

基隆市立中山高級中學 110 學年度第 2 學期第 5 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 111 年 4 月 14 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓五樓會議室

三、主席：許智億主任代理

紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到表(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料，補充報告如下：

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 因應疫情的關係，有些學生請防疫假，居家的部份要配合課程的安排，各位老師要跟同學做好連繫的管道，做線上實體混成課程的安排，盡量讓同學不要耽誤到課業進度。
2. 校慶於下週六 4/23 舉辦，據統計成果展的部份，國中有 7 個領域，高中有 3 個領域，共計 10 個領域，預計提供 20 張桌子，請總務處支援桌巾。另外配合校慶辦理學生攝影展。
3. 城市博覽會延期至 6/10。
4. 國一的校外教學，預定在 6/7。高中校外教學，經討論決議停止辦理。
5. 本週一(4/11)辦理直升宣導，感謝國三導師的支持，高中部老師很竭誠歡迎本校國中部學生直升。
6. 下學年度新申請國中端完全免試學力提昇計畫，規劃安排於課後輔導時間分組教學，請各位老師鼎力協助。

(二)學務處

許主任智億：

1. 學生特殊疾病名冊屬密件資料，請妥為保管密碼避免外流。
2. 校慶活動依最新防疫規定滾動修正辦理方式，感謝各位導師的支持與配合。
3. 會議資料中第 7、8 週勤惰週報表發放時間請更正為 4/8。

4. 國高三畢業典禮頒獎名單，請各處室於 4/29 前彙整送訓育組。市長獎、議長獎、區長獎、校長獎、家長會長獎及導師獎，請各班導師於 5/10 將名單提送訓育組彙整。
5. 本年度校慶活動入校人員需施打兩劑疫苗，請提醒學生家長先行填寫調查表單。

(三)總務處

林主任順吉：

1. 前一陣子高中部一直有缺水的現象，發現高中部的抽水馬達有一顆故障，因此抽水抽不上去，這兩天我們暫時改為手動，若有缺水的現象請跟總務處反應。
2. 國中部自 5/1 起可開始使用新裝設冷氣，可使用期間為 5、6、9、10 月，使用費由中央補助每班每年 9800 元，規劃每班每學期儲 3000 元，英資班、資源班僅提供 1500 元，每班辦公室會提供遙控器。專科教室未補助經費，無法發放冷氣卡。

(四)輔導處

許組長智涵：有關學習障礙宣導請大家參考補充資料，摘要提醒如下

1. 障礙類別有分為輕、中、重度、極重度。
2. 多重障礙的人，會有不同的障礙類別，但不具連帶關係，例如：視障及智能障礙，彼此是不具連帶關係。
3. 多重障礙的情況，不一定是重度障礙者，但是多半重度障礙者所伴隨著多重障礙。
4. 對於身障者需要掌握萬一發生緊急事件情況的 sop。
5. 有獎徵答問卷明天開始就可以做了。

(五)圖書館：

林主任金山：

1. 圖書館報告事項如書面資料。
2. 感謝大家配合推動閱讀的活動。

八、提案討論：無

案由：審議本校 110 學年度第 2 學期 4 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：審議通過 6 名，名冊如附件。

