

基隆市立中山高級中學 110 學年度第 2 學期第 1 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 111 年 2 月 17 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓五樓會議室

三、主席：鄭裕成校長

紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到表(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料，補充報告如下：

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 今日是國三模擬考，請提醒學生努力加油，另請監考老師提醒學生遵守考場的規則。
2. 學習扶助計畫需要老師協助跟支持。
3. 第 8 節課輔排課預計下週完成，本學期課表仍有微調，請各位老師多多包涵。

(二)學務處

許主任智億：

1. 國中部大隊接力校內預賽暫定 2/24，若因天候無法實施，則依天氣及跑道情形擇日辦理。
2. 國中部 school+ APP 電子聯絡簿家長反應無法讀取公告事項及簽名問題，系統公司回應是因為本市未購買 web 模組，故無法從手機提醒訊息直接啟用 APP 功能，需請家長點選 APP 圖示開啟，請導師協助回復相關處理方式。
3. 若學生常因遲到而未能完成上午打掃工作，建議先安排學生於其他時段補打掃。若仍有藉故拖延或打掃不力等情形，可依本校學生獎懲要點第 6 點第 3 款第 4 目：「實施課餘從事可達成管教目的之公共服務」簽辦懲處，並敘明未完成打掃之日期及應補行之公共服務時數，由學務處執行。

4. 本學期紙餐盒及塑膠類回收調整為需裝袋丟棄，請各班宣導應減量集中，避免浪費垃圾袋。

(三)總務處

林主任順吉：

1. 老舊飲水機國高中部更換 16 台，大德分校更換 4 台，新機有冰水的功能，但希望同學們可以喝冷水，不要喝冰水，對健康不好。
2. 班班有冷氣已裝置完成，現在電表的裝設全島都在搶工，已盡量排在假日施工就好，但萬一排到有課的時間，請各班老師多包涵，。
3. 太陽能板會進校施作，材料會放置在後棟與德和小間的車道。本次施工的範圍包含了英語村、行政大樓、高中部及國中部後棟，這次施做會有工程車入校，規劃於暑假前施工完成。

(四)輔導處

林主任麗玲：

1. 本學期的重點就是招生，唯有精誠團結中山高中才能夠繼續生存下去。本人提供小小的一個心得，高中部黃紹凱同學從國中至高中部英語能力進步神速，讓孩生學習遇到學習困難時，解決問題，從而突破學習的困境，無論是經由學習補救的加強或是校外的補習班的補強，都是學習進步的方式。
2. 學生不但要面對同儕的學習競爭，另外要適應老師的教學及問題的解決，我們要更努力去提昇我們的競爭力，以維持我們的班級數及競爭力。

(五)圖書館：

林主任金山：

1. 良晨讀好書 3/3 開始。
2. 請鼓勵高中部的學生多參與學生網競的讀書心得及小論文的發表等競賽。
3. 本學期有四所高中的學生自主學習計畫的發表會，相關訊息已公佈在網站請同仁參閱。

八、提案討論：

案由：審議本校 110 學年度第 2 學期 2 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：審議通過 7 名，名冊如附件。

九、臨時動議：

吳海寧老師：國中部大隊接力可否規劃於星期五下午實施，以減少對課程影響。

學務處回復：因近日天氣不佳跑道濕滑，考量社團為隔週上課，若限定於社團時間，恐又因天候無法實施。若 2/24 無法實施，將視天氣及跑道情形即時調整辦理時間，亦可能運用國中部社團時間。

十、主席結論：

- (一) 因應 60 週年校慶活動，若有傑出校友資訊，請提供輔導處建檔邀請。
- (二) 懲處學生應依獎懲要點辦理，部分行為已明訂不能行政懲處者，請注意學務處提醒之管教注意事項。
- (三) 近期校內施工請大家多予配合，對於所造成的影響請多體諒。
- (四) 3/1 公告大學學測成績，請高中部同仁多幫忙輔導學生，讓孩子有更好的選擇。
- (五) 近期天氣狀況不佳，連日多雨地面濕滑，請同仁提醒學生注意行走安全，也多留意自己身體保健。

