

## 貳、前次會議決議案及指裁示辦理情形

110 學年度第 1 學期第 8 次導師會議 (110.12.16) 決議案及指裁示辦理情形

| 決議案及指、裁示事項辦理情形   | 辦理單位       | 執行情形                    |
|--|------------|-------------------------|
| (一)同仁差假前對於班務及課務的安排與交代，能顯示對於帶班的用心程度。請假離校前務必確認已完成程序，請假相關注意事項，依學務處報告事項辦理。 | 學務處<br>教務處 | 學：依規定辦理<br>教：遵照辦理       |
| (二)線上教學載具的調查請大家配合，提早做好準備，若萬一因疫情停課，可以順利實施線上教學。                          | 教務處        | 教：尚未繳交的班級，請盡速繳交         |
| (三)本週日萬人健行活動，感謝同仁的協助，活動期間請注意安全。  | 學務處        | 學：活動順利完成，參加學生敘獎已簽會各班導師  |
| (四)各班點名單應追蹤，學生是否有到校需確實掌握。  | 學務處        | 學：遵照辦理                  |
| (五)提醒同仁命題應謹慎，審題應確實。  | 教務處        | 教：請各位老師遵守規定，以確保出題之公平與穩定 |
| (六)教務處提醒的教學日誌書寫注意事項，請大家配合辦理。   | 教務處        | 教：請各位老師協助辦理             |

# 基隆市立中山高級中學 110 學年度第 1 學期第 9 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 110 年 12 月 30 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓五樓會議室

三、主席：鄭裕成校長

紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到表(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

## (一)許主任智億補充報告：

近日發現同仁請假時對於課務處理的說明方式差異頗大，導致難以判斷課務是否已完成處理，建議可手寫調代課單並拍照上傳附件或事先向教學組確認課務處理方式，以免延誤請假流程。

## (二)主席裁示：

有關差假部份依智億主任的說明辦理，如急事需臨時請假，務必主動告知教學組，以方便課務的處理。其餘指裁示事項同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料，補充報告如下：

## (一)教務處

廖主任文鴻：

1. 近日仍有同仁未事先遞送假單，導致教學組倉促間難以協助調整課務，請各位同仁務必提早完成請假程序。
2. 本學期夜讀至 1/6 結束，感謝各位老師協助。
3. 1/4 朝會辦理高三學測祈福活動。
4. 已先行調查本校國三升學意願調查，欲直升高中部的學生比例不低，但仍不能掉以輕心，以防止學生會到別校就讀。下學期我們學校的招生任務是重中之重，希望全體老師能夠全力的支持。

## (二)學務處

許主任智億：

1. 學生出勤管理紀錄請導師協助確實督導班級幹部每日完成。
2. 1/3 及 1/4 在本校舉行中小聯運射箭賽，將管制國中部前棟靠操場走廊，當日上午會廣播提醒同學不要靠近操場。

### (三)總務處

林主任順吉：

1. 元月的薪水為 1/1 入帳，年終獎金 1/22 入帳。待調薪公文到校後再補發差額。
2. 從今日開始班班有冷氣配線將入班施作，也祈求四個廠商能夠農曆春節前能夠施工完竣。

### (四)輔導處

林主任麗玲：

1. 12/13 四所完中的策略連盟宣導活動，在高中老師合作無間之下，當下的活動宣導相當的成功。
2. 近年大學繁星計畫都是本校國中部直升學生表現亮眼，請國中部導師多鼓勵學生直升，在高中部同仁的努力下，學生多數可以上理想的大學。

### (五)圖書館：

林主任金山：

1. 今天是期末的還書日，謝謝各位同仁鼓勵圖書館來借閱，僅有少數的班級還有學生沒還書，請同仁回班上向學生宣導。
2. 下星期一請各班返還巡迴書箱，會做期末的借閱統計。
3. 1/7 辦理高二的自主學習成果發表。

### (六)大德分校：

1. 今日 13:30 於分校舉辦歲末活動，歡迎各處室主任及各班導師參與。

### 八、提案討論：

案由：審議本校 110 學年度第 1 學期 1 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：審議通過 5 名，名冊如附件。

