

基隆市立中山高級中學 113 學年度第 2 學期

「學生學習歷程檔案」各項作業期程公告

說明：

1. 學生之「課程學習成果」需每學期上傳檔案，並經任課教師認證後，每學年至多勾選 6 件；學生「多元表現」需每學期上傳檔案，每學年勾選至多 10 件，於學校規定時間內提交至中央資料庫。
2. 本學期因考量高三學生參加大學申請及四技申請入學第二階段備審資料之上傳，需提早作業，因此本學期學生學習歷程檔案各項期程將採高三、高一及高二學生分別訂定。

◎高三學生學習歷程檔案各項作業期程截止日期如下表：

項次	內 容	作業期程	備 註
1.	學生上傳「課程學習成果」檔案	4/02(三)截止	左列各項期程依表訂日期執行，若有遇特殊情況授權業務單位依實際情況調整。
2.	教師認證「課程學習成果」	4/03(四)截止	
3.	認證失敗，學生再次上傳檔案。	4/07(一)截止	
4.	教師再次認證「課程學習成果」	4/08(二)截止	
5.	學生上傳「多元表現」檔案	4/08(二)截止	
6.	學生勾選提交檔案	4/09(三)~4/10(四)	
7.	列印勾選確認單	4/11(五)	
8.	學生繳回勾選確認單（需家長簽名）	4/14(一)	
9.	學校提交課程學習成果及多元表現	4/15(二)	
10.	下載收訖明細並匯入北科大系統	4/15(二)	
11.	學生進行收訖明細確認	4/16(三)~4/18(五)	

◎高一及高二學生學習歷程檔案各項作業期程截止日期如下表：

項次	內 容	作業期程	備 註
1.	學生上傳「課程學習成果」檔案	7/14(一)截止	左列各項期程依表訂日期執行，若有遇特殊情況授權業務單位依實際情況調整。
2.	教師認證「課程學習成果」	7/21(一)截止	
3.	認證失敗，學生再次上傳檔案。	7/28(一)截止	
4.	教師再次認證「課程學習成果」	7/31(四)截止	
5.	學生上傳「多元表現」檔案	7/31(四)截止	
6.	學生勾選提交檔案	暫定於開學日	
7.	列印勾選確認單	暫不訂定	時值暑假期間，待教育部後續來文再由教務處規劃各項作業期程並執行之。
8.	學生繳回勾選確認單（需家長簽名）		
9.	學校提交課程學習成果及多元表現		
10.	下載收訖明細並匯入北科大系統		
11.	學生進行收訖明細確認		