**基隆市立中山高級中學 學生參加大學甄試公假說明**

一、本申請單適用於學生參加大學及科技校院特殊選才、獨招及個人申請等管道的指定項目甄試（如：面試、筆試等）。

二、申請流程：

三、應檢附證明：**大學甄試通知**或**其他相關證明資料(含面試者姓名、面試日期、時間地點等足以辨識之資訊)**。

四、公假原則如下表，超出給定公假時數者，自行以事假辦理：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 甄試學校地點 | 平日甄試 | 星期六甄試 |
| 台中以北/宜蘭 | 1日 | ------------ |
| 台中、台中以南、花東 | 1日 | 0.5日 |
| 離島 | 1.5日 | 1日 |

**公假申請單**

班級： 座號： 姓名： 申請日期： 年 月 日

甄試及請假資訊：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大學校名 | 科系名稱 | 地點 | 甄試  日期/時間 | 欲申請公假  日期/時間 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

家長簽名： 家長連絡電話：

學生簽名：

基隆市立中山高級中學 學生公假單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公假類別 | □教學或生活輔導 □代表學校參賽 □參賽訓練  □代表學校參加活動 □協助各處室之服務工作  ■其他：升學面試-輔仁大學特色招生(資訊工程系) | | | | | | | |
| 請假事由 | 輔仁大學特色招生(資訊工程系)面試 | | | | | 負責教師  簽名 | |  |
| 請假時間 | 日期 | | | 請假節次 | | | | 請假總節數 (不計早自習及午休) |
| 113年11月01日 | | | ■早自習 ■午休 ■第 1-7 節 | | | | 合計 7 節 |
| 年 月 日  ｜  年 月 日 | | | □早自習 □午休 □第 節 | | | | 合計 節 |
| 請假學生及導師意見 | 班級 | 座號 | | 姓名 | 導師意見及簽名 | | | |
|  |  | |  |  | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 會辦處室或教師 | □無 | | | | | | | |
| 生輔組 | | | 學務主任 | | | | 校長 | |
| □擬同意請假 | | | □擬同意請假  □依權責准予請假 | | | |  | |

登記

備註：

1.公假申請應以班級為單位，人數過多時可另附請假學生名單。

2.1天以上且未在學校之公假應檢附家長同意書。

3.3天以上或22節以上之公假，應會辦教務處。

4.長期固定培訓之公假，應以月分為單位請假。

5.除代表參賽之公假外，請假節數超過當週課程一半以上時，應會辦授課教師。

6.公假申請核准後，應自學務處班務櫃取回，夾置於點名簿，供任課教師點名劃記之依據。