九、主席結論：

1. 校慶活動因疫情調整辦理方式，感謝大家配合。
2. 畢業典禮學生受獎名單，請導師及各處室依規劃時限提交。

十、散會： 8 時 10 分

貳、前次會議決議案及指裁示辦理情形

決議案及指、裁示事項辦理情形	辦理單位	執行情形
(一) 防疫規定不斷滾動修正，目前全部課程均應戴口罩，請隨時注意最新規定。	學務處	學：持續宣導及更新防疫資訊。
(二) 近期受疫情影響，相關活動均會有所調整，校外教學必須遵守防疫的規定，經過詳細評估才可以進行。	學務處	學：遵照辦理。
(三) 連假前請再提醒學生遵守防疫規定，外出時應做好防疫措施。	學務處	學：已完成。
(四) 類普篩方式依市政府規定辦理。	學務處	學：遵照辦理。
(五) 張秉鈞議員贈送全校師生每人一瓶防疫酒精，由學務處負責分發。	學務處	學：已完成發放
(六) 海大及二信已因學生確診停課，請各位同仁應做好線上教學準備，以隨時因應疫情變化。	教務處 學務處	教：宣導告知各任課教師。 學：持續加強環境清潔與消毒工作。
(七) 學生於校內發生受傷或突發事件，請導師先行向家長說明，避免孩子回去轉述不完整而造成家長誤解。	教務處 學務處 總務處 圖書館 輔導處	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 輔：遵照辦理

基隆市立中山高級中學
110 學年度第 2 學期第 5 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 111 年 4 月 14 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	4
參、各處室業務報告	5
一、教務處	5-6
二、學務處	7-10
三、總務處	11
四、輔導處	11-12
五、圖書館	13
六、大德分校	14
肆、提案討論	14

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指裁示辦理情形

決議案及指、裁示事項辦理情形	辦理單位	執行情形
(一) 防疫規定不斷滾動修正，目前全部課程均應戴口罩，請隨時注意最新規定。	學務處	學：持續宣導及更新防疫資訊。
(二) 近期受疫情影響，相關活動均會有所調整，校外教學必須遵守防疫的規定，經過詳細評估才可以進行。	學務處	學：遵照辦理。
(三) 連假前請再提醒學生遵守防疫規定，外出時應做好防疫措施。	學務處	學：已完成。
(四) 類普篩方式依市政府規定辦理。	學務處	學：遵照辦理。
(五) 張秉鈞議員贈送全校師生每人一瓶防疫酒精，由學務處負責分發。	學務處	學：已完成發放
(六) 海大及二信已因學生確診停課，請各位同仁應做好線上教學準備，以隨時因應疫情變化。	教務處 學務處	教：宣導告知各任課教師。 學：持續加強環境清潔與消毒工作。
(七) 學生於校內發生受傷或突發事件，請導師先行向家長說明，避免孩子回去轉述不完整而造成家長誤解。	教務處 學務處 總務處 圖書館 輔導處	教：遵照辦理。 學：遵照辦理。 總：遵照辦理。 圖：遵照辦理。 輔：遵照辦理

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、體育班補課調查。
- 二、國中部英語科作業抽查。
- 三、國一校外教學繳費收據發放。

【待完成事項】

- 一、國一校外教學相關行政作業。(日期預定更改為 6/10)
- 二、體育班補課排課作業。
- 三、國中部第 2 次段考考程。

【宣導事項】

- 一、如需課務排代，請務必於 2 日前上差勤系統完成請假手續，以利排代作業。
- 二、疫情嚴峻，請各任課教師積極完成線上教學演練。
- 三、請尚未繳交國中部段考試題分析及上傳段考試卷者，儘速完成。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、發放國三初領身分證申請件。
- 二、國中部第一次段考成績單、獎狀之製作發放。
- 三、國三基北區免試入學第 2 次志願模擬選填 111/3/28(一)至 111/4/12(二)。
- 四、已發 110-2 慶安宮清寒學生獎助學金獲獎通知單，國中部 5 人：101/14、201/20、302/13、304/16、大德 801/6，請於 4/16 (六) -17(日)前往領獎。敬請導師協助檢視獲獎生之聯絡簿是否已張貼通知單，並已請家長簽名。

【待完成事項】

- 一、4/15(五)領取會考准考證，將轉發國三導師協助保管。4/19(二)准考證勘誤作業，含改名 1 人。
- 二、國三模考 4/19(二)-20(三)。國三 4/19 上午參加技藝競賽者，可於 4/20(三)下午進行補考作業，逾時視同放棄。
- 三、基隆區完全免試校內報名作業 4/18(一)-5/6(五)。
- 四、111 年第一次族語認證考試 4/23(六)舉行。預定 4/20(三)中午集合轉發准考證，報考者國中部 5 人(含 202/16、203/3、901/7、303/16、303/21)。
- 五、送交協和發電廠獎學金名冊，國中部共 120 人申請。
- 六、110-2 各式獎助學金申請：慧萱癌症家庭…等。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、110-2 108 新課綱新增鐘點費實際一審通過。

