三、12/14(二)-12/15(三)舉行高三第三次模考。
- 四、12/14(二)下午 13:00-16:00 教務處針對基隆市各國中教師及本校全體教師辦理「鎖管解剖與烹飪研習」，感謝同仁共襄盛舉。

【待完成事項】

- 一、調查 110-2 學生免學費(6240 元)補助各班申請名單，並將學生資料送助學輔助系統查調。
- 二、結算第二次段考成績，製作成績優良學生獎狀。

設備組報告：

【已完成事項】

- 一、110 年度校園行動載具補充計畫 45 台 ChromBook 撥入學校。

【待完成事項】

- 一、辦理「110 學年度第 2 學期防疫居家學習設備調查」。
- 二、12/24 前 110 學年度校內科學展覽競賽繳交研究計劃書。

學務處

報告事項：

- 一、同仁請假煩請配合下列事項：

(一)需教學組處理課務者，應至少提前 2 天檢附證明傳遞至教學組，否則應自行協調課務問題。

- (二)原則應完成差假程序方可離開工作崗位，但若因故無法完成，煩請至少於離校前告知准假人員(半日為單位主管，半日以上為校長)，確認得准予請假。
- (三)請假一日以上之職務代理人應以專任教師為原則，無法自行協調同仁協助者，請先洽學務處顏嘉良幹事依輪流順序排定。另請務必告知學生代導人選，並主動聯繫職務代理人及追蹤假卡簽核程序。
- (四)請假時若需學務處協助或注意事項，先行告知即可。

二、12/19(日)外木山萬人健行活動注意事項，請協助轉知參加學生：

- (一)應著校服或班服，並於 7:20 前至體育館集合。若因故未趕上集合，請至學務處找李若維老師報到。
- (二)負責點名教師：

班級	負責教師	班級	負責教師
101	張孟琳老師	202、204、205	陳黎融老師
102	吳海寧老師	301	張榕真老師
103、104	顏婉婷老師	302-305	陳素蘭老師
201	許釋霞老師	高中部	閔柏盛老師

- (三)當日若天候不佳，學務處會準備輕便雨衣。
- (四)相關活動說明及注意事項，於當日體育館集合時會再行宣布。

三、學生第 2 劑 BNT 疫苗施打時間如下：

- (一)高三:12/30(四)11:00-12:00。
- (二)高一二及國中部:1/20(四)8:30-12:00。

四、1/20 施打疫苗後，原則讓學生返回教室休息，由各處室安排宣導活動或線上講座，並於 13:00 實施線上休業式，結束後統一放學。

五、為籌備 60 週年校慶，預計於 1 月份召開籌備會議，擬定活動計畫，各位同仁若有相關活動建議，請於 12 月底前告知活動組。

六、經查目前尚有部分日期之班級點名單缺交或遺失，請導師協助了解原因並協助處理。

11/30 前缺漏之點名，請各班重填時僅需導師簽名，並於任課教師簽名欄為中註記「12/16 導師會議通知補繳」。

日期	缺交班級	日期	缺交班級
10/21	404	12/1	503
10/29	503	12/2	601
11/5	102	12/3	503
11/19	501、502、604	12/6	503
11/23	601	12/7	502、503
11/26	503	12/8	503、504
11/30	503	12/9	503、604
		12/10	302、503、504

訓育組報告：

【已完成事項】

- 一、12/3(五)校內中山鷹揚盃書法、作文、字音字形比賽。

二、12/6-12/10 兒童權利公約線上施測(高 國一二) ，優勝班級如列：

組別	第一名	第二名
高中組	高一仁	高二忠
國二組	203	202
國一組	101	103

三、12/10(五)校內中山鷹揚盃 13:00-15:00 國語朗讀比賽。

【待完成事項】

- 一、12/13-12/16 高中部週記暨國中部家庭聯絡簿抽查。
- 二、12/17(五)校內中山鷹揚盃 12:30-13:30 閩南語朗讀比賽。
- 三、12/17(五)校內中山鷹揚盃 13:30-14:30 國語演說比賽。

