

基隆市立中山高級中學 110 學年度第 2 學期第 7 次導師會議 會議紀錄

一、開會時間：中華民國 111 年 5 月 12 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓五樓會議室

三、主席：許主任智億代

紀錄：歐自偉

四、出席人員：詳如簽到表(附件一)。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：經詢與會同仁無補充或修正意見，同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料，補充報告如下：

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 5/13(五)14:00-16:00 高二特色課程的講座取消。
2. 高一校外教學活動因應疫情的關係已決議取消辦理。
3. 5/20 高一、二自然科作業抽查。
4. 因高一愛及高二愛學生確診，需採實體與線上混成教學。
5. 因應學生請防疫假，高中 5/19 前採實體補考，核假者依實得成績登錄。國中則依日前評量會議決議，無法參加實體補考者，請各任課教師以多元評量方式給分。
6. 行政積分填報採計近五年成績，指導各項競賽積分，每年以 0.5 分為限，請各位老師盡速上網填寫。
7. 重申教學正常化相關規定，並請勿利用假日派發作業，或要求學生於假日回報作業進度。
8. 近日因居隔請假教師多，陪讀及代課有時都很緊急，感謝各位教師支持與配合。

(二)學務處

許主任智億：

1. 5/8 起，校園防疫措施已調整，相關摘要說明請參閱會議資料。
2. 今日第 7 節國中部實施大掃除，並請國一、二協助分攤清理國三外掃區，分配方式中午集合學生宣布。請導師協助先行分配打掃工作，並以

外掃區為重點，由任課教師隨班。

3. 教職員工生若有確診或居隔情形，請先線上填寫表單，以便學務處進行相關通報。表單網址已公告於本校教師 LINE 群組及本校網頁。
4. 明日(5/13)中午召開畢業班德性評量會議。
5. 若有學生確診，除九宮格匡列自主應變對象外，同班其他學生亦可申請防疫假三天。
6. 點名單每日均應繳交。全班停課或校外活動，僅需導師簽名及敘明原因即可。
7. 國中部領有弱勢午餐補助學生，若有因居隔或請防疫假之情況，將製作 80 元餐券補助，請導師協助填寫調查表。

(三)總務處

林主任順吉：

1. 5/15 學校停電。
2. 國三、高三導師同仁幫忙一下，會配合到停餐事宜，停餐的日期可以辦到 5 月 31 日，申請日期是 5 月 23 日。
3. 畢業典禮要提前造冊簽名，辦理退費。

(四)輔導處

林主任麗玲：

1. 感謝高中部老師進行學生模擬面試。
2. 國二技藝課程報名至 5/13。
3. 防疫期間，感謝各位老師的盡心盡力的照顧學生，針對長期請假學生，輔導處持續實施安心輔導。

(五)圖書館：

林主任金山：

1. 班級多元閱讀素材，班級讀書會，以及書展歡迎大家踴躍參加。

八、提案討論：

案由：審議本校 110 學年度第 2 學期 5 份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：刪除休學、轉學及經導師觀察已穩定就學且正常作息之學生，審議通過 2 名，名冊如附件。

九、主席結論：

一、有關段考週的環境整潔部份，請各位導師協助加強。

二、學生到校後因故需提前令其返家，務必聯繫家長知悉後才讓學生離校，否則應先妥適安置，以免造成家長誤解。

十、散會： 8 時 10 分

貳、前次會議決議案及指裁示辦理情形

決議案及指、裁示事項辦理情形	辦理單位	執行情形
(一)學生同住家人確診，學生即應列為密切接觸者，不論是否篩檢或結果如何，應配合衛生單位通知實施居家隔離，請導師知悉相關訊息時，盡速回報學務處。	學務處	學：導師均協助即時填寫回報表單。
(二)確診師生的密切接觸者的追溯日已從4日改為2日，需於追溯日內與確診者有互動，才會依規定匡列、提報密切接觸者名冊及停課。校內師生確診案請依學務處疫調結果處理，勿過度驚慌造成緊張氣氛。	學務處	學：依規定處理匡列及造冊，相關資訊即時更新公告。