二、4/30 110-2 國際教育交流活動因疫情之故，停止辦理。

【待完成事項】

- 一、4/15 高一、高二英文科作業抽查及單字大賽。
- 二、本校 60 週年校慶高中部教學成果展作品收集。
- 三、5/27 高一校外教學計畫。

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、4/7(四)-4/8(五)高三分科測驗本學期第一次模擬考。感謝導師及任科教師的協助!(導師)
- 二、調查高三各班索取分科測驗紙本招生簡章數量並辦理集體索取簡章事宜。
- 三、4/11-4/12 學生勾選學習歷程檔案之課程學習成果及多元表現檔案；4/13 列印勾選確認單；4/14 學生繳回勾選確認單(需家長簽名)。
- 四、完成高一愛蔡 0 霖同學自動休學之學籍異動，高一仁陳 0 里同學隨班附讀函報市府備查。

【待完成事項】

- 一、4/11(一)上午 10:00~4/21(四)21:00 止，科大學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看及校系(組)學程上傳檔案勾選清單預擬練習版開放，若學生發現學習歷程檔案有問題，請盡速向試務組反映，以便及時協助更正，維護學生升學權益。
- 二、4/14(四)~4/20(三)每日上午 9:00 至下午 9:00 止，大學申請入學考生須至甄選會，進入「審查資料上傳測試系統」，檢視並核對高中學習歷程資料庫第一至第四學期之修課紀錄、課程學習成果、多元表現之檔案資料。若學生發現檔案有問題，請盡速向試務組反映。

設備組報告：

【已完成事項】

- 一、基隆市國中科展及高中北一區科展報名完成；計高中兩組、國中五組。
- 二、全國生科競賽延期，時間未定。

【待完成事項】

- 一、基隆市國中科展及高中北一區科展準備中。

學務處

報告事項：

- 一、110 年度第 2 學期各學年特殊疾病學生名冊，以電子信箱(密件方式)傳送相關處室人員、導師、科任教師等各存參乙份，收到此份資料，請勿任意轉傳。(檔案設密碼保護，請妥為保管)
- 二、4/1 教育處召開研商市立高中在校作息時間規定等相關事宜，決議如下：
 - (一)依「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」訂定本校高中部學生在校作息時間規定。
 - (二)依「基隆市國民中小學學生在校時間作息實施原則」訂定本校國中部學生在校作息時間規定。
 - (三)各校應於 7/6 函報修訂完成之學生在校作息間。
- 三、本校學生在校作息規劃於 5 月份製作問卷調查，6 月份提行政會議討論，並於期末校務會議修訂。目前研擬方向如下：
 - (一)全校作息時間一致，但第一節課前國高中部管制規範不同。
 - (二)維持每日兩次打掃。
 - (三)提早第一節上課時間或延後最一節下課時間 10 分鐘。
- 四、4/12 校慶嘉年華預演感謝導師協助，操場待命位置將調整為依進場順序排列，下列事項煩請導師協助注意：
 - (一)除國高三外，留置體育館觀禮人數以 8-10 人為原則。
 - (二)請指導學生運用舞台練習並確認位置，建議以隊伍中央人員為對齊基準。
 - (三)4/18 中午前請各班上傳完整練習影片，用以預估活動所需時間。上傳網址及 QRCode: <https://reurl.cc/6EAWzd>
 - (四)若遇雨天，於階梯觀禮同學可攜帶廢紙及抹布，以利就座。
- 五、依校慶第 3 次工作會議決議，校慶辦理方式調整規畫說明如下：
 - (一)依原規劃於 4/22 及 4/23 辦理相關活動：
 1. 4/22 音樂送到校國小參訪活動暫緩。
 2. 4/22 上午正常上課，下午預演彩排後實施師生趣味競賽，並於放學前完成環境整理。
 3. 4/23 活動參加人員需持邀請卡及接種疫苗兩劑以上滿 14 日之證明方可入校。
 4. 4/23 園遊會活動依原規劃執行，並落實防疫措施(如附件)及環境消毒。
 - (二)若市府明確指示需調整辦理日期，則延期至 5/14(六)辦理慶祝活動。師生趣味競賽規劃於 4/22 校慶當日第 1、2 節辦理。
- 六、教職員工生及其同住家人有確診、居家隔離或居家檢疫之情形需通報教育處，請導師協助確實掌握請假學生動向。若有相關需通報人員，請進一步詢問家長或學生居隔原因及時間點並回報生輔組。
- 七、點名單未交班級：3/29 (503)；4/7 (501)。
- 八、4/1 發放之第七週勤情週報表未交班級：101、102、104、201、202、203、204、205、302、303、304、305、401、403、404、501、502、503、601、602、603、604。
- 九、4/1 發放之第八週勤情週報表未交班級：101、102、104、201、202、203、204、205、302、303、304、305、401、403、404、501、502、503、601、602、603、604。



