

# 基隆市立中山高級中學學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫

106年11月14日行政會議訂定

107年09月25日行政會議修正

109年01月07日行政會議修正

## 一、依據：

- (一) 基隆市政府 106 年 08 月 22 日基府教特參字第 1060131233 號函。
- (二) 教育部中華民國 107 年 6 月 05 日臺教國署學字第 10700612111 號函頒「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」。

## 二、本計畫實施範圍：本校高中部學生。

## 三、本計畫工作項目

- (一) 建立預防機制
  1. 建置三級輔導策略
  2. 建置通報系統
- (二) 建立通報與輔導機制
  1. 進行通報
  2. 啟動追蹤輔導機制

## 四、實施對象

- (一) 當日未到校上課且未辦理請假手續，經連繫無法確定原因之學生。
- (二) 未經請假且未到校上課超過 3 日以上之學生。
- (三) 學期開學未到校註冊超過 3 日以上之學生。
- (四) 轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生。
- (五) 休學或其他原因失學者（未回到學校或未廢止學籍之學生，需追蹤至 20 歲為止）。
- (六) 長期缺課學生（指高級中等學校學生學習評量辦法第 24 條規定，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生）。
- (七) 中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。

## 五、成立中途離校學生輔導小組，依需要召開安置輔導會議，評估學生狀況及需要，實施適當之輔導策略。中途離校學生輔導小組成員如下：

	職稱	職務	工作職掌
1	召集人	校長	督導中途離校學生追蹤及學生穩定就學輔導工作執行進度。
2	副召集人	教務主任	執行中途離校學生通報及復學安置相關事宜。
3	副召集人	學務主任	執行中途離校學生通報及復學安置相關事宜。
4	副召集人	輔導主任	執行中途離校學生穩定就學輔導相關事宜。
5	組員	試務組長	執行中途離校學生通報及復學安置相關事宜。
6	組員	生輔組長	執行中途離校學生協報及復學安置相關事宜。
7	組員	輔導組長	執行中途離校學生協報及穩定就學輔導相關事宜。
8	組員	輔導教師	執行中途離校學生協報及穩定就學輔導相關事宜。
9	組員	個案導師	執行中途離校學生填報及復學安置相關事宜。

## 六、實施方式

### (一) 預防階段

#### 1. 強化學生穩定就學措施

- (1) 掌握每日到校學生人數與缺(曠)課情形，並針對缺(曠)課學生進行聯繫與通知。
- (2) 提昇教師之辨識能力與輔導技巧，及時發現中途離校高危險群學生並予以適時輔導。

#### 2. 建立高關懷學生預警機制

- (1) 擬定高關懷學生指標(如：缺曠課過多、課業落後、遭記過懲處、情緒困擾……等)並掌握高關懷學生名單。
- (2) 對高關懷學生進行追蹤輔導，並針對學生問題類型，擬定具體輔導措施，配合三級輔導機制，引進不同網絡資源，共同協助學生穩定就學。
- (3) 提供穩定就學各項措施，協助學生辦理各項救濟與學習扶助，以利其穩定就學。

### (二) 處理階段

針對中途離校之學生依學生請假規則、缺(曠)課、臨時外出管理等相關規範辦理。並依「中山高級中等學校學生中途離校輔導機制處理流程」(如附件一)及中山高級中學中途離校學生系統通報處理流程(如附件二)，啟動學校處理程序。

1. 對無故缺(曠)課學生進行追蹤與掌握。
2. 實施休、轉學學生之輔導與安置。
3. 針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與救助。
4. 新生未入學學生、無故缺(曠)課超過 3 日、轉學時未向轉入學校報到超過 3 日者、休學、放棄及廢止學籍、長期缺課學生。即上網填報中途離校學生追蹤輔導紀錄表(如附件三)，採取下列處理措施：
  - (1) 無故缺(曠)課超過 3 日者，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協尋。
  - (2) 辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並請教務處提供復學相關資訊。
  - (3) 轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生，由教務處負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。
  - (4) 學生中途離校原因發生(含休學)或復學後，應於 3 日內完成通報作業。
5. 導師發現符合中離條件的學生，請上網填報「中途離校學生追蹤輔導紀錄表(1)」(附件三之正面)，送出審核及列印。導師將填報資料列印下來交至試務組。
6. 試務組完成通報後，並將中途離校學生之追蹤輔導及返校就學輔導紀錄表傳給各處室完成核章，正本由試務組留存，影本發給導師、生輔組、輔導教師進行個別輔導及記錄(附件三之反面)。案件結案時再交由試務組彙整留存。

