

基隆市立中山高級中學 110 學年度第 2 學期第 9 次導師會議
暨特定人員審查會議紀錄

一、開會時間：中華民國 111 年 6 月 9 日(星期四)上午 7 時 30 分

二、開會地點：本校行政大樓五樓會議室

三、主席：鄭校長裕成 紀錄：顏嘉良

四、出席人員：出席簽到表，如附件一。

五、主席致詞：依會議議程進行。

六、前次會議決議案及指、裁示事項辦理情形：詳如附件二。

主席裁示：除快篩試劑領用配發應予協助及留意，餘經詢與會同仁無補充或修正意見同意備查。

七、各處室業務報告：詳如附件三會議資料，補充報告如下：

(一)教務處

廖主任文鴻：

1. 111 學年度大學申請入學業已放榜，除部分同學未錄取外，其餘同學錄取理想校院科系，在此感謝老師同仁費心指導。
2. 111 年國中教育會考於 6/10 放榜，報名本校高中部者，請於 6/10 下午攜帶會考成績單至高中部辦理報到。
3. 本校 111 學年度國一新生，在同仁協助宣傳及鼓勵下，招收 4 班達成目標，再次感謝同仁們付出及協助。
4. 因部分班級尚有學生確診及居家隔離，爰教學現場須以實體及線上混程方式執行，因兼顧實體及線上增加老師們的作業時間，也請老師們配合及體諒。
5. 自 111 年 4 月起，部分同仁陸續確診、區家隔離或陪讀，有關公付鐘點費之核給，除特殊情形外採從寬認定。

(二)學務處

許主任智億：

1. 本校學生在校作息時間規定草案，將於 111 學年度起實施，修正草案已公告於本校網頁(序號 5320)，修正建議請於 6/22 前送學務處彙整。

(三)總務處

林主任順吉：

1. 校慶紀念書包業已發放，高中部尚有高一仁、高二忠二個班級未領取，請於會後至總務處領取。
2. 因高、國中冷氣卡使用不同系統，高中部冷氣卡原則上限高中部大樓使用，國中部冷氣卡限使用行政大樓及國中部及前後棟專科教室。另國中部冷氣卡點數每學期先行核給 3,000 點，視各班使用情況後調整。
3. 各班因學生確診停課三天，其午餐停餐應於當日 11 時前告知總務處，始得自次日停餐，午餐退費核計二日。

(四) 圖書館：

林主任金山：

1. 本學期期末還書日訂於 6/17，請有借書者依限還書。
2. 再次提醒同仁，google「個人雲端空間」請於 111 年 8 月 31 日前整理總使用量，教職員 15GB 以下、學生 1GB 以下（含 Email、雲端硬碟、線上表單、Classroom 等所有 Google 應用服務），詳情請參閱「資訊媒體組」書面報告事項。
3. 為資安相關規定，市府來函規範國中部「全誼校務行政系統」使用者通行碼新增 2 項規則，請同仁們參閱「資訊媒體組」書面報告事項並配合辦理。

八、提案討論：

案由：有關本校 111 年 6 月列管「特定人員」一案，提請討論。

說明：人員名冊資料於會議中說明。。

決議：刪除 1 名，審議通過 1 名，名冊如附件四。

九、主席結論：

- (一) 因疫情變化影響，政府政策滾動調整，感謝各處室同仁及老師們這段時間的因應及配合。
- (二) 本市城市博覽會 6/10 登場，本校排定下星期兩個時段參訪，請妥善辦理相關事宜。
- (三) 畢業生各項多元入學放榜報到及遞補相關作業，請同仁提醒學生依限完成報到。
- (四) 製作優良之學生學習歷程檔案，徵得學生同意後，可留存供高中部在校生參考。

- (五)111 學年度國一新生最終達成招收 4 班，感謝教務處及其他同仁宣傳及付出。
- (六)有關班級冷氣卡之使用方式，請依總務處說明事項辦理。
- (七)教職員工生快篩試劑發放，請同仁配合協助辦理。畢業生若未依規劃返校領取者，仍應控留試劑，並通知學生到校領取。
- (八)有關 google 限縮「個人雲端空間」一事，請依資訊媒體組報告事項辦理。
- (九)本校學生在校作息時間規定草案，再請同仁提供修正意見，依行政程序提校務會議議決。
- (十)因疫情影響，同仁請差假從寬認定，倘有特殊狀況者，請各單位主管上陳簽案奉核後辦理。

十、散會：8 時 3 分