訓育組報告：

【已完成事項】

- 一、4/1 教育處召開研商市立高中在校作息時間規定等相關事宜。
- 二、4/1 及 4/8 高一法治教育與公民實踐活動因疫情延至暑假或下學期初辦理。
- 三、4/7 敬會語文競賽指導老師關於基隆市語文競賽相關訊息。
- 四、4/8 班會紀錄簿第 1 次檢查。
- 五、4/8 彙整班聯會選舉參選申請表，高一有兩組人馬參加競選、國一只有一名。
- 六、4/8 辦理校長、家長會長、各處室主任辦公室照，畢業班導師沙龍照、班級團照。

【待完成事項】

- 一、4/11-4/14 高中週記、國中家庭聯絡簿檢查。
- 二、4/15 110-2 第 2 次班聯會議。
- 三、4/18 發放班聯會參選人之政見及相關資料。
- 四、音樂送到校表演活動(小學蒞校觀賞)。

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、高中社團校慶海報收件。

【待完成事項】

- 一、校際策略聯盟-微電影競賽收件，中山高中 4 件、暖暖高中 1 件，八斗高中製作不及延至 4/15 收件，安樂高中未繳件。
- 二、校際策略聯盟-學生社團交流(延期)。
- 三、60 週年校慶第 3 次工作會議。
- 四、畢業歌製作。

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、校園環境重點整理-飲水機、布告欄及操場周圍除草。

【待完成事項】

- 一、持續校園的清潔、整理、消毒工作。
- 二、各班環境教育暨健康體位議題融入班會課程之學習單 2 張，請於 3/25 前繳回衛生組。
- 三、持續規劃 110 學年度第 2 學期國一、國二、高一、高二愛校服務時間與掃區。
- 四、規劃加強各班掃區，內掃區及外掃區的清潔打掃工作。

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、1887611 號校安通報事件調查。
- 二、中輟公文發放。
- 三、校慶糾察編組與分工。
- 四、4/13 國際粉紅日活動。

【待完成事項】

- 一、4/14 特定人員會議。
- 二、校慶警局支援公文發文。

體育組報告：

【已完成事項】

- 一、3/25 基隆市大隊接力複賽(建德國中)。

【待完成事項】

- 一、111 年全國中學運動會相關事宜。

健康中心報告：

【已完成事項】

- 一、特殊疾病調查。
二、新生健康檢查矯治率達 95%。

【待完成事項】

- 一、視力矯治率達 95%。

附件一

基隆市立中山高級中學 60 週年校慶活動防疫規劃

- 一、活動名稱：基隆市立中山高中 60 週年校慶活動
二、辦理時間：111 年 04 月 23 日(六)8:30-14:00
三、參加對象：約 1200 人(教職員工生約 750 人，邀請貴賓約 450 人)
四、主辦單位：基隆市立中山高中
五、防疫負責人與電話：鄭裕成校長、02-24248191
六、活動地點：基隆市立中山高中
七、活動防疫規劃：