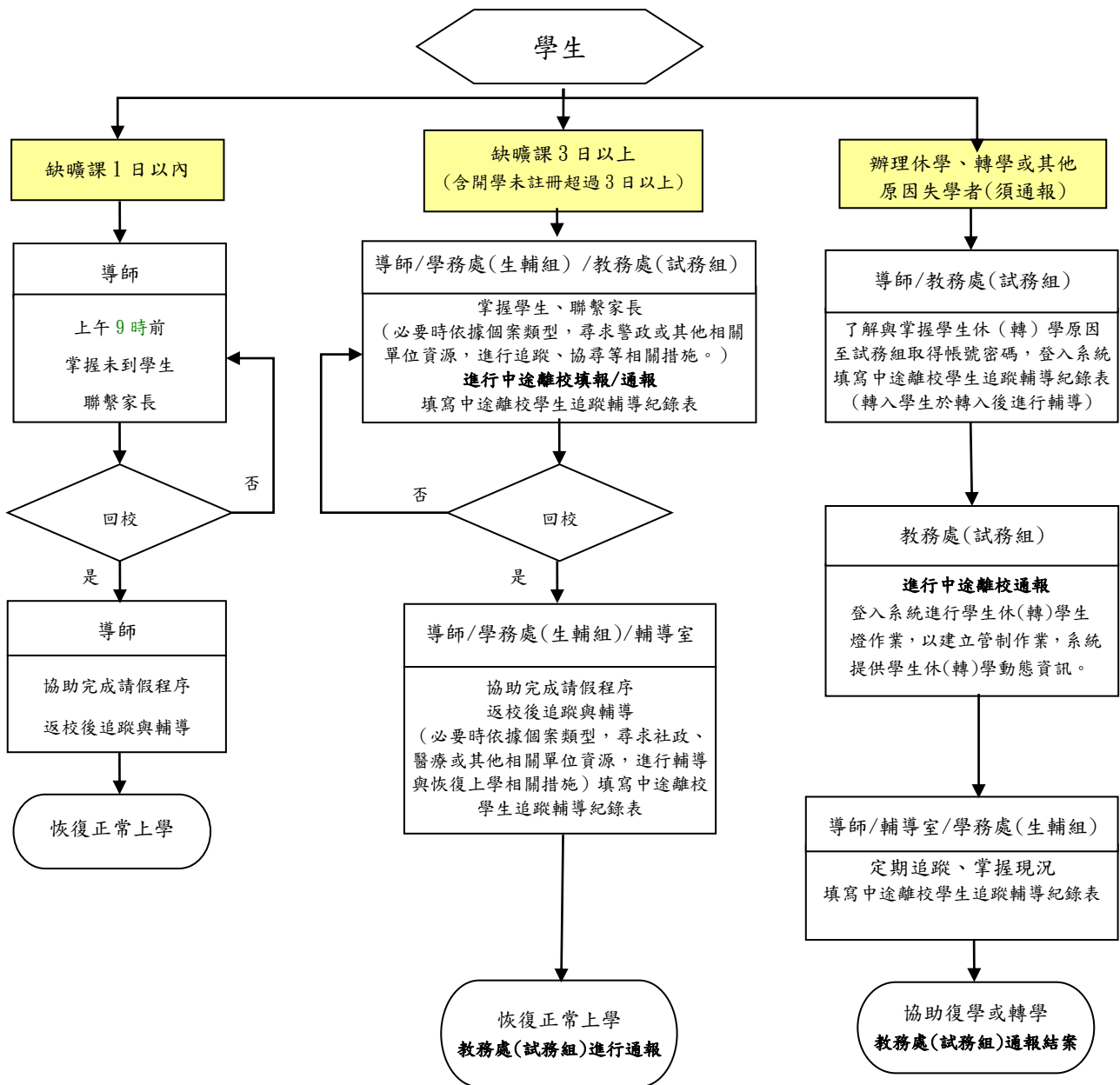
### (三) 追蹤階段

1. 檢討個案發生原因與未來防範。
2. 關懷個案學生追蹤輔導與救助。
3. 針對個案處理流程檢討與改進。
4. 定期追蹤輔導休學學生，依個案學生需求引進社會資源，提供多元與適性輔導。
5. 針對有意願復學學生，積極主動聯繫、協助辦理復學相關事宜。
6. 詳載學生返校就學輔導措施紀錄並進行通報，以利後續之追蹤輔導。