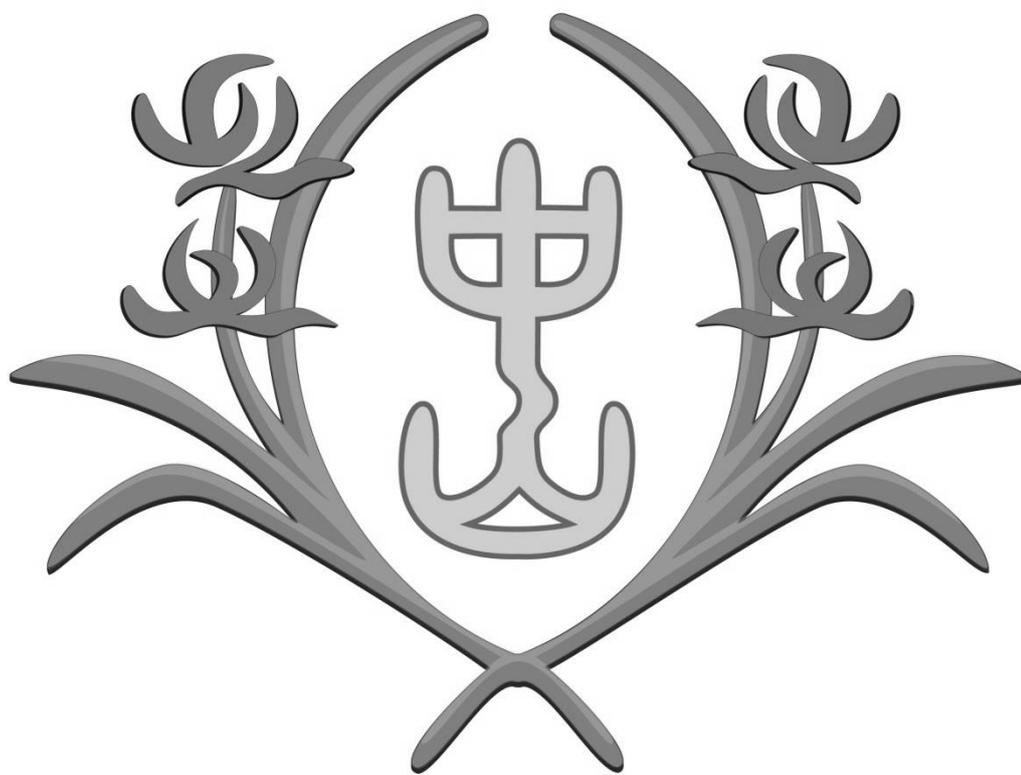
十一、散會： 8 時 10 分

貳、前次會議決議案及指裁示辦理情形

110 學年度第 1 學期第 9 次導師會議 (110.12.30) 決議案及指裁示辦理情形

決議案及指、裁示事項辦理情形	辦理單位	執行情形
(一) 中小聯運射箭賽將使用整個操場，競賽期間應注意安全並做好人員管控。	學務處	學：遵照辦理
(二) 請導師提醒班上學藝股長，若上課後老師未到，應主動找老師，五分鐘後仍無老師到班上課，應通報教務處處理，教務處並應落實巡堂。	教務處	教：遵照辦理
(三) 連假前請再叮嚀學生注意安全，不要出入不良場所，外出應告知家長並注意保暖。	學務處	學：已完成
(四) 今日放學、下班前，請務必關鎖好各教室、辦公室之門窗、水電。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：遵照辦理 學：遵照辦理 總：遵照辦理 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理
(五) 高三學生疫苗施打請配合學務處規劃辦理，並注觀察學生注射後之反應。	學務處	學：學生施打疫苗後狀況良好
(六) 學生出缺表件繳交，請各導師協助注意。	學務處	學：要求承辦人應發放催繳通知並留紀錄
(七) 教育處網站更新後分為內網及外網的部分，請參酌圖書館書面資料。	圖書館	圖：已於各項會議宣導
(八) 招生及升學需大家一起努力，除鼓勵學生直升外，要落實對學生的照顧，如高三陳慧雲同學，成績雖沒有很頂尖，但有心向上，成為本校第一位透過特殊選才錄取海大的學生。	教務處	教：請高三同學把握特殊選才之升學管導 (高三第一學期)
(九) 靈鷲山普仁獎感謝國三導師協助，用心敘寫的推薦內容深獲審查委員肯定。	教務處	教：已完成

基隆市立中山高級中學
110 學年度第 2 學期第 1 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 111 年 2 月 17 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	4
參、各處室業務報告	5
一、教務處	5-6
二、學務處	6-8
三、總務處	8
四、輔導處	9-10
五、圖書館	10
六、大德分校	
肆、提案討論	10