### 九、主席結論：

- (一) 中小聯運射箭賽將使用整個操場，競賽期間應注意安全並做好人員管控。
- (二) 請導師提醒班上學藝股長，若上課後老師未到，應主動找老師，五分鐘後仍無老師到班上課，應通報教務處處理；教務處並應落實巡堂。
- (三) 連假前請再叮嚀學生注意安全，不要出入不良場所，外出應告知家長並注意保暖。
- (四) 今日放學、下班前，請務必關鎖好各教室、辦公室之門窗、水電。

- (五) 高三學生疫苗施打請配合學務處規劃辦理，並注意觀察學生注射後之反應。
- (六) 學生出缺席表件繳交，請各位導師協助注意。
- (七) 教育處網站更新後分為內網及外網的部分，請參酌圖書館書面資料。
- (八) 招生及升學需大家一起努力，除鼓勵學生直升外，要落實對學生的照顧，如高三陳慧雲同學，成績雖沒有很頂尖，但有心向上，成為本校第一位透過特殊選材錄取海大的學生。
- (九) 靈鷲山普仁獎感謝國三導師協助，用心敘寫的推薦內容深獲審查委員肯定。

十、散會： 8 時 10 分

基隆市立中山高級中學  
110 學年度第 1 學期第 9 次  
導師會議



學務處彙編  
中華民國 110 年 12 月 30 日

# 目錄

|                      |       |
|----------------------|-------|
| 壹、會議議程               | 3     |
| 貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形 | 4     |
| 參、各處室業務報告            | 5     |
| 一、教務處                | 5-7   |
| 二、學務處                | 7-9   |
| 三、總務處                | 9     |
| 四、輔導處                | 10-11 |
| 五、圖書館                | 11-12 |
| 六、大德分校               | 13    |
| 肆、提案討論               | 13    |

## 壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

## 貳、前次會議決議案及指裁示辦理情形

110 學年度第 1 學期第 8 次導師會議 (110.12.16) 決議案及指裁示辦理情形

| 決議案及指、裁示事項辦理情形   | 辦理單位       | 執行情形                    |
|--|------------|-------------------------|
| (一)同仁差假前對於班務及課務的安排與交代，能顯示對於帶班的用心程度。請假離校前務必確認已完成程序，請假相關注意事項，依學務處報告事項辦理。 | 學務處<br>教務處 | 學：依規定辦理<br>教：遵照辦理       |
| (二)線上教學載具的調查請大家配合，提早做好準備，若萬一因疫情停課，可以順利實施線上教學。                          | 教務處        | 教：尚未繳交的班級，請盡速繳交         |
| (三)本週日萬人健行活動，感謝同仁的協助，活動期間請注意安全。  | 學務處        | 學：活動順利完成，參加學生敘獎已簽會各班導師  |
| (四)各班點名單應追蹤，學生是否有到校需確實掌握。  | 學務處        | 學：遵照辦理                  |
| (五)提醒同仁命題應謹慎，審題應確實。  | 教務處        | 教：請各位老師遵守規定，以確保出題之公平與穩定 |
| (六)教務處提醒的教學日誌書寫注意事項，請大家配合辦理。   | 教務處        | 教：請各位老師協助辦理             |



## 參、各處室業務報告

### 教務處

#### 教學組報告：

##### 【已完成事項】

- 一、12/15 督學視導教學正常化、學習扶助、雙語教學。
- 二、各項調代課。

##### 【待完成事項】

- 一、1/3 國中部藝文及綜合領域、1/10 科技及健體領域期末筆試，請出題教師於考前一週繳交試題紙本並完成審題作業。
- 二、國三第八節輔導課上至 1/4；國一二第八節輔導課上至 1/6。
- 三、第三波線上演練進行中；請各任課教師進行至少一次之演練。
- 四、國中部學習扶助課程及成長測驗進行中。