七、經費：所需經費由校內相關經費項下支應。

八、本計畫經行政會議通過後實施。

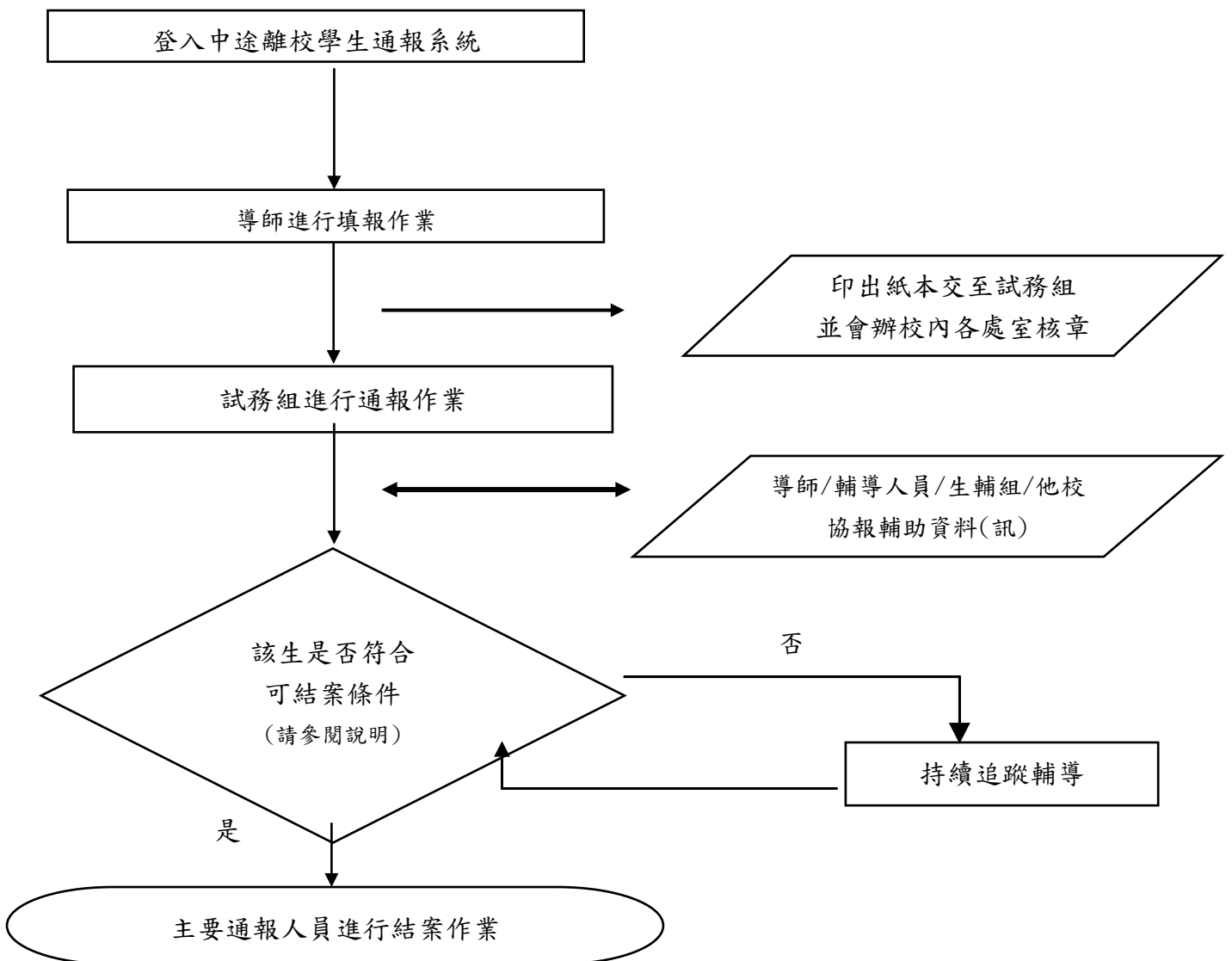
## 基隆市立中山高級中學學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程



### ◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素(肢體殘障、精神、或重大疾病、生活作息不正常、遭受性侵害或從事性交易及 9 其他等)—轉介醫療機構。
2. 家庭因素(如家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和無法安心上學、居家交通不便、家庭管教失當或經濟陷入困境等)—學產基金、獎助學金及社政資源引進、實施三級輔導措施或通報相關社政單位。
3. 學校因素(對學校課程、生活無興趣、課業壓力大、師生關係不佳、與同儕關係不佳、受欺壓不敢上學、觸犯校規過多或缺曠課太多等)—輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素(受已離校同學影響、受同儕、朋友影響或引誘、加入幫派或青少年組織、流連、沉迷網咖或其他娛樂場所等)—校安通報與警察及相關機關協尋。
5. 其他因素。