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指裁示辦理情形

110 學年度第 1 學期第 9 次導師會議 (110.12.30) 決議案及指裁示辦理情形

決議案及指、裁示事項辦理情形	辦理單位	執行情形
(一) 中小聯運射箭賽將使用整個操場，競賽期間應注意安全並做好人員管控。	學務處	學：遵照辦理
(二) 請導師提醒班上學藝股長，若上課後老師未到，應主動找老師，五分鐘後仍無老師到班上課，應通報教務處處理，教務處並應落實巡堂。	教務處	教：遵照辦理
(三) 連假前請再叮嚀學生注意安全，不要出入不良場所，外出應告知家長並注意保暖。	學務處	學：已完成
(四) 今日放學、下班前，請務必關鎖好各教室、辦公室之門窗、水電。	教務處 學務處 總務處 輔導處 圖書館	教：遵照辦理 學：遵照辦理 總：遵照辦理 輔：遵照辦理 圖：遵照辦理
(五) 高三學生疫苗施打請配合學務處規劃辦理，並注觀察學生注射後之反應。	學務處	學：學生施打疫苗後狀況良好
(六) 學生出缺表件繳交，請各導師協助注意。	學務處	學：要求承辦人應發放催繳通知並留紀錄
(七) 教育處網站更新後分為內網及外網的部分，請參酌圖書館書面資料。	圖書館	圖：已於各項會議宣導
(八) 招生及升學需大家一起努力，除鼓勵學生直升外，要落實對學生的照顧，如高三陳慧雲同學，成績雖沒有很頂尖，但有心向上，成為本校第一位透過特殊選才錄取海大的學生。	教務處	教：請高三同學把握特殊選才之升學管導 (高三第一學期)
(九) 靈鷲山普仁獎感謝國三導師協助，用心敘寫的推薦內容深獲審查委員肯定。	教務處	教：已完成

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、發放學習扶助報名回條。
- 二、發放寒假作業獎懲單。

【待完成事項】

- 一、請出題教師於考後一週內上傳試題，並請召開各科教學研習會檢討試題成效。
- 二、第一~四波線上演練成果表催繳。
- 三、本學期國三數學及國一英語學習扶助課程進行中。
- 四、請國中部各領域繳交上學期之議題融入學習單。
- 五、賡續提醒同仁勿違教學正常化。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、110-2 註冊單發放。
- 二、110-1 國中部第三次段考成績優秀學生獎狀製作與發放。
- 三、111 年度第一次族語認證報名。
- 四、各類別減免身分證明文件之調查與收件。

【待完成事項】

- 一、110-2 國中部前學期補行測驗 2/14(一)-17(四)之第八節進行。
- 二、110 學年度國中部國三第三次複習考 2/17(四)-18(五)舉行。
- 三、110-2 國中部第八節課輔意願表回收後人數統計，發放課輔繳費單。
- 四、4/1(五)前 110-2 國中部註冊繳費收執聯收回，學生證蓋註冊章。
- 五、國三會考報名學生確認單。
- 六、上傳國三學生多元表現(均衡學習、服務學習)資料。
- 七、110-2 各項獎助學金調查申請與送件：基隆慶安宮、北市關渡宮、行天宮、新住民培力、優秀原住民、杜萬全、紅心向日葵…。
- 八、110-2 國中部前學期補考，協請導師提醒參加中小聯運公假同學請於銷假後，即可至教務處進行補考，銷假一日內未補考者視同放棄。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、110-2 高一、高二、高三選修課程選課、跑班編班事宜。

【待完成事項】

- 一、111 學年入學普通班、體育班課程計畫修訂(本土語文/臺灣手語，改開設於高一)。
- 二、110-2 高一高二高三選修課程加退選事宜。
- 三、110-2 第八節課輔調查、排課。

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、彙整班級前五名就學費用減免申請資料及發放註冊單。
- 二、1/27-1/28 高中部學期補考，感謝任課教師協助監考。
- 三、2/9(三) - 2/10(四)上傳高三繁星成績。
- 四、製作 110-2 班級學生名條（高一孝及高一愛各有一名學生轉學），並寄送給任課教師及各處室人員以供使用。

【待完成事項】

- 一、110-1 學生學習歷程檔案：認證失敗後學生再次上傳截止日期為 111 年 2 月 19 日(六)、教師再次認證截止日期為 111 年 2 月 22 日(二)。請任課教師提醒認證失敗的學生記得要再次上傳檔案。
- 二、後期中等教育長期追蹤資料庫問卷調查回收率：高一 46.8%、高二 49.3%、高三 52.3%，請各班學生於 2/28 前完成填寫；高中教師問卷調查請於 2/22(二)至 3/31(四)完成。
- 三、3/1(一)繁星成績公告、3/3(四)術科成績寄發。
- 四、3/4(五)中午 12：30 辦理繁星說明會，地點：高中部一樓未來教室。