#### 註冊組報告：

##### 【已完成事項】

- 一、110-1 國中部第二次段考成績優良獎狀製作與發放，合計 90 張。含前三 10 張(一 3、二 3、三 4)、90 分 16 張(二 8、三 8)、85 分 35 張(一 10、二 10、三 15)、進步獎 29 張(一 9、二 10、三 10)。
- 二、110-1 國三第二次模考、會考預試。
- 三、簡章團購調查與購買：五專優免+分區聯免(共 30+各 1 份)、教育會考(共 61 份)、新北特招(共 4 份)。
- 四、110-1 學產基金動支作業，核准共 63 名，含國中部 44 名、大德 4 名、高中部 15 名，合計 141000 元。
- 五、110 靈鷲山-普仁獎助學金，共 10 名獲獎，含 301/2、3、5、15、16、20；303/14、28；305/16；大德 701 高生。獲獎生 1/8(六)校外領獎。本校另獲基隆區「推動品德教育楷模獎」，萬分感謝導師的協助與付出。
- 六、110 年 基隆慈鳳宮清寒成績優異獎學金，國中部各年段各兩名，含 102/1、104/5、201/3、204/8、大德 901/2、8。獲獎生 1/9 (日)校外領獎。
- 七、行天宮助學金 4 人通過，含 301/3、305/15、大德 701 詹生、801 潘生，單位已匯款入獲獎生帳戶，另 6 人未通過，已敬請導師協發通知函。
- 八、111 謝清雲「嘉惠基隆學子清寒獎學金」國高中共 10 名：含高中部各年段兩名共 6 名、國中各年段一名共 3 名、大德共 1 名。
- 九、定期及學期成績單，請導師協助提醒學生，若「成績部分」有誤，需先與任課教師確認並出示正確成績(請有老師簽名或蓋章)，再至註冊組更正。另若「出缺席及獎懲」有誤，請學生"務必先至學務處"確實更正後，再至教務處註冊組才能列印出正確版本的成績單。

十、弘光功德基金會「攜手創愛~夢想起飛學生學習進步獎」國中部共 20 名：含國中部各班一名，共 14 名；本部各年段再推薦一名，共 3 名；大德各班一名，共 3 名。

#### 【待完成事項】

- 一、收 111 年低收、中低收證明。
- 二、國三基北區免試入學第 1 次志願模擬選填 110/12/27(一)至 111/1/14(五)。
- 三、簡章團購調查與購買：基北區大免、海大附中特招。
- 四、國三畢旅課輔(1/5~6)退費作業。
- 五、110-1 國中部寒假輔導繳費單製作與發放。
- 六、110-1 英檢獎金頒發作業，共 3 名，含 203/2、高二仁 14、15。
- 七、富邦「感謝 e 路有你，線上傳愛」活動，協助 12 名助學生製作電子感謝卡。

#### 實驗研究組報告：

##### 【已完成事項】

- 一、12/12 辦理高中優質化國際教育文化交流活動。
- 二、12/21 辦理高中優質化高二基隆藏寶圖課程校外踏查活動。
- 三、110-1 高中一、二、三年級期末考及藝能科期末考考試科目分配表。

##### 【待完成事項】

- 一、110-2 高中部一、二、三年級多元選修、加深加廣選修、彈性學習選課事宜。

#### 試務組報告：

##### 【已完成事項】

- 一、12/14(二)-12/15(三)高三第三次模考業已完成。
- 二、12/14(二)辦理完免資源挹注計畫「鎖管解剖與烹飪研習」，感謝國高中部教師熱情參與，謝謝榕真及若維老師提供場地，參與研習教師及黎融老師協助清潔、整理場地。
- 三、12/21(二)參加科技校院四技申請入學宣導說明會。111 學年度重大變革：
  - (一)學生須於第一階段報名時勾選同意釋出中央資料庫學習歷程檔案至招生委員會，才能在後續練習版及第二段階段報名含網路上傳或勾選學習歷程檔案備審資料時，選擇勾選清單方式上傳中央資料庫學習歷程資料。
  - (二)高中端學校需於 111 年 5 月 12 日-13 日上傳應屆畢業生第六學期 修課紀錄，因此下學期高三第二次段考建議最遲於 5/6(五)前辦理完畢並完成成績結算。
- 四、110-1 休學學生退費、教育部補助免學費及本校代收註冊費繳庫。
- 五、通知呂仙祖獲獎的 6 名學生參加頒獎典禮及辦理各項獎助學金申請業務。
- 六、發放高三第二次英聽成績單、大考中心寄送之學測及術科應試號碼及考試科目檔案再次確認。