### 基隆市立中山高級中學中途離校學生系統通報處理流程



**◎通報對象：(請逕至 <https://leaver.k12ea.gov.tw/> 進行通報作業)**

1. 新生已報到，未經請假或不明原因超過 3 日以上未到校上課之學生。
2. 轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生。
3. 無故缺曠課超過 3 日以上之學生。
4. 學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。(學生於開學日後，無故連續未到校超過七日，並經通知而未於期限內回校辦理請假、轉學或放棄學籍者)。
5. 長期缺課學生(指全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生)。

**◎可結案條件(符合穩定就學要件)：**

1. 學生無故缺曠課 3 日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生辦理休學之通報案件，日後學生辦理復學，該生之通報案件即可結案。
3. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
4. 學生轉學到專科學校(含國外學校)，請通報該生轉學後，可立即結案，結案說明請填寫該生預定轉入的學校。
5. 學生辦理休學或其他原因失學，日後該生一直未回到學校就學或未廢止學籍之學生，需追蹤至20歲(民法已成年)為止。該生年滿 20 歲系統會自動結案。
6. 長期缺課學生，若該生已經畢業或確定離校，可點選「中止預警」。

## 基隆市立中山高級中學學生穩定就學及中途離校學生輔導機制 學生追蹤輔導紀錄表(1)

導師 填表日期： 年 月 日

學生姓名		出生日期		身分證字號		電 話	
就讀班級		座 號		學 號		性 別	
畢業國中							
戶籍地址							
居住地址							
監護人		關 係				電 話	
緊急聯絡人		關 係				電 話	
家庭狀況	<input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養家庭 <input type="checkbox"/> 失親 <input type="checkbox"/> 依親 <input type="checkbox"/> 特殊境遇子女 <input type="checkbox"/> 自己外居 <input type="checkbox"/> 僅與兄弟姊妹同住 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____						
學生身分	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 低收入戶家庭 學生及免納所得稅之農工漁民子女 <input type="checkbox"/> 外籍、大陸及港澳配偶子女 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____						
離校種類	<input type="checkbox"/> 新生未入學學生 <input type="checkbox"/> 無故缺(曠)課超過3日者 <input type="checkbox"/> 轉學時未向轉入學校報到超過3日者 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 放棄、廢止學籍 <input type="checkbox"/> 長期缺課學生						
是否有提供 升學就業資 訊	<input type="checkbox"/> 提供升學規劃 <input type="checkbox"/> 提供職涯規劃 <input type="checkbox"/> 提供其他資訊 給學生 學生有就職打算 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 學生願意將資料提供勞動部(或就業服務處) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
離校情況	最近離校時間：____年____月____日 離校次數：____次 目前狀況： <input type="checkbox"/> 至他校就讀 <input type="checkbox"/> 離校在家 <input type="checkbox"/> 離校離家 <input type="checkbox"/> 已在工作 <input type="checkbox"/> 行蹤不明家人未報警 <input type="checkbox"/> 全家行 蹤不明 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____						
<b>離校原因：主要原因請劃記<input checked="" type="checkbox"/>；次要原因可以複選請劃記<input checked="" type="checkbox"/></b>							
<b>一、個人因素</b> <input type="checkbox"/> 1 志趣不合 <input type="checkbox"/> 2 健康狀況 <input type="checkbox"/> 3 精神或心理疾病 <input type="checkbox"/> 4 懷孕生子或結婚 <input type="checkbox"/> 5 生活作息不規律 <input type="checkbox"/> 6 觸犯刑罰法律 <input type="checkbox"/> 7 突發重大事件，說明：_____ <input type="checkbox"/> 8 就業 <input type="checkbox"/> 9 物質濫用 <input type="checkbox"/> 10 藥物濫用 <input type="checkbox"/> 11 其他，說明：_____。							
<b>二、家庭因素</b> <input type="checkbox"/> 1 經濟因素 <input type="checkbox"/> 2 家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤) <input type="checkbox"/> 3 受家長職業或不良生活習性影響 <input type="checkbox"/> 4 家長或監護人虐待或傷害 <input type="checkbox"/> 5 須照顧家人 <input type="checkbox"/> 6 親屬失和 <input type="checkbox"/> 7 居家交通不便 <input type="checkbox"/> 8 家庭功能不彰 <input type="checkbox"/> 9 其他，說明：_____。							
<b>三、學校因素</b> <input type="checkbox"/> 1 對學校課程、生活無興趣 <input type="checkbox"/> 2 缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 3 觸犯校規過多 <input type="checkbox"/> 4 課業壓力 <input type="checkbox"/> 5 師生關係 <input type="checkbox"/> 6 同儕關係 <input type="checkbox"/> 7 校園霸凌 <input type="checkbox"/> 8 其他，說明：_____。							
<b>四、社會因素</b> <input type="checkbox"/> 1 受同儕、朋友影響 <input type="checkbox"/> 2 加入幫派或不良青少年組織 <input type="checkbox"/> 3 流連、沉迷網咖或其他不當場所 <input type="checkbox"/> 4 其他，說明：_____。							
<b>五、其他因素</b> <input type="checkbox"/> 1 離境(移民、旅遊、遊學) <input type="checkbox"/> 2 不明原因之失蹤或出走 <input type="checkbox"/> 3 其他，說明：_____							
導師	學務處	輔導室	教務處	校長			
	生輔組長		註冊組長				
電話：	學務主任		教務主任				