(一)環境消毒與清潔：

1. 活動前：

消毒規劃時間	區域	負責班級或人員
04/11(一)-4/14(四)	各班教室/各班外掃區	服務股長/外掃區股長
04/18(一)-4/21(四)	各班教室/各班外掃區	服務股長/外掃區股長
04/22(五)	各班教室/各班外掃區	服務股長/外掃區股長

2. 活動中：

- (1)每個整點時間，請各班的服務股長及外掃區股長，加強各班上及外掃區的消毒、清潔工作。
(2)各班於指定的時間及區域，派員加強消毒、清潔飲食用餐區。
(3)隨時宣導，禁止邊走邊吃。

3. 活動後：

消毒規劃時間	區域	負責班級或人員
04/23(六)15 點	各班教室/各班外掃區	服務股長/外掃區股長

(二)各項防疫措施：

項目	地點	說明	負責人員
出入人員管制	校門口	1. QR Code 實聯制、體溫量測、手部消毒 2. 查驗黃卡或健康存摺或篩檢證明或繳交健康聲明書	黃惠敏/ 陳黎融

		3. 體溫異常者，不得入校	
防疫宣導看板	校門口 校園內 各班攤位	看板內容 進入校園請掃實名制 進入校園內請戴口罩 請勿邊走邊吃 請保持安全社交距離 勤洗手，保持良好個人衛生 保持距離，勤洗手 量測體溫，手部消毒	陳黎融
設置用餐區	體育館 操場 國中部前棟 1F 國中部前棟 2F 國中部後棟 1F	一、定點用餐。 二、教室中設置隔板 三、體育館中梅花座，維持社交距離	

(四) 活動進行中，若需飲食請至規劃的飲食用餐區，禁止邊走邊吃。

八、飲食用餐區的規劃：

- (一) 環保小尖兵於活動期間，不定時巡視各樓層、各班級、規範的飲食用餐區、垃圾場等區域，宣導不邊走邊吃，不亂丟垃圾的相關事宜。
- (二) 學生於班級教室中用餐應使用隔板。
- (三) 增設用餐及負責定點巡視班級

位置	區域/教室名稱	負責年段	巡視時間/班級
體育館	體育館	高中部	11 點：高一忠 12 點：高一孝 13 點：高一愛 14 點：高二愛
行政大樓 1F 國中部前棟 1F	總務處外空地 討論教室	高中部	11 點：高一仁 12 點：高二忠 13 點：高二孝 14 點：高二仁
國中部前棟 2F	一導旁空教室 英資教室	國一	11 點：101 12 點：102 13 點：103 14 點：104
國中部後棟 1F	備餐區 資源一 資源二 資源三	國二	10 點：201 班 11 點：202 班 12 點：203 班 13 點：204 班 14 點：205 班

總務處

- 一、太陽能板工程進行中，提醒師生注意安全。
- 二、111年4月份午餐費繳交時間為4月11日到4月15日，請於每日早上11點10分前繳至總務處，請各班協助於前開期限內繳交，以免影響午餐結算。
- 三、國三、高三5月如有停餐需求，請於領取停餐單時一併領取退費印領清冊空表，由各班停餐同學填寫簽名後併停餐單交回總務處領取退費。
- 四、宣導導師同仁定期至總務處拿取信件。
- 五、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、擲節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 六、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 七、校園綠美化持續進行。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、3/30 8:10 召開201班某生二級轉介評估會議。
- 二、3/31 12:30 303班某生個案會議。
- 三、4/11 8:10~9:00 辦理校園自傷防治策略「看聽轉走」講座-國二場。

【待完成事項】

- 一、3月份輔導教師輔導工作成果上簽。
- 二、4/15(五) 14:00~16:00 辦理性平講座:性不性?有關係!(性別互動界線)-高一場。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、3/29(二)技藝競賽。
- 二、4/1(五)陳睨老師『學習力，超狂自我知識管理』高二講座。
- 三、4/11(一)高三『個人申請資料淬煉工作坊』。