設備組報告：

【已完成事項】

- 一、110 學年第 2 學期高中部教科書已於 1 月 28 日上午 10：30~11：00 發放。
- 二、國中部教科書欠補退換。

【待完成事項】

- 一、校內科展評分作業進行中
- 二、高中學生用書退換欠補請於 2/16(三)午休至高中一樓進行

學務處

報告事項：

- 一、高中部學生反應 110-1 學期成績單之請假總節數與假卡不符，經查是因為承辦人未將北科大系統中早自習、升旗及午休調整為不點名，導致統計結果與假卡不符。建議高中部學生若對勤惰登記有疑義，可利用學生帳號先行查閱個人明細。
- 二、3/25 預計於建德國中辦理 110 學年度國中部班際大隊接力複賽。校內初賽上學期因疫情未舉辦，目前規劃於 2/24(四)後，視天氣及跑道狀況，利用 7:30-8:30 間完成校內初賽。
- 三、自 2/22 起，全校朝會原則採實體方式辦理。
- 四、請各班利用第 1、2 週打掃時間加強環境區域整理，如公共區域窗戶、空教室外走廊、磁磚灰塵等易忽略角落，指導學生妥善利用每日打掃時間，規劃逐步完成清理。
- 五、本學期班級經營計畫請 2/25 下班前將檔案（PDF 及 WORD）寄至 csjhsa20@gmail.com。檔名請命名為：110BXXX 班級經營計畫-導師 000。

訓育組報告：

【已完成事項】

- 一、2/11 班長幹部研習。
- 二、2/11 畢業紀念冊第一次編輯課程。
- 二、2/11 線上開學典禮。
- 三、2/14 全國音樂比賽經費申請。
- 四、2/14 青籌會籌備委員及優秀青年遴薦。
- 五、2/14 公民行動方案獲獎之指導老師與學生接受採訪相關事宜。

【待完成事項】

- 一、2/21 紳士淑女季選拔申請截止(高國二三，誠實信用)。
- 二、2/21 品德教育故事/漫畫季徵稿比賽收件(高國一/高國二，誠實信用)。
- 三、2/25 110-2 第 1 次班聯會議。

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、110-2 學生選社作業。

【待完成事項】

- 一、60 周年校慶籌備會議。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、完成寒假期間國中部學生補行公共服務。
- 二、2/8 召開 110 學年度第 5 次防疫因應會議。
- 三、2/11 已將手部自動酒精消毒機、紫外線殺菌燈、額溫槍及次氯酸瓶，交給各班服務股長，請幹部及導師協助保管，並能充分合理正當使用。
- 四、2/11 發放各班的體溫總表、整潔糾察輪值表(請各班服務股長及外掃區股長於規定時間評分)。
- 五、2/11 發放各班環境教育暨健康體位議題融入班會課程之學習單 2 張。
- 六、2/11 發放四格漫畫比賽用紙(國一及國二)、創意標語比賽用紙(高一及高二)。

【待完成事項】

- 一、全校健康體位活動:健康 GO!GO!GO!之活動規劃。

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、110-2 友善校園週宣導。
- 二、110-2 特定人員提報。

【待完成事項】

- 一、學生上放學交通方式調查與賃居工讀調查。
- 二、110-2 第一次性平會。
- 三、3/4 高二性平講座(14:00~15:50, 5 樓會議室)

體育組報告：

【已完成事項】

- 一、基隆市中小聯運。
- 二、體育班寒假運動競技綜合訓練。

【待完成事項】

- 一、國中部班際大隊接力。
- 二、3/25 基隆市大隊接力複賽(建德國中)。

總務處

- 一、風雨操場新建工程及國中部班級冷氣裝設工程進行中，提醒師生經過時注意安全。
- 二、老舊飲水機汰換。
- 三、110 學年度第 2 學期教職員午餐繳費時間為 111 年 2 月 17 日至 2 月 25 日，每人應繳金額請參照下表，請於前開繳費時間每日上午 12 點前至總務處出納組繳交。
- 四、宣導導師同仁定期至總務處拿取信件。
- 五、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、擲節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 六、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 七、校園綠美化持續進行。