##### 【待完成事項】

- 一、收取第二學期低收及中低收學生證明文件，以利後續上傳特殊身分學生電子查驗。

二、1/11(二)-1/13(四)為高三第三次段考，請教師於1/21(五)前輸入成績及繳交確認單。

### 設備組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、110 學年度第 2 學期防疫居家學習設備需求調查。
- 二、110 學年度校內科學展覽競賽繳交研究計劃書收件。
- 三、110 學年第 2 學期國中、高中教科書詢價。

#### 【待完成事項】

- 一、111 學年高中充實一般科目教學設備計畫採購

## 學務處

### 報告事項：

- 一、依基隆市政府 110 年 12 月 24 日基府教體貳字第 1100179550 號函：學校工作人員服務條件，自 111 年 1 月 1 日起，應接種 COVID-19 疫苗 2 劑且滿 14 天，倘人員經醫師評估且開立不建議接種 COVID-19 疫苗證明或個人因素無法接種者，須每週 1 次自費抗原快篩（含家用快篩）或 PCR 檢驗陰性後，始得提供服務。  
請本校未完成第 2 劑施打教職同仁，於 111 年 1 月 3 日前傳(家用版)或(醫院)快篩證明給健中心健康中心信箱 p24324082@gmail.com 黃惠敏護理師，並於之後每 7 天回傳一次。
- 二、12/30(四)11:00，高三第 2 劑 BNT 疫苗施打地點：高中部四樓半圓形教室。除愛班需留觀 30 分鐘外，其餘學生施打完畢後請回教室休息。
- 三、經查目前尚有部分日期之班級點名單缺交或遺失，請導師協助了解原因並協助處理。  
11/30 前缺漏之點名，請各班重填時僅需導師簽名，並於任課教師簽名欄為中註記「12/30 導師會議通知補繳」。

| 日期    | 缺交班級 | 日期    | 缺交班級 |
|-------|------|-------|------|
| 10/29 | 高二仁  | 12/8  | 高二愛  |
| 11/5  | 102  | 12/10 | 高二愛  |
| 11/26 | 高二仁  | 12/23 | 303  |

- 四、勤惰週報表因承辦人未定期依時程發放，且疏於追蹤處理，導致目前尚在彙整 1-8 週報表。由於段考後成績單學生均能確認出缺席及獎懲紀錄，故 1-13 週之勤惰週報表不需再