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、110 學年國三文教參訪繳費單。
- 二、12/10 社團交流規劃-籃球友誼賽。

【待完成事項】

- 一、12/20-24 聖誕音樂報佳音。
- 二、12/24 高中部社團評鑑與成果發展。
- 三、110 學年高二文教參訪招標。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、12/2(四)下午第七節課實施全校大掃除，感謝任課老師與導師的協助。
- 二、12/6(一)上午 305 班至海洋大學進行環境教育教學推廣課程，感謝朱孟女老師的協助。

【待完成事項】

- 一、確認各班級的手部酒精自動消毒機、紫外線殺菌燈、額溫槍，均可使用。
- 二、持續校園的清潔、整理、消毒工作。
- 三、持續規劃 110 學年度國一、國二、高一、高二愛校服務的時間和掃區。
- 四、調查 111 年度施打流感疫苗的教職同仁名單。

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、12/3 高中部便服日。
- 二、12/10 服裝儀容委員會。
- 三、12/13 本學期第三次性平會。

【待完成事項】

- 一、1/24 前完成 110 年友善校園成果填報。

體育組報告：

【待完成事項】

- 一、110 年度基訓站代表隊運動服裝財物招標驗收。
- 二、110 年度游泳教學勞務招標、核結及成果報告書。
- 三、110 年度基訓站 95 萬經費執行核銷。
- 四、12/20 國一班際排球賽。
- 五、12/24 體育班評鑑。

健康中心報告

【待完成事項】

- 一、12/30(五) 高三施打 COVID-19 疫苗第二劑。
- 二、1/20(四)國中部、高一及高二施打 COVID-19 疫苗第二劑。
- 三、視力不良矯治率達 95%。視力異常矯治單未繳交班級如下:201、一忠、一愛、二忠、二孝、三孝、三愛
- 四、國一及高一健檢矯治率達 95%。

總務處

- 一、風雨操場新建工程及國中部班級冷氣裝設工程進行中，提醒師生經過時注意安全。
- 二、經本處統計尚未繳清午餐費的班級如下：
10 月份：202、高一愛；11 月份：202、高一愛
請前開班級儘速繳交，以免影響午餐結算付款。
- 三、110 年 12 份午餐費繳交的時間為 12 月 17 日到 12 月 23 日，請於每日早上 11 點 10 分前繳至總務處，請各班協助於期限內繳交，以免影響午餐結算。
- 四、111 年 1 月份午餐異動調查表將於今日(12 月 16 日)集合總務股長發放，請各班協助於 12 月 20 日(一)中午 12 時前將 1 月份午餐異動調查表交至總務處(無異動者亦請繳回)，倘若有學生異動，另請填具午餐異動意願回執聯併同前開調查表繳回。
- 五、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、擲節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 六、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 七、校園綠美化持續進行。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、110 年基隆市生命教育教案徵選競賽核銷事宜。

- 二、110 年生命教育專案核銷事宜。
- 三、110 年度基隆市生命教育進階場研習暨生命觀摩會核銷事宜。
- 四、12/3 10:00 高三仁某生心理師入校申請續案會議。
- 五、11 月份輔導教師輔導工作成果上簽。
- 六、12/6 高三仁某生心理師入校服務申請第三輪送件。
- 七、12/7 通報 205 班某生心衛中心。
- 八、12/8 基隆市 110 年度學生事務與輔導工作成果表填報(生命教育)。
- 九、12/9 基隆市 110 年度學生事務與輔導工作成果表填報(輔導工作)。
- 十、12/9 填報新住民子女高關懷樹及學生細項調查。