110學年度第2學期教職員午餐繳費金額					
編號	姓名	應繳金額	編號	姓名	應繳金額
1	鄭裕成	4800	30	簡加笙	4800
2	許智涵	4800	31	郭英傑	4800
3	王靖雯	4800	32	林柏青	4800
4	黃莉宜	4800	33	陳昕慈	4800
5	唐碩振	4800	34	陳建良	4800
6	黃琳雁	4800	35	黃琬真	4800
7	潘姿蓉	4800	36	張仲鳴	4800
8	楊美芳	4800	37	劉家文	4800
9	林依俐	4800	38	呂惠真	4800
10	黃木卿	4800	39	張孟琳	1300
11	吳慧春	1300	40	顏婉婷	1300
12	林秀英	1300	41	李秀嫻	1300
13	周力行	1300	42	許釋霞	1300
14	彭藝	1300	43	王盈惠	1300
15	陳黎融	1300	44	陳妍臻	1300
16	李旂珊	4800	45	曾淑敏	1300
17	李俊賢	4800	46	張榕真	250
18	廖文鴻	4800	47	張力修	250
19	林金山	4800	48	鄭鳳珍	250
20	王建文	4800	49	朱孟女	250
21	鄭如伶	4800	50	閔柏盛	1300
22	高蕙亭	4800	51	陳炳臨	1300
23	楊仁	3850	52	吳文騫	1300
24	許智億	4800	53	何明雄	1150
25	歐自偉	4800	54	林煜真	250
26	顏嘉良	4800	55	章少如	250
27	李怡慧	4800	56	黃儀婷	250
28	鄭昕玫	4800	57	陳立親	250
29	許瑜芳	4800	58		

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、2/10 8:00~10:00 辦理教師輔導知能研習-我的身體我做主-身體自主權與網路安全辨識與處遇；10:00~12:00 辦理教師輔導知能研習-家庭會傷人-陪伴學生面對家中的風暴。
- 二、1 月份專輔教師輔導工作成果上簽。
- 三、111 年 1 月到 7 月專輔薪資領據及撥款核計表送教育處。
- 四、2/11 8:10 輔導股長幹部訓練。
- 五、110-2 家長日計畫上簽。
- 六、2/11 15:20 101 班某生轉介評估會議。
- 七、2/16 12:30 學生輔導工作委員會、家庭教育委員會、生命教育委員會。

【待完成事項】

- 一、2/21 前填報大德分校某生目睹家暴線上回覆系統。
- 二、2/17 12:30 期初認輔教師認輔會議。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、檢閱學生輔導紀錄 B 表。
- 二、2/14(一)12:35 國中遴輔會。
- 三、2/15(二)12:30 生涯發展教育工作執行委員會。

【待完成事項】

- 一、2/21(一)08:00 國三適性入學宣導。
- 二、2/22(二)技藝教育課程開始。
- 三、2/24(四)佛光大學一日體驗營。
- 四、技藝競賽培訓。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、110 學年度第 1 學期專業團隊經費結報。
- 二、製作並發放資源班第 2 學期課表。

【待完成事項】

- 一、上簽年度工作計畫。
- 二、上簽校內期中轉介實施計畫(草案)。
- 三、提報第 2 學期鑑定安置學生名單。
- 四、借用心評工具。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、111 年資優鑑定簡章、鑑定信封印製。
- 二、懸掛 111 年英語資優鑑定紅色帆布條於校門口。
- 三、發放 110-2 英資班教學日誌。
- 四、2/10 召開 110-2 第一次英資教學研究會。

【待完成事項】

- 一、「111 學年度英語資優鑑定報名簡章」於警衛室販售中(2/8~2/25)。
- 二、特教輔導團員 110 年 8-12 月減授鐘點經費核銷、賸餘款繳回。
- 三、彙整 111 年英語資優鑑定初選試題。

- 四、籌備 111 年資優鑑定初選報名。
- 五、籌備 111 學年度國中資優鑑定試務工作暨英語資優鑑定試務工作第一次籌備會議。

圖書館

讀者服務組報告

【已完成事項】

- 一、開學前表單預備。
- 二、圖書、班級共讀書區整理(依分類號)。
- 三、巡迴書箱準備。
- 四、2/11(五)圖書股長幹部訓練。

【待完成事項】

- 一、2/16-3/2 第 1 次書香校園主題書展。
- 二、寒假借書逾期清點催還。
- 三、111 年國民中小學閱讀推動計畫(國中讀報教育)，訂報及發放。
- 四、3/3(四)早自習良晨讀好書開始。

技術服務組報告

【已完成事項】

- 一、捐贈書籍編目。

【待完成事項】

- 一、購置與捐贈書籍整理編目。
- 二、進行 110-2 完免資源挹注子計畫 B3-2 教學資源共享-圖書書單編列。
- 三、彙整 110-1 榮譽榜。

資訊媒體組報告

【待完成事項】

- 一、高中電腦教室電腦廣播系統維修。
- 二、110 年 E-game 網路競賽獎品申請及發放。

肆、提案討論

案由：審議本校 110 學年度第 2 學期 2 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：