基隆市立中山高級中學
110 學年度第 2 學期第 7 次
導師會議



學務處彙編
中華民國 111 年 5 月 12 日

目錄

壹、會議議程	3
貳、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形	4
參、各處室業務報告	4
一、教務處	4-6
二、學務處	7-10
三、總務處	10
四、輔導處	11
五、圖書館	12-13
肆、提案討論	13

壹、會議議程

一、會議開始

二、主席致詞

三、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形

四、各處室業務報告

五、提案討論

六、臨時動議

七、主席結論

八、散會

貳、前次會議決議案及指裁示辦理情形

決議案及指、裁示事項辦理情形	辦理單位	執行情形
(一)學生同住家人確診，學生即應列為密切接觸者，不論是否篩檢或結果如何，應配合衛生單位通知實施居家隔離，請導師知悉相關訊息時，盡速回報學務處。	學務處	學：導師均協助即時填寫回報表單。
(二)確診師生的密切接觸者的追溯日已從4日改為2日，需於追溯日內與確診者有互動，才會依規定匡列、提報密切接觸者名冊及停課。校內師生確診案請依學務處疫調結果處理，勿過度驚慌造成緊張氣氛。	學務處	學：依規定處理匡列及造冊，相關資訊即時更新公告。

參、各處室業務報告

教務處

教學組報告：

【已完成事項】

- 一、110 學年第 2 學期第 2 次課發會議開會通知。
- 二、學習扶助篩選測驗各班施測時程排定。
- 三、國中部段考及藝能科考程安排。
- 四、每日陪讀人員排定。

【待完成事項】

- 一、國一校外教學相關行政作業（日期預定更改為 6/10）。
- 二、升國二、升國三本土語選修意願調查。
- 三、110-2 國一、國二學習扶助篩選測驗施測。
- 四、每日陪讀人員排定。

【宣導事項】

- 一、如需課務排代，請務必於 2 日前上差勤系統完成請假手續，以利排代作業。
- 二、疫情嚴峻，請各任課教師積極完成線上教學演練。
- 三、請尚未繳交審題表者盡速繳交；未繳交國中部段考試題分析及上傳段考試卷者，於考程結束後完成。

註冊組報告：

【已完成事項】

- 一、110-2 國三第四次複習考成績優秀學生獎狀製作與發放。
- 二、基隆區完全免試 5/12(四)集體報名，共 121 人參加。
- 三、110 學年度國民中小學清寒原住民學生助學金已動支，共 3 人，合計 12000 元。

【待完成事項】

- 一、發送國三會考祈福禮包、口罩。
- 二、110-2 國中部一、二年級第二次定期評量成績單製作與發放。
- 三、國三畢業成績 5/13(五)系統總結算，國三 110-2 學期補行測驗預定於 5/24(二)進行。110 畢業生資格審查會議預定於 5/26(四)進行。
- 四、國三升學校內報名作業：含五專 5/2-5/16、基北大免。
- 五、110-2 國中部暑期課業輔導繳費單製作與發放。
- 六、110-2 第八節課業輔導依未上課節數進行後續退費作業：現含 4/25(一)校慶補假、疫情停課 5/2(一)。

實驗研究組報告：

【已完成事項】

- 一、111 學年度全英文授課計畫修正。
- 二、110-2 高中部高一、高二微課程開課。

【待完成事項】

- 一、高一高二學生選組調查。
- 二、辦理 5/20 高一高二自然科作業抽查及高一自然科競試。
- 三、辦理 110-2 高中部英文作文、演講比賽。

試務組報告：

【已完成事項】

- 一、本校 111 學年度體育班特色招生甄選入學「術科測驗」業於 5/7 完成，因本次報名考生有 COVID-19 確診者，本校需於 5/28 辦理補考，統一於 5/30 公告錄取名單。試務組將在 5/30 中午 12:30 召開招生委員會，審核錄取名單。
- 二、通知高中部各領域教師針對高一至高三學生若因 COVID-19 確診或居家隔離者，無法於第二次段考最終補考日期(高三 5/9，高一高二 5/19)返校之情況，召開臨時教學研究會討論並決議補考調整方式。
- 三、通知高中部各領域教師針對高一高二學生若因疫情嚴重全校需停止上課之情形，先行召開臨時教學研究會，討論並決議第二次段考評量之調整方式。
- 四、本校 111 學年度國中部直升入學招生簡章業經市府 111 年 5 月 3 日來文核定，試務組已公告至本校網頁及招生訊息中，敬請國三導師鼓勵學生踴躍報名。