追蹤或補繳。

第 14 週起之勤惰週報表，請導師協助追蹤處理。

五、學生服儀規定已於 12/10 由服儀委員會完成草案修訂，修正草案已公告本校網頁並預計於期末校務會議提案，請各位同仁協助先行審閱並提供意見。

六、1/4(二)12:30 於體育館辦理國三文教參訪行前說明。

### 訓育組報告：

#### 【已完成事項】

一、12/13-12/16 高中部週記暨國中部家庭聯絡簿抽查，感謝各班導師用心批閱。

二、12/15 全國學生音樂比賽報名，北區行進管樂國中團體組 70 人以下總計有三所學校參賽。

三、12/17 校內中山鷹揚盃語文競賽已全部辦理完畢，感謝高國一導師及國文老師協助。

四、12/21 完成校內中山鷹揚盃語文競賽頒獎。

#### 【待完成事項】

一、請國一、二導師於 12 月底協助登錄貴班同學服務學習時數，學務處彙整後將發放寒假補足服務學習時數通知書。

二、12/30(四)中午 12:30 召開本學期第 2 次班聯會議。

### 活動組報告：

#### 【已完成事項】

一、12/20-24 聖誕音樂報佳音。

二、12/24 高中部社團評鑑與成果發展。

#### 【待完成事項】

一、110 學年度國三文教參訪。

二、110 學年高二文教參訪招標。

### 衛生組報告：

#### 【已完成事項】

一、12/27(一)完成 110 學年度學校健康促進計劃書。

二、調查 111 年度 50 歲以下施打流感疫苗的教職同仁名單。

三、101 班、204 班、205 班已完成 110 學年度上學期的愛校服務。

#### 【待完成事項】

一、確認各班級的手部酒精自動消毒機、紫外線殺菌燈、額溫槍，均可使用。

二、持續校園的清潔、整理、消毒工作。

三、持續規劃 110 學年度國一、國二、高一、高二愛校服務的時間和掃區。

## 生輔組報告：

### 【已完成事項】

- 一、1/24 完成 110 年友善校園成果填報。

## 體育組報告：

### 【已完成事項】

- 一、110 年度基訓站代表隊運動服裝財物招標驗收。
- 二、12/20 國一班際排球賽。
- 三、110 年度基訓站 95 萬經費執行核銷。
- 四、12/24 體育班評鑑。

### 【待完成事項】

- 一、110 年度游泳教學勞務招標、核結及成果報告書。

## 健康中心報告

### 【待完成事項】

- 一、12/30(五) 高三施打 COVID-19 疫苗第二劑。
- 二、1/20(四) 國中部、高一及高二施打 COVID-19 疫苗第二劑。
- 三、高中部視力不良矯治率達 95%。
- 四、國一及高一健檢矯治率達 95%。

## 總務處

- 一、風雨操場新建工程及國中部班級冷氣裝設工程進行中，提醒師生經過時注意安全。
- 二、111 年 1 月 1 日發放薪資。
- 三、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、擲節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 四、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 五、校園綠美化持續進行。

## 輔導處

### 輔導組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、12/16 111 年度基隆市生命教育計畫草案撰寫及送教育處。
- 二、1 月份專輔教師薪資預借簽。
- 三、12/16 13:00~16:00 參加輔導主任及輔導組長共識會議。
- 四、12/21 12:30 110 年度第一學期第一次中輟及長缺個案輔導會議。
- 五、12/22 10:00~12:00 110 年度友善校園輔導工作團都會議。
- 六、12/22 12:30 110 年度第一學期第一次中輟及長缺個案輔導會議。
- 七、110-1 輔導處聖誕祈福活動-祝福小卡。
- 八、12/23 通報 204 班某生關懷 e 起來。
- 九、12/29 11:00 205 班某生心理師入校申請續案會議。

#### 【待完成事項】

- 一、110 年 8 月至 12 月專輔教師收支結報表送教育處及剩餘款繳回。
- 二、110 年度友善校園學生事務與輔導工作—生命教育資源中心學校（國中組）計畫經費剩餘款繳回。
- 三、第一次中輟及長缺個案輔導會議紀錄函報教育處。
- 四、1/6 12:30 110 學年度認輔教師期末認輔會議。

### 資料組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、12/23(四)完成基隆市市立高中 110 學年度校際策略聯盟加強入學宣導教師研習。

#### 【待完成事項】

- 一、市立高中策略聯盟、生涯經費、技藝經費核銷。
- 二、1/3(一)召開第 2 次國中技藝教育遴輔會。
- 三、1/5(三)召開第 2 次國中生涯發展教育執行工作委員會。

### 特教組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、12/17 辦理本學期資源班校外教學活動(經國管理學院職業課程體驗)。
- 二、12/22 參加基隆商工適性輔導安置參訪活動。
- 三、12/25 111 學年度適性輔導安置說明會於基隆特教學校招宣設攤。
- 四、本學期專業團隊服務執行完畢。

#### 【待完成事項】

- 一、110 學年度特殊教育學生獎助金核撥作業中。
- 二、110 學年度第 1 學期專業團隊經費結報作業中。
- 三、本學期期末 IEP 會議個別召開中。

四、本學期期末特推會會議資料彙整中。

### 資優教育組報告：

#### 【已完成事項】

- 一、12/17(五)英語評量工作坊(第6場)。
- 二、12/24(五)第7節英資班耶誕活動。
- 三、掣特教輔導團員減授鐘點經費申請領據、請撥單。
- 四、印製110年資優鑑定英資班單頁文宣內容。