【待完成事項】

- 一、110 年度友善校園學生事務與輔導工作—生命教育資源中心學校(國中組)計畫收支核結表送教育處。
- 二、1 月份專輔教師薪資預借簽。
- 三、12/16 111 年度基隆市生命教育計劃草案撰寫及送教育處。
- 四、12/16 13:00~16:00 參加輔導主任及輔導組長共識會議。
- 五、12/22 12:30 110 年度第一學期第一次中輟及長缺個案輔導會議。
- 六、12/29 11:00 205 班某生心理師入校申請續案會議。
- 七、110-1 輔導處聖誕祈福活動-祝福小卡。(全校師生)
- 八、110 年度友善校園學生事務與輔導工作—生命教育資源中心學校(國中組)計畫經費剩餘款繳回。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、國中部七年級學生生涯發展紀錄手冊建置與執行說明會。
- 二、發放七年級學生生涯發展紀錄手冊。
- 三、12/6(一)8:10-9:00 國中生涯發展教育講座。
- 四、12/8(三)8:30-10:30 學區國小學生參訪。

【待完成事項】

- 一、生涯經費、技藝經費核銷。
- 二、1/4(二)召開第 2 次國中技藝教育遴輔會。
- 三、1/5(三)召開第 2 次國中生涯發展教育執行工作委員會。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、12/13 參加 111 學年度適性輔導安置報名說明會(線上會議)。
- 二、110 學年度第 2 學期(111 年度第 1 期)特教學生助理人員申請資料送本市特教資源中心。

【待完成事項】

- 一、12/17 上午本學期資源班校外教學活動(經國管理學院職業課程體驗)。
- 二、12/22 參加基隆商工適性輔導安置參訪活動規劃中。

- 三、110 學年度特殊教育學生獎助學金核撥作業中。
- 四、110 學年度第 1 學期(110 年度第 2 期)特教學生助理人員甄選中。
- 五、111 學年度適性輔導安置本校招宣資料彙整中。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、12/3(五)英語評量複選命題工作坊(第 5 場)。
- 二、12/4(六)基隆市資優鑑定家長說明會(七校聯合)。
- 三、12/6(一)基隆市英語看圖寫作比賽帶隊。
- 四、12/8(三)遊中山學英文活動。
- 五、12/11(六)資優鑑定家長說明會(中山場)。

【待完成事項】

- 一、12/17(五)英語評量複選命題工作坊(第 6 場)。
- 二、12/24(五)第 7 節英資班耶誕活動。
- 三、1/7(五)英資班期末全年級親師座談。
- 四、1/21(五)寒假校外教學地點調查中。

圖書館

讀者服務組報告

【已完成事項】

- 一、逾期書催還。
- 二、第二次閱讀推動統計。
- 三、12/6(一)各班領取巡迴書箱。
- 四、12/9(四)第 2 次班級讀書會。
- 五、12/13(一)共讀書讀書心得比賽(8:10 圖書館 1 樓國一、國二，高一、高二自行繳件)
- 六、9-12 月中學生報核銷。

【待完成事項】

- 一、12/16(四)前第 2 次班級讀書會紀錄本繳交。
- 二、12/16(四)外師 12 月薪資動支。
- 三、12/20-1/3 第四次書香校園主題書展。
- 四、9-12 月報費動支及核銷。
- 五、好讀周報 9-12 月核銷。
- 六、康軒學習雜誌核銷。
- 七、110-1 完免-英語村體驗教師鐘點費核銷。
- 八、共讀書讀書心得比賽敘獎及頒獎。

技術服務組報告

【已完成事項】

- 一、12/1(三)中學生網站第 1101015 梯次小論文寫作競賽成績公布，本校高二仁林峻宇與翁書御同學作品榮獲甲等，感謝林金山主任的指導。

【待完成事項】

- 一、購置與捐贈書籍整理編目。
- 二、12/17(五)第五節於圖書館階梯教室辦理高一外籍教師講座。

資訊媒體組報告

【已完成事項】

- 一、完成本校 G-Suite 申請流程，將於測試功能後，配合市網中心規劃，擬定校內帳號建置及使用流程，再行公佈操作說明。

【待完成事項】

- 一、校內無線節點訊號維護及優化。
- 二、電腦教室系統及軟體維護。

大德分校

- 一、試讀生二段成績回報原校。
- 二、12/23-24 國三第二次模考。
- 三、1/6 課後輔導結束。
- 四、廚房訪視相關缺失改善。
- 五、12/30 歲末聯歡活動。
- 六、1 月慈輝班期中招生。
- 七、1/7 校外教學。