【待完成事項】

- 一、5/9(一)、5/10(二)高三第二次分科測驗模擬考，本次模考只有高三忠及高三孝部分同學參加，三仁及三愛兩班正常上課。第一天高三忠為考場，未參加模考學生安排至三孝上課，第二天高三孝為考場，未參加考試學生安排至高三忠上課。第一天請三忠任課教師隨堂監考，第二天請高三孝任課教師隨堂監考。監考教師請提前 5 分鐘進行交接。各處室請盡量減少廣播!
- 二、5/16(一)~5/17(二)每日上午 10:00 至下午 5:00，科大申請入學通過第一階段篩選之應屆畢業生查詢第六學期修課紀錄，如有疑義應儘速向就讀學校提出疑義申請。
- 三、5/16(一)~5/17(二)每日上午 9:00 至下午 9:00，大學申請入學通過第一階段篩選之應屆畢業生查詢第六學期修課紀錄，如學業成績有誤者應於查詢截止日前向就讀學校反映。
- 四、高一、高二第二次段考成績請任課教師於 5/19(四)前完成輸入、封存並繳交紙本確認單。
- 五、5/16(一)公告高三學期補考科目時間表，5/17(二)舉行高三學期補考。請高三任課教師於 5/10(二)前繳交高三學期補考考卷。

設備組報告：

【已完成事項】

- 一、本市國中小科展，本校由張孟琳老師帶領國一學生三名躋入複審，已於 5/6 假五堵國小辦理完成，成績待公布。
- 二、高中北一區科展於 4/27 假宜蘭高中辦理完成，本校由金山主任帶領 503 學生三名參賽，除指導外，並協助佈展及交通往返等，特此鳴謝!

【待完成事項】

- 一、「教學補給站」專案採購。

學務處

報告事項：

- 一、感謝各位導師於疫情期間配合各項規劃，協助完成相關通報及密切與學生、家長聯繫。目前校內通報多起學生確診案例，並無直接關聯性，也無同班互相傳染擴大現象，請大家持續維持相關防疫措施。
- 二、5/13、5/20 國高中部班際籃球賽及 5/12、5/23 國軍營區參訪活動取消辦理。
- 三、5/8 起，校園相關防疫措施調整說明如下
 - (一)國高中確診者接觸之「九宮格」同學為自主應變對象，停止到校 3 天，每生發 1 劑快篩劑。
 - (二)3 天防疫假自學校得知學生確診當日開始計算。(若學生確診前 2 日沒有到校，其餘同學不受影響。)
 - (三)取消全校停止實體課程規定。但如果學校確診及居家隔離人數急遽增加，造成學校在課務運作上發生困難，學校仍可以考量其運作量能調整授課方式，並通報教育處備查。
 - (四)學生快篩陽性，比照確診個案處理。快篩陽性當日，學生就不要到校，其他九宮格學生須實施 3 天防疫假，其停課日期比照出現確診個案的算法計之。
 - (五)學校不再提報密切接觸人員名冊(需居隔人員)，不論師生確診，相關接觸人員為自主應變對象。
 - (六)目前通報對象僅限教職員工生確診(含快篩陽性)及居家隔離，校內通報表單已更新，並公告於學校網頁(<https://csjh.kl.edu.tw/news/5061>)
- 四、5/13(五)12:30 於會議室召開國高三德行評量會議。
- 五、5/16 班聯會選舉，請導師配合規劃，指導學生前往投票。

投票日期：111 年 5 月 16 日(星期一)