#### 【待完成事項】

- 一、準備期末IGP會議暨親師座談資料。
- 二、特教輔導團員減授鐘點經費核銷。
- 三、資優週經費核銷。
- 四、籌備111/1/21(五)寒假校外教學。

## 圖書館

### 讀者服務組報告

#### 【已完成事項】

- 一、12/16(四)前第2次班級讀書會紀錄本繳交。
- 二、好讀周報9-12月核銷。
- 三、康軒學習雜誌核銷。

#### 【待完成事項】

- 一、共讀書讀書心得比賽頒獎。
- 二、公告12/30(四)為期末最後還書日。
- 三、1/3(一)各班返還巡迴書箱。
- 四、期末催還書。
- 五、學期借閱排行統計。

## 技術服務組報告

### 【已完成事項】

- 一、12/17(五)第五節於圖書館階梯教室辦理高一外籍教師講座。

### 【待完成事項】

- 一、購置與捐贈書籍整理編目。
- 二、1/7(五)第四節將於圖書館階梯教室辦理高二自主學習成果發表。

## 資訊媒體組報告

### 【已完成事項】

- 一、完成本校 G-Suite 申請流程，將於測試功能後，配合市網中心規劃，擬定校內帳號建置及使用流程，再行公佈操作說明。

### 【待完成事項】

- 一、依行政院「各機關盤點大陸廠牌資通訊產品(含軟體、硬體及服務)之評估結果」評估意見，於管考系統辦理及修正相關填報內容。
- 二、新教育處網站已於 12/21 上線，校內行政人員用來公務填報或處務公告的 kledu109xx 及 kledu214xx 帳號連線的網址及帳密都不一樣，請校內行政同仁參閱下方說明登入修改帳密。
  1. 新教育處網站分為「內網」提供教育處各科同仁以及學校行政人員使用；「外網」提供一般民眾(例如：家長、無兼行政的學校老師)進行瀏覽。
  2. 新教育處網站於 12/21 上線(二)，因此訂於 12/17(五) 17:00 之前有關「處務公告」、「公務填報」、「學校公告」等等的資料維持在舊處網上不會轉移，17:00 之後無法提供同仁【新增表單】的功能。其中「公務填報」學校端依舊可以照常填報(直到 1 月底，新增公務填報時最大期限也請設定至 1 月底)，如公告性質的資訊需維持公告至 12/17(五) 17:00 之後，須請同仁依照資訊的對象重新上傳資料至新教育處網站(內、外網)。
  3. 名詞對照(12/21 之後網址的更改):  
舊處網 = 舊版教育處網站(<https://v7.kl.edu.tw/>)  
內網 = 基隆市政府教育處內網(<https://in.kl.edu.tw/>)  
外網 = 基隆市政府教育處(<https://www.kl.gov.tw/tw/education>)
  4. 內網使用者登入操作方法：
    - (1)內網使用者：教育處各科同仁以及學校行政人員(有 kledu 帳號者)。內網登入方式：因舊版網站加密模組程式現已不支援，因此第一次登入內網請重設密碼。
    - (2)點擊【忘記密碼】
    - (3)輸入【帳號】(記得 kledu 都是要小寫)
    - (4)輸入【Email】(您的電子郵件帳號)
    - (5)輸入【驗證碼】→【送出】，即可至(您的電子郵件帳號)收信重設密碼。
  5. 於新處網張貼「學校徵才公告」的權限需使用特殊帳號，若有張貼此類公告需求的同仁，請洽資訊組索取



## 大德分校

- 一、111 年度嘉惠基隆學子清寒獎學金申請。
- 二、110-1 成績進步獎助學金申請。
- 三、持續辦理心理師甄選。
- 四、12/30 歲末聯歡活動。
- 五、1 月慈輝班期中招生。
- 六、1/7 校外教學。
- 七、1/14 聯合藝術家春聯拓印活動。

## 肆、提案討論

案由：審議本校 110 學年度第 1 學期 12 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：









