

基隆市立中山高級中學補發畢(修)業證明書申請表

學 號		申請日期	民國	年	月	日	最近二吋脫帽 半身照片	
姓 名		性 別	☐ 男 ☐ 女					
出 生 年月日	民國	年	月	日	身分證號			
入學 時間	民國	年	月		畢業 時間	民國		年
住 址		縣 鄉市 市 區鎮 路(街) 段 巷 弄 號 樓						
遺失證書字號		年 月 日 ()基山高畢(修)字第 號						
申請原因		☐ 保管不慎，遺失。 ☐ 其他：_____						
受委託人簽章 (需帶委託書)				身分 證號		聯絡 電話		
申請人簽章						聯絡 電話		
補辦證書字號		()基山高補畢(修)字第 號						
核 章	試務組長		教務主任			校長		

身分證正面影本 黏貼處	身分證背面影本 黏貼處
--	--

注意事項：1. 本表格填寫一份，留校永久存查。

2. 申請補發畢（修）業證明書應檢附身分證影本一份。
3. 二吋照片（背面請書寫姓名、身分證字號）兩張以憑辦理。
4. 申請人無法親自來校辦理，請先備妥委託書註名受託人姓名、身分證字號、並請受託人帶委託書、申請人身分證正本、委託人身分證正本及雙方印章辦理。

簽領人 (請簽名)		簽領日期	民國 年 月 日
-----------	--	------	-------------------------