【待完成事項】

- 一、4/18(一)8:10 國中生涯發展教育講座第二場。
- 二、4/19(二)商管職群、設計職群技藝競賽於二信高中舉行，
- 三、4/26(二)成功國中升學博覽會，請學務處協助。
- 四、協助校慶活動相關事宜。
- 五、招生宣導。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、期中轉介心評報告繳件。
- 二、基隆市 111 年度特殊生美術比賽作品繳件。
- 三、本學期特教宣導活動(發放專刊、導師會報資料宣導)。

【待完成事項】

- 一、特教宣導有獎徵答(班週會進行)。
- 二、4/19(二)11:00 召開本學期第 2 次特推會。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、3/26(六)下午 1:00，111 年英語資優班初選鑑定研判會議。
- 二、3/29(二)中午 12:30 召開 110-2 英語資優班第 2 次教學研究暨輔導會議。
- 三、3/31(四)上午 9:00，111 年英語資優班初選評量結果公告。
- 四、3/31(四)下午電話通知初選通過學生家長。
- 五、4/6(三)111 年基隆市英語資優鑑定初選評量成績複查。
- 六、4/7(四)、4/8(五)111 年基隆市英語資優鑑定複選評量報名。
- 七、4/8(五)下午 4:00，基隆市因應疫情調整 111 學年度國中資優鑑定複選工作研商會議。

【待完成事項】

- 一、籌備 4/16(六)111 年基隆市英語資優鑑定複選試務工作。
- 二、準備印製 110 學年度英資班第九屆成果發表會手冊。
- 三、籌備規劃 5/27(五)年度成果發表。
- 四、初複選試務工作經費核銷。

圖書館

讀者服務組報告

【已完成事項】

- 一、4/6(三)好讀周報 661 期發至各班班務櫃。
- 二、4/6-4/19 第 2 次書香校園主題書展。
- 三、4/7(四)第一次班級讀書會。
- 四、4/11(一)TEDx 中山一共讀短講競賽(08:10-10:00 國一二, 12:30 高一)。
- 五、4/11(一)中學生報 481 期發至各班班務櫃。

【待完成事項】

- 一、班級多元閱讀素材購置。
- 二、4/14(四)前班級讀書會紀錄本繳交檢查。
- 三、4/18(一)各班領取巡迴書箱。
- 四、4/21(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國一)。
- 五、4/28(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國二)。
- 六、TEDx 中山一共讀短講競賽頒獎。

技術服務組報告

【已完成事項】

- 一、捐贈與購買書籍編目。

【待完成事項】

- 一、購置與捐贈書籍整理編目。
- 二、60 週年校慶特刊資料彙整與編輯。
- 三、4/19(二)四校聯合自主學習計畫成果發表各作品說明資料彙整。

資訊媒體組報告

【已完成事項】

- 一、3/28 依行政院評估意見修正本校大陸廠牌資通訊產品清冊完成。
- 二、110 社交工程演練，本校共計 8 位同仁點閱釣魚信件(點閱率 5.07%)，4 位同仁開啟內容連結(開啟連結率 2.53%)，在基隆的學校中，算是誤點率很高的，請大家在使用信箱時，多加留意，切勿點開不明來源的信件。

【待完成事項】

- 一、完成行政院國家資通安全作業管考系統填報「110 年資通安全維護計畫實施情形提報作業」設備清查，彙整統計後進行填報工作。
- 二、機房設備及線路建置與調整。
- 三、電腦教室軟體安裝與更新。

其他

- 一、外師 JUSTIN 協助圖書館借還書英語情境會話，製作短片。

大德分校

- 一、三月交通車租賃及食材結算。
- 二、協和電廠助學金申請。
- 三、國三學生會考資料彙整。
- 四、第一次模擬志願選填。
- 五、ONE BOY 拍攝公益形象活動影片視疫情延期辦理。
- 六、5/13、5/27 校外教學。
- 七、配合環保局資源回收。
- 八、7 月暑期成長營計畫擬定。

肆、提案討論

案由：審議本校 110 學年度第 2 學期 4 月份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：

