

附件五： 基隆市立中山高級中學 113 學年度國中部新生編班暨導師抽籤作業流程

時間	項目	地點	主持人	說明
10:00 ~ 10:30	報到			
10:30 ~ 10:35	主席致詞	行政大樓 2 樓教務處	校長	介紹與會長官、主任、家長會、教師會代表
10:35 ~ 10:40	流程介紹		校長	
10:40 ~ 11:00	編班作業開始	行政大樓 2 樓教務處	教務主任	
	(1)使用全誼系統			使用全誼系統「升級與編班」模組
	(2)呈現全體新生人數			班級數 5 班、班組名稱：1、2、3、4、5。
10:40 ~ 11:00	(3)進入「1. 設定班組」			A. 本屆特教生入普通班共 17 人，含身障生 13 人、英資生 4 人。 B. 身心障礙生先排除在新生電腦亂數編班作業，依特推會、新生編班暨導師抽籤籌備會決議之班組及鑑輔會核定酌減人數進行設定。 C. 身心障礙生核定酌減人數部分，將於之後學生轉入作業時納入各班人數辦理。 D. 英資生依編班方式規定每班不得超過 3 人，依特推會、新生編班暨導師抽籤籌備會決議安置兩班組，設定為班組 1、2。
	(4)進入「2. 特殊學生」設定			A. 編班方式採「亂數隨機編班」 B. 「選擇編班起始班組」：依規定準備籤筒，並請監委進行抽籤作業決定起始班組。 C. 按下「確認開始編班」 D. 「檢視編班名冊」並列印。 E. 設定編座號方式→先女後男、姓氏遞增(由小到大)、 姓氏相同則依姓名筆畫(由小到大)。
	(5)進入「3. 編班作業」 電腦亂數編班作業開始			
11:00 ~ 11:30	導師抽籤開始	行政大樓 5 樓會議室	學務主任	地點：行政大樓 5F 會議室 A. 導師先抽順位籤。 B. 依順序抽導師班級籤。 C. 安排身心障礙學生入班。