投票時間：08:10 至 10:00

年段	時間	年段	時間
國一	8:10-9:00	高中	8:10-10:00
國二	9:10-10:00		

備註：各年段依排定的時間前往投票：

(一)國中部請導師指導，班長帶領全班前往，無意願投票者至等候區等待，俟貴班同學投完票後，再將全班帶回班上。

(二)高中部同學可利用下課時間自行前往投票；上課時間，只要任課老師同意，班長帶領全班同學前往，無意願投票者至等候區等待，俟貴班同學投完票後，再將全班帶回班上。

投票地點：備餐區

- 六、居隔期間的請假代理導師，請先找鄰近班級有到校的導師同仁協助，但早自習仍請原導師以線上方式處理，確認學生每日出席情形及與未出席學生之家長聯繫。
- 七、近日因疫情影響，學生請假頻率較高，請導師協助配合以下事項：
 - (一)全班因居家隔離停課期間，學生無須請假，點名單請導師確認簽名即可，建議也不要登記曠課學生。
 - (二)班級實施線上與實體並行方式上課，未到校學生均應填寫假卡，不符防疫假規定者，原則以事假登記。

(三)段考期間原則不得申請事假，但若經導師評估確有請事假之必要，煩請導師另行敘明評估狀況及准否建議，以便核判是否准假。

(四)國中部學生選擇居家學習期間，原則依學生請假規則辦理出勤登記。但若因居家學習學生人數過多或家長反應請假問題，得另行討論處理方式或由學務處回應家長提問。

八、每日未到校聯繫單及點名單處理方式：

(一)未到校聯繫單：

狀況	處理方式
全班停課	無需填寫，但請導師於第一節課前以線上方式確認學生上課準備情形
導師隔離假 班級未停課	1. 請規畫安排學生於 7:45 前在班上架設連線設備，以線上方式確認學生到校情形。請防疫假學生亦應線上參與會議。 2. 副班長仍應填報聯繫結果，導師簽名欄位註記「線上實施」
導師到校	依正常方式處理

(二)點名單(每日均需繳交)：

狀況	處理方式
全班停課	1. 副班長每日仍應紙本記錄，無故未上線學生登記曠課 2. 復課後需繳交，任課教師簽名欄位填寫「線上」
部分教師線上 教學 班級未停課	1. 正常紀錄，每日繳交。未到校學生一律註記曠課 2. 有參加線上課程學生，請於該節曠課劃記旁以鉛筆加註 V(做為日後核對) 3. 線上授課教師(含導師)簽名欄位填寫「線上」 4. 若導師居家隔離未到校，請利用線上方式確認學生出席情形後再繳交

訓育組報告：

【已完成事項】

- 一、5/4 完成畢業典禮第一波受獎名單，總計 191 人，全勤獎尚在統計中。
- 二、5/6 已收回 111 學年度導師意願調查表 25 人，國中部志願擔任導師目前 10 人、高中部 3 人、無意願者 12 人。
- 三、5/9 班聯會選舉完成選舉名冊及選票製作。

【待完成事項】

- 一、5/14-5/15 兒童權利公約線上施測(高國一二)
- 二、5/15 前請指導語文競賽的同仁填妥 9 月基隆市賽參賽名單。
- 三、5/16 品德教育漫畫/故事季徵稿比賽收件截止(高一二：自主自律/國一二：尊重生命)
- 四、5/16 班聯會選舉 (8:10 投票;10:10 開票)

活動組報告：

【已完成事項】

- 一、第二次校際策略聯盟-微電影競賽評審會議。

【待完成事項】

- 一、畢業歌製作。
- 二、6/1 畢業典禮流程

程序	時間	所需時間	活動項目	活動內容
一	08:15-08:30	15分	進場	畢業生進場
二	08:30-08:50	20分	典禮開始	頒發畢業證書 主席、長官、來賓、家長會長致詞
三	08:50-10:00	70分	頒獎	市長獎、鎮長獎、處長獎、區長獎、校長獎、家長會長獎、導師獎、服務獎、全勤獎、才藝獎、最佳團隊獎
四	10:00-10:10	10分	感恩與祝福	1. 在校生致祝福詞、 2. 畢業生致感謝詞
五	10:10-10:15	5分	校歌 畢業歌	校歌及畢業歌演唱
六	10:15-10:30	15分	愛的叮嚀	型式待確認:影片或現場
七	10:30-10:45	15分	謝師禮	1. 表揚畢業班導師 2. 畢業生代表獻花
八	10:45-11:30	45分	離情依依	1. 互道珍重再見 2. 歡送畢業生離場