已通報 通報人簽章：

## 基隆市立中山高級中學學生穩定就學及中途離校學生輔導機制 學生追蹤輔導紀錄表(2)

學生姓名		出生日期		身分證字號	
就讀班級		性別		學號	
<b>追 蹤 輔 導 及 返 校 就 學 輔 導 紀 錄</b>					
日 期	通 報 追 蹤 輔 導 紀 錄				記 錄 人 員 簽 名
日 期	結 案 後 追 蹤 輔 導 紀 錄				記 錄 人 員 簽 名

說明：1. 學生發生中途離校（含休學）或復學時，學校應於3天內完成系統通報。  
 2. 本表正面由試務組留存，影本提供導師、生輔組長、輔導老師進行個別輔導及紀錄。  
 3. 導師應將追蹤輔導及返校就學輔導紀錄記載於AB卡或其他輔導紀錄系統，並依學生需求，聯繫相關處室資源，以利後續之輔導。本表反面由紀錄人員留存。

## 基隆市立中山高級中學學校中途離校學生輔導小組分工編組表

處理小組職稱	負責人	姓名	執行事項
召集人	校長	鄭裕成	綜理及督導各組執行事項。
通報組 (主要通報人員)	試務組	顏婉婷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行中途離校通報、結案作業。</li> <li>2. 至中離系統填寫高關懷人數及中途離校學生人數 (至系統→設定→單位資訊)</li> <li>3. 上傳「中途離校學生輔導機制實施計畫」、「中途離校輔導小組編組表」、「中離學生召開個案輔導小組會議追蹤輔導紀錄表」(至系統→設定→單位資訊)</li> <li>4. 建置中途離校學生名冊。</li> </ol>
生活輔導組	學務主任 生輔組 各導師	許智億 陳炳臨 高中導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握學生缺曠課情形及聯繫家長。</li> <li>2. 協請警、社、醫等資源進行追蹤、協尋及輔導。</li> <li>3. 進行中途離學生填報作業。</li> <li>4. 定期追蹤、掌握現況。</li> <li>5. 填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表及協報。</li> <li>6. 無故缺曠課名冊。</li> </ol>
註冊組	教務主任 試務組	許釋霞 顏婉婷	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式。</li> <li>2. 中途離校學生學籍轉換處理。</li> <li>3. 訂定復學補救教學方案。</li> </ol>
輔導組	輔導主任 輔導組長 輔導老師	林麗玲 簡心怡 葛懿慧	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供諮商輔導。</li> <li>2. 協助中途離校學生家庭支持。</li> <li>3. 建立中途離校學生個案輔導紀錄。</li> <li>4. 聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問。</li> <li>5. 提供復學生生活輔導。</li> <li>6. 定期追蹤、掌握現況。</li> <li>7. 填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表及協報。</li> </ol>
宣導組	教務主任 學務主任 輔導主任 業務承辦人 各導師	許釋霞 許智億 林麗玲 顏婉婷 高中導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。</li> <li>2. 辦理教師進修活動。</li> <li>3. 增進教師辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。</li> <li>4. 強化學校預防及處理學生中途離校事件之能力與措施。</li> </ol>

註、本編組表經本校行政會議討論通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

各單位核章：

主要通報人員	學務處	輔導處	教務處	校長
	生輔組長		試務組長	
	學務主任		教務主任	