衛生組報告：

【已完成事項】

- 一、配合校慶完成環境教育之廢電池回收活動。
- 二、完成環境教育 0422 世界地球日熄燈 1 小時活動。
- 三、完成午餐教育活動-營養均衡，我的餐盤活動。

【待完成事項】

- 一、持續校園的清潔、整理、消毒工作。
- 二、因應疫情，調整全校各班級的打掃工作，及國一、國二、高一、高二愛校服務時間與掃區。
- 三、規劃國三、高三畢業班，各式掃具及相關防疫物資繳回之工作。

生輔組報告：

【已完成事項】

- 一、每日疫情通報。
- 二、學生獎懲實施要點與教師輔導與管教學生辦法統整意見。

【待完成事項】

- 一、0523 交通安全宣導（線上）。
- 二、防制藥物濫用入班宣導。
- 三、學生獎懲實施要點與教師輔導與管教學生辦法修訂。
- 四、5/12（四）防制校園霸凌因應小組會議（線上）。

體育組報告：

【已完成事項】

- 一、111 年全國中學運動會-跆拳道、射箭。
- 二、60 週年校慶師生趣味競賽。

【待完成事項】

- 一、110 學年度防護員經費核結及成果報告。
- 二、110 學年體育班系統上網填報。
- 三、110 學年學生體適能檢測資料上網填報。
- 四、110 學年學生游泳檢測及自救能力上網填報。
- 五、111 年基訓站射箭器材 60 萬採購招標。
- 六、111 年基訓站代表隊服裝採購招標。
- 七、111 年全中運參賽(暫定田徑 7/16-20、跆拳道對打 7/1-6)，。
- 八、暑假綜合訓練課程安排。

總務處

- 一、太陽能板工程進行中，提醒師生注意安全，同仁如有發現漏水的情形請盡速向總務處反應。
- 二、經本處統計尚未繳清午餐費的班級如下，請所列班級儘速繳交，以免影響午餐結算付款。
 - (一) 4 月份：高一愛、高三孝。
 - (二) 5 月份：102、104、204、303、高一愛、高三孝、高三愛。
- 三、尚未領取午餐退費班級如下，請協助轉知學生至總務處簽領：
 - 111 年 2 月：102、202、303、高三忠、高三孝、高三仁、高三愛。
 - 111 年 3 月：102、204、205、303、高三愛。
- 四、111 年 6 月午餐異動調查表未繳回班級：203、204、高一仁、高二忠，請前揭各班於 5 月 13 日前繳交，以利本處回報廠商 6 月用餐人數。
- 五、宣導導師同仁定期至總務處拿取信件。
- 六、宣導同仁離開辦公室、學生上室外課時關閉電燈、電扇，請全體師生共同節約能源、擲節用水用電、愛惜公物。班級及辦公處室如有待修繕設備，請至總務處填寫報修單。
- 七、請轉知學生如遇販賣機故障、卡幣等情形請至總務處登記，請勿擅自於投幣孔投入異物。
- 八、校園綠美化持續進行。
- 九、有關午餐停餐申請方式如下，請各位導師協助配合：
 - (一) 個人因居隔或防疫假需停餐(非自願性停餐)，請導師協助提出申請(原則仍請填單申請，但若導師也居隔或防疫假中，以電話告知總務處確認即可)
 - (二) 其他因個人因素停餐，一律事先填單申請最晚需於停餐前一日 11:00 前告知，超過時間，廠商無法配合停餐退費。

輔導處

輔導組報告：

【已完成事項】

- 一、基隆市 110 年度第四次中輟暨中離會議處遇說明及強化策略 email 至教育處。
- 二、基隆市中山高中 110 學年度第 2 學期校慶暨家庭教育宣導活動(有獎徵答)公告校網，鼓勵家長參加。
- 三、04/29 心理師申請入校服務核銷表件送輔諮中心。
- 四、05/02 輔導處公告安心服務資訊於校網處室公告第 4987 號，請老師們轉知訊息予家長及學生，多加利用！

【待完成事項】

- 一、05/23 12:30 召開 110 學年度第二學期高關懷轉銜會議。
- 二、4 月份輔導教師輔導工作成果上簽。

資料組報告：

【已完成事項】

- 一、第二次段考家長連絡函出刊。

【待完成事項】

- 一、規畫高三模擬面試。
- 二、5/9 起，111 學年度技優甄選上網登錄資料。
- 三、5/13 止，國二 111 學年度技藝課程報名。
- 四、招生宣導。

特教組報告：

【已完成事項】

- 一、5/5(四)出席期中轉介鑑輔會議。
- 二、5/7(六)適性輔導安置集中式特教班唱名分發，本校參加學生共 1 人。

【待完成事項】

- 一、特教宣導有獎徵答於 5 月份朝會擇日公開表揚。
- 二、後續特教通報網接收作業。
- 三、規劃就讀本校小六特殊生轉銜暨參訪活動。
- 四、111 學年度國一特殊生就讀普通班酌減人數彙整。
- 五、召開國三特殊生 IEP 會議及彙整本學期學習紀錄表。

資優教育組報告：

【已完成事項】

- 一、4/27(三)下午寄發 111 年基隆市英語資優鑑定複選評量成績及新生報到通知書。
- 二、4/28(四)上午 9:00，111 年基隆市英語資優鑑定複選評量成績公告。
- 三、4/28~5/5 電話聯絡英資班新生家長。
- 四、5/3(二)111 年基隆市英語資優鑑定複選評量成績複查。
- 五、5/5(四)111 年基隆市英語資優班新生(線上)報到。

【待完成事項】

- 一、籌備規劃 5/27(五)年度成果發表。
- 二、印製 110 學年度英資班第九屆成果發表會手冊、邀請卡。
- 三、初複選試務工作經費核銷。
- 四、英語資優鑑定經費不足額申請。

圖書館

讀者服務組報告

【已完成事項】

- 一、TEDx 中山—共讀短講競賽頒獎。
- 二、4/28(四)早自習閱讀推手入班推動閱讀(國二)。
- 三、5/5(四)段考前一週良晨讀好書暫停。
- 四、5/9(一)各班返還巡迴書箱。
- 五、中學生報 483 期、中學生報 485 期、好讀 665 期發至各班。
- 六、第二次閱讀推動統計。

【待完成事項】

- 一、班級多元閱讀素材發放。
- 二、頒發閱讀推手證明。
- 三、逾期書催還。
- 四、外師薪水動支。
- 五、5/19-5/31 第 3 次書香校園主題書展。
- 六、5/19(四)第二次班級讀書會。

技術服務組報告

【已完成事項】

- 一、捐贈與購買書籍編目。
- 二、中學生網站第 1110310 梯次閱讀心得成績公布，本校有 1 位同學獲得甲等。
- 三、中學生網站第 1110315 梯次小論文寫作競賽成績公布，本校高二仁林峻宇、蔡宗恩與翁書御同學作品榮獲優等，感謝林金山主任的指導。

【待完成事項】

- 一、購置與捐贈書籍整理編目。
- 二、四校聯合自主學習計畫成果發表各作品說明資料彙整。

資訊媒體組報告

【已完成事項】

- 一、宣導國立臺北科技大學舉辦之 Coding 365 數位創新學院完成，該課程提供免費程式設計課程給有志投入創新發想、軟體開發技能學習之各大專院校、高中職學生及社會人士，上課時間為 111 年 7 月 18 日(星期一)至 8 月 26 日(星期五)。若學生有興趣參與該課程，再煩請導師及各相關單位協助。

【待完成事項】

一、5/4 及 5/5 國中部大樓的網路斷線問題，經追查後，發現國中部大樓區段有異常之網路訊號，導致網路主控伺服器當機停止服務，目前採取用主控伺服器管制的方法維持網路可以使用，資訊組仍需找出異常訊號發生的原因，才能確實解決網路的問題。

其他

一、 外師 JUSTIN 協助圖書館借還書英語情境會話，製作短片。

肆、案由：審議本校 110 學年度第 2 學期 5 份特定人員名冊，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。